

SIGEO-JT - Centralização
Versão 1.1

1/9/2017

1. Sumário

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	3
DEMANDANTE DO PROJETO	3
HISTÓRICO DE REVISÕES	4
RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS	4
DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF	4
OBJETIVO DO PROJETO	5
PREMISSAS E RESTRIÇÕES	5
Premissas	5
Restrições	5
ESCOPO DO PROJETO	5
Declaração do Escopo	5
Não Escopo	6
Estrutura Analítica do Projeto (EAP)	6
Dicionário da EAP	6
PLANO DO CRONOGRAMA	7
Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto	7
Cronograma do Projeto	8
PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO	9
PLANO DE RECURSOS HUMANOS	10
Papéis e Responsabilidades	10
Equipe do Projeto	10
GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO	10

Custos - Ciclo de vida do projeto	11
Custos – Pós- projeto	11
PLANO DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO	11
Sustentação e Suporte	11
Estratégia de Implantação	11
PLANO DE AQUISIÇÃO	11
Unidades Contratantes	11
Contratos	12
PLANO DE COMUNICAÇÃO	12
PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS	12
PLANO DE RISCOS E QUESTÕES	12
GLOSSÁRIO	13
REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS	13
ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO	13

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:	Projeto de Centralização do SIGEO - JT	Código:	P05
Gerente do Projeto:	Filipe Ferraz	Telefone:	(79) 2105-8754
E-mail:	filipe.ferraz@trt14.jus.br		
Unidade Administrativa:	Secretaria de Tecnologia da Informação - TRT 14ª Região		

3. DEMANDANTE DO PROJETO

Área Demandante:	cgSIGEO-JT	Telefone:	
Nome do Demandante:	Tadeu Matos Henriques Nascimento	Telefone:	(79) 2105-8770
E-Mail Demandante:	tadeu.nascimento@trt20.jus.br		
Patrocinador Demandante:	Márcia Lovane Sott, Secretária-Geral do CSJT		

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
7/3/2017	1.0	Versão inicial do plano	Ana Paula Zaupa, Joarez Dallago, Gilberto Atman e Marcos Barretto.
1/9/2017	1.1	Versão do plano com complementação de informações e adequação a novo modelo da MGP do CSJT, conforme RAQ	Ana Paula Zaupa, Joarez Dallago, Gilberto Atman, Rodrigo Lopes e Marcos Barretto.

5. RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS

Id.	Projeto	Observações/ objetivos
P01	Planejamento Orçamentário - SIGEO/JT	Uniformizar os procedimentos da JT relacionados ao planejamento orçamentário, abrangendo a proposta orçamentária prévia, a proposta orçamentária propriamente dita, a fase pré-LOA (Lei Orçamentária Anual) e a posterior à aprovação da LOA, possibilitando maior efetividade, transparência, monitoramento e controle do planejamento orçamentário.
P02	Acompanhamento da Execução Orçamentária - SIGEO/JT	Disponibilizar funcionalidades no sistema SIGEO-JT que permita o acompanhamento da execução orçamentária, bem como a vinculação do planejamento a sua execução. Não haverá disponibilidade das funcionalidades de acompanhamento da execução nas versões descentralizadas do sistema.
P03	Execução Orçamentária - SIGEO/JT	Uniformizar os procedimentos da JT relacionados à execução orçamentária, propiciando funcionalidades que permitam a realização da execução orçamentária a partir do sistema SIGEO-JT, com as interações necessárias com os demais sistemas da JT e de órgãos externos afetos à área
P06	Créditos Adicionais - SIGEO/JT	Disponibilizar funcionalidades no sistema SIGEO-JT que viabilizem a realização de solicitações de créditos adicionais, com integração com os sistemas SIOP e SIAFI, objetivando o melhor aproveitamento das dotações orçamentárias no exercício financeiro da sua execução.
P08	Diárias e Viagens - SIGEO/JT	Viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes no âmbito da JT, com a descentralização das atividades e redução de retrabalhos, permitindo seu acompanhamento integral através do sistema.

Os projetos acima relacionados compõem o programa SIGEO-JT.

6. DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF

Realizado o início dos trabalhos em 08-03-2017, após a homologação da versão 4.0 do SIGEO-JT pelo

cgSIGEO-JT, conforme registrado na ata da reunião realizada de 7 a 10-03-2017 (ata em anexo).

7. OBJETIVO DO PROJETO

Adaptar e implantar o sistema SIGEO-JT de forma centralizada, unificando as bases de dados de todos os Tribunais e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, assegurando o acesso remoto seguro e de qualidade à aplicação, de forma a substituir as atuais instalações distribuídas do sistema, ensejando a economia de recursos e facilitando a sustentação da aplicação, além de permitir acesso amplo aos dados orçamentários de toda Justiça do Trabalho.

8. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

Aplicam-se a este projeto as premissas e restrições elencadas no programa SIGEO-JT e complementarmente as elencadas nesta seção.

8.1. Premissas

- Disponibilidade de infraestrutura tecnológica do TST compatível para a operacionalização da aplicação de modo centralizado e equipe para suportar este ambiente;
- Apoio do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicações do CSJT e dos Comitês Gestores Regionais a fim de proverem os recursos necessários à execução deste projeto;
- Suporte de 3º nível da equipe de negócios e do cgSIGEO-JT para dirimir dúvidas e apoiar os órgãos da JT na utilização da versão centralizada.

8.2. Restrições

- A versão a ser centralizada é a 4.0 do SIGEO-JT que possui as funcionalidades concernentes ao acompanhamento da execução e deve ser implantada para todos os órgãos da JT até dezembro de 2017, viabilizando deste modo o efetivo acompanhamento da execução no exercício de 2018;
- A arquitetura atual do SIGEO-JT será utilizada na primeira versão centralizada, por não existir tempo hábil para sua modernização no exercício de 2017, em função de outras demandas prioritárias, a exemplo do EFD-Reinf.

9. ESCOPO DO PROJETO

Aplica-se o escopo elencado no programa SIGEO-JT e complementarmente o descrito nesta seção.

9.1. Declaração do Escopo

- Definição dos requisitos de infraestrutura necessários à centralização da aplicação, que deverão ser atendidos pelo TST;
- Desenvolvimento de eventuais mecanismos de integração com os demais módulos do GAE;
- Definição de mecanismos de testes e homologação da aplicação centralizada quanto à infraestrutura e

PGP - SIGEO-JT - Centralização – v 1.1

funcionalidades;

- Migração das bases de dados regionais para a centralizada;

9.2. Não Escopo

- Eventuais aquisições de equipamentos para compor a infraestrutura centralizada;
- Centralização dos Módulos SIGEO-JT - Diárias e SIGEO-JT - AJG;

9.3. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Em caso de dificuldade em acessar a EAP do seu projeto, por favor, solicite para o gerente do projeto através do e-mail: marcos.barretto@trt20.jus.br.

O arquivo Wbs da EAP segue em anexo.

9.4. Dicionário da EAP

Id.	Pacote de trabalho	Descrição
1.	Gerenciamento do Projeto - Documentação	Fases e artefatos relacionados ao gerenciamento do projeto
1.1	Iniciação	Documento de Oficialização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Proposta de Projeto, Termo de Abertura do Projeto, comunicações
1.2	Planejamento	Plano de gerenciamento de projeto, comunicações
1.3	Execução	Registros formalizados de Reunião, Priorização de <i>Sprints</i> , comunicações
1.4	Controle e Monitoramento	Termo de Entrega de versão, Termo de Aceite de versão, Requisição de Mudanças, Relatório de <i>Status</i> , comunicações
1.5	Encerramento	Termo de Entrega do projeto, Termo de Aceite do projeto, Termo de Encerramento do projeto, Lições aprendidas, comunicações
2	Execução do Projeto	Execução do projeto, propriamente dito
2.1	Preparação do SIGEO para centralização	Levantamentos e adaptações necessárias à operação centralizada
2.1.1	Implementar gerência de usuários centralizada	Definir e construir funcionalidades para cadastramento de usuários do SIGEO-JT de todos os órgãos da Justiça do Trabalho
2.1.2	Desenvolver controle de acesso para múltiplos órgãos	Definir e desenvolver solução para autenticação e autorização dos usuários do sistema que deverá refletir a situação de cada Regional
2.1.3	Desenvolver ferramentas para migração de dados	Desenvolver solução para automatizar a coleta e consolidação dos dados dos Regionais na base centralizada
2.1.4	Adequar integrações com sistemas do GAE	Verificar as interfaces com outros sistemas do GAE e os mecanismos de troca de informações
2.1.5	Atualizar documentação do sistema	Rever e publicar versão do manual com as alterações relativas à centralização.
2.1.6	Preparar plano de testes e homologação	Construir casos de teste, massa de dados e roteiro para homologação, bem como o documento respectivo

2.2	Preparação da migração	Definições e configuração de infraestrutura
2.2.1	Definir estratégias e requisitos para migração	Levantar tarefas, dados a serem migrados e roteiro de procedimentos contemplando todas as fases e dados necessários para operação do sistema descentralizado
2.2.2	Infraestrutura do hospedeiro	Definir e consolidar os requisitos de infraestrutura tecnológica para instalação e operação do sistema com a base centralizada
a	Definir requisitos de infraestrutura	Identificar e projetar os componentes do ambiente de infraestrutura que receberá o sistema
b	Adequar ambiente centralizado do SIGEO	Configurar o ambiente com os requisitos levantados
c	Testar e homologar infraestrutura centralizada	Instalar o sistema e testar as funcionalidades
2.3	Migração para cada órgão da JT	Depuração e transferência de dados
2.3.1	Projeto piloto - TST, CSJT, TRT3, TRT7 e TRT20	Execução da migração de dados para uma base de dados piloto com os testes de operação posteriores para homologação do procedimento de migração
2.3.2	Migração para os demais Tribunais	Transferência dos dados e testes de operação em cada órgão da JT

10. PLANO DO CRONOGRAMA

10.1. Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto

Fase EAP	Nome da Fase	Peso	Percentual Concluído da Fase	Percentual Concluído do Projeto
1.	Gerenciamento do Projeto - Documentação	10	60,00%	6,00%
1.1	Iniciação	1	100,00%	1,00%
1.2	Planejamento	2	100,00%	2,00%
1.3	Execução	3	60,00%	1,80%
1.4	Controle e Monitoramento	3	40,00%	1,20%
1.5	Encerramento	1	0,00%	0,00%
2	Execução	90	37,56%	33,80%
2.1	Preparação do SIGEO para centralização	48	67,92%	32,60%
2.1.1	Implementar gerência de usuários centralizada	10	100,00%	10,00%
2.1.2	Desenvolver controle de acesso para múltiplos órgãos	10	100,00%	10,00%
2.1.3	Desenvolver ferramentas para migração de dados	10	100,00%	10,00%
2.1.4	Adequar integrações com sistema de Diárias	2	0,00%	0,00%

2.1.5	Atualizar documentação do sistema	6	10,00%	0,60%
2.1.6	Preparar plano de testes e homologação	10	20,00%	2,00%
2.2	Preparação da migração	22	5,45%	1,20%
2.2.1	Definir estratégias e requisitos para migração	2	60,00%	1,20%
2.2.2	Infraestrutura do hospedeiro	20	0,00%	0,00%
a	Definir requisitos de infraestrutura	2	100,00%	2,00%
b	Adequar ambiente centralizado do SIGEO	9	0,00%	0,00%
c	Testar e homologar infraestrutura centralizada	9	0,00%	0,00%
2.3	Migração para cada órgão da JT	20	0,00%	0,00%
2.3.1	Projeto piloto - TST, CSJT, TRT3, TRT7 e TRT20	10	0,00%	0,00%
2.3.2	Migração para os demais Regionais conforme cronograma a definir	10	0,00%	0,00%
		100	Total	39,80%

10.2. Cronograma do Projeto

NOME DA TAREFA	DURAÇÃO (d)	INÍCIO	FIM
Gerenciamento do projeto - documentação	330	08-03-2017	31-01-2018
- Iniciação	14	08-03-2017	21-03-2017
- Planejamento	164	22-03-2017	01-09-2017
- Execução	285	22-03-2017	31-12-2017
- Controle e Monitoramento	330	08-03-2017	31-01-2018
- Encerramento	1	31-01-2018	31-01-2018
Execução do projeto	287	08-03-2017	19-12-2017
Preparação do SIGEO para Centralização	209	08-03-2017	02-10-2017
- Implementar gerência de usuários centralizada	146	08-03-2017	31-07-2017
- Desenvolver controle de acesso para múltiplos órgãos	146	08-03-2017	31-07-2017
- Desenvolver ferramenta para migração de dados	146	08-03-2017	31-07-2017
- Adequar integrações com sistema de Diárias	32	01-09-2017	02-10-2017
- Desenvolver/ atualizar manuais do sistema	32	01-09-2017	02-10-2017
- Preparar plano de testes e termo de homologação	19	21-08-2017	08-09-2017
Preparação da Migração	33	28-08-2017	29-09-2017
- Definir Estratégia e pré-requisitos para Migração	5	28-08-2017	01-09-2017

- Infraestrutura do Hospedeiro	32	29-08-2017	29-09-2017
- - Definir Requisitos de Infraestrutura	5	28-08-2017	01-09-2017
- - Adequar o ambiente centralizado do SIGEO	21	02-09-2017	22-09-2017
- - Testar e homologar infraestrutura centralizada	5	25-09-2017	29-09-2017
Migração dos dados de cada órgão da JT para ambiente centralizado	79	2-10-2017	19-12-2017
- Projeto piloto - TST, CSJT, TRT3, TRT7 e TRT20	19	2-10-2017	20-10-2017
- Migração para os demais Regionais conforme cronograma a definir	58	23-10-2017	19-12-2017

11. PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO

Cód. EAP	Entrega	Critérios de aceitação
	Versões do sistema	<p>A homologação de novas versões do SIGEO-JT será realizada conforme descrito abaixo:</p> <p>a. Homologação pela Equipe de Negócio do SIGEO-JT:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. O Coordenador da Equipe de Negócio indicará, ao Coordenador do cgSIGEO-JT, quando necessário, técnicos da área de negócio para auxiliá-lo no exercício de suas atribuições; ii. A homologação deverá ser acompanhada pela Equipe de Suporte Nacional de TIC, que efetuará as correções necessárias; iii. A Equipe de Negócio documentará a realização dos testes, com as respectivas evidências. <p>b. Entendendo necessário, o cgSIGEO-JT desencadeará procedimento de homologação pelos Comitês Gestores Regionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. A homologação pelos Comitês Gestores Regionais poderá se dar dentre todos os Tribunais ou por grupos de Tribunais definidos pelo cgSIGEO-JT; ii. O Coordenador do cgSIGEO-JT informará aos Comitês Gestores Regionais a liberação de nova versão com fixação de prazo e indicação do roteiro de testes aplicados pelo Gerente de Negócios, para homologação; iii. Eventuais erros deverão ser registrados na ferramenta de comunicação oficial de suporte ao SIGEO-JT, na categoria “Defeito em Homologação”; <p>c. Tratando-se de demandas urgentes, o cgSIGEO-JT definirá e desencadeará procedimento de homologação simplificado.</p>
	Documentação	<ul style="list-style-type: none"> - Instruções técnicas claras e suficientes a seu objetivo; - Comunicações claras e com comprovação de recebimento por parte do(s) destinatário(s); - Manuais claros, com linguagem acessível, didáticos e acompanhados de

PGP - SIGEO-JT - Centralização – v 1.1

		imagens de tela;
	Ambiente de produção para versão centralizada	<ul style="list-style-type: none"> - Instalação da versão centralizada e homologação preliminar antes da liberação para uso em produção. - Utilização do ambiente pelo CSJT, TST, TRT3, TRT7 e TRT20 a título de piloto.
	Órgãos da JT com dados migrados para ambiente centralizado	<ul style="list-style-type: none"> - Batimento de dados das bases antes e depois da migração para o ambiente centralizado; - Testes de exploração efetuados pela equipe técnica antes da liberação para a utilização do respectivo órgão da JT; - Avaliação da área orçamentária de cada órgão da JT do ambiente migrado, antes da liberação de utilização para demais usuários do TRT.

12. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

12.1. Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidade
-	-
-	-

Definido no PGP do Programa SIGEO-JT, que engloba o presente projeto.

12.2. Equipe do Projeto

Nome	Papel	Telefone	E-mail
-	-	-	-

Equipe definida no PGP do Programa SIGEO-JT, que engloba o presente projeto.

13. GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO

[x] O projeto não necessita de investimentos e não há custos diretos vinculados a sua execução.

A marcação desse campo elimina a necessidade de preencher as seções 13.1 e 13.2 ficando as partes cientes de que qualquer necessidade de aplicação de recursos financeiros no futuro caracterizará mudança no projeto, sendo preciso oficializá-la por meio do relatório de Requisição de Mudança – RDS, a ser submetido para análise e aprovação.

13.1. Custos - Ciclo de vida do projeto

Código EAP	Descrição da atividade/aquisição	Custo estimado (R\$)	Custo Realizado (R\$)	Fonte
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

13.2. Custos – Pós- projeto

Descrição da atividade/aquisição	Justificativa	Custo anual estimado (R\$)	Fonte
-	-	-	-
-	-	-	-

14. PLANO DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO

[] Não se aplica ao projeto

14.1. Sustentação e Suporte

A sustentação e suporte da versão será realizada pela equipe de desenvolvimento e sustentação do projeto SIGEO-JT, conforme definido no PGP do Programa.

O suporte de infraestrutura ao ambiente centralizado caberá à equipe do órgão onde será feita a instalação.

14.2. Estratégia de Implantação

A utilização do ambiente centralizado será iniciada, a título de piloto, com a instalação dos órgãos que compõem o cgSIGEO-JT.

Não será necessário treinamento específico relacionado à versão centralizada, pois trata-se de um projeto que afetará apenas a arquitetura de implantação do sistema, não existindo impacto em suas funcionalidades.

15. PLANO DE AQUISIÇÃO

Não haverá aquisições.

15.1. Unidades Contratantes

Unidade de Contratação:	-	Telefone:	-
--------------------------------	---	------------------	---

Nome do Responsável:	-	Telefone:	-
E-Mail do Responsável:	-		
Observações:	-		

15.2. Contratos

Nº do PA	Empresa	Produto	Data da Entrega	Responsável	Contato
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

16. PLANO DE COMUNICAÇÃO

ID	O Que	Quem	Como	Quando	Porquê	Responsável
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Definido no PGP do Programa SIGEO-JT, que engloba o presente projeto.

17. PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

Nível do Engajamento	Descrição
Lidera	Engajado em garantir o sucesso do projeto
Apoiador	Apoia o projeto
Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto

Parte Interessada	Engajamento Atual	Engajamento Desejado	Estratégias para obter mais suporte ou reduzir resistência.	Avaliação do Impacto
-	-	-	-	-

Definido no PGP do Programa SIGEO-JT, que engloba o presente projeto.

18. PLANO DE RISCOS E QUESTÕES

Probabilidade		Impacto (Efeito que o risco exerce sobre o projeto)		Grau de Risco	
Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição
1	Improvável	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto

4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto
5	Quase Certo	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
-	-	-	-	-	-	-	-

Além dos riscos específicos indicados na tabela acima, consideram-se os definidos no PGP do Programa SIGEO-JT, que engloba o presente projeto.

19. GLOSSÁRIO

Definido no PGP do Programa SIGEO-JT o glossário geral.

20. REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS

Não se aplica.

21. ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Nome	Área	Data	Assinatura
Márcia Lovane Sott	Secretaria-Geral do CSJT		

Todas as páginas devem ser rubricadas.