



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

REGISTRO DE REUNIÃO

GRUPO DE TRABALHO – GESTÃO DOCUMENTAL - CSJT

Dias 22 e 23/5/2014

Dia 22/5/2014 – 13h30 às 19h

Dia 23/5/2014 – 8h30 às 12h e 13h30 às 16h30

SALA DE REUNIÃO DO CSJT (536)

PARTICIPANTES	Grupo de Trabalho de Gestão documental CSJT (Ato 451/2013)
	<ol style="list-style-type: none">1. LUIZ FERNANDO DUARTE DE ALMEIDA – TST/CSJT2. LILIAN PINHEIRO DANTAS – CSJT3. ANA LUIZA BORDALLO DA COSTA – TRT 14. PATRICIA DIAS DE ROSSI – TRT 25. MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA – TRT 36. FLÁVIO KRETZER – TRT 127. REGINA CELIA RAMIRES CHIMINAZZO – TRT 15 <p>Colaboradores:</p> <ol style="list-style-type: none">8. REGINALDO PEREIRA DE MATOS – CGEDM/TST9. LEONARDO NEVES MOREIRA - CGEDM/TST

Pauta

Dia 22/5/2014		
Assunto/Deliberações	Responsável	Prazo
<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Disponibilizar o Registro da Reunião do GT na página do CSJT✚ Alterar termo “melhores práticas” na página do CSJT para “experiências compartilhadas”✚ Próxima reunião do GT para efetuar balanço do exercício e diretrizes para 2015 <p>✓ Agendada a reunião do GT entre 18 a 22/8/2014</p>	Lilian Patrícia Ana Luiza Leonardo	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

<p>✓ convidar a Marcília (TRT 6)</p> <p>✚ Incluir Ana Luiza (TRT 1) e Marcília (TRT 6) na lista de e-mails lista-gt-ged@csjt.jus.br</p> <p>✚ Apresentada a seguinte moção: o próximo projeto orçamentário do CSJT deverá contemplar a aquisição de sistema de gerenciamento informatizado de acervos arquivísticos (para todos os TRTs) que inclua participação (interfaces integradas) de todos os envolvidos no trâmite do processo (VT, servidores dos gabinetes e servidores das unidades de gestão documental) permitindo o aproveitamento das informações alimentadas pelas várias unidades. Considerar a necessidade de Integração com o PJe-JT.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Patrícia irá encaminhar parametrização das informações (análise de requisitos) do sistema✓ Ana Luiza irá verificar estudo efetuado sobre as diferenças entre o e-Arq e o Moreq Jus✓ Verificar atualizações do Sistema ArqGer do TJRJ para a customização (versão) efetuada pelo TRT 2 <p>✚ Leonardo irá encaminhar estudo efetuado sobre a aderência dos sistemas ao Moreq Jus</p> <p>✚ Minutar o ato de alteração da composição do GT</p>		
<p>1. Desenvolvimento do Repositório Nacional da Justiça do Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">a. ICA-AtoM - <i>Conselho Internacional de Arquivos - Acesso à Memória</i>b. Definição de protocolos de manutençãoc. Desenvolvimento e implementação descentralizados.<ul style="list-style-type: none">✚ Verificar TRTs que tenham solução aplicada✚ Verificar interesse dos TRTs em aderir ao ICA AtoM✚ Estudar viabilidade/interesse na migração para os TRTs que já possuem solução implantada✚ Necessidade de estimar tempo para efetuar descrição arquivística dos documentos✚ Aguardar finalização do processo de aprovação do ICA AtoM pelo TST (previsão 29/5/2014)✚ Demanda para atender o arquivo permanente.✚ Trabalhar proposta de ato regulamentando o Repositório.	Reginaldo	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

2. Definição do Quadro de arranjo a. Avaliar as proposta apresentadas (Justina e Patrícia) ✚ Será encaminhada ao GT proposta de Quadro de Arranjo.	Justina TRT 22 Patrícia TRT 2 Convidar Marcília TRT 6	30/5/2014
3. Descentralização orçamento 2014 – Projeto de Modernização de Arquivos JT a. Definir fluxo de trabalho, cronograma e critérios de distribuição dos valores/descentralização, bem como orientações aos TRTs. ✚ Selecionar TRTs como maiores demandas e verificar se estão aptos a executar o recurso orçamentário; ✚ Definir um primeiro grupo de TRTs a serem atendidos integralmente neste exercício (2014) e um segundo grupo a ser atendido no exercício de 2015.	GT	30/5/2014

Dia 23/5/2014

4. Classificação arquivística (Resolução CSJT n. 67/2010) a. Levantar dados e definir meios de monitorar a aplicação ✚ Deliberação em conjunto com o item 8. ✚ Levantamento das dificuldades dos TRTs na aplicação dos Normativos. A partir da solução de gerenciamento implementada no TRT 2, parametrizar o ambiente ideal mínimo para viabilizar a aplicação dos normativos (recursos humanos; espaço; recursos financeiros; terceirização, etc)	Patrícia	
5. III Simpósio de Gestão Documental da Justiça do Trabalho a. Planejamento, organização, administração e controle dos resultados/impactos b. Definir papéis e colaboradores ✚ Agendado para novembro 2014 ✚ Tema: preservação digital	Responsáveis: Cida (TRT 3) e Regina (TRT 15)	✚



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

<p>Palestra de abertura: convidar palestrante referência na área de preservação digital. Sugeridos os seguintes nomes: Daniel Flores; Claudia Lacombe e Vanderlei.</p> <p>Mesa composta por magistrados com experiência na área de gestão de documentos digitais; da área de negócio e da área técnica.</p> <p>Demais oficinas: amostra estratificada; orçamento, etc</p>		
<p>6. Revisão do Manual de Gestão Documental</p> <p>a. Adequação aos normativos aprovados após a edição do Ato CSJT N.º 262/2011</p> <p>✚ Apresentar proposta de revisão do Manual para validação pelo GT.</p>	Leonardo e Luiz Fernando.	
<p>7. Avaliação dos dados sobre a situação dos arquivos e das unidades de gestão de Memória dos TRTs</p> <p>a. Providenciar atualização dos dados dos Centros de Memória dos TRTs.</p> <p>b. Luiz Fernando encaminhará planilha aos gestores da área que permite o cálculo das despesas com o arquivo. A partir dos dados encaminhados pelos TRTs, será efetuado o “custo” dos arquivos da JT.</p> <p>c. Luiz e Lilian – efetuar atualização do “Panorama dos Centros de Memória 2011”</p> <p>d. Encaminhar versão impressa do “Panorama para os membros do GT”.</p>	Luiz Fernando e Lilian	
<p>8. Ato do selo “Acervo Histórico”</p> <p>a. Levantar situação de adoção/aderência ao Ato Conjunto n.º 002/TST.CSJT.GP, de 06 de fevereiro de 2014</p> <p>✚ Deliberado em conjunto com o item 4.</p>		
<p>9. Recomendações CNJ (verificar os incisos prioritários)</p> <p>a. Recomendação n.º 37/CNJ</p> <p>b. Recomendação n.º 46/CNJ</p> <p>✚ Recomendação 37 – incisos 3o e 4o</p>	Luiz Fernando	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

<p>✓ Luiz Fernando irá analisar os incisos destacados na reunião e encaminhará ao GT questionamentos orientadores para discussão-reflexão.</p>		
<p>10. Informes</p> <ul style="list-style-type: none">a. Aprovação no TST da criação do Repositório Nacional e ações seguintes (implantação e capacitação) – aguardar finalização do processo de aprovação no TST, previsto para deliberação em 29/5/2014. Se aprovado, será implementado com piloto para posterior ampliação para a JT.b. Auditoria do CNJ quanto à aplicação da Recomendação n. 37/2011 – Foi informado que haverá auditoria dos Arquivos (por amostragem), prevista para 2014, para acompanhamento da adoção dos instrumentos aprovados pelo Proname.c. EAD – o Comitê do Proname finalizou a elaboração de curso em EAD orientando sobre os fundamentos e instrumentos do Proname, que será disponibilizado a toda a JT.d. Revisão da Resolução CSJT n. 67/2010 – o processo está com o Conselheiro Desembargador Davi Alves de Mello Junior (TRT 11), aguardando inclusão em pauta.		