

EJud
Versão 0.3

Março/2018

Sumário

1.	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	3
2.	DEMANDANTE DO PROJETO.....	3
3.	HISTÓRICO DE REVISÕES.....	3
4.	RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS.....	3
5.	DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF.....	3
6.	OBJETIVO DO PROJETO.....	3
7.	PREMISSAS E RESTRIÇÕES.....	4
7.1.	Premissas.....	4
7.2.	Restrições.....	4
8.	ESCOPO DO PROJETO.....	4
8.1.	Declaração do Escopo.....	4
8.2.	Não Escopo.....	5
8.3.	Estrutura Analítica do Projeto (EAP).....	5
8.4.	Dicionário da EAP.....	5
9.	PLANO DO CRONOGRAMA.....	6
9.1.	Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto.....	6
9.2.	Cronograma do Projeto.....	6
10.	PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO.....	6
11.	PLANO DE RECURSOS HUMANOS.....	6
11.1.	Papéis e Responsabilidades.....	6
11.2.	Equipe do Projeto.....	7
12.	GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO.....	7
12.1.	Custos - Ciclo de vida do projeto.....	7
12.2.	Custos – Pós- projeto.....	8
13.	PLANO DE AQUISIÇÃO.....	9
13.1.	Unidades Contratantes.....	Erro! Indicador não definido.
13.2.	Contratos.....	Erro! Indicador não definido.
14.	PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	9
15.	PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....	9
16.	PLANO DE RISCOS E QUESTÕES.....	10
17.	GLOSSÁRIO.....	11
18.	REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS.....	11
19.	ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO.....	11

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:	Integrar EJTRT ao SIGEP	Código:	EJud
Gerente do Projeto:	Gerente de negócio: Aily Danghi Gerente do projeto de TI: Geslaine Perez Maquerte	Telefone:	(67) 3316-1850 (67) 3316-1720
E-mail:	adanghi@trt24.jus.br e aise@trt24.jus.br		
Unidade Administrativa:	Secretaria da Escola Judicial Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações		

2. DEMANDANTE DO PROJETO

Área Demandante:	ENAMAT – Escola Nacional da Magistratura	Telefone:	
Nome do Demandante:	Marizaura Augusto da Gloria	Telefone:	
E-Mail Demandante:	enamat@enamat.jus.br		
Patrocinador Demandante:	ENAMAT Escola Nacional da Magistratura		

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2017	0.1	Versão inicial p/CSJT	Geslaine
19/10/2017	0.2	Complementação para o novo modelo de PGP	Geslaine
12/03/2017	0.3	Atualização de formatação	Geslaine

4. RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS

Id.	Projeto	Observações
SIGEP	Módulo principal	O sistema somente será funcional com a instalação do SIGEP.
SIGEO	Gestão Orçamentária	Futuramente para leitura e validação de orçamentos de treinamentos das Escolas Judiciais.
PROAD	Gestão de processos administrativos	Futuramente conectar para consulta processos vinculados.

5. DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF

Data - novembro/2016 (Reunião de grupo de trabalho da ENAMAT)

6. OBJETIVO DO PROJETO

Produzir uma versão de software do Sistema EJTRT que esteja integrado às bases de dados de RH do SIGEP, mantendo os atuais requisitos e regras de negócio aplicados pela Escola Judicial do TRT da 24ª Região.

7. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

7.1. Premissas

O projeto deve oferecer versão viável para execução em produção na JT, com as funcionalidades atuais em produção no TRT24, porém com integração com o SIGEP, uma vez que a versão apresentada para validação é integrada ao SGRH do TRT24.

Não serão desenvolvidos novas, e o o sistema será entregue na forma como se encontra em utilização pela Escola Judicial do TRT da 24ª Região.

Assinatura de documentos por mais de uma pessoa (essa funcionalidade, presente no AssineWeb, não será distribuída), pois o aplicativo não será distribuído, será feita assinatura de certificado dentro do EJud.

7.2. Restrições

O projeto local do TRT24 de migração para o módulo principal do SIGEP está em andamento, por isso a homologação do sistema deve ser realizada por Regional que tenha o módulo principal em produção.

A homologação de distribuição no TRT24 é feita com uma base de dados de teste (base de dados do TRTSP de abril de 2017, replicados com embaralhamento no banco de dados do TRT24).

8. ESCOPO DO PROJETO

8.1. Declaração do Escopo

Funcionalidades implementadas no TRT24 e entregues no pacote do projeto:

- Planejamento anual
 - Planejamento anual/semestral/bimestral;
 - Programas de capacitação e suas metas;
- Planejamento da Capacitação
 - Informações sobre a capacitação – objetivos, fundamentação, alinhamento, ementa, público-alvo, carga horária, número de vagas etc;
 - Módulos que compõem a capacitação;
 - Grade de programação dos módulos – eventos e seus horários;
 - Custos da capacitação;
 - Docentes que atuarão nos eventos.
- Execução da Capacitação
 - Inscrição (pelo próprio treinando);
 - Controle de presença;
 - Encerramento, com emissão de certificados e avaliação.
- Controle orçamentário
 - PTRES – dotação inicial e saldos;
 - Elementos de despesa – saldos, remanejamento, aporte, subtração;
 - Controle das despesas das capacitações registradas no sistema.

8.2. Não Escopo

Desenvolvimento de novas funcionalidades. Foi realizada priorização na data da reunião do KICK-OFF, quando se definiu que o sistema será entregue com o escopo atual e, após entrega, será feito projeto de ampliação do sistema.

8.3. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

O atual projeto está suspenso, faltando somente a atividade de treinamento da segunda etapa. O agendamento depende da ENAMAT. Será aberto novo projeto para ampliação.

Atividade	Data de Início	Término Previsto	Status	Atividade no projeto	Realizado no projeto
1. Integração Ejud ao SIGEP	6/2/2017	19/5/2017	40%	40%	40%
1.1. Modelagem de dados	6/2/2017	24/2/2017	100%	5%	5%
1.2. Adaptar e criar views SIGEP	27/2/2017	17/3/2017	100%	10%	10%
1.3. Retirar controles locais (RH e Gestore)	13/3/2017	7/4/2017	100%	15%	15%
1.4. Embutir assinador no sistema	3/4/2017	28/4/2017	100%	3%	3%
1.5. Parametrização	24/4/2017	19/5/2017	100%	7%	7%
2. Controle de qualidade da versão	6/3/2017	26/5/2017	20%	20%	20%
2.1. Melhorar configuração de encerramento	6/3/2017	31/3/2017	100%	5%	5%
2.2. Evoluir controles de presença	3/4/2017	28/4/2017	100%	5%	5%
2.3. Implementar registro de cronômetro	3/4/2017	28/4/2017	100%	5%	5%
2.4. Documentação de projeto	1/5/2017	26/5/2017	100%	5%	5%
3. Homologação versão	22/5/2017	11/8/2017	12%	12%	12%
3.1. Teste em produção das melhorias	22/5/2017	30/6/2017	100%	3%	3%
3.2. Testes com base do TRT2	22/5/2017	14/7/2017	100%	3%	3%
3.3. Teste de instalação	3/7/2017	14/7/2017	100%	3%	3%
3.4. Liberação aos Regionais	17/7/2017	11/8/2017	100%	3%	3%
4. Treinamento EAD	1/5/2017	26/5/2017	6%	6%	6%
4.1. Vídeos	1/5/2017	26/5/2017	100%	3%	3%
4.2. Manuais	1/5/2017	26/5/2017	100%	3%	3%
5. Treinamento Presencial	22/5/2017	2/3/2018	13%	22%	17%
5.1. Projeto	22/5/2017	16/6/2017	100%	7%	3%
5.2. Preparação ambiente	7/8/2017	11/8/2017	100%	5%	5%
5.3. Treinamento fase 1	14/8/2017	18/8/2017	100%	5%	5%
5.4. Treinamento fase 2	19/2/2018	2/3/2018		5%	0%

8.4. Dicionário da EAP

Id.	Pacote de trabalho	Descrição
1.1	Integração Ejud ao SIGEP	Retirar a vinculação do SGRH local do TRT24 e integrara ao cadastro do módulo principal do SIGEP.
1.2	Controle de qualidade da versão	Implementar melhorias de qualidade do produto, telas mais limpas e retirar erros e dificuldades de uso, para entregar produto com qualidade.
1.3	Homologação versão	Homologar as alterações em produção no TRT24 e na base de testes interligada ao módulo principal do SIGEP.
1.4	Treinamento EAD	Preparar material para publicação no EAD da ENAMAT.
1.5	Treinamento Presencial	Executar treinamento presencial para os TRTs.

9. PLANO DO CRONOGRAMA

9.1. Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto

*** Consultar colunas da tabela do EAP do projeto nas linhas relativas aos pacotes do projeto.

9.2. Cronograma do Projeto

*** Consultar colunas 2 e 3 da tabela do EAP do projeto que correspondem às datas previstas de execução.

10. PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO

Cód. EAP	Entrega	Critérios de aceitação
1.1	Visões de dados que integram o EJTRT ao SIGEP	Todas as consultas aos dados de RH efetuadas pelo Sistema EJTRT devem resultar em dados extraídos do SIGEP ou em dados nulos, caso a informação solicitada não exista no SIGEP.
1.1	Parametrização	O sistema deve ser parametrizável, com requisitos mínimos - designação do regional, utilização do GestorePae.
1.2	Controle de presença e cálculo de carga horária	Flexibilização do controle e cálculo de carga horária para efeitos de emissão de certificados, que permite o registro de eventos mais complexos.
1.2	Assinatura eletrônica de certificados	Utilização dos recursos de assinatura eletrônica (Sistema AssineWeb) para os certificados.
1.3 1.4 1.5	Artefatos de documentação exigidos	Glossário; Requisitos funcionais - nível de granularidade: Objetivos de usuário; Requisitos não funcionais; Casos de teste; Modelo e dicionário de dados com as alterações efetuadas. Ao final do projeto, o analista responsável deverá entregar os documentos de recebimento parciais (caso existam) e o de entrega final, com os Requisitos Funcionais em nível de granularidade de objetivos de usuário.

11. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

11.1. Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidade
Gerente de projeto - negocial	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o projeto com as áreas de negócio, para negociar requisitos Acompanhar as regulamentações e validar no sistema Acompanhar o treinamento do sistema com foco para utilização prática e negocial
Gerente de projeto – técnico	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar no TRT24 as tarefas, projetos, subprojetos para garantir, patrocinar e fomentar o cumprimento do cronograma e das necessidades prioritárias . Prover informações para a ENAMAT sobre o andamento do sistema.
Analistas e técnicos de implementação	<ul style="list-style-type: none"> Análise de requisitos

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação • Sustentação
Desenvolvedor	<ul style="list-style-type: none"> • Providenciar alterações no sistema • Testar versão a distribuir • Verificar requisitos entregues
Desenvolvedor integrador	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na integração ao SIGEP • Auxiliar na produção do pacote de distribuição

11.2. Equipe do Projeto

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Geslaine Maquerte	Gerente técnico do programa no TRT24	(67) 3316-1720	geslaine@trt24.jus.br
Aise Maria Longhi Canépele	Gerente de Projeto	(67) 3316-1707	aise@trt24.jus.br
Rodrigo Gonçalves de Branco	Desenvolvedor	(67) 3316-1707	rbranco@trt24.jus.br
Breno Hirokazu Nakamura Ribeiro	Desenvolvedor integrador (SIGEP)	(67) 3316-1733	bribeiro@trt24.jus.br

12. GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO

12.1. Custos - Ciclo de vida do projeto

Código EAP	Descrição da atividade/aquisição	Custo estimado (R\$)	Custo Realizado (R\$)	Fonte
1.1 1.2	Reuniões de grupo de trabalho (estimado em 2 pessoas por Regional)	- diárias: R\$ 3.000,00 - passagens: R\$ 3.400,00	Informação não disponível para o gerente técnico	ENAMAT
1.5	Deslocamento analista TRT24 para o TST para preparação ambiente de treinamento (1 pessoa)	- diárias: R\$ 1.500,00 - passagens: R\$ 1.700,00	Informação não disponível para o gerente técnico	ENAMAT
1.5	Deslocamento equipe de treinamento TRT2 e TRT24 Instrutoria (3 pessoas)	- diárias: R\$ 8.000,00 - passagens: R\$ 5.100,00 - instrutoria: R\$ 10.000,00	Informação não disponível para o gerente técnico	ENAMAT
1.5	Treinamento: previsão por Regional	- diárias: R\$ 8.000,00 - passagens: R\$ 5.100,00	Informação não disponível para o gerente técnico	ENAMAT
1.5	Deslocamento equipe de treinamento TRT2 e TRT24 Instrutoria (3 pessoas)	- diárias: R\$ 8.000,00 - passagens: R\$ 5.100,00 - instrutoria: R\$ 10.000,00		ENAMAT
1.5	Treinamento: previsão por Regional	- diárias: R\$ 8.000,00 - passagens: R\$ 5.100,00		ENAMAT

12.2. Custos – Pós- projeto

Descrição da atividade/aquisição	Justificativa	Custo anual estimado (R\$)	Fonte
JIRA OU REDMINE (licenças)	Criar ambiente centralizado para gestão de demandas	Deve ser feita estimativa à parte, após validação de ferramenta pelo CSJT. Eventualmente pode-se utilizar ferramenta livre	CSJT
Ferramenta de projeto	Criar ambiente centralizado para gestão de novos projetos de expansão	Deve ser feita estimativa à parte, após validação de ferramenta pelo CSJT	CSJT

13. PLANO DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO

13.1. Sustentação e Suporte

Os documentos de governança estão em elaboração, requisitos iniciais sendo contemplados:

1. Sustentação nível 1 e 2 na ENAMAT, em ambiente EAD.
2. Sustentação nível 3 no TRT24, em análise o tamanho da equipe, após implantação.
3. Ferramenta nacional ainda não definida.
4. Grupo negocial composto pela ENAMAT com Regionais participantes para análise de novas funcionalidades (atualmente existente e com as prioridades iniciais já elencadas).

13.2. Estratégia de Implantação

1. Tribunais-piloto: TRT2, TRT4, TRT11, TRT15, TRT18, TRT20 e TRT23.
2. Formato do treinamento:
 - a. EAD: disponibilizado o EAD da ENAMAT.
 - b. Presencial:
 - i. Local: laboratórios do CSJT;
 - ii. Instrutores pagos pela ENAMAT, com equipe mista técnica e negocial.
 - iii. Participantes pagos pela ENAMAT.
3. Implantação pelos homologadores, expandindo para todos o TRTs que estão entrando com o SIGEP em produção. Sem limite de implantação. A equipe de sustentação somente dará apoio à distância, sendo feito deslocamento centralizado para treinamento e apenas deslocamento para homologação de rubricas em um Regional.
 - a. Futuramente, os primeiros regionais com a implantação bem sucedida poderão ser definidos pela ENAMAT como padrinhos para auxiliar presencialmente os demais, caso seja necessário.
 - b. Os cronogramas de Tribunais em implantação serão gerenciados pela ENAMAT.
4. A plataforma do sistema tem como pré-requisito:
 - a. Liberação de pacote de instalação completo, sem necessidade de aquisição de licenças de software.
 - b. O módulo principal do SIGEP deve estar instalado, com dados para leitura pelo sistema (o sistema é dependente e não tem base de dados cadastrais).

14. PLANO DE AQUISIÇÃO

- Não existem aquisições próprias. As ferramentas de gestão de projetos e de governança deverão ser definidas pelo CSJT.
- Até a definição, o TRT24 está utilizando suas ferramentas para atendimento (GPWEB e REMINE).

15. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Os documentos de governança estão em elaboração, assim como a escolha da ferramenta nacional, sendo que existem comunicações:

1. Dos grupos de negócio via e-mail institucional individual e através do contato com a ENAMAT.
2. Para sustentação do sistema: via redmine, com solicitação de cadastro para o gerente técnico via e-mail (geslaine@trt24.jus.br).

16. PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

Nível do Engajamento	Descrição
Lidera	Engajado em garantir o sucesso do projeto
Apoiador	Apoia o projeto
Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto

Parte Interessada	Engajamento Atual	Engajamento Desejado	Estratégias para obter mais suporte ou reduzir resistência.	Avaliação do Impacto
Marizaura Glória	Lidera	Lidera	Patrocínio ENAMAT	Garantiu foco nos objetivos do projeto
Márcio Milan	Apoiador	Apoiador	Integração entre os módulos do SIGEP	Tem oferecido grande integração entre os módulos.
Aili Danghi	Lidera	Lidera	Apoio nos grupos de discussão de eJud Decisões negociais de requisitos.	Tem primado pela legalidade e pela qualidade do produto a ser entregue.
Geslaine Maquerte	Lidera	Lidera	Auxílio à equipe interna, interface com gestores externos.	Garante proteção da equipe para trabalho no TRT24. Garante liberação das atividades de interface e gerência para proteção do ambiente de trabalho.
Responsáveis pelas escolas judiciais	* Várias	Apoiador	- Participação dos líderes e apoiadores em reuniões de Escola - Apresentação do projeto em reuniões diversas das áreas de negócio	As reuniões realizadas demonstraram oferecer maior segurança para as equipes.

17. PLANO DE RISCOS E QUESTÕES

Probabilidade		Impacto (Efeito que o risco exerce sobre o projeto)		Grau de Risco	
Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição
1	Improvável	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto
4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto
5	Quase Certo	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
1	Todas	Falta de pessoal interno para as atividades necessárias no projeto	2	2	4	Projeção das atividades internas, realocação de pessoal. Readequação das tarefas com foco no prazos final de novembro.	Geslaine
2	1.1	Falta de pessoal para definição das views de dados do módulo principal	1	1	1	Negociação Comitê do SIGEP	Milan
3	1.1	Baixa performance após novas views	2	3	6	Medição do tempo de consultas. Readequação de views mais críticas.	Geslaine
4	1.1 e 1.2	Impactos nas estruturas da arquitetura da EJud ou do módulo principal	2	3	6	Negociação Comitê do SIGEP com os módulos envolvidos	Milan
5	1.1 e 1.2	Descoberta de novos requisitos críticos para a entrega da versão nacional	1	1	1	Repactuar prazos ou transferir novos requisitos para outro projeto	Geslaine

18.GLOSSÁRIO

EJud: Sistema de Gestão de Escolas Judiciais

ENAMAT: Escola Nacional da Magistratura do Trabalho

EAD: Ambiente de instrutória à distância da ENAMAT.

19.REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS

Regulamentações ENAMAT: as resoluções que regulamentam as atividades das escolas judiciais devem ser avaliadas.

Glossário: publicado no ambiente EAD da ENAMAT para padronizar termos relativos a treinamentos.

20.ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Nome	Área	Data	Assinatura
Marizaura Augusto da Gloria	ENAMAT		
Bem Hur Lopes de Oliveira	ENAMAT		
Márcio Milan	Gerente do programa SIGEP		
Aily Danghi	Gerente negocial EJud		
Geslaine Perez Maquerte	Gerente técnico de programa EJud		
Aise Maria Longhi Canéppele	Gerente do subprojetos locais de TI		