

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>Projeto SIGEO-JT - Treinamento</b>	<b>Código:</b>	<b>P10</b>
<b>Gerente do Projeto:</b>	<b>Marília Souza Diniz Alves</b>	<b>Telefone</b>	<b>(31) 3228-7060</b>
<b>E-mail:</b>	<b>mdiniz@trt3.jus.br</b>		
<b>Patrocinador do Projeto:</b>	<b>Diretora de Orçamento e Finanças - TRT 3ª Região</b>		

## 2. PERÍODO DO RELATÓRIO

<b>Data da Criação do Relatório:</b>	21/02/2018
<b>Período de Abrangência – Início:</b>	02/09/2017
<b>Período de Abrangência – Fim:</b>	30/01/2018

## 3. FASES DO PROJETO

<Copiar as fases/atividades que estão descritas no **PGP** e informar o percentual de conclusão. Não é necessário informar as fases de gerenciamento do projeto. Não havendo recursos para calcular os percentuais de conclusão das atividades com exatidão, utilizar: 0%, 25%, 50%, 75%, 100%, indicando respectivamente os status Não Iniciada; Iniciada; Realizada até a metade; Próximo de concluir; Concluída>

Este projeto contemplou a preparação de treinamentos, presenciais e a distância, para os projetos Planejamento Orçamentário e Acompanhamento da Execução, bem como para as novas aplicações e/ou funcionalidades do programa SIGEO-JT, objetivando capacitação dos servidores da JT. O projeto seguiu o cronograma de treinamento de cada projeto.

Verificou-se ainda que as atividades de treinamento seriam melhor classificadas como processo contínuo de treinamento inerente a cada Projeto, por isto o Comitê entendeu pela conclusão deste projeto apartado.

## 4. PROGRESSO DO PROJETO

### 4.1. Tarefas Concluídas

<b>Id. EAP</b>	<b>Tarefa</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Data de Conclusão</b>	<b>Diferença em dias úteis</b>
<b>Projeto SIGEO-JT - Planejamento</b>				
<b>1.3</b>	<b>Manuais &amp; Instruções Técnicas</b>			
1.3.1	Instruções Técnicas	18/12/2014	18/12/2014	0
<b>1.3.2</b>	<b>Manual para o Usuário</b>			
1.3.2.1	Manual 3.0	18/12/2014	18/12/2014	0
1.3.2.2	Manual 3.0.1	17/06/2015	17/06/2015	0
1.3.2.3	Manual 3.3	18/12/2015	18/12/2015	0

<b>1.4</b>	<b>Capacitação</b>			
<b>1.4.1</b>	<b>Para Técnicos de TI</b>			
1.4.1.1	Treinamento Inicial - Equipe do Projeto	07/08/2015	07/08/2015	0
1.4.1.2	Treinamento Inicial - Equipes dos TRTs Multiplicadores	23/07/2014	23/07/2014	0
1.4.1.3	Treinamento Inicial - Equipes dos TRTs Afiliados	30/09/2014	30/09/2014	0
<b>1.4.2</b>	<b>Para multiplicadores e usuários</b>			
<b>1.4.2.1</b>	<b>Treinamento Inicial</b>			
	Treinamento funcional com os TRTs padrinhos	06/08/2014	06/08/2014	0
	Treinamento funcional com os TRTs apadrinhados	30/10/2014	30/10/2014	0
	Treinamento aos usuários do módulo planejamento	12/06/2015	12/06/2015	0
1.4.2.2	Treinamento Prévio à POP 2016	28/04/2016	28/04/2016	0
<b>Projeto SIGEO-JT - Acompanhamento da Execução</b>				
<b>2.1</b>	<b>Construção da solução</b>			
2.1.1	Gravação e edição de vídeos teóricos e com casos concretos para simulação	09/10/2017 a 17/11/2017	22/12/2017	
2.1.2	Preparação de treinamentos, desenvolvimento de conteúdo e elaboração de manual das funcionalidades do Acompanhamento da Execução Versão 4.0	09/10/2017 a 20/11/2017	22/12/2017	
2.1.3	Criação de identidade visual para a capacitação	17/11/2017	17/11/2017	
2.1.4	Construção de ambiente Sigeo-JT Educacional para que os Regionais pudessem simular as funcionalidades.	27/11/2017 a 22/12/2017	22/12/2017	
<b>2.2</b>	<b>Implantação</b>			
2.2.1	Capacitação EAD dos órgãos da JT nas funcionalidades do Projeto Acompanhamento da Execução Orçamentária	27/11/2017 a 22/12/2017	22/12/2017	

#### 4.2. Tarefas em Atraso

<b>Id. EAP</b>	<b>Tarefa</b>	<b>Antiga Data para a Entrega</b>	<b>Nova Data para a Entrega</b>	<b>Atraso em dias úteis</b>
	Não se aplica			

#### 4.3. Tarefas Futuras

<b>Id. EAP</b>	<b>Tarefa</b>	<b>% concluído</b>	<b>Data prevista para a entrega</b>	<b>Dias úteis faltando</b>	<b>Risco de atraso</b>

	Não se aplica			
--	---------------	--	--	--

#### 4.4. Artefatos de Gerenciamento

<Informar os artefatos de gerenciamento do projeto que já foram entregues. No caso de Atas de Reuniões e Relatório de Status, informar apenas os produzidos no mês >

<Iniciação: DOD e ETP; Planejamento: PGP; Execução: Atas de Reunião; Monitoramento e Controle: Relatório de Status; Encerramento: Termo de Encerramento do Projeto>

Id. EAP	Tarefa	Data Prevista	Data de Conclusão	Diferença em dias úteis
1.1	PGP – Plano de Gerenciamento do Projeto	1/09/2017	1/09/2017	0
1.2	RDS - Relatório de Status - Janeiro2018	10/02/2018	21/02/2018	-8

### 5. RISCOS E PROBLEMAS

<Copiar riscos do PGP referente ao período deste relatório, identificar novos riscos e documentar tanto neste RDS como no PGP >

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Proba-bilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência

<Citar problemas que estejam impedindo o andamento de atividades do projeto>

Nº	Etapa do Projeto	Problema Encontrado	Impacto	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência

### 6. OBSERVAÇÕES

No treinamento presencial todos os participantes foram considerados aprovados e capacitados nas funcionalidades do Planejamento Orçamentário. Durante o momento de envio da Proposta Orçamentária surgiram várias dúvidas sobre conteúdos que haviam feito parte do treinamento, porém não foram absorvidos em sua profundidade pelos usuários do sistema ao executar as atividades práticas.

O treinamento à distância permitiu identificar quais os participantes de fato interagiram com o sistema e mensurar o nível de aprendizado com a entrega dos exercícios que simulavam casos concretos de acompanhamento orçamentário na JT. Considera-se que esta metodologia retrata melhor a disseminação do conhecimento nas funcionalidades do sistema. O curso foi dividido em 4 módulos. Cada módulo com duração de uma semana. Previsto, inicialmente, para ocorrer de 27/11 a 22/12/2017. Foram criadas duas turmas, A e B. Cada turma com 24 participantes, um de cada Regional. A inscrição dos participantes ficou a cargo do CSJT.

Realizou-se contato, via telefone, com os inscritos, como forma de aproximação e incentivo para que participassem do curso, bem como nos colocando à disposição para dirimir qualquer dúvida que pudesse surgir.

*Relatório de andamento da A*

Dos 24 participantes, 6 foram reprovados por falta de participação nas atividades: (TRT8-REGINA UCHOA DE AZEVEDO, TRT17-MARCOS DECOTÉ RODRIGUES, TRT22-ANTONIO FERREIRA DE CARVALHO

SOBRINHO, TRT5-MARCOS GALDINO MENDES DE SANTANA, TRT13-LEONARDO GUEDES PEREIRA, TRT7-CELIO RICARDO LIMA MAIA).

Foram enviados diversos e-mails aos participantes para que acessassem o curso e fizessem as atividades. Até mesmo contato telefônico foi feito na tentativa de que todos participassem do curso.

O curso transcorreu com muita tranquilidade, tanto para os alunos quanto para o instrutor. Não foi verificado intercorrências significativas da plataforma *moodle*, usada no treinamento à distância. Algumas pessoas reclamaram do tamanho dos vídeos, e que era difícil o download dos mesmos.

Em geral, a maioria dos alunos entregam as atividades perto do fim do prazo estipulado, sendo que alguns extrapolaram esse período. Uma nota menor foi dada a esses alunos.

Pela a avaliação respondida, houve um bom aproveitamento do curso como um todo.

*Relatório de andamento da B*

Dos 24 participantes, 8 foram reprovados (TRT1-Myrtis Gonçalves Cruz, TRT2-Jurcelino Pacheco Novaes, TRT8-Rodrigo Bezerra Rodrigues, TRT13-José Caetano Leite, TRT16-Daniel Leite Guimarães, TRT18-Paulo Moraes Carvalho, TRT19-José Amaro Silva e TRT22-Ricardo Rafael Freitas Rêgo) Destes, os participantes dos TRT's 8 e 16 abandonaram o curso. A participante do TRT1 nunca acessou o sistema. Os demais, apesar de acessarem o sistema, não concluíram o 1º módulo, que é condição para iniciar os módulos seguintes.

A interação com os participantes ocorreu através dos fóruns em cada módulo do curso, bem como através de mensagens, e-mail e telefone (em alguns casos).

Houve uma tolerância quanto ao prazo de execução das tarefas propostas em cada módulo. Alguns participantes solicitaram essa prorrogação devido à participação em evento de encerramento do exercício, ocorrido na semana de 04 a 07/12, no CSJT. Outros alegaram acúmulo de trabalho relativo ao período de encerramento do exercício.

Durante o curso foram enviadas mensagens alertando os participantes sobre os prazos inicialmente previstos, bem como informando que o ambiente de treinamento EAD do CSJT ficaria disponível após a data prevista de encerramento do curso, para que aqueles que ainda não tivessem concluído as tarefas pudessem finalizá-las.

Em 11 de janeiro foi encaminhada lista com os aprovados ao CSJT, para emissão do certificado de participação no curso.

Alunos Aprovados turma B: Caio Azevedo (TRT21), Leonardo Cesar Madeira (TRT3), Darciana Costa Santos França (TRT23), Maria Das Dores Francisca de Araújo (TRT10), Luis Fernando Barros Costa (TRT15), Yuri Garcia Pimentel (TRT17), Clodomiro Gonçalves Guerra Júnior (TRT6), Regina Lucia Gomes Costa (TRT14), André Luis de Assis (TRT4), Gisele Mara Schier (TRT9), Aélío Fábio Oliveira de Amorim (TRT20), Mylene Prugger Brisolla (TRT12), João Ricardo Rodrigues Neves (TRT11), Neiara São Thiago Cisne Frota (TRT7), Carlito Silva Miranda (TRT5) e Marley Tsieko Yoza (TRT24).

Este projeto se encerra a partir desta data e as ações futuras relacionadas ao seu escopo serão administradas através de ações continuadas.