

Pré-requisitos para utilização do sistema PJe.....	2
(Passo 1) Acessar o sistema PJe utilizando um certificado digital válido.	3
(Passo 2) Tela de acesso rápido.	3
(Passo 3) Cadastro de processo.	4
(Passo 4) Selecionar assuntos referentes ao processo.	4
(Passo 5): Inserindo as partes em um processo.....	5
(Passo 6): Inserindo o Polo Ativo	5
(Passo 7): Características do Processo	7
(Passo 8): Anexar petições ou documentos.....	7
(Passo 9): Informações da Justiça do Trabalho	8
(Passo 10): Protocolar processo.....	9
Observações finais:	9

Pré-requisitos para utilização do sistema PJe.

Pré-requisitos para utilização



JAVA Plugin: seu navegador deve ter o plugin de execução de aplicativos Java (versão 7 ou superior, até a versão 8u73).



Navegador de internet (browser): O navegador homologado para o PJe é o **Mozilla Firefox**.

A versão atual do PJe foi homologada utilizando a versão 33.1 do Firefox. Clique **aqui** para realizar o download.

Nota aos usuários Windows: o navegador Firefox 64 bits não tem pleno suporte ao plugin Java, então recomendamos instalar a versão de 32 bits.



Sistema operacional: embora o PJe funcione também em sistemas operacionais livres, para melhor suporte quanto ao uso do certificado digital, recomendamos o uso do Windows XP, 2003, Vista, 7 (Seven) e 8.



Certificado ICP-Brasil: a assinatura de documentos no PJe somente pode ser feita utilizando certificados digitais que pertençam à cadeia ICP-Brasil. A cadeia de certificação deve ser instalada no computador do usuário, o que pode ser feito seguindo as instruções da página do **repositório das cadeias de certificação** mantida pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação.

O uso de certificação digital também torna necessária a utilização de um dispositivo criptográfico que armazena suas chaves públicas e privadas. Esse dispositivo pode ser um cartão inteligente (smartcard) ou um token criptográfico. Quando utilizado um cartão inteligente, é necessário que o usuário disponha de uma leitora de smartcard devidamente instalada. Os aplicativos necessários à utilização desses dispositivos devem ser fornecidos pela entidade de quem foi adquirido o certificado digital.

Acima, você pode ver um link "Verificação de ambiente", que poderá ser utilizado para testar se seu certificado está funcionando corretamente no navegador. Outros testes podem ser feitos no site de atendimento do contribuinte da Receita Federal do Brasil (**e-CAC**) ou utilizando o programa responsável pela administração do certificado no seu computador.

Caso haja problemas de acesso nos testes acima, será necessário entrar em contato com seu fornecedor de certificado digital ou consultar um técnico especializado para configurar corretamente seu computador. Eis alguns sites têm dicas para instalação e configuração da leitora de certificados e de tokens criptográficos: **Certisign**, **Autoridade Certificadora Brasileira de Registros** e **Receita Federal do Brasil**.

Passos sugeridos para preparar seu computador para usar o PJE

Instale os drivers da leitora de cartão inteligente ou do token criptográfico.

Instale a cadeia de certificação da ICP-Brasil (<http://www.iti.gov.br/icp-brasil/certificados>)

Instale o navegador **Mozilla Firefox**.

Instale ou atualize o plugin Java (versão 7 ou superior, até a versão 8u73).

Teste o uso de seu certificado digital no programa de gerenciamento do cartão ou use no link "Verificação de ambiente" acima.

O advogado que já estiver cadastrado no sistema PJe poderá protocolar uma ação originária no TST seguindo os passos abaixo.

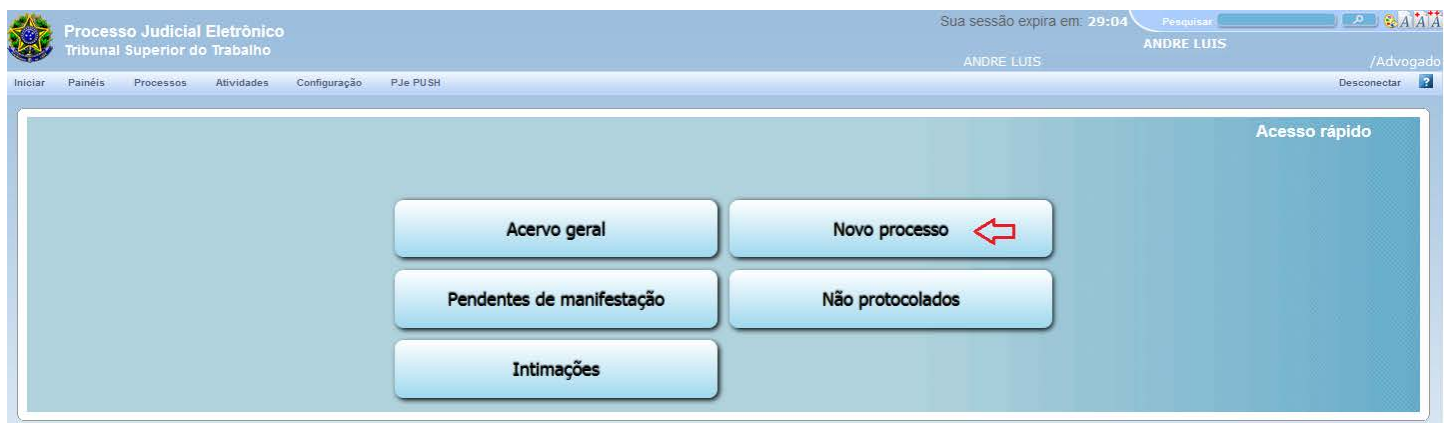
(Passo 1) Acessar o sistema PJe utilizando um certificado digital válido.

- O endereço para acesso ao sistema é <https://pje.tst.jus.br> (1);
- Ao acessar o sistema será necessário clicar no botão “Acessar com certificado digital” (2);
- Em seguida, o PIN referente ao certificado digital deverá ser inserido (3).



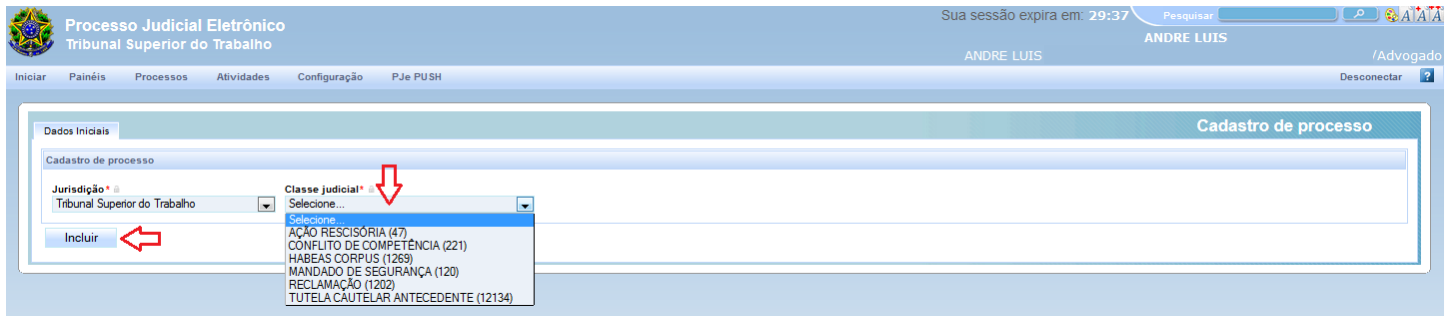
(Passo 2) Tela de acesso rápido.

- Nesta tela, o advogado deverá selecionar a opção “Novo processo”.




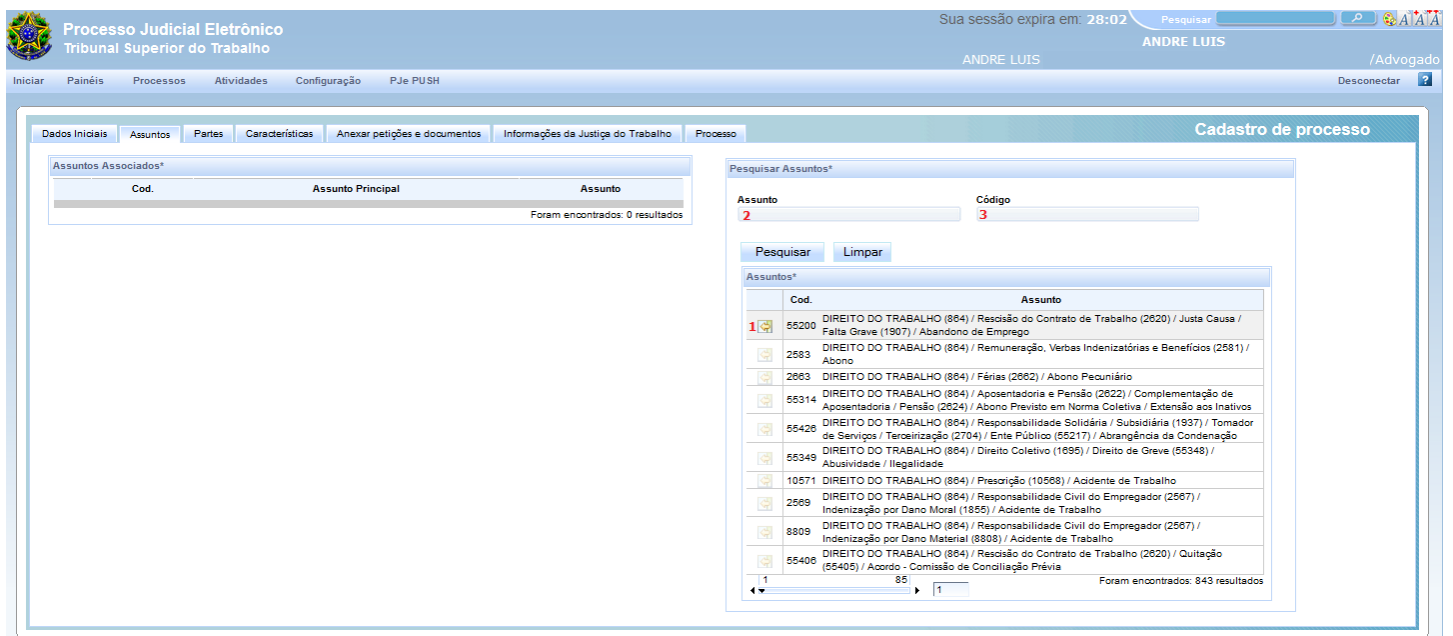
(Passo 3) Cadastro de processo.

- Nesta tela, deverá ser indicada a Jurisdição “Tribunal Superior do Trabalho”;
- A Classe Judicial desejada deverá ser selecionada;
- Em seguida o advogado deverá clicar no botão "Incluir".



(Passo 4) Selecionar assuntos referentes ao processo.

- É necessário que o usuário indique os assuntos relacionados ao processo, isso poderá ser feito:
 - Clicando no ícone referente ao assunto  (1);
 - Pesquisando o assunto por termos específicos no campo "Assunto" (2); ou
 - Inserindo o código de acordo com a Tabela Única de Assuntos do CNJ no campo "Código" (3).



Cod.	Assunto	Assunto
1	55200	DIREITO DO TRABALHO (864) / Rescisão do Contrato de Trabalho (2620) / Justa Causa / Falta Grave (1907) / Abandono de Emprego
	2583	DIREITO DO TRABALHO (864) / Remuneração, Verbas Indenizatórias e Benefícios (2581) / Abono
	2663	DIREITO DO TRABALHO (864) / Férias (2662) / Abono Pecuniário
	65314	DIREITO DO TRABALHO (864) / Aposentadoria e Pensão (2622) / Complementação de Aposentadoria / Pensão (2624) / Abono Previsto em Norma Coletiva / Extensão aos Inativos
	55426	DIREITO DO TRABALHO (864) / Responsabilidade Solidária / Subsidiária (1937) / Tomador de Serviços / Terceirização (2704) / Ente Público (55217) / Abrangência da Condenação
	55349	DIREITO DO TRABALHO (864) / Direito Coletivo (1695) / Direito de Greve (55348) / Abusividade / Ilegalidade
	10571	DIREITO DO TRABALHO (864) / Prescrição (10568) / Acidente de Trabalho
	2569	DIREITO DO TRABALHO (864) / Responsabilidade Civil do Empregador (2567) / Indenização por Dano Moral (1855) / Acidente de Trabalho
	8809	DIREITO DO TRABALHO (864) / Responsabilidade Civil do Empregador (2567) / Indenização por Dano Material (8808) / Acidente de Trabalho
	55406	DIREITO DO TRABALHO (864) / Rescisão do Contrato de Trabalho (2620) / Quitação (55405) / Acordo - Comissão de Conciliação Prévia

(Passo 5): Inserindo as partes em um processo.

- Na aba "**Partes**" o advogado deverá indicar:
 - O "**Polo Ativo**" (1) ;
 - O "**Polo Passivo**" (2); e
 - **Eventuais terceiros interessados no processo** (3).
- Para inserir as partes, basta ao usuário clicar em

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal Superior do Trabalho

Sua sessão expira em: 29:57

Pesquisar ANDRE LUIS

ANDRE LUIS /Advogado

Iniciar Painéis Processos Atividades Configuração PJe PUSH Desconectar

Cadastro de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo

Polo Ativo

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
ANDRE LUIS	ADVOGADO

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
--------------	----------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Outros Participantes

Participante Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
--------------	----------------------

Foram encontrados: 0 resultados

(Passo 6): Inserindo o Polo Ativo

- Ao clicar no botão , surgirá a tela abaixo. Nesta tela deverá ser informado um CPF ou CNPJ válido e em seguida clicar no botão "**Pesquisar**". O sistema fará a pesquisa utilizando a base de dados da Receita Federal do Brasil;
- Após a pesquisa, deverá clicar no botão "**Confirmar**".

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: AUTOR

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa

Física Jurídica

Brasileiro?

Sim Não

CPF: *
579

Nome: *
LUIS GUSTAVO

Pesquisar Limpar


Confirmar

- Após a confirmação será possível visualizar os dados pessoais da parte e inserir as informações obrigatórias referentes:
 - Aos documentos de identificação;
 - Ao(s) endereço(s); e
 - Aos meios de contato.

- Para inserir o endereço, o advogado deverá:
 - Informar um CEP válido e selecionar o endereço exibido na pesquisa efetuada pelo sistema (1);
 - Informar o número referente ao endereço indicado (2) e clicar no botão "Incluir";
 - Selecionar qual endereço será usado no processo (3) e clicar no botão "Inserir".

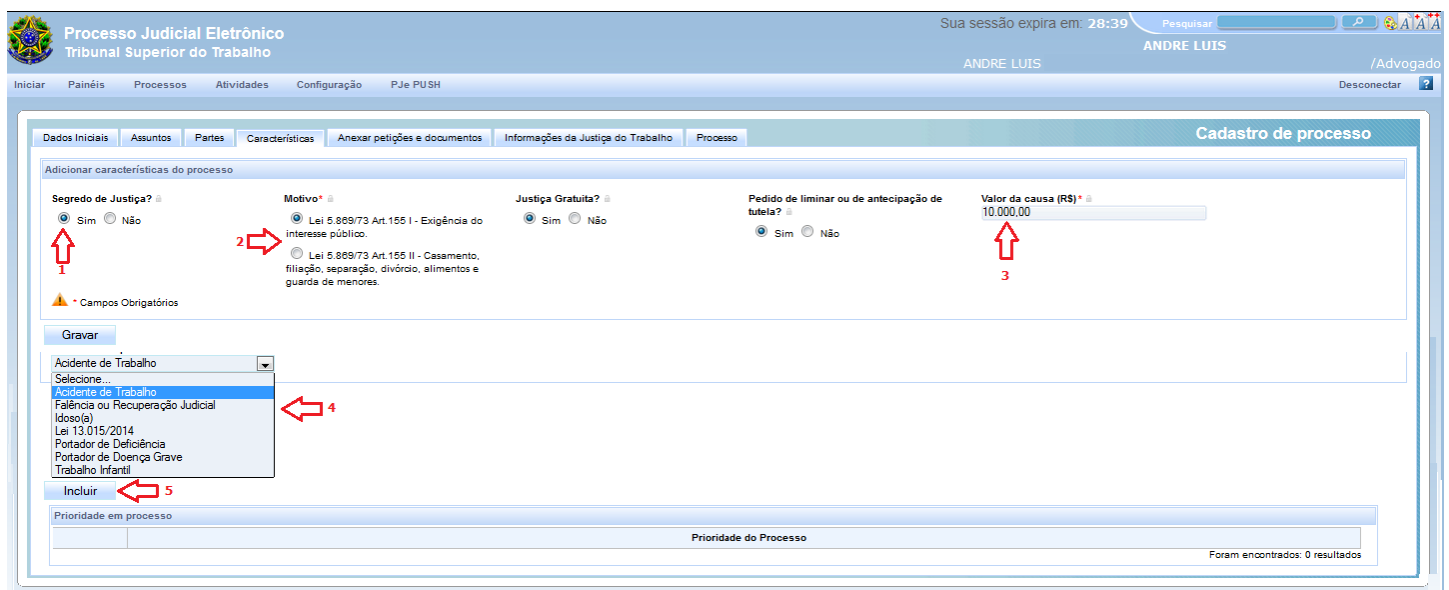
Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
<input checked="" type="radio"/> 3	72015-	QSA	TAGUATINGA SUL (TAGUATINGA)	00	

Foram encontrados: 1 resultados

- Caso a parte já tenha um endereço cadastrado no sistema, bastará indicar o endereço que será usado no processo (3) e clicar no botão "Inserir";
- Para inserir o Polo Passivo e eventuais terceiros, o usuário deverá clicar no botão  referente a cada parte, conforme demonstrado no (Passo 5) e seguir as mesmas instruções utilizadas para o cadastro do Polo Ativo.

(Passo 7): Características do Processo

- Na aba "Características" o advogado poderá:
 - Solicitar o tratamento do processo como "Segredo de Justiça" (1). Neste caso deverá indicar o motivo (2);
 - Informar a necessidade de "Justiça Gratuita" e "Pedido de liminar ou de antecipação de tutela";
 - Indicar o valor da causa (3) e clicar no botão "Gravar".
- Além disso, o advogado poderá também selecionar uma ou mais prioridades legais para o processo (4);
- Ao final deverá clicar no botão "Incluir" (5).



Processo Judicial Eletrônico
Tribunal Superior do Trabalho

Sua sessão expira em: 28:39 Pesquisar ANDRE LUIS ANDRE LUIS /Advogado

Iniciar Painéis Processos Atividades Configuração PJe PUSH Desconectar

Dados Iniciais Assuntos Partes **Características** Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo Cadastro de processo

Adicionar características do processo

Segredo de Justiça? Sim Não

Motivo Lei 5.889/73 Art.155 I - Exigência do interesse público. Lei 5.889/73 Art.155 II - Casamento, filiação, separação, divórcio, alimentos e guarda de menores.

Justiça Gratuita? Sim Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? Sim Não

Valor da causa (R\$) 10.000,00

* Campos Obrigatórios

Gravar

Acidente de Trabalho Selecionar...
Acidente de Trabalho
Falência ou Recuperação Judicial
Idoso(a)
Lei 13.015/2014
Portador de Deficiência
Portador de Doença Grave
Trabalho Infantil

Incluir

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

Foram encontrados: 0 resultados

(Passo 8): Anexar petições ou documentos

- Nesta aba o advogado deverá escolher um tipo de documento e inserir uma descrição (1);
- Embora o peticionamento possa ser feito diretamente no editor do PJe (2), o sistema aceita o peticionamento por meio de anexo, desde que o arquivo esteja no formato PDF/A;
- Após inserir conteúdo no editor ou anexar uma petição, deve-se clicar no botão "Gravar" (3);
- Para prosseguir o advogado deverá clicar no botão "Assinar digitalmente" (4).

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal Superior do Trabalho

Sua sessão expira em: 29:28

ANDRE LUIS /Advogado

Desconectar

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo Álbum de imagens

Cadastro do Documento

Descrição* Tipo de Documento*
Petição Inicial Petição Inicial

Para juntar a petição em PDF escolha "Petição em PDF" na caixa de seleção "Tipo de documento".
Caso queira usar o editor para fazer ou colar o texto de sua petição escolha "Petição inicial".

Solicitar sigilo?*

Modelo* Salvar Rascunho

B / I U ABC Tipo de fonte Tamanho

2

Campos Obrigatórios

Incluir Anexos

Você deve salvar o documento antes de incluir anexos a ele.

Gravar Remover Assinar digitalmente

(Passo 9): Informações da Justiça do Trabalho

- Nesta tela o advogado deverá informar o local da prestação de serviços da parte principal e a atividade econômica;
- O advogado deverá selecionar a atividade econômica a partir da árvore de opções exibida (1);
- Para concluir deve-se clicar no botão "Gravar" (2).

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal Superior do Trabalho

Sua sessão expira em: 29:42

ANDRE LUIS /Advogado

Desconectar

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo Cadastro de processo

Local da prestação de serviços e atividade econômica

UF* DISTRITO FEDERAL Município* BRASILIA

Atividade econômica*

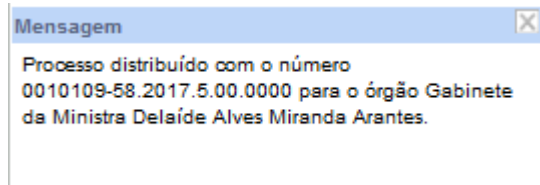
- ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA
- COMUNICAÇÃO
- COMÉRCIO
- EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER
- EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
- INDÚSTRIA
- OUTROS
- SEGURIDADE SOCIAL
- SERVIÇOS DIVERSOS
- SERVIÇOS DOMÉSTICOS
- SERVIÇOS URBANOS
- SISTEMA FINANCEIRO
- TRANSPORTE
- TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO

Campos Obrigatórios Informe o local da prestação de serviço da parte principal

Gravar

(Passo 10): Protocolar processo

- Na aba "**Processo**" o advogado poderá visualizar um resumo de todos os dados cadastrados;
- Para concluir, o advogado deverá clicar no botão "**Protocolar**" e aguardar a resposta do sistema informando que o sistema foi distribuído e que foi atribuído um número ao processo, finalizando, assim, o protocolo de uma petição originária no TST.



Observações finais:

- Tutoriais referentes ao PJe no TST: https://www.youtube.com/playlist?list=PLSAyE9HVIBfKk4agxdTVo3q_8bwt-D5aS
- Perguntas Mais Frequentes (FAQ) referentes ao PJe no TST: <http://www.tst.ius.br/web/pje/tst/faq>
- HotSite do PJe no TST: <http://www.tst.ius.br/pje>