

# II SIMPÓSIO DE GESTÃO DOCUMENTAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO

INSTRUMENTOS DE GESTÃO E PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL



## **REQUISITOS ARQUIVÍSTICOS PARA PROCESSOS JUDICIAIS DIGITAIS (PJD)**

Novembro de 2014

# APRESENTAÇÃO

---

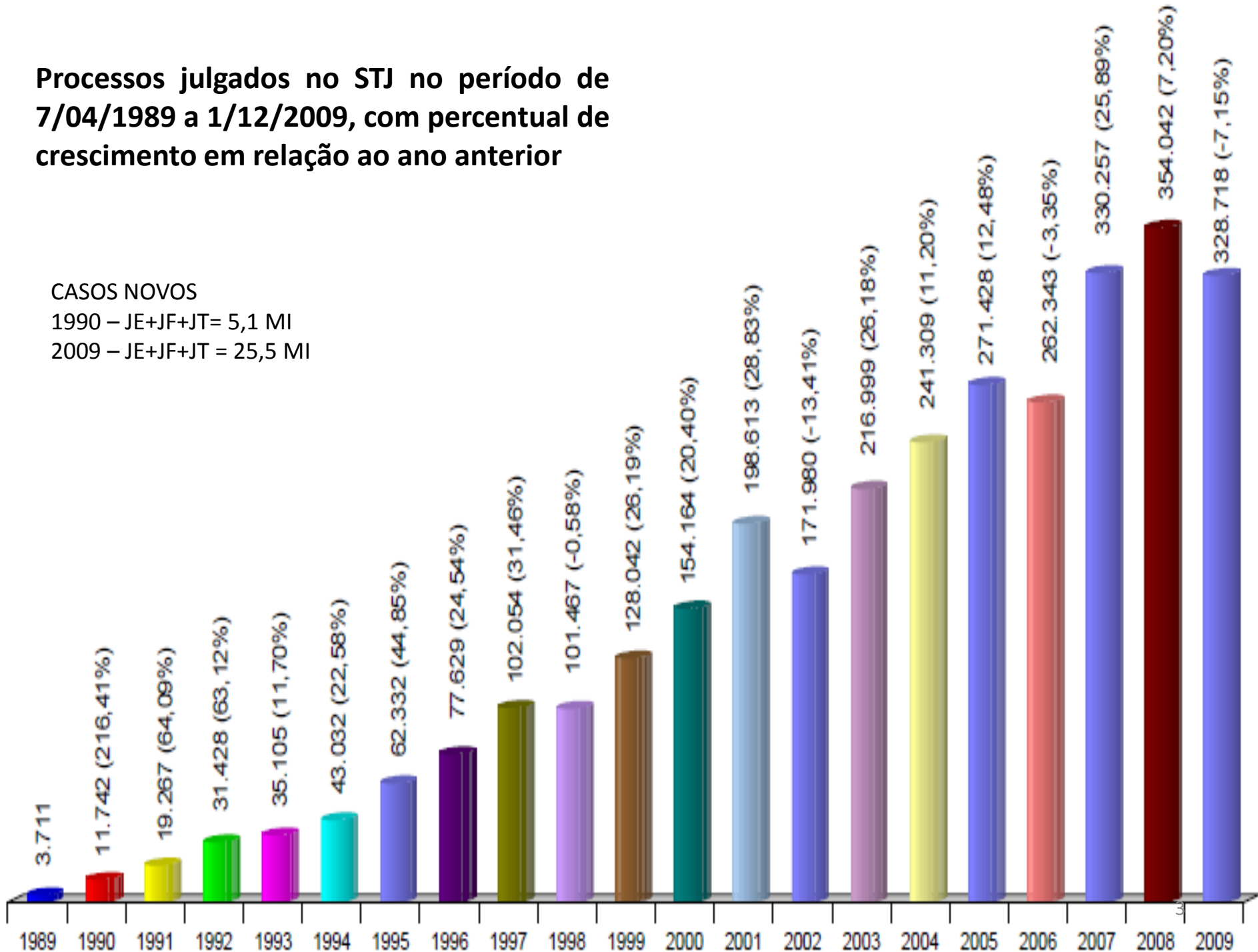
- Leonardo Neves Moreira
- Graduado em Arquivologia pela UnB(2008)
- Analista Judiciário do Tribunal Superior do Trabalho (2009)
- Mestre em Ciência da Informação (2012)

## Processos julgados no STJ no período de 7/04/1989 a 1/12/2009, com percentual de crescimento em relação ao ano anterior

CASOS NOVOS

1990 – JE+JF+JT= 5,1 MI

2009 – JE+JF+JT = 25,5 MI



# EXPLOÇÃO DE LITIGIOSIDADE

---

[...] a **juridificação do bem-estar social** abriu caminho para novos campos de litigação nos domínios laboral, civil, administrativo e da segurança social, o que, nuns países mais do que noutros, veio a se traduzir no aumento exponencial da procura judiciária e na conseqüente **explosão da litigiosidade**.

(SOUSA SANTOS, 2006, p. 5).

# PORQUE INFORMATIZAR O PROCESSO JUDICIAL?

---

## 1 - PACTO DE ESTADO EM FAVOR DE UM JUDICIÁRIO MAIS RÁPIDO E REPUBLICANO

“[...] a **morosidade dos processos judiciais** e a baixa eficácia de suas decisões retardam o desenvolvimento nacional, desestimulam investimentos, propiciam a inadimplência, geram impunidade e solapam a crença dos cidadãos no regime democrático.” (BRASIL, 2004).”

### COMPROMISSO N° 8:

- Informatização do processo, a exemplo da experiência com as **urnas eletrônicas**.

## 2 - REFORMA DO JUDICIÁRIO – EMENDA CONSTITUCIONAL N° 45/2004

“A todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação” (art. 5º, Inc. LXXVII).



“Os autos dos processos eletrônicos deverão ser protegidos por meio de **sistemas de segurança** de acesso e armazenados em meio que garanta a **preservação** e **integridade** dos dados [...]”

11.419/2006  
(Lei do Processo Eletrônico)

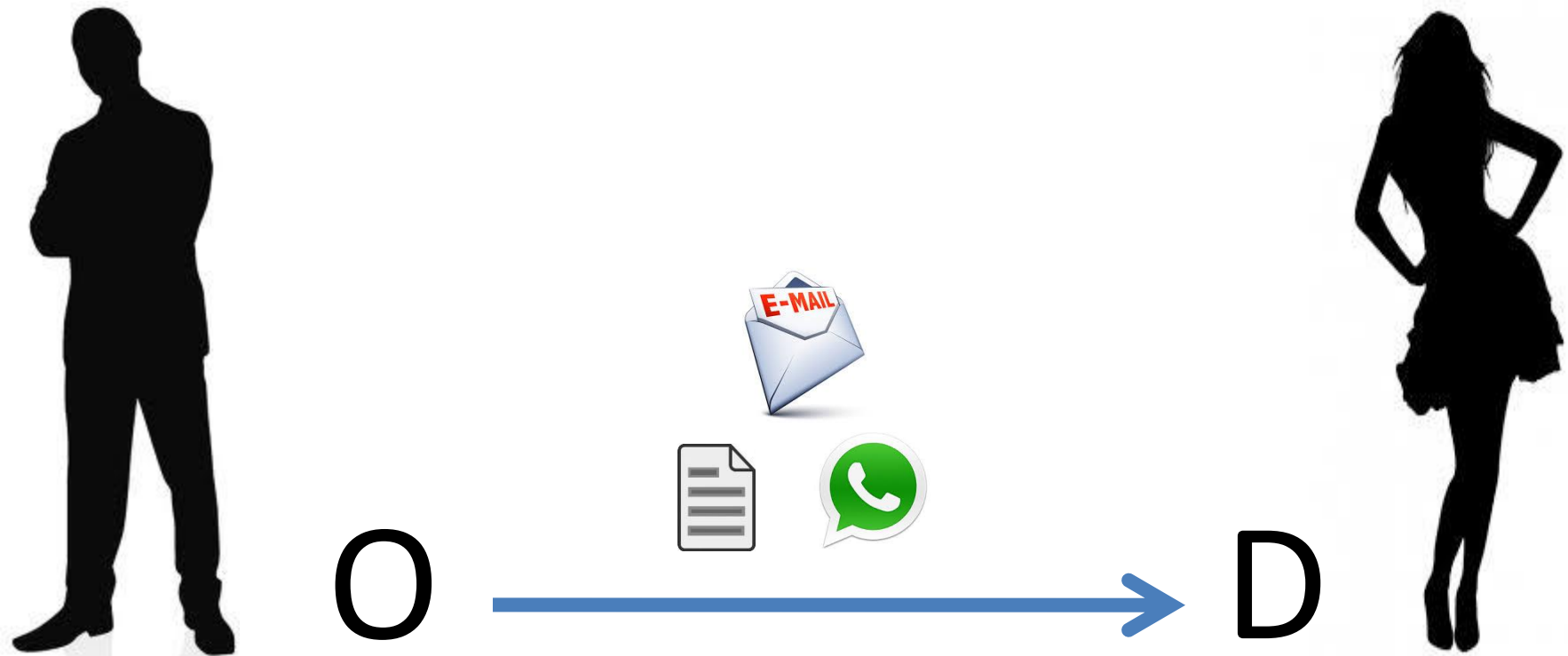
Medida Provisória  
2.200-2/2001  
(ICP-Brasil)

Resolução  
CNJ n°  
91/2009  
(Moreq-Jus)

“[...] garantir a **autenticidade**, a **integridade** e a **validade jurídica** de documentos em forma eletrônica [...]”

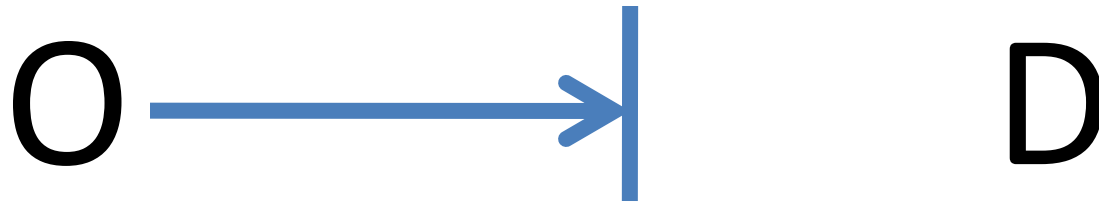
“[...] garantir a **confiabilidade**, a **autenticidade** e a **acessibilidade** dos documentos e processos [...]”

# FLUXO NORMAL DE UMA TRANSAÇÃO ELETRÔNICA



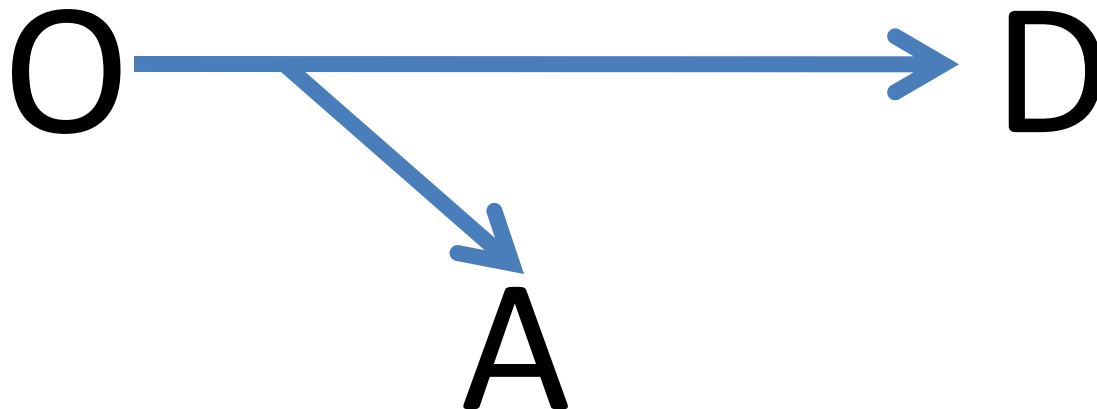
(STALLINGS, 1988)

# PROBLEMA 1 - INTERRUPÇÃO



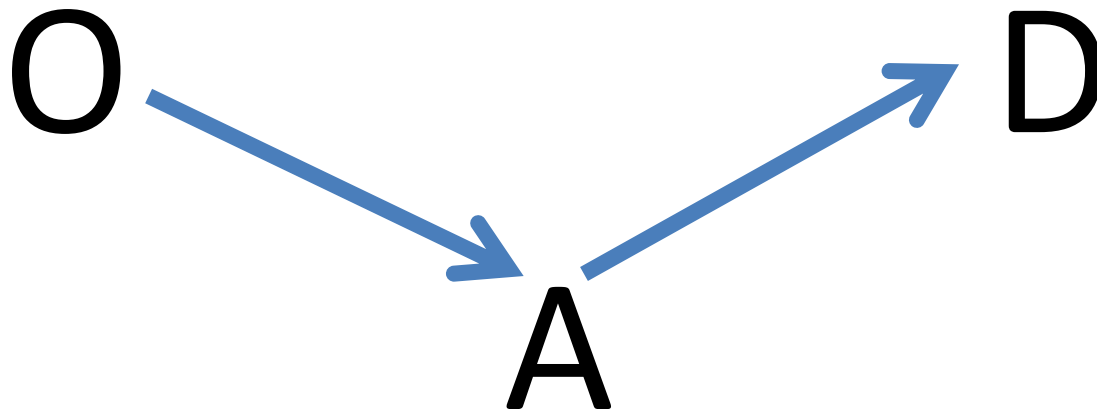
A informação torna-se indisponível, inacessível, para o seu usuário final

# PROBLEMA 2 - INTERCEPTAÇÃO



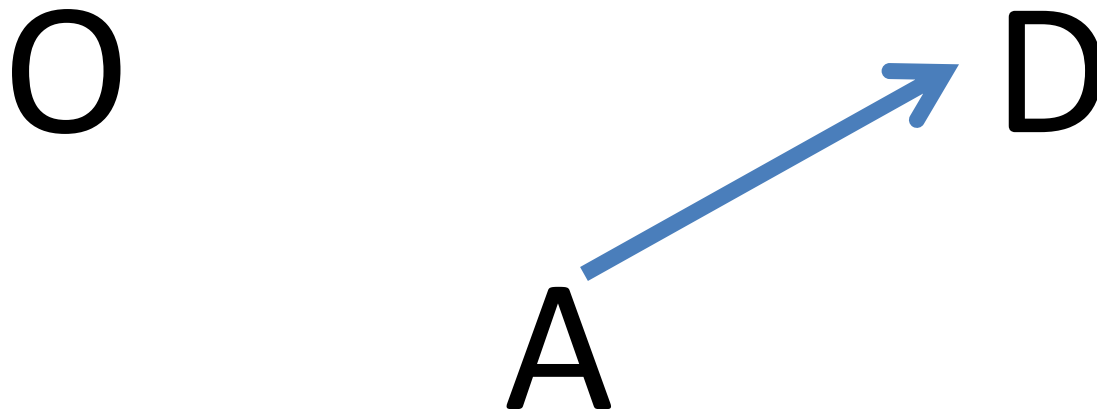
Quebra da cadeia de confidencialidade da informação.

# PROBLEMA 3 - MODIFICAÇÃO



Quebra da confiabilidade e autenticidade da informação

# PROBLEMA 4 - FABRICAÇÃO



Informação não confiável e não autêntica

# PRESERVAÇÃO DIGITAL

---

*AVALIAÇÃO*



*ESPELHAMENTO*

*BACKUP*



*MICROFILMAÇEM*



*RISCO DE PERDA*

*STORAGE*

**SEGURANÇA JURÍDICA = SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

“Os autos dos processos eletrônicos deverão ser protegidos por meio de **sistemas de segurança** de acesso e armazenados em meio que garanta a **preservação** e **integridade** dos dados [...]”

11.419/2006  
(Lei do Processo Eletrônico)

Medida Provisória  
2.200-2/2001  
(ICP-Brasil)

Resolução  
CNJ n°  
91/2009  
(Moreq-Jus)

“[...] garantir a **autenticidade**, a **integridade** e a **validade jurídica** de documentos em forma eletrônica [...]”

“[...] garantir a **confiabilidade**, a **autenticidade** e a **acessibilidade** dos documentos e processos [...]”

---

Art. 1º Os órgãos do Poder Judiciário relacionados no art. 92, inciso II e seguintes da Constituição Federal de 1988 e os Conselhos respectivos deverão adotar o Programa de Gestão de Documentos do Conselho Nacional de Justiça – CNJ

(Resolução nº. 26/2006 do Conarq - depois alterada pela Resolução 30/2009)



Faça sua busca

[Pesquisa avançada](#)[English](#)[Español](#)[Início](#)[Sobre o CNJ](#)[Presidência](#)[Corregedoria Nacional](#)[Atos Normativos](#)[Ouvidoria](#)[Programas de A a Z](#)[Sistemas](#)[Multimídia](#)

[Página Inicial](#) ▶ [Programas de A a Z](#) ▶ [Eficiência, modernização e transparência](#) ▶ [Gestão Documental \(Proname\)](#)



O Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (Proname) teve suas bases lançadas em dezembro de 2008, mediante assinatura de Termo de Cooperação entre o Conselho Nacional de Arquivos e o Conselho Nacional de Justiça.

O programa tem por finalidade implementar política de gestão documental que atenda às peculiaridades do Poder Judiciário Brasileiro.

As normas de funcionamento do Programa e seus instrumentos constam da [Recomendação n. 37/2011](#), alterada pela [Recomendação n. 46/2013](#). A Recomendação veicula os requisitos e instrumentos necessários à gestão documental, assim como a sistemática à sua aplicação. Foram instituídos, ainda, os pilares de preservação da documentação permanente do Poder Judiciário, sendo facultado estabelecimento de convênios com entidades de caráter histórico, cultural e universitário, para atuação de forma coordenada com as Comissões Permanentes da Avaliação Documental no tratamento, na disponibilização de acesso, na descrição do acervo e na difusão da informação.

A [Recomendação n. 37/2011](#) complementa e se harmoniza com outros normativos do CNJ aplicáveis à gestão de documentos nas fases corrente, intermediária e permanente, tais como a [Resolução n. 46/2007](#)

## ÍNDICE

### Gestão Documental (Proname)

▶ [Ato de criação do PRONAME](#)

▶ [Eventos](#)

▶ [Manual e Instrumentos de Gestão](#)

▶ [Memória do Poder Judiciário](#)

▶ [MoReq-Jus](#)

▶ [Notícias](#)

▶ [Orientações](#)

▶ [Tabelas de Temporalidade da área Administrativa](#)

▶ [Tabelas de Temporalidade da área fim](#)

# OBJETIVOS

---

Implantar uma **política nacional de gestão documental e preservação da memória do Poder Judiciário;**

Realizar ações voltadas à **integração dos Tribunais, à padronização e utilização das melhores práticas de gestão documental [...];**



## *Conselho Nacional de Justiça*

### **RESOLUÇÃO Nº 91, DE 29 DE SETEMBRO DE 2009.**

Institui o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário e disciplina a obrigatoriedade da sua utilização no desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados para as atividades judiciárias e administrativas no âmbito do Poder Judiciário.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o decidido no Processo nº 2009.10.00.005334-8, em sessão realizada no dia 29 de setembro de 2009, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer requisitos mínimos para os sistemas informatizados do Poder Judiciário e garantir a confiabilidade, autenticidade e acessibilidade dos documentos geridos por esses sistemas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de uniformizar regras mínimas de produção, tramitação, guarda, destinação, armazenamento, preservação, recuperação, arquivamento e recebimento de processos e outros documentos digitais, não-digitais ou híbridos geridos pelos sistemas informatizados do Poder Judiciário;



## OBJETIVOS

---

1. Estabelecer requisitos mínimos para os sistemas informatizados do Poder Judiciário, de forma **a garantir a confiabilidade, a autenticidade e a acessibilidade** dos documentos e processos geridos por esses sistemas.
2. Uniformizar **regras mínimas de produção, tramitação, guarda, destinação, armazenamento, preservação, recuperação, arquivamento e recebimento de processos** e outros documentos digitais, não-digitais ou híbridos geridos pelos sistemas informatizados do Poder Judiciário

Organização dos documentos institucionais: plano de classificação

Captura

Armazenamento

**Preservação**

**Segurança**

Tramitação

**Avaliação e Destinação**

Pesquisa

Funções Administrativas

Usabilidade

Interoperabilidade

Disponibilidade

Desempenho

Escalabilidade

De Segurança

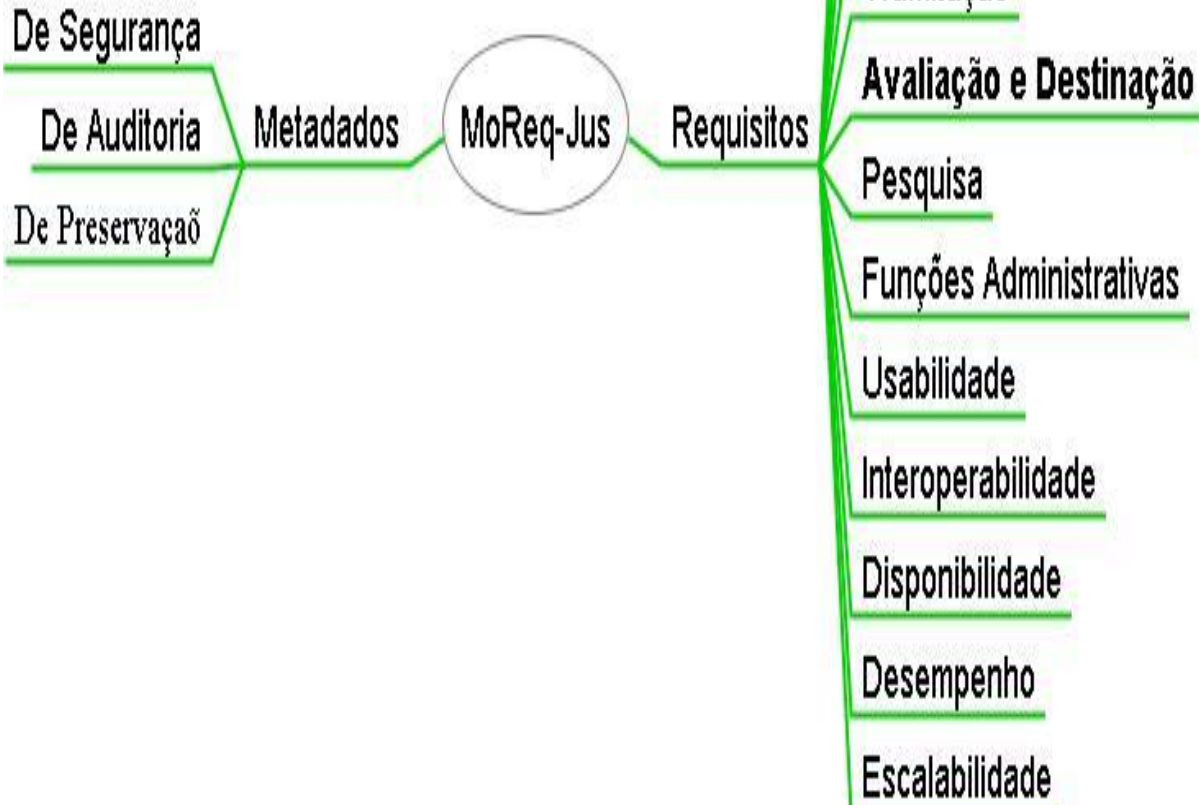
De Auditoria

De Preservação

Metadados

MoReq-Jus

Requisitos



| TIPO                                 | SIGLA      | QUANTIDADE |
|--------------------------------------|------------|------------|
| ORGANIZAÇÃO (PLANO DE CLASSIFICAÇÃO) | RPC        | 59         |
| CAPTURA                              | RCA        | 39         |
| ARMAZENAMENTO                        | RAR        | 21         |
| PRESERVAÇÃO                          | RPR        | 17         |
| <b>SEGURANÇA</b>                     | <b>RSE</b> | <b>75</b>  |
| AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO               | RTF        | 25         |
| PESQUISA                             | RAD        | 40         |
| FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS              | RPL        | 30         |
| USABILIDADE                          | RFA        | 6          |
| INTEROPERABILIDADE                   | RUS        | 22         |
| DISPONIBILIDADE                      | RIN        | 3          |
| DESEMPENHO E ESCALABILIDADE          | RDE        | 5          |
| <b>TOTAL</b>                         |            | <b>342</b> |

# CONCEITO DE REQUISITO

---

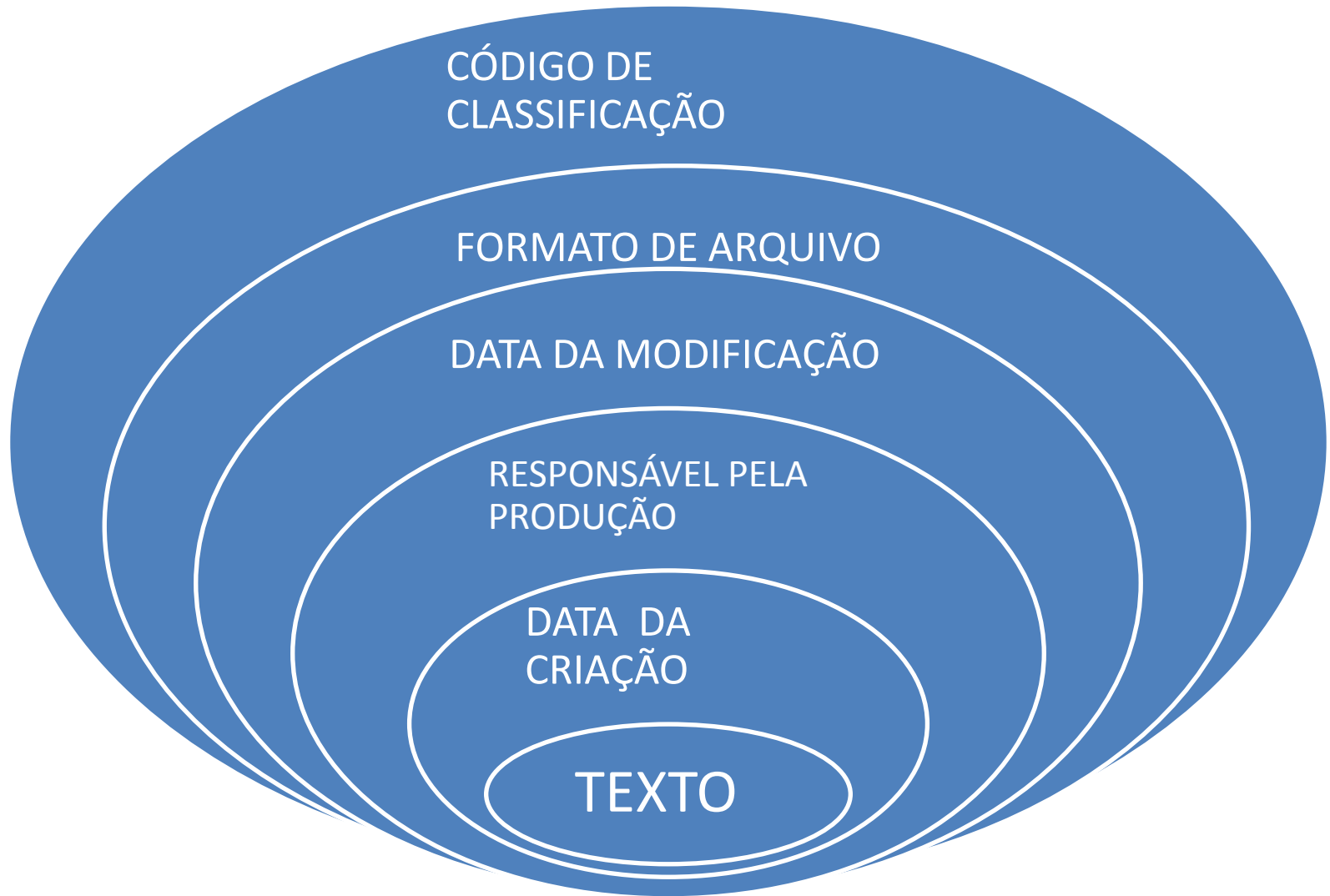
Condições e prescrições a serem seguidas pela **instituição produtora** de documentos, pelos **sistemas informáticos** e, por fim, pelos **próprios documentos**.

| REF.     | REQUISITO   | OBRIG. |
|----------|---|--------|
| RSE6.5.1 | Garantir a origem e a integridade dos documentos com assinatura digital.  | O      |
| RSE6.5.2 | Utilizar o padrão ICP-Brasil quando houver necessidade de emprego de assinatura digital.  | O      |
| RSE6.5.3 | Verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento, e caso não esteja válida, recusar a captura.   | O      |
| RSE6.5.4 | No processo de verificação da assinatura digital, registrar nos metadados do documento: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Validade da assinatura verificada.</li><li>▪ Autoridade certificadora do certificado digital.</li><li>▪ Data e hora em que a verificação ocorreu.</li></ul> | O      |

# CONCEITO DE METADADO

---

Metadados são os elementos de representação que atribuem sentido à informação em meio digital. Eles funcionam como uma camada de informação externa ao conteúdo propriamente dito.



Arquivo Início Compartilhar Exibir

Painel de navegação

Painéis

- Painel de visualização
- Painel de detalhes

Layout

- Ícones extra grandes
- Ícones grandes
- Ícones médios
- Ícones pequenos
- Blocos
- Lista
- Conteúdo
- Detalhes

Exibição atual

- Classificar por
- Adicionar colunas
- Dimensionar todas as colunas para caber

Mostrar/ocultar

- Caixas de seleção de item
- Extensões de nomes de arquivos
- Itens ocultos
- Ocultar itens selecionados
- Opções

Processo Judicial Digital

Pesquisar Processo Judicial Di...

- Favoritos
- Área de Trabalho
  - Downloads
  - Locais recentes
- Meu computador
- Área de Trabalho
  - Documentos
  - Downloads
  - Imagens
  - Músicas
  - Vídeos
  - WINDOWS (C:)
  - DADOS (D:)
- Rede

| Nome                               | Data de modificaç... | Tipo                | Tamanho  |
|------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|
| Apresentação para Simpósio do CSJT | 05/11/2014 01:30     | Apresentação do ... | 1.381 KB |

- Abrir
- Novo
- Imprimir
- Mostrar
- Escanear Apresentação para Simpósio do CSJT.pptx
- Abrir com...
- Compartilhar com
- Adicionar para o arquivo...
- Adicionar para "Apresentação para Simpósio do CSJT.rar"
- Comprimir e enviar por e-mail...
- Comprimir para "Apresentação para Simpósio do CSJT.rar" e enviar por e-mail
- Enviar para
- Recortar
- Copiar
- Criar atalho
- Excluir
- Renomear
- Propriedades

1 item 1 item selecionado 1,34 MB

Taskbar with icons for Windows, Internet Explorer, File Explorer, and various applications. System tray shows date and time: POR 01:32 PTB2 05/11/2014

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Painel de visualização  
Painel de detalhes

Ícones extra grandes Ícones grandes Ícones médios  
Ícones pequenos Lista Detalhes  
Blocos Conteúdo

Classificar por Agrupar por Adicionar colunas Dimensionar todas as colunas para caber

Caixas de seleção de item  
Extensões de nomes de arquivos  
Itens ocultos

Ocultar itens selecionados  
Opções

Painéis Layout Exibição atual Mostrar/ocultar

Processo Judicial Digital

Pesquisar Processo Judicial Di...

- Favoritos
- Área de Trabalho
- Downloads
- Locais recentes
- Meu computador
- Área de Trabalho
- Documentos
- Downloads
- Imagens
- Músicas
- Vídeos
- WINDOWS (C:)
- DADOS (D:)
- Rede

| Nome                               | Data de modificaç... | Tipo | Tamanho |
|------------------------------------|----------------------|------|---------|
| Apresentação para Simpósio do CSJT | 05/11/20...          |      |         |

### Propriedades de Apresentação para Simpósio...

Geral Segurança Detalhes

| Propriedade       | Valor                           |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Descrição</b>  |                                 |
| Título            | Slide 1                         |
| Assunto           | Apresentação para CSJT          |
| Marcas            |                                 |
| Categorias        | Palestra                        |
| Comentários       | Documento de Caráter Permanente |
| <b>Origem</b>     |                                 |
| Autores           | LEONARDO                        |
| Salvo por         | LEONARDO                        |
| Número da revisão | 150                             |
| Número da versão  |                                 |
| Nome do programa  | Microsoft Office PowerPoint     |
| Empresa           |                                 |
| Gerente           |                                 |
| Conteúdo Criado   | 10/01/2013 23:02                |
| Salvo em          | 05/11/2014 01:30                |
| Impresso em       |                                 |

[Remover Propriedades e Informações Pessoais](#)

OK Cancelar Aplicar

1 item | 1 item selecionado 1,34 MB

Windows taskbar with icons for Internet Explorer, File Explorer, Firefox, Word, Chrome, PowerPoint, and system tray with clock showing 01:35 on 05/11/2014.

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Painel de visualização  
 Painel de detalhes

Ícones extra grandes  
 Ícones pequenos  
 Blocos

Ícones grandes  
 Lista  
 Conteúdo

Ícones médios  
 Detalhes

Agrupar por  
 Adicionar colunas  
 Dimensionar todas as colunas para caber

Caixas de seleção de item  
 Extensões de nomes de arquivos  
 Itens ocultos

Ocultar itens selecionados Opções

Painéis Layout Exibição atual Mostrar/ocultar

Processo Judicial Digital

Pesquisar Processo Judicial Di...

- Favoritos
- Área de Trabalho
- Downloads
- Locais recentes
- Meu computador
- Área de Trabalho
- Documentos
- Downloads
- Imagens
- Músicas
- Vídeos
- WINDOWS (C:)
- DADOS (D:)
- Rede

| Nome                               | Data de modificaç... | Tipo | Tamanho |
|------------------------------------|----------------------|------|---------|
| Apresentação para Simpósio do CSJT | 05/11/20...          |      |         |

### Propriedades de Apresentação para Simpósio...

Geral  
 Segurança  
 Detalhes

| Propriedade             | Valor                      |
|-------------------------|----------------------------|
| Contagem de linhas      |                            |
| Contagem de parágrafos  | 581                        |
| Slides                  | 61                         |
| Anotações               | 14                         |
| Contagem de itens oc... | 0                          |
| Clipes de multimídia    | 0                          |
| Formato da apresenta... | Apresentação na tela (4:3) |
| Modelo                  |                            |
| Escala                  | Não                        |
| Links incorretos?       | Não                        |
| Idioma                  |                            |
| <b>Arquivo</b>          |                            |
| Tamanho                 | 1,34 MB                    |
| Data da criação         | 05/11/2014 01:32           |
| Data de modificação     | 05/11/2014 01:30           |
| Data de acesso          | 05/11/2014 01:32           |
| Disponibilidade         | Disponível offline         |

[Remover Propriedades e Informações Pessoais](#)

OK Cancelar Aplicar

1 item | 1 item selecionado 1,34 MB

Taskbar with icons for Windows, Edge, File Explorer, Task View, Chrome, Word, Firefox, Skype, Excel, OneDrive, PowerPoint, and system tray with volume, network, and date/time (05/11/2014 01:37).

|                         |  |                            |               |             |
|-------------------------|--|----------------------------|---------------|-------------|
| Código de identificação | MSG1.1.1   |                            |               |             |
| Nome                    | Assinatura_digital_data  |                            |               |             |
| Definição               | Data e hora da verificação da assinatura digital de um documento.  |                            |               |             |
| Aplica-se a             | Classificação  | Processo / dossiê / volume | Anexo         | Documento   |
| Obrigatoriedade         | Não se aplica  | Obrigatório                | Não se aplica | Obrigatório |
| Ocorrências             |  | Uma                        |               | Uma         |
| Responsável             |  | Sistema                    |               | Sistema     |
| Herança                 | Não  |                            |               |             |
| Condições de uso        | Obrigatório no caso de processo/dossiê/volume e documento assinado digitalmente.<br>Não pode ser modificado. |                            |               |             |
| Comentário              | -  |                            |               |             |
| Requisitos              | MoReq-Jus: RSE6.5.1; RSE6.5.3; RSE6.5.4  |                            |               |             |
| Referências             | MoReq2: M114<br>ISO: 17799-12.3.2-b  |                            |               |             |

# FUNÇÃO DOS METADADOS

---

Fornecer **especificações para o gerenciamento dos recursos de informação** (data de ultima modificação, data de criação, identidade do administrador etc);

Fornecer a **história ou proveniência do recurso de informação**, tal como sua fonte original e suas transformações subseqüentes;

Dar condições aos usuários de **procurar, recuperar e usar recursos de informação**;

Prevenir usuários quanto às **limitações no acesso aos dados**, no que diz respeito a software necessários, padrões e formatos adotados

Hodgson (1998)

| REF.     | REQUISITO   | OBRIG. |
|----------|---|--------|
| RSE6.5.1 | Garantir a origem e a integridade dos documentos com assinatura digital.  | O      |
| RSE6.5.2 | Utilizar o padrão ICP-Brasil quando houver necessidade de emprego de assinatura digital.  | O      |
| RSE6.5.3 | Verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento, e caso não esteja válida, recusar a captura.   | O      |
| RSE6.5.4 | No processo de verificação da assinatura digital, registrar nos metadados do documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Validade da assinatura verificada.</li> <li>Autoridade certificadora do certificado digital.</li> <li>Data e hora em que a verificação ocorreu.</li> </ul> | O      |

| Código de identificação | MSG1.1.1   |                            |               |             |
|-------------------------|--|----------------------------|---------------|-------------|
| Nome                    | Assinatura_digital_data  |                            |               |             |
| Definição               | Data e hora da verificação da assinatura digital de um documento.  |                            |               |             |
| Aplica-se a             | Classificação  | Processo / dossiê / volume | Anexo         | Documento   |
| Obrigatoriedade         | Não se aplica  | Obrigatório                | Não se aplica | Obrigatório |
| Ocorrências             |  | Uma                        |               | Uma         |
| Responsável             |  | Sistema                    |               | Sistema     |
| Herança                 | Não  |                            |               |             |
| Condições de uso        | Obrigatório no caso de processo/dossiê/volume e documento assinado digitalmente.<br>Não pode ser modificado. |                            |               |             |
| Comentário              | -  |                            |               |             |
| Requisitos              | MoReq-Jus: RSE6.5.1; RSE6.5.3; RSE6.5.4  |                            |               |             |
| Referências             | MoReq2: M114<br>ISO: 17799-12.3.2-b  |                            |               |             |

**Figura :** Articulação entre requisitos de sistema e metadados

**Fonte:** MoReq-Jus (2009)

TST - Certidao de Reatuacao[1].pdf - Adobe Acrobat Pro


Arquivo Editar Visualizar Documento Comentários Formulários Ferramentas Avançado Janela Ajuda

Criar Combinar Colaborar Proteger Assinar Formulários Multimídia Comentário


1 / 1

Ao menos uma assinatura apresenta problemas.

**Validação da assinatura digital**

 Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Superior do Trabalho

**Status de validação da assinatura**

 A validade da assinatura é DESCONHECIDA.  
- Os Documento não foram modificados após a aplicação da assinatura.  
- A identidade do assinante é desconhecida porque não foi incluída em sua lista de Identidades confiáveis e porque nenhum de seus certificados pais são identidades confiáveis.

Aviso sobre aspectos jurídicos... Propriedades de assinatura... Fechar

**PROCESSO TST N.º AIRR – 5731-13.2009.5.01.0000**

**CERTIDÃO**

Certifico que, em cumprimento ao despacho de sequencial 6, procedi à reatuação dos presentes autos.

SETR7, 18 de outubro de 2011.

**DULCINEIA VERISSIMO CABRAL NETTO:18444**

**Dulcineia Verissimo Cabral Netto**  
Seção de Publicação de Despachos  
Secretaria da Sétima Turma

**Assinatura digital aposta**

Assinado de forma digital por DULCINEIA VERISSIMO CABRAL NETTO:18444  
DN: cn=DULCINEIA VERISSIMO CABRAL NETTO:18444, o=DJI, ou=STJ-Brasil, ou=ALTIORIDADE CERTIFICADORA DA JUSTICA - AC-JUS, CERT-JUS INSTITUCIONAL, TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO-TST, SERVIDOR  
Data: 2011.10.18 11:18:22 -0300

Iniciar 2 Firefox ULTIMO SU... 2 Windo... 3 Mozilla ... Microsoft E... eSIJ - Visu... TST - Certi... 13:34

Figura : Exemplo de assinatura digital aposta a documento

Fonte: Sistema de Processos Eletrônicos do Tribunal Superior do Trabalho (e-SIJ)



A validade da assinatura é DESCONHECIDA.

Resumo Documento Assinante Data/Hora Aspectos jurídicos

Assinado por: DULCINEIA VERISSIMO CABRAL NETTO:18444 <dulcineia.cabral@tsj

Mostrar certificado...

Motivo: Não disponível

Data: 2011/10/18 10:18:22 -03'00'

Localização: Não disponível

## Resumo da validade



Os Documento não foram modificados após a aplicação da assinatura.



A identidade do assinante é desconhecida porque não foi incluída em sua lista de Identidades confiáveis e porque nenhum de seus certificados pais são identidades confiáveis.



A data e a hora da assinatura são do relógio do computador do assinante.

A assinatura foi criada usando Adobe Acrobat 7.1.0.

# QUEM PODE UTILIZAR O MOREq-JUS?

| GRUPO 1  | GRUPO 2   | GRUPO 3  | GRUPO 4   | GRUPO 5  |
|--|---|--|---|--|
| Potenciais usuários  | Usuários  | Fornecedores   | Profissionais e provedores de serviços  | Potenciais usuários de serviços externos de gestão de documentos |
| Na elaboração de um edital de licitação para apresentação de propostas de fornecimento de software | Como base para auditoria ou inspeção do sistema | Como guia no desenvolvimento do sistema em conformidade com os requisitos exigidos | Para orientar a execução desses serviços a partir de uma abordagem arquivística | Guia para a especificação dos serviços a serem adquiridos        |

# QUEM DESENVOLVEU O MOREq-JUS?

---

Grupo de trabalho interdisciplinar integrado por especialistas (servidores e magistrados) das áreas de Ciência da Informação, Tecnologia da Informação e Direito

# QUAIS FORAM AS REFERÊNCIAS PARA SUA CONSTRUÇÃO?

---

- MoReq- PT (Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo [IANN/TT] (2002);
- Model Requirements Specification for the Management of Electronic Records - MoReq2;
- Model Requirements for the Management of electronic Records (MoReq) - [ Elaborado pelo Cornwell Management Consultants para a Comissão Europeia;
- PREMIS (Preservation Metadata: Implementation Strategies) Working Group (2008);
- MoReq-Jus-JF (2008)

# ESTRUTURA DO MOReq-JUS

---

- 1 – Gestão de processos e documentos, **política arquivística**, instrumentos de gestão;
- 2 – Funcionalidades;
- 3 – Glossário;
- 4 – Referências Normativas;
- 5 – Referências bibliográficas;

## RESOLUÇÃO N°. 91 DO CNJ

---

- Disciplinou a **obrigatoriedade** da utilização do MoReq-Jus no desenvolvimento e manutenção de sistema informatizados para as atividades judiciárias e administrativas em todo o Poder Judiciário
- Estabeleceu um cronograma de adequação dos os softwares já em operação à data de sua publicação

Adesão aos requisitos de “organização dos documentos institucionais”, “preservação”, “segurança”, “avaliação e destinação”, até dezembro de 2012.

Adesão aos demais requisitos até dezembro de 2014.

**Nota: As unidades de gestão documental podem colaborar com os projetos de processo judicial eletrônico iniciando a análise sobre quais requisitos e metadados ainda precisam ser implantados e como isso pode ser feito.**

# PESQUISAS FUTURAS NECESSÁRIAS

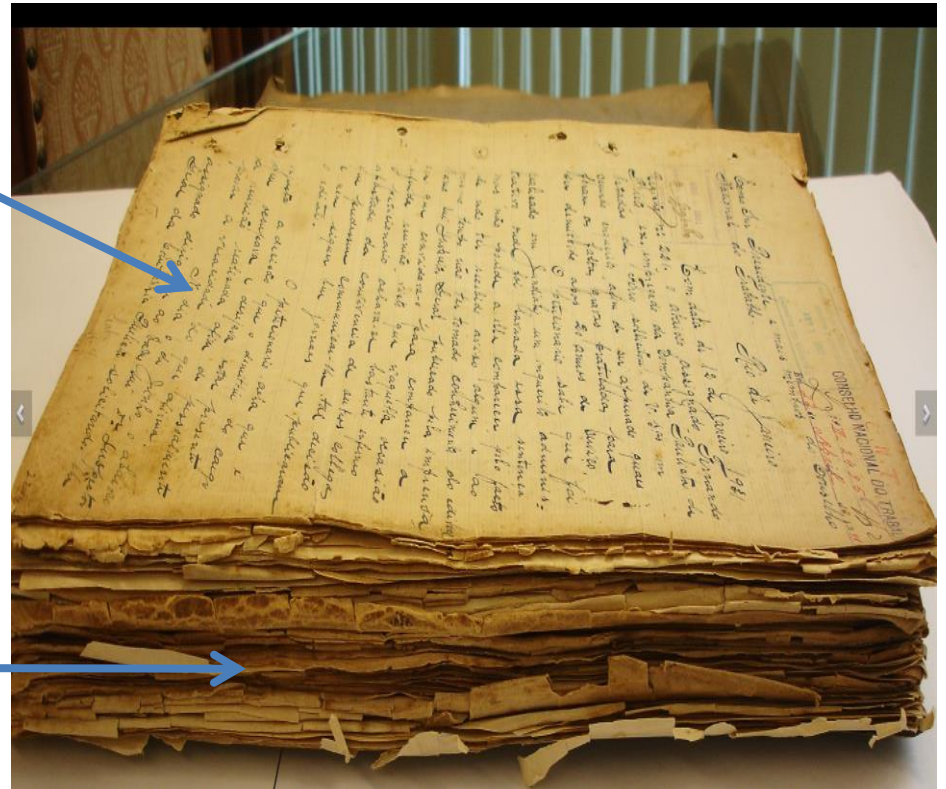
---

- 1 - Necessidade de criação de módulos de sistema para acesso, arranjo, descrição, difusão e preservação de processos judiciais digitais de valor permanente.
- 2 - Pontos a serem melhorados no MoReq-Jus e mapeamento de sua utilização pelos órgãos do Poder Judiciário.
- 3 - Estudos sobre aderência dos sistemas do judiciário ao MoReq-Jus, complementados com pareceres sobre a viabilidade, impacto e custo de implantação dos requisitos e metadados que faltam.

# DOCUMENTO CONVENCIONAL

---

INFORMAÇÃO



SUPORTE

# DOCUMENTO DIGITAL

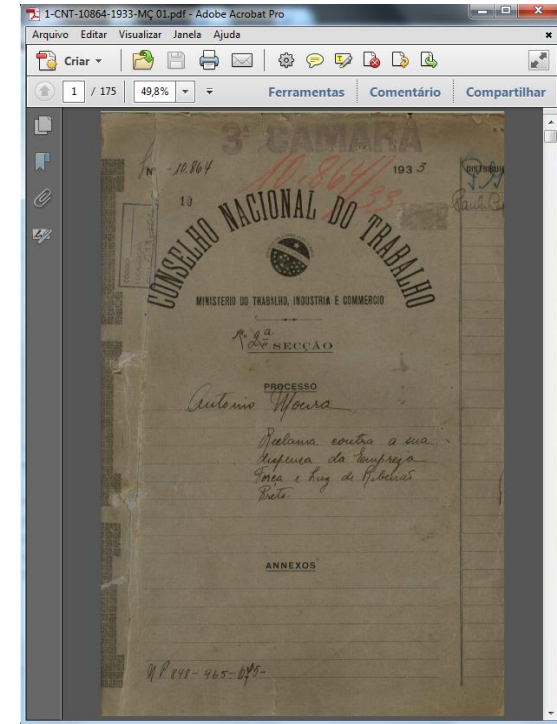


**HARDWARE**  
SUPORTE  
DIMENSÃO FÍSICA

10010011 11100010  
11100011 11111000



**SOFTWARE**  
SISTEMA OPERACIONAL  
APLICATIVOS  
DIMENSÃO LÓGICA



**INFORMAÇÃO**  
APREENSÍVEL PELOS  
SENTIDOS  
DIMENSÃO CONCEITUAL

## 5 CARACTERÍSTICAS BÁSICAS QUE O DISTANCIAM DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS

---

**Imaterialidade:** A desmaterialização significa o processo de passagem de um determinado objeto informacional do mundo dos átomos para o mundo dos bits. Essa passagem, em última análise, transforma aquilo que era matéria em um substrato puramente linguístico.

**Conexão:** a desmaterialização viabiliza a transmissão incessante e em tempo real dos documentos, enquanto meros objetos conceituais.

**Intermedialidade:** a imaterialidade permite a conjunção, interação e contaminação recíproca entre várias mídias. Ou seja, a sobreposição de textos, sons, imagens e vídeos.

**Instantaneidade:** no meio eletrônico, a conjunção entre conexão e intermedialidade promovem a aceleração de todos os processos de tratamento e compartilhamento da informação.

**Desterritorialização:** o território, uma fronteira para toda intenção de agir no mundo físico, também perde sentido no mundo eletrônico, onde a conexão, a intermedialidade e a instantaneidade modificam as noções de tempo e espaço.

No paradigma físico, a visualização e preservação do contexto de produção e do conteúdo dos registros dependiam **apenas de intervenções no próprio objeto** (matéria modificada, intencionalmente ou não, por uma deformação ou pigmento) que consubstanciava univocamente as dimensões física, lógica e conceitual. O paradigma eletrônico, no entanto, **passou a exigir intervenções em cada uma dessas 3 dimensões.**

# DURANTI (1994, p. 62):

---

“No nosso mundo contemporâneo, os arquivistas devem **abandonar sua perspectiva física dos documentos por uma perspectiva intelectual e contextual.**”



MUITO  
OBRIGADO!

[leonardo.moreira@tst.jus.br](mailto:leonardo.moreira@tst.jus.br)

# REFERÊNCIAS

---

BRASIL. Pacto de Estado em favor de um Judiciário mais Rápido e Republicano, de 16/12/2004. DOU nº 241, Seção I, pág. 8. Brasília, 2004.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Resolução nº 25, de 27 de abril de 2007. Dispõe sobre a adoção do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos - SINAR. Diário Oficial da União: Presidência da República, Brasília 27 abr. 2007. Disponível em:<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?infoid=206&sid=46>. Acesso em: 25/10/2011.

CHAVES JÚNIOR, José Eduardo de Resende. Comentários à lei do processo eletrônico coordenador. São Paulo: LTr, 2010.

HODGSON, K. Metadata: Foundations, Potential and Applications. School of Library and Information Studies. University of Alberta, Canada. Disponível em: [www.slis.ualberta.ca/538/khodgson/metadata.htm](http://www.slis.ualberta.ca/538/khodgson/metadata.htm). Acesso em: 21/05/2012.

LOPEZ, \_\_\_\_\_. André Porto Ancona. Princípios arquivísticos e documentos digitais. Arquivo Rio Claro nº 2, 2004.

STALLINGS, W. Operating systems – Internals and design principles. 3 ed. New Jersey: Prentice-Hall, 1988.