

# Glossário de Indicadores

do Conselho Superior da Justiça do Trabalho

---

Versão 1.0 - 2017



**PLANO ESTRATÉGICO**

2015 a 2020

Conselho Superior da Justiça do Trabalho





# SUMÁRIO

Apresentação .....	03
Mapa Estratégico do CSJT .....	05
Glossário .....	07
Índice Mínimo de Capacitação dos Servidores em Competências (IMCSC) .....	09
Índice de Desenvolvimento da Competência (IDC) .....	11
Índice de Rotatividade Externa (IRE) .....	12
Índice de Clima Organizacional (ICO) .....	14
Índice de Afastamento de Servidores Decorrente de Licença Médica (IAFAST) .....	16
Índice de Satisfação de TI (ISTI) .....	18
Índice de Mapeamento dos Processos de Trabalho do CSJT (IMP) .....	20
Índice de Alinhamento da Comunicação (IAC) .....	22
Índice de Implantação do Sistema de Gerenciamento de Custos (IISGC) .....	24
Índice de Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas (IISGP) .....	26
Índice de Acompanhamento do Cumprimento das Determinações (IACD) .....	28
Índice de Conteúdo Replicado Uniformizado (ICRU) .....	32
Índice de Execução dos Projetos Estratégicos (IEXPE) .....	34
Índice de Recursos Supervisionados (IRS) .....	36
Índice de Cumprimento das Deliberações de Auditoria (ICDA) .....	38
Índice de Transparência das Informações (ITI) .....	40
Índice de Satisfação Interna com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico (ISIPJe).....	43
Índice de Satisfação Externa com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico (ISEPJe) ..	45
Índice de Agilidade na Liberação dos Acórdãos para Publicação (IALAP) .....	47



# 1

## APRESENTAÇÃO

O Glossário de Indicadores do Plano Estratégico Institucional do Conselho Superior da Justiça do Trabalho foi elaborado pela Coordenadoria de Gestão Estratégica, com o auxílio das demais unidades do CSJT, e tem como objetivo fornecer instruções para o cálculo dos índices aprovados no Plano.

Este documento presta-se a servir de apoio ao Plano Estratégico e contribuir com o seu entendimento. Como o Plano pode sofrer atualizações e revisões no decorrer de sua vigência, e, tendo o glossário que seguir suas orientações, faz-se necessário, então, que seja flexível às alterações promovidas para o aprimoramento da estratégia. Os registros das modificações realizadas e das diferentes versões, que por acaso venham a ocorrer, permanecem documentados e arquivados, a fim de preservar a memória da evolução alcançada.

O detalhamento das informações contidas neste documento visa sanar dúvidas na interpretação dos indicadores e dos elementos que os compõem, facilitar o preenchimento das fórmulas, auxiliar na apreciação dos dados fornecidos e promover a transparência da gestão do órgão.

Todas as unidades do CSJT são responsáveis pelo Plano Estratégico, sua execução e o desempenho das metas e indicadores estabelecidos, bem como por aportar necessidades de atualização deste Glossário. Com todas essas ações, será possível aperfeiçoar a execução da estratégia, fortalecer o acompanhamento das metas e melhorar a análise dos resultados alcançados.

Composição das informações apresentadas:

**INDICADOR**

Informa o número do indicador no plano estratégico, seu nome e a sigla

**PERSPECTIVA**

Informa a perspectiva à qual a meta está vinculada

**OBJETIVO**

Informa o objetivo ao qual a meta está vinculada

**DESCRIÇÃO**

Informa qual o objetivo deste indicador

**PERIODICIDADE**

Informa o tempo disponível para atingimento da meta vinculada a este indicador

**ACOMPANHAMENTO**

Informa as mensurações parciais do indicador, realizadas por meio do Sigest

**UNIDADE DE MEDIDA**

Informa em que unidade de medida estará o resultado do indicador e a meta

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO NO SIGEST**

Informa a unidade responsável pelo indicador

**FÓRMULA**

Informa a metodologia de cálculo do indicador

**VARIÁVEIS**

Informam quais variáveis compõem a fórmula de cálculo do indicador, descrevendo como cada uma delas deverá ser avaliada

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Informa detalhadamente todos os itens que compõem e aqueles que não devem ser considerados para mensuração do indicador

# MAPA ESTRATÉGICO DO CSJT





**3**

# **GLOSSÁRIO**



# 1

## Índice Mínimo de Capacitação dos Servidores em Competências (IMCSC)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar o percentual de participação mínima dos servidores em capacitação.

Periodicidade: Anual

Acompanhamento: Bimestral

Unidade de medida: Porcentagem

Responsável: Secretaria-Geral do CSJT

### FÓRMULA

$$\text{IMCSC (Valor Realizado)} = \left( \frac{\text{Servidores capacitados}}{\text{Servidores em exercício}} \right) \times 100$$

$$\text{IMCSC (Valor Acumulado)} = \left[ \frac{\sum \text{Servidores capacitados}}{\left( \frac{\sum \text{Servidores em exercício}}{\text{Número de períodos}} \right)} \right] \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Servidores Capacitados:** servidores que tiveram participação igual ou superior às 16h/a de capacitação, por área de lotação, no período.

**Servidores em Exercício:** servidores em exercício, por área de lotação, no período.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Horas de Capacitação

Eventos considerados no cálculo: aqueles oferecidos no Programa de Treinamento e Desenvolvimento dos servidores do TST - EDUCARE e outros orientados pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de

Assessores e Servidores - CEFAST, além de ações derivadas de demandas por Unidades, por meio de eventos internos ou externos de capacitação.

Carga horária mínima de 16h/a: total de horas realizadas pelos concluintes dos cursos computados no cálculo.

### Servidores

Universo de servidores:

<b>Divisão</b>	<b>Descrição da situação</b>
Servidor comissionado	Em exercício no CSJT
Servidor do quadro	Em exercício no CSJT Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 2

## Índice de Desenvolvimento da Competência (IDC)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar a qualidade dos cursos de capacitação oferecidos e o nível de aproveitamento dos servidores.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Semestral

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Secretaria-Geral do CSJT

### FÓRMULA

IDC = Avaliação de impacto de treinamento

### VARIÁVEIS

**Avaliação de Impacto de Treinamento:** nível de desempenho dos servidores treinados apurado em instrumento validado.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Avaliação de Impacto de Treinamento

A apuração do nível de desempenho dos servidores treinados se dá pela avaliação da chefia imediata quanto aos resultados esperados, após o treinamento interno, de modo a verificar o impacto na melhoria do desempenho das atividades realizadas pelo servidor na unidade.

Para cada resultado esperado em um treinamento a chefia imediata avalia o desempenho obtido de acordo com as seguintes opções: “Não Atendeu”, “Atendeu Parcialmente” e “Atendeu Plenamente”.

O indicador mensura o percentual de resultados atendidos plenamente em relação ao esperado pelos treinamentos realizados no período.

# 3

## Índice de Rotatividade Externa (IRE)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar o desligamento dos servidores do CSJT.

Periodicidade: Anual

Acompanhamento: Anual

Unidade de medida: Porcentagem

Responsável: Secretaria-Geral do CSJT

### FÓRMULA

$$\text{IRE} = \left[ \frac{(\text{Servidores Ingressos} + \text{Servidores egressos})}{2} \right] \div \text{Efetivo médio} \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Servidores Ingressos:** servidores ingressos no CSJT no período.

**Servidores Egressos:** servidores egressos do CSJT no período.

**Efetivo Médio:** média de servidores no período.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Servidores Ingressos, Egressos e Efetivo Médio

A apuração do número de servidores ingressos, egressos e do efetivo médio no período é realizada por meio da ferramenta Business Objects - BO.

## Universo de Servidores

Divisão	Descrição da situação
Servidor comissionado	Em exercício no CSJT
Servidor do quadro	Em exercício no CSJT Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 4

## Índice de Clima Organizacional (ICO)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar a percepção dos colaboradores em relação ao ambiente organizacional.

**Periodicidade:** Bianual

**Acompanhamento:** Bianual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Secretaria-geral do CSJT

### FÓRMULA

ICO = Pesquisa de Clima Organizacional

### VARIÁVEIS

**Pesquisa de Clima Organizacional:** resultados da Pesquisa de Clima Organizacional apurados em instrumento validado.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Pesquisa de Clima Organizacional

Pesquisa com periodicidade bianual. Avalia o percentual de respondentes da Pesquisa que consideraram os fatores Divisão de Tarefas, Divisão Social do Trabalho, Estilo de Gestão, Sentido do Trabalho, Risco de Esgotamento e Reconhecimento como “Satisfatórios”.

## Universo de servidores e magistrados

Universo de servidores ativos no final do mês anterior à apuração da pesquisa.

<b>Divisão</b>	<b>Descrição da situação</b>
Servidor comissionado	Em exercício no CSJT
Servidor do quadro	Em exercício no CSJT Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 5

## Índice de Afastamento de Servidores Decorrente de Licença Médica (IAFAST)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar o percentual médio de dias de afastamento do servidor para tratamento da própria saúde.

Periodicidade: Anual

Acompanhamento: Mensal

Unidade de medida: Porcentagem

Responsável: Secretaria-Geral do CSJT

### FÓRMULA

$$\text{IAFAST} = \left[ \frac{\text{Dias de Afastamento}}{(\text{Servidores} \times \text{Dias corridos})} \right] \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Dias de Afastamento:** dias de afastamento dos servidores em decorrência de licença médica para tratamento da própria saúde no período.

**Servidores:** média de servidores no período.

**Dias corridos:** dias consecutivos do período.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Dias de Afastamento

O total de dias de afastamentos é obtido a partir de relatório da Ferramenta Business Objects - BO.

Divisão	Descrição da Licença
Servidor comissionado	CLT
Servidor do quadro	Lei 8.112/90
Servidor de outro órgão	Lei 8.112/90 ou CSL

## Universo de Servidores

A média de servidores é obtida a partir de relatório da Ferramenta Business Objects - BO.

<b>Divisão</b>	<b>Descrição da situação</b>
Servidor comissionado	Em exercício no CSJT
Servidor do quadro	Em exercício no CSJT Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 6

## Índice de Satisfação de TI (ISTI)

### META

Perspectiva Recursos

Desenvolver pessoas e aprimorar a infraestrutura, bem como assegurar o alinhamento do orçamento à estratégia do CSJT

Avaliar o grau de satisfação dos servidores sobre os serviços de tecnologia da informação utilizados no CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Secretaria-Geral do CSJT

### FÓRMULA

$$\text{ISTI} = \left( \frac{\text{Nota Apurada}}{\text{Nota máxima}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Nota apurada:** respostas “Raramente” x 1 + respostas “Às vezes” x 2 + respostas “Frequentemente” x 3 + respostas “Sempre” x 4.

**Nota máxima:** respostas da pesquisa (“Nunca” + “Raramente” + “Às vezes” + “Frequentemente” + “Sempre”) x 4.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Pesquisa de Satisfação de TI

A mensuração baseia-se na Pesquisa de Satisfação disponibilizada pela área competente.

Afirmativas	Opções de resposta
1. A central de Serviços Tecnologia da Informação e o Ramal 4040 são adequados para o encaminhamento das minhas solicitações.	Nunca Raramente Às vezes Frequentemente Sempre Não se aplica
2. A área de Tecnologia da informação dá retorno às minhas solicitações formais.	
3. A área de Tecnologia da Informação comunica tempestivamente as mudanças e as indisponibilidades.	
4. As equipes de Tecnologia da Informação se comprometem com o atendimento às minhas solicitações.	

# 7

## Índice de Mapeamento dos Processos de Trabalho do CSJT (IMP)

### META

Perspectiva Processos Internos

Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho

Avaliar o percentual de formalização das atribuições das unidades do CSJT, por meio do mapeamento dos processos.

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Acompanhamento:** Semestral

**Responsável:** Coordenadoria de Gestão Estratégica

### FÓRMULA

$$\text{IMP} = \left( \frac{\text{Quantidade de processos de trabalho mapeados}}{\text{Quantidade de processos de trabalho do CSJT}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Quantidade de processos de trabalho mapeados:** número de processos de trabalho estratégicos pré-definidos que tiveram seu mapeamento finalizado.

**Quantidade total de processos de trabalho do CSJT:** número total de processos de trabalho estratégicos pré-definidos pelas unidades do CSJT.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Processos de Trabalho

É a sequência de tarefas ou atividades desempenhadas pelo órgão com o objetivo de produzir um serviço ou produto. A execução do fluxo coordenado e padronizado dessas atividades transformam insumos em um resultado com valor agregado.

Com base na cadeia de valor aprovada para o CSJT, por meio do Ato CSJT.GP.SG nº 337, de 12 de novembro de 2014, e no Plano estratégico do CSJT 2015-2020, aprovado pela Resolução CSJT nº 146/2014, os processos de trabalho estratégicos de cada unidade do Conselho devem ser listados e seus fluxos mapeados/desenhados em ferramenta tecnológica para formalização das atribuições do CSJT.

Será acompanhada a execução do mapeamento dos processos de trabalho, cujos fluxos serão desenhados pelas unidades do CSJT, considerando, ainda, o cumprimento do cronograma estabelecido.

# 8

## Índice de Alinhamento da Comunicação (IAC)

### META

Perspectiva Processos Internos

Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho

Avaliar o alinhamento das áreas de comunicação dos órgãos da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus à comunicação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Acompanhamento:** Anual

**Responsável:** Divisão de Comunicação do CSJT

### FÓRMULA

$$IAC = \left[ \frac{\sum_{TRT} \left( \frac{\text{Número de requisitos atendidos}}{\text{Total de requisitos avaliados}} \right)}{\text{Total de respondentes}} \right] \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Número de Requisitos:** Quantidade de produtos e serviços de comunicação alinhados às necessidades dos TRTs segundo a Pesquisa Anual de Alinhamento da Comunicação.

**Total de Requisitos avaliados:** Quantidade total de requisitos avaliados na Pesquisa Anual de Alinhamento da Comunicação.

**Total de Respondentes:** Número de Tribunais Regionais do Trabalho que responderam à Pesquisa Anual de Alinhamento da Comunicação.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Pesquisa de Alinhamento

Pesquisa realizada pela Assessoria de Comunicação - ASCOM, com periodicidade anual. Avalia o percentual de respondentes da pesquisa que consideram ter suas necessidades de comunicação atendidas pelos produtos e serviços disponibilizados pelo CSJT.

## Requisitos

São considerados requisitos para fim da Pesquisa de Alinhamento da Comunicação:

1. Alinhamento – Percepção das áreas de comunicação dos TRTs sobre:

- Serviços de acompanhamento e supervisão das ações de comunicação dos TRTs de impacto nacional e,
- Produtos de comunicação desenvolvidos pela ASCOM/CSJT destinados à aplicação pelas áreas de comunicação dos TRTs.

2. Organização – Fornecimento de informações sobre a infraestrutura, serviços e produtos pelas áreas de comunicação dos TRTs.

3. Planejamento – Apresentação de demandas e sugestões pelas áreas de comunicação dos TRTs.

## Realização da Pesquisa

A pesquisa será realizada no período de novembro a dezembro de cada exercício, por e-mail ou levantamento por comunicação direta, telefone ou correio.

Será considerado apenas um questionário respondido por Tribunal, totalizando, ao final, 24 questionários preenchidos.

Para responder a pesquisa é necessário que o entrevistado forneça os seguintes dados:

- Identificação da área de comunicação pesquisada;
- Percepção sobre o alinhamento entre ASCOM/CSJT e áreas de comunicação dos TRTs;
- Diagnóstico sobre a infraestrutura, serviços e produtos de comunicação dos TRTs.

## Universo Pesquisado

Serão entrevistadas as áreas de comunicação dos 24 Tribunais Regionais do Trabalho, representadas pelos servidores (comissionados, do quadro ou de outro órgão) que se encontram lotados e em exercícios nessas unidades. Os servidores afastados ou licenciados do órgão não deverão participar da pesquisa, sendo seus questionários desconsiderados do somatório final.

Divisão	Descrição da situação
Servidor comissionado	Em exercício
Servidor do quadro	Em exercício Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 9

## Índice de Implantação do Sistema de Gerenciamento de Custos (IISGC)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fomentar o alinhamento e a integração da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Avaliar a evolução do desenvolvimento e implantação do Sistema de Informações de Custo da Justiça do Trabalho.

Periodicidade: Anual

Acompanhamento: Trimestral

Unidade de medida: Porcentagem

Responsável: Coordenadoria de Orçamento de Finanças

### FÓRMULA

$$\text{IISGC} = \left( \frac{\text{Quantidade de TRTs com sistema de custos implantado}}{\text{Total de TRTs}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Quantidade de TRTs com sistema de custos implantado:** número de Tribunais Regionais do Trabalho que implantaram o sistema de custos do CSJT.

**Total de TRTs :** número total de TRTs.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Sistema de Custo

Trata-se de sistema informatizado de apuração e gestão de custos que será desenvolvido pelo CSJT/TST, conforme DOD encaminhado à SETIN/TST em 22/05/2014, cuja implantação, sob a coordenação do GT-Custos, criado pelo ATO nº 398/CSJT.GP.SG, de 29/10/2013, será realizada no TST e nos TRT's, conforme cronograma a seguir:

<b>CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO DO SGC</b>	
<b>DATA</b>	<b>TRIBUNAIS DO TRABALHO</b>
Até Dezembro/2014	TST – Piloto
Até Dezembro/2015	1ª, 2ª e 8ª Regiões – Pilotos
Até Dezembro/2016	4ª, 9ª, 12ª e 15ª Regiões
Até Dezembro/2017	3ª, 5ª, 10ª e 17ª Regiões
Até Dezembro/2018	6ª, 7ª, 13ª, 19ª, 20ª e 21ª Regiões
Até Dezembro/2019	18ª, 23ª e 24ª Regiões
Até Dezembro/2020	11ª, 14ª, 16ª e 22ª Regiões
Implantação definitiva - migração de dados e entrada do sistema em produção – até 2 (dois) anos após a instalação.	

A documentação que trata das decisões e andamentos da implantação está no Processo Administrativo nº 502.091/2013-4.

O Sistema de Gerenciamento de Custos será considerado implantado após a migração dos dados e a entrada do sistema em funcionamento em cada Tribunal.

O indicador anual será apurado mediante a divisão do número de TRTs que tenham implantado o Sistema de Custos da JT até o final do exercício avaliado pelo total de TRTs existentes (24). A multiplicação desse quociente por 100 resultará no percentual de tribunais com o sistema implantado até o final do exercício avaliado.

# 10

## Índice de Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas (IISGP)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fomentar o alinhamento e a integração da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Avaliar o percentual de implantação do Sistema de Gestão de Pessoas nos Tribunais Regionais do Trabalho e o cumprimento do cronograma aprovado pelo Plenário do CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Trimestral

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Coordenadoria de Gestão de Pessoas

### FÓRMULA

$$\text{IISGP} = \left( \frac{\text{Quantidade de TRTs com sistema de gestão de pessoas implantado}}{\text{Total de TRTs}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Quantidade de TRTs com sistema de gestão de pessoas implantado:** número de Tribunais Regionais do Trabalho que implantaram o sistema de gestão de pessoas SGRH do CSJT.

**Total de TRTs :** número total de TRTs.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Sistema de Gestão de Pessoas

Trata-se da implantação de sistema informatizado, cedido pelo TSE, objeto do Protocolo de Cooperação TSE nº 2/2014, que será implantado em todos os 24 Tribunais Regionais do Trabalho, conforme cronograma aprovado pelo Plenário do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, transcrito a seguir:

CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO DO SGRH	
DATA	TRIBUNAIS REGIONAIS DO TRABALHO
Até Janeiro/2015	2ª, 4ª, 18ª, 20ª e 23ª Regiões
Até Dezembro/2015	3ª, 6ª, 8ª, 13ª, 14ª, 17ª e 21ª Regiões
Até Dezembro/2016	7ª, 11ª, 16ª, 19ª e 22ª Regiões
Até Dezembro/2017	1ª, 5ª, 9ª, 10ª, 12ª, 15ª e 24ª Regiões
Implantação definitiva - migração de dados e entrada do sistema em produção – até 2 (dois) anos após a instalação.	

A documentação que trata das decisões e andamentos da implantação está no Processo Administrativo nº 502.295/2014-7.

A implantação será coordenada pelo Grupo de Implantação e Migração do SGRH, composto pelos Tribunais Regionais do Trabalho das 2ª, 4ª, 18ª, 19ª, 20ª e 23ª Regiões, sob a coordenação do TRT da 2ª Região e vice-coordenação do TRT da 18ª Região.

O cronograma de implantação será acompanhado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas do CSJT.

O Sistema de Gestão de Pessoas será considerado implantado após a migração dos dados e a entrada do sistema em funcionamento em cada Tribunal Regional.

# 11

## Índice de Acompanhamento do Cumprimento das Determinações (IACD)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fomentar o alinhamento e a integração da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Acompanhar, por unidade administrativa do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, a observância dos Tribunais Regionais do Trabalho em relação às determinações expedidas pelo Plenário do CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Acompanhamento:** Mensal

**Responsável:** Coordenadoria Processual

### FÓRMULA

$$\text{IACD} = \left[ \frac{\sum_{TRT} \left( \frac{\text{Nº de determinações cumpridas}}{\text{Total de determinações}} \right)}{\text{TRTs sujeitos às determinações}} \right] \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Número de determinações cumpridas no prazo:** número de determinações expedidas pelo CSJT (resoluções, ofícios, deliberações do Pleno ou do Presidente), cujos requisitos foram cumpridos pelos Regionais no prazo estabelecido.

**Total de determinações:** número de requisitos das determinações expedidas pelo CSJT para os Regionais (resoluções, ofícios, deliberações do Pleno ou do Presidente).

**TRTs sujeitos às determinações:** número de Regionais sujeitos às determinações do CSJT (resoluções, ofícios, deliberações do Pleno ou do Presidente).

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Determinações expedidas pelo Plenário do CSJT

Decisões proferidas ou atos normativos expedidos pelo Plenário do CSJT em que houve a imposição de uma ou mais obrigações legais.

**Descrição das determinações sob o acompanhamento da Coordenadoria Processual do Conselho Superior da Justiça do Trabalho desde 2015.**

<b>Decisão/Ato Normativo</b>	<b>Detalhamento</b>
Resolução CSJT n.º 63/2010	Art. 18. Os Tribunais Regionais do Trabalho implementarão as medidas necessárias para o cumprimento desta Resolução até 31 de dezembro de 2012.
Resolução CSJT n.º 80/2011	Art. 6º O Conselho Superior da Justiça do Trabalho e os Órgãos da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus deverão elaborar Planos Anuais de Comunicação Social, que estarão alinhados aos Planejamentos Estratégicos regionais e ao Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho.
Resolução CSJT n.º 96/2012	Art. 5, § 2º Os Tribunais Regionais do Trabalho manterão nos seus sítios da internet link permanente de acesso ao Portal do Trabalho Seguro.
Resolução CSJT n.º 99/2012	Art. 2º, § 3º O servidor designado para atuar como Oficial de Justiça <i>ad hoc</i> deverá ser bacharel em direito.
Resolução CSJT n.º 104/2012	Art. 1º Os vocábulos de tratamento dos magistrados de 1ª e 2ª instância no âmbito da Justiça do Trabalho são uniformizados em “Juiz do Trabalho Substituto”, “Juiz Titular de Vara do Trabalho” e “Desembargador do Trabalho”. Art. 2º Os Tribunais Regionais do Trabalho deverão providenciar a substituição das expressões divergentes porventura constantes de seus Regimentos Internos e demais atos pelas denominações definidas por esta Resolução.
Resolução CSJT n.º 112/2012	Ementa: Regulamenta os procedimentos para a concessão de ajuda de custo a magistrados e servidores da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus. Art. 15. Os Tribunais Regionais do Trabalho procederão à adequação de suas normas internas ao disposto nesta Resolução no prazo de 60 dias contados da data de publicação desta Resolução.
CSJT-Cumprdec-5442-68.2013.5.90.0000	Acompanhamento do cumprimento da decisão proferida no Processo CSJT-26200-68.2009.5.23.0000, no sentido de afastar a incidência das Resoluções n.ºs 50/2009 e 25/2012 do TRT da 23ª Região sobre os critérios de incorporação e atualização de quintos dos servidores substituídos pela Anajustra na Ação Ordinária n.º 2004.34.00.048565-0 da 7ª Vara Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal.
	Ementa: Institui o Comitê Gestor de Integração Bancária da Justiça do

	<p>Trabalho.</p> <p>...Considerando a decisão proferida pelo Plenário do CSJT nos autos do Processo CSJT-AN-2893-56.2011.5.90.0000, no sentido da instituição do Comitê Gestor de Integração Bancária da Justiça do Trabalho, ...</p> <p>Art. 1º, parágrafo único. O Comitê Gestor apresentará periodicamente os resultados das atividades à Presidência do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.</p>
CSJT-AN-6673-04.2011.5.90.0000	Recomenda aos TRTs a zelarem para que atos privativos não sejam realizados por profissionais não habilitados.
Resolução CSJT n.º 139/2014	<p>Art. 1º Os Tribunais Regionais do Trabalho deverão adotar medidas para mitigar o acesso automatizado a dados dos reclamantes constantes dos processos judiciais no âmbito do Judiciário do Trabalho para fins de elaboração das chamadas “listas sujas”, respeitando o princípio da publicidade e a legislação vigente.</p> <p>§ 1º Os Tribunais Regionais do Trabalho deverão implementar ações que impeçam ou dificultem o rastreamento e as indexações indesejadas pelos sites de busca disponíveis na rede mundial de computadores, em especial as constantes do anexo desta Resolução.</p> <p>§ 2º Os Tribunais Regionais do Trabalho deverão adequar seus sítios eletrônicos às orientações técnicas presentes no anexo desta Resolução no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.</p>
Resolução CSJT n.º 140/2014	<p>Ementa: Dispõe sobre a utilização do Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias - SIMBA no âmbito dos Tribunais Regionais do Trabalho e dá outras providências.</p> <p>Art. 3º Cada Tribunal Regional deverá designar 1 (um) magistrado para atuar como administrador regional do sistema e 1 (um) magistrado para atuar como administrador regional substituto, que terão como atribuições:</p> <p>I - cadastrar os magistrados do Regional que terão acesso ao sistema, promovendo as respectivas atualizações;</p> <p>II – informar ao Comitê Nacional sobre intercorrências no uso do sistema.</p> <p>Art. 7º Os Tribunais Regionais do Trabalho deverão regulamentar, em até 120 (cento e vinte) dias, os critérios para a operacionalização local do SIMBA.</p> <p>Parágrafo único. Os Tribunais que já possuem normatização sobre o tema deverão promover a respectiva adequação à presente Resolução.</p>

	<p>Art. 8º Os Tribunais Regionais do Trabalho designarão os servidores que atuarão no preparo das informações.</p> <p>Parágrafo único. Os servidores designados para atuar no preparo de documentos envolvendo o SIMBA, na forma definida pelos Tribunais Regionais, deverão assinar termo de compromisso de manutenção de sigilo – TCMS.</p>
<p>CSJT-AN-745- 38.2012.5.90.0000</p>	<p>Ementa: Ato Normativo. Revisão da tabela de temporalidade de documentos unificada da justiça do trabalho visando a atualização do conteúdo da Resolução nº 67/2010, do CSJT, após a publicação da recomendação CNJ nº 37/2011.</p> <p>Decisão:</p> <p>II - determinar a expedição de ofícios ao Comitê Gestor do Programa Nacional de Resgate da Memória da Justiça do Trabalho (CGMNac-JT) para ciência, visando adotar uma solução uniforme nos três graus de jurisdição da Justiça do Trabalho;</p> <p>VI - constituir Grupo de Trabalho a fim de dar assessoria à área de Gestão Documental e de Tecnologia da Informação, visando colher dados, fazer diagnóstico, propor alternativas para subsidiar a implantação de uma política de Gestão de Documentos Eletrônicos, em especial do Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho - PJe-JT, realizando os estudos dos impactos relativos à destinação final dos processos (descarte ou guarda permanente), após decorrido o prazo temporal de 05 anos de seu arquivamento.</p>
<p>CSJT-Cumprdec- 3553-74</p>	<p>Acompanhamento do cumprimento da decisão proferida na Resolução nº 162/2016, referente à regulamentação das férias dos servidores de que trata os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.112/90, no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus. (vale para os 24 Regionais)</p>

# 12

## Índice de Conteúdo Replicado Uniformizado (ICRU)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fortalecer os processos de supervisão e controle voltados à governança

Avaliar o grau de aderência dos Tribunais Regionais do Trabalho à divulgação das ações e campanhas de âmbito nacional, produzidas pelo CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Mensal

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Divisão de Comunicação do CSJT

### FÓRMULA

$$\text{ICRU} = \left( \frac{\text{Quantidade de conteúdo replicado}}{\text{Quantidade de conteúdo produzido}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Conteúdo replicado:** matérias jornalísticas produzidas pela Divisão de Comunicação do CSJT e replicadas pelos TRTs em mídias próprias (sites, blogs, Twitter, Facebook, entre outros).

**Conteúdo produzido:** matérias jornalísticas fornecidas pela Divisão de Comunicação do CSJT referentes às ações e campanhas dos Programas Trabalho Seguro, Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, Conciliação Trabalhista, Execução Trabalhista, Processo Judicial Eletrônico, decisões deliberadas pelo CSJT em suas sessões ordinárias, eventos institucionais, entre outros.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Conteúdo

Serão consideradas, para o cálculo desta variável, as matérias jornalísticas produzidas pela Divisão de Comunicação do CSJT referentes às ações e campanhas dos Programas:

- Trabalho Seguro;

- Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem;
- Conciliação Trabalhista;
- Execução Trabalhista;
- Processo Judicial Eletrônico;
- Decisões deliberadas pelo CSJT em suas sessões ordinárias;
- Eventos institucionais, entre outros.

### **Variáveis**

As matérias jornalísticas produzidas pelo CSJT e disponibilizadas às áreas de comunicação dos TRTs serão somadas, indicando a quantidade de conteúdo obrigatório produzido.

As matérias jornalísticas replicadas pelos TRTs serão somadas, indicando a quantidade total de conteúdo replicado por TRT. Posteriormente, as quantidades totais de matérias jornalísticas replicadas pelos 24 TRTs serão somadas, indicando a quantidade de conteúdo obrigatório replicado.

Apesar de uma mesma matéria jornalística poder ser replicada em várias mídias diferentes, para fins de cálculo deste indicador, esta será computada apenas uma vez.

# 13

## Índice de Execução dos Projetos Estratégicos (IEXPE)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fortalecer os processos de supervisão e controle voltados à governança

Acompanhar o grau de cumprimento dos projetos classificados como estratégicos para o alcance da visão institucional estabelecida no PE-CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Acompanhamento:** Semestral

**Responsável:** Coordenadoria de Gestão Estratégica

### FÓRMULA

$$\text{IEXPE} = \left( \frac{\text{Projetos estratégicos em execução}}{\text{Projetos estratégicos listados para o período}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Projetos Estratégicos em Execução:** número total de projetos estratégicos em execução dentro do prazo estabelecido no cronograma.

**Projetos Estratégicos Listados para o Período:** número total de projetos estratégicos que deveriam estar em execução no período, de acordo com o cronograma.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Projeto Estratégico

É todo “projeto alinhado ao Plano Estratégico do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, cujos resultados aspirados promovam avanço substancial na consecução dos objetivos da instituição”, conforme o art. 2º, V, do Ato CSJT.GP.SG nº 138, de 25 de maio de 2012.

Compete à Comissão de Gestão da Estratégia - CGE, instituída pelo Ato CSJT.GP.SG nº 293, de 20 de outubro de 2014, “analisar as propostas de projetos, a fim de classificar os estratégicos e priorizar sua execução”, de acordo com art. 2º, IV, do mesmo ato.

A Comissão de Gestão da Estratégia será informada sobre os projetos a serem realizados pelas unidades, e aqueles classificados como estratégicos serão acompanhados, considerando-se, ainda, o cumprimento do cronograma estabelecido.

Em 2015 os projetos classificados como estratégicos serão acompanhados pelo Sigest, sistema por meio do qual as unidades responsáveis pela execução alimentarão mensalmente seu andamento.

# 14

## Índice de Recursos Supervisionados (IRS)

### META

Perspectiva Processos Internos

Fortalecer os processos de supervisão e controle voltados à governança

Monitorar a atuação do CSJT quanto à supervisão da aplicação dos recursos públicos destinados à Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Mensal

**Unidade de medida:** Reais

**Responsável:** Coordenadoria de Controle e Auditoria

### FÓRMULA

**IRS** = Recursos Supervisionados no período

### VARIÁVEIS

**Recursos Supervisionados no período:** recursos constantes dos orçamentos do CSJT ou dos TRTs, destinados para o custeio de suas atividades ou para investimentos, cuja aplicação no mês de apuração fora examinada por meio de uma ação de controle. Consideram-se também como recursos supervisionados a previsão de gastos passíveis de serem incluídos em orçamentos futuros e que foram objeto de exame por meio de uma ação de controle.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Recursos Supervisionados

Entende-se por recursos supervisionados no período a consolidação dos seguintes dados: 1) “Volume de recursos fiscalizados” em cada auditoria realizada no exercício, que se encontra registrado nos

respectivos relatórios de auditoria; e 2) “Valor do orçamento” de cada projeto de obra analisado no exercício, que se encontra registrado nos respectivos pareceres técnicos.

Entende-se por recursos supervisionados 2015 a consolidação dos seguintes dados: 1) “Volume de recursos fiscalizados” em cada auditoria realizada no exercício de 2015, que se encontra registrado nos respectivos relatórios de auditoria; e 2) “Valor do orçamento” de cada projeto de obra analisado no exercício de 2015, que se encontra registrado nos respectivos pareceres técnicos.

Consideram-se realizadas no exercício as auditorias e as análises de obras cujos relatórios e pareceres, respectivamente, tenham sido concluídos até o seu encerramento.

# 15

## Índice de Cumprimento das Deliberações do CSJT Decorrentes de Auditoria (ICDA)

### META

Perspectiva Resultados

Aprimorar a gestão da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Evidenciar o grau de atendimento, pelos TRTs ou pelas áreas técnicas do CSJT, às determinações e/ou recomendações decorrentes de ações de controle emanadas do Plenário ou da Presidência do CSJT.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Mensal

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Coordenadoria de Controle e Auditoria

### FÓRMULA

$$ICDA = \left( \frac{\text{Deliberações cumpridas}}{\text{Deliberações monitoradas}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Deliberações Cumpridas:** número total de determinações e/ou recomendações do Plenário ou da Presidência do CSJT decorrentes de ações de controle cumpridas ou implementadas pelos TRTs ou pelas áreas técnicas do CSJT.

**Deliberações Monitoradas:** número total de determinações e/ou recomendações do Plenário ou da Presidência do CSJT decorrentes de ações de controle monitoradas.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

**Deliberações monitoradas** = número de determinações e/ou recomendações do Plenário ou da Presidência do CSJT decorrentes de ações de controle que foram objeto de monitoramento no exercício.

**Observação:** Consideram-se monitoradas no exercício as deliberações cujos exames quanto ao atendimento constem dos relatórios de monitoramento concluídos até o encerramento do aludido exercício.

**Deliberações cumpridas** = número total de determinações e/ou recomendações do Plenário ou da Presidência do CSJT decorrentes de ações de controle cumpridas ou implementadas pelos TRTs ou pelas áreas técnicas do CSJT.

**Observação:** Consideram-se cumpridas as determinações e/ou recomendações cujas providências a cargo do auditado tenham sido concluídas. No caso de determinações e/ou recomendações que requererem ações em série e de longo prazo, consideram-se cumpridas aquelas cujas providências cabíveis no momento estejam em curso, consideradas, portanto, em cumprimento.

# 16

## Índice de Transparência das Informações (ITI)

### META

Perspectiva Resultados

Aprimorar a gestão da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Acompanhar a divulgação das informações constantes dos Portais da Transparência mantidos pelos Tribunais Regionais do Trabalho, a que obriga a Resolução CSJT n.º 107/2012 combinada com o art. 6º da Resolução CSJT n.º 68/2010 e com a Resolução CNJ n.º 102/2009, alterada pela Resolução CNJ n.º 151/2012.

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Acompanhamento:** Mensal

**Responsável:** Coordenadoria Processual

### FÓRMULA

$$ITI = \left[ \frac{\sum_{TRT} \left( \frac{N^{\circ} \text{ de requisitos cumpridos}}{\text{Total de requisitos}} \right)}{\text{TRTS sujeitos às determinações}} \right] \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Número de Requisitos Cumpridos:** número de requisitos cumpridos pelos TRTs constantes nas Resoluções do CSJT n.º 107/2012 e n.º 68/2010 (art. 6º), bem como na Resolução CNJ n.º 102/2009 e seus anexos.

**Total de Requisitos:** número de requisitos totais constantes nas Resoluções do CSJT n.º 107/2012 e n.º 68/2010 (art. 6º), bem como na Resolução CNJ n.º 102/2009 e seus anexos.

**TRTs sujeitos às determinações:** número de Regionais sujeitos às determinações constantes das Resoluções do CSJT n.º 107/2012 e n.º 68/2010 (art. 6º), bem como na Resolução CNJ n.º 102/2009 e seus anexos.

## MEMÓRIA DE CÁLCULO

### Informações obrigatórias

O art. 2º da Resolução CSJT n.º 107/2012 obriga a divulgação, no Portal da internet, para acesso público, de informações de interesse coletivo ou geral, entre as quais os nomes, subsídios, vencimentos e descontos legais dos magistrados e servidores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Combinadas a essas divulgações obrigatórias no âmbito do Judiciário Trabalhista de 1º e 2º graus estão as das informações prescritas pelo art. 6º da Resolução CSJT n.º 68/2010, sobre a frota de veículos oficiais de todos os TRTs, bem como, conforme ordena a Resolução CNJ n.º 102/2009, alterada pela Res. CNJ n.º 151/2012, as divulgações das informações alusivas à gestão orçamentária e financeira, aos quadros de pessoal, e respectivas estruturas remuneratórias dos TRTs.

### Portal da Transparência

Há determinação expressa nas Resoluções CSJT n.º 68/2010 e CNJ n.º 102/2009 para que as respectivas informações sejam divulgadas no ícone “Transparência” dentro dos sítios eletrônicos de cada Tribunal Regional do Trabalho.

Informações ou requisitos a serem divulgados desde 2015:

Art. 6º, parágrafo único, da Resolução CSJT n.º 68/2010 — Detalhamento da Frota de veículos oficiais. A atualização deverá ocorrer semestralmente, com início em janeiro.
---

Art. 4º, IV, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Despesas, Repasses e Receitas (corresponde ao anexo I desta Resolução). A atualização deverá ocorrer até o vigésimo dia de cada mês; serão publicados os demonstrativos mensais detalhados, abrangendo todas as despesas e as receitas realizadas no mês imediatamente anterior.
---

Art. 4º, IV, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Acompanhamento da Execução Orçamentária (corresponde ao anexo II desta Resolução). A atualização deverá ocorrer até o vigésimo dia de cada mês; serão publicados os demonstrativos mensais detalhados, abrangendo todas as despesas e as receitas realizadas no mês imediatamente anterior.
--

Art. 4º, § 1º, inciso II, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Estrutura Remuneratória (corresponde ao anexo III desta Resolução). A atualização deverá ocorrer sempre que houver alteração nas estruturas remuneratórias dos servidores e magistrados do Poder Judiciário Federal.
--

Art. 4º, § 1º, inciso I, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Quantitativo de Cargos Efetivos (corresponde ao anexo IV desta Resolução). A atualização deverá ocorrer trimestralmente, de modo a refletir as posições vigentes no último dia dos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro em relação à(ao):

- Quantitativo de Cargos Efetivos (Anexo IV-a)
- Quantitativo de Cargos em Comissão e Funções de Confiança (Anexo IV-b)
- Origem Funcional dos Ocupantes de Cargos em Comissão e FCs (Anexo IV-c)
- Situação Funcional dos Servidores Ativos (Anexo IV-d)

Art. 4º, § 1º, inciso III, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Membros e Agentes Públicos (corresponde ao anexo V desta Resolução). A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das relações.

Art. 4º, § 1º, inciso III, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Empregados de Empresas Contratadas nos Órgãos (corresponde ao anexo VI desta Resolução). A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das relações.

Art. 4º, § 1º, inciso III, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Servidores e/ou empregados não integrantes do quadro próprio em exercício no Órgão sem exercício de cargo em comissão ou função de confiança (corresponde ao anexo VII desta Resolução). A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das relações.

Art. 4º, § 1º, inciso IV, da Resolução CNJ n.º 102/2009 — Detalhamento da Folha de Pagamento de Pessoal (corresponde ao anexo VIII desta Resolução). A atualização deverá ocorrer mensalmente, até o décimo quinto dia do mês subsequente ao de referência.

# 17

## Índice de Satisfação Interna com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico (ISIPJe)

### META

Perspectiva Resultados

Contribuir para a melhoria da prestação jurisdicional na Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Avaliar o índice de satisfação dos magistrados e servidores com o sistema do PJe em funcionamento nos Tribunais Regionais e Varas do Trabalho.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

### FÓRMULA

$$\text{ISIPJe} = \left( \frac{\text{Questionários que aprovam o sistema do PJe}}{\text{Questionários respondidos}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Questionários que aprovam o sistema do PJe:** número de questionários respondidos pelos servidores e magistrados da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus que aprovaram o sistema PJe.

**Questionários respondidos:** número total de questionários respondidos pelos servidores e magistrados da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Pesquisa sobre o PJe

Pesquisa realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, com periodicidade anual. Avalia o percentual de respondentes da pesquisa que se consideram satisfeitos com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico – PJe, suas funcionalidades e sua interface.

## Realização da Pesquisa

A pesquisa será realizada por meio de questionários, disponibilizados em ambiente virtual colaborativo submetido a servidores e magistrados da Justiça do Trabalho, com periodicidade anual.

O entrevistado deverá se manifestar sobre os aspectos questionados, sendo que, para efeito de cálculo, serão considerados apenas os questionários totalmente respondidos e com as opções (c) ou (d) selecionadas.

Questionamentos:	Opções de resposta:
1) Concorda que o Sistema satisfaz as suas necessidades como usuário?	a) Não concordo b) Concordo parcialmente c) Concordo d) Concordo totalmente
2) Concorda que o Sistema possui falhas?	
3) Concorda que o Sistema é fácil de ser usado?	
4) Concorda que o Sistema é rápido?	

## Universo Pesquisado

Serão entrevistados magistrados em exercício na Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, bem como ministros em atividade no TST, e servidores (comissionados, do quadro ou de outro tribunal) em exercício nos órgãos da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, bem como aqueles em exercício no TST.

Os servidores afastados ou licenciados do órgão não serão convidados a responder a pesquisa, sendo seus questionários desconsiderados do somatório final.

Divisão	Descrição da situação
Servidor comissionado	Em exercício no TRT
Servidor do quadro	Em exercício no TRT Em exercício reconduzido Em exercício (servidor do quadro/requisitado)
Servidor de outro órgão	Em exercício (acordo de cooperação técnica) Em exercício provisório Em exercício removido Em exercício requisitado

# 18

## Índice de Satisfação Externa com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico (ISEPJe)

### META

Perspectiva Resultados

Contribuir para a melhoria da prestação jurisdicional na Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus

Avaliar o índice de satisfação dos usuários externos que atuam na Justiça do Trabalho utilizando o sistema do PJe em funcionamento nos Tribunais e Varas do Trabalho.

**Periodicidade:** Anual

**Acompanhamento:** Anual

**Unidade de medida:** Porcentagem

**Responsável:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

### FÓRMULA

$$\text{ISEPJe} = \left( \frac{\text{Questionários que aprovam o sistema do PJe}}{\text{Questionários respondidos}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Questionários que aprovam o sistema do PJe:** número de questionários respondidos pelos advogados que atuam na Justiça do Trabalho e que aprovaram o sistema PJe.

**Questionários respondidos:** número de questionários respondidos pelos advogados que atuam na Justiça do Trabalho.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Pesquisa sobre o PJe

Pesquisa realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, com periodicidade anual.

Avalia o percentual de respondentes da pesquisa que se consideram satisfeitos com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico – PJe, suas funcionalidades e sua interface.

## Realização da Pesquisa

A pesquisa será realizada por meio de questionários, disponibilizados em ambiente virtual colaborativo submetido a servidores e magistrados da Justiça do Trabalho, com periodicidade anual.

O entrevistado deverá se manifestar sobre os aspectos questionados, sendo que, para efeito de cálculo, serão considerados apenas os questionários totalmente respondidos e com as opções (c) ou (d) selecionadas.

Questionamentos	Opções de resposta
1) Concorda que o Sistema satisfaz as suas necessidades como usuário?	a) Não concordo b) Concordo parcialmente c) Concordo d) Concordo totalmente
2) Concorda que o Sistema possui falhas?	
3) Concorda que o Sistema é fácil de ser usado?	
4) Concorda que o Sistema é rápido?	

## Universo Pesquisado

Entende-se como usuários externos funcionários, servidores e membros do Ministério Público do Trabalho e Ordem dos Advogados do Brasil, atuantes na Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, bem como no TST.

# 19

## Índice de Agilidade na Liberação dos Acórdãos para Publicação (IALAP)

### META

Perspectiva Processos Internos

Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho

Verificar o cumprimento do prazo regimental de 10 dias para lavratura do acórdão e encaminhamento à Coordenadoria Processual para publicação.

Periodicidade: Anual

Acompanhamento: Mensal

Unidade de medida: Porcentagem

Responsável: Coordenadoria Processual

### FÓRMULA

$$\text{IALAP} = \left( \frac{\text{Acórdãos lavrados no prazo}}{\text{Total de acórdãos lavrados}} \right) \times 100$$

### VARIÁVEIS

**Acórdãos lavrados no prazo:** acórdãos que, no mês de referência, foram lavrados e encaminhados à CPROC dentro do prazo regimental de 10 dias contados do dia seguinte à data da sessão na qual foi julgado o processo.

**Total de Acórdãos lavrados:** acórdãos que, no mês de referência, foram lavrados e encaminhados à CPROC, independente de cumprimento ou não do prazo regimental de 10 dias contados do dia seguinte à data da sessão na qual foi julgado o processo.

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### Processos julgados

São processos incluídos na pauta de julgamento, cuja decisão final seja um acórdão. Obs.(: Há processos apreciados em sessão cuja decisão final resta registrada em certidão de diligência, ou edição de Resolução apenas, ou ainda, em certidão de adiamento, vista regimental etc).

### **Acórdão**

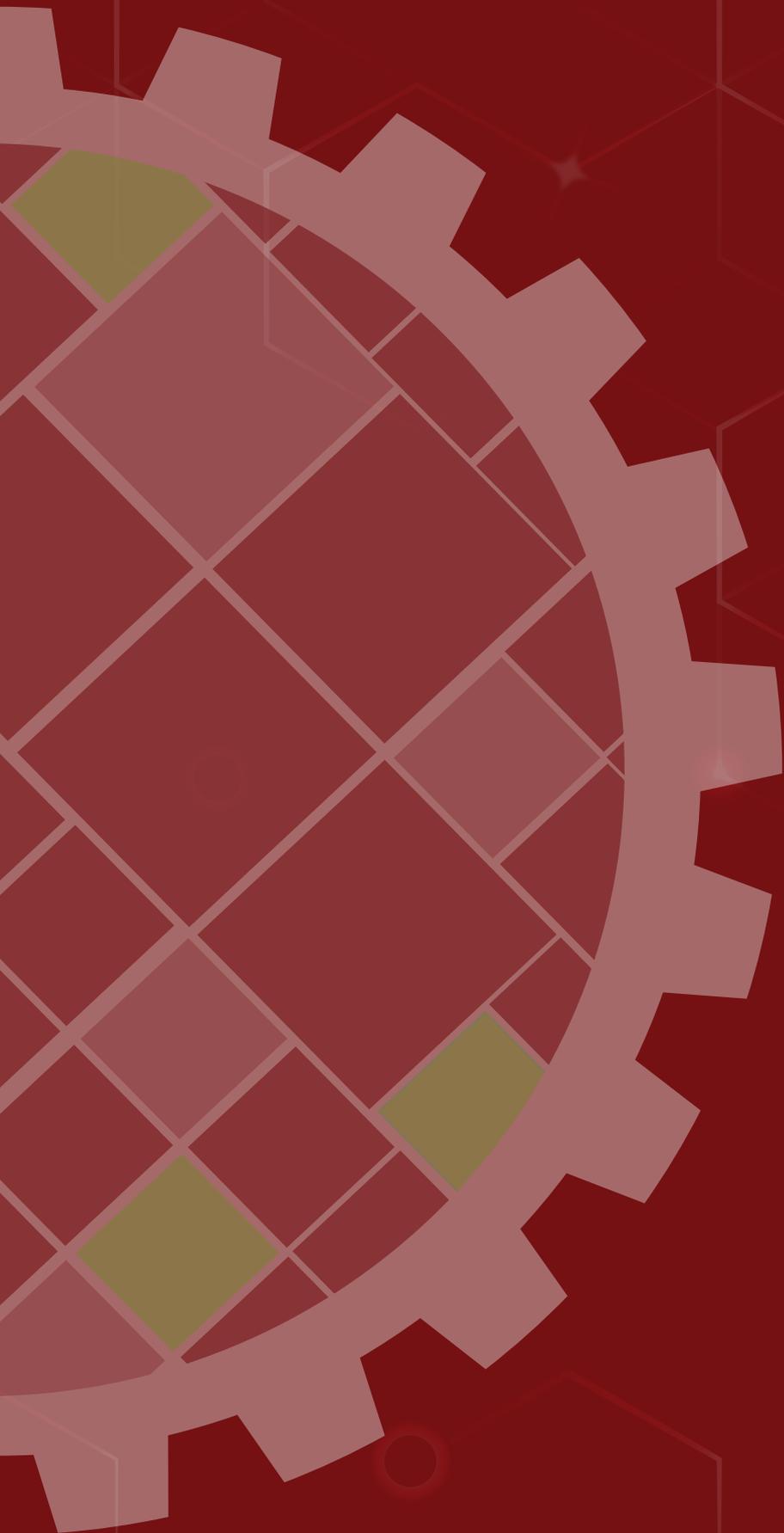
Decisão colegiada, da lavra de determinado Conselheiro Relator ou Redator.

### **Prazo Regimental**

Segundo o art. 103, item III, do RICSJT, os prazos para lavratura dos acórdãos pelos Conselheiros é de dez dias.

### **Composição do CSJT**

O mandato dos Conselheiros é de 2 anos, de forma que a composição do CSJT é constantemente modificada. Além disso, a composição é mista (6 Ministros e 5 Desembargadores de TRT). Alguns Conselheiros, Desembargadores em especial, apresentam dificuldades na utilização dos sistemas do CSJT ou precisam adaptar sua forma de trabalho à realidade do Conselho; fatos que podem impactar negativamente os índices mensais, especialmente nos meses próximos à posse de novo magistrado.



© CSJT