# IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Projeto:** |  | **Código:** |  |
| **Gerente do Projeto:** |  | **Telefone:** |  |
| **Área Demandante:** |  |
| **Nome do Demandante:** |  | **Telefone:** |  |
| **Patrocinador Demandante:** |  |

# DATA DO ENCERRAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | **dd/mm/aaaa** |

# TIPO DO ENCERRAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| X | **Concluído** |
|  | **Concluído parcialmente** |
|  | **Cancelado**  |
|  | **Integrado com o projeto: *(****Nome e código do outro projeto.****)*** |

# JUSTIFICATIVA DO ENCERRAMENTO

(Justificativa objetiva e clara acerca do encerramento do projeto.)

# RELAÇÃO DAS ENTREGAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição da Entrega** | **Data da entrega** |
| (Listar os produtos ou serviços entregues pelo projeto ao cliente.) | dd/mm/aaaa |
|  |  |
|  |  |

# ARTEFATOS DO PROJETO ATUALIZADOS E FINALIZADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Status** | **Artefato** |
| Pendente | ATA – Atas de Reunião. |
| OK | TAP – Termo de Abertura do Projeto. |
| OK | PGP – Plano de Gerenciamento do Projeto. |
| OK | RDS – Relatório de Status do Projeto. |
| OK | TAF – Termos de Aceite. |
| Não existiu | RDM – Requisição de Mudança. |
| Pendente | LAP – Lições Aprendidas. |
| OK | TEP – Termo de Encerramento. |
| OK | Todos os documentos estão assinados. |
| Pendente | Todos os documentos estão armazenados adequadamente. |

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

(Breve descrição da satisfação com os produtos ou serviços entregues.)

# APROVAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome** | **Departamento / Unidade** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Todas as páginas deverão ser rubricadas