



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

PROPOSTA DE PAUTA

1. Pendências de reuniões anteriores

- 1.1. Não foram registradas pendências, tendo em vista ser uma reunião de apresentação do Sistema SIGEO à Secretária-Geral CSJT e às unidades do CSJT.

2. Itens para pauta

- 2.1. Abertura dos trabalhos pela Secretária-Geral do CSJT.
2.2. Explicação do Comitê do cgSIGEO.
2.3. Visão geral da nova versão do Sistema SIGEO-JT.
2.4. Considerações finais sobre o SIGEO.

3. Outros assuntos

- 3.1. Divulgação do SIGEO e das medidas efetivas já implantadas com sucesso.

4. Deliberações via e-mail

5. Agendamento da próxima reunião

ATA DE REUNIÃO

Local	Período
Vídeoconferência	07/06/2021

No dia **07 de junho de 2021**, por vídeo-conferência, das 14h30 às 16h30, ocorreu a Reunião do Comitê Gestor do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT). Estiveram presentes os seguintes membros do referido Comitê, bem como servidores (as) da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica (AGGEST) e demais setores do Conselho Superior da Justiça do Trabalho:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

Nome
Carolina da Silva Ferreira Secretária-Geral do CSJT
Adhara Campos Vieira Servidora TST lotada na AGGEST
Alessandro Jacó Chefe da Divisão de Comunicação Institucional (Secom/TST)
Ana Leticia Moura Vilela Chefe do Núcleo de Apoio à Governança e à Gestão Estratégica
Anderson Carlos L. Affonso Secretária-Geral CSJT
Annibal Nery Junior Coordenador do Orçamento e Finanças do TST
Bruna Menezes Teles Servidora NUGOV/CSJT
Cláudia Pereira de Souza Brandão Fernandes Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN/SETIC/CSJT
Claudson dos Santos Melo Supervisor de Sistemas Administrativos – TST
Cléria Elvina Costa Moreira Assistente - Secretaria-Geral do CSJT
Daniel Gerbis de Aguiar Servidor AGGEST/CSJT
Dúlio Mendes Soares Servidor AGGEST/CSJT
Edson Roberto Rasia Assistente - SEOFI/CSJT
Emerson William da Silva Souza Assessoria de Governança e Gestão Estratégica CSJT



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

Fabiano de Andrade Lima Secretário (SETIN)
Givaldo Costa Nascimento Secretário de Orçamento e Finanças do TRT da 20ª Região
Guilherme Dantas Bispo Servidor NGS2/CSAN
Ivan Bonifácio Assessor de Governança e Gestão Estratégica - AGGEST
Jáder Silva Moreira dos Reis Núcleo de Contabilidade Gerencial/SEOFI/CSJT
Janaína Luciana de Lima Gomes Secretária de Gestão de Pessoas – CSJT
Julia Loures Nunes Servidora TST lotada na AGGEST
Kátia dos Santos Silva Secretaria de Orçamento e Finanças do CSJT
Leonardo Lobo Pulcineli Coordenador de Infraestrutura Tecnológica
Luiz Antônio Mendes Garcia Secretário da SETIC/CSJT
Marcos Xavier de Almeida Barretto Secretário de Tecnologia, Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região
Maria Tereza de Andrade L Orlandi Ouvidora Auxiliar
Marília Souza Diniz Alves Diretora de Orçamento e Finanças do TRT da 3ª Região
Mayara Cristina de Faria Wira Servidora SEOFI/CSJT



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

Monica Oliveira Barreto Diretora-Geral do TRT da 20ª Região e Coordenadora do Comitê SIGEO-JT
Raimundo Brandão Filho Servidor NUGOV/CSJT
Reginaldo Pereira de Matos Coordenador da CGEDM/TST e CGDOC/CSJT
Renato Roque Dantas Servidor CSAN/CSJT
Rodrigo da Costa Lopes Substituto do Coordenador do Orçamento e Finanças do TST
Sílvio Rodrigues Campos Chefe do NGC.SGRCSJT
Taciana Giesel Cuadros Secretária de Comunicação Social



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Comitê Gestor do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT) Reunião Comitê

Após agradecer a presença de todos, a Secretária-Geral encaminhou a discussão dos itens da pauta:

2. Itens para pauta

Item:	2.1. Abertura dos trabalhos pela Secretária-Geral do CSJT	ID
Situação atual: A reunião objetiva conhecer a versão atualizada do Sistema SIGEO, tendo em vista as alterações apresentadas pelo Comitê Gestor do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT). A ideia é ter um sistema unificado que traga linearidade na governança do Conselho. E, ainda, conhecer quais os projetos da SIGEO foram iniciados, quais estão em andamento e quais estão concluídos.		
Encaminhamento: Priorizar a implantação nacional do SIGEO para todos os Tribunais Regionais do Trabalho e torná-lo obrigatório. Triar e sistematizar o que precisa ser feito para essa solução.		

Item:	2.2 Explicação da Coordenadora do cgSIGEO.	ID
Situação atual: Apresentação do sistema SIGEO à Secretária-Geral do CSJT e às demais unidades. A Equipe do Comitê, na pessoa do servidor Rodrigo da Costa Lopes e da servidora Marília Souza Diniz Alves, fez a apresentação do novo SIGEO em oito temas principais. Inicialmente, Marília esclareceu que o SIGEO no TRT da 20ª Região foi escolhido para ser evoluído para o sistema nacional da Justiça do Trabalho e um dos fatores determinantes foi a integração com o SIAFI. Por meio do Ato n.º 132 do CSJT.GP.SG.SETIC.CGGOV, o modelo regional foi ampliado para o nacional, contando com o trabalho colaborativo de uma equipe e criou-se uma logomarca nacional. Mediante o Ato n.º 19/2015 TST.CSJT e, posteriormente, a Res. 245/2019 do CSJT, implantou-se o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho – SIGEO-JT. A Secretária-Geral Carolina registrou a importância da etapa “proposta prévia” como ferramenta de planejamento. Kátia explicou que a parte de planejamento está centralizada na SIOFI e que neste ano não haverá a prévia, mas sim a proposta orçamentária diretamente. Rodrigo explicou que o SIGEO está integrado agora com o SIOP, sistema do Poder Executivo, em que será lançado o orçamento enquanto ações orçamentárias. Marília registrou que o SIGEO unifica os Relatórios orçamentários, que antes não seguiam o mesmo padrão nos diferentes TRTs. O SIGEO novo permite um acompanhamento da execução de forma gerencial, bem como é possível identificar déficits e superávites orçamentários. O SIGEO atende as Resoluções n.º 102, Anexo I e II, do CNJ e a Res. 195 do CNJ que destaca o orçamento por grau de jurisdição. No tocante à centralização, houve a redução das equipes de TI, simplificação do atendimento pelas equipes nacionais, implantação de versões e módulos. O SIGEO utiliza a ferramenta de BI e disponibiliza informações gerenciais de forma atualizada. Marília destacou a organização da ação orçamentária “assistência judiciária” AJ-JT (perito, intérprete e tradutor) de solicitação de pagamento padronizada no estilo autoatendimento (Transparência e Controle social). Diárias é um produto a ser lançado em atendimento à Res. 214/2013, art. 9º-A, do CNJ, que prevê a solicitação eletrônica por sistema informatizado nacional da Justiça do Trabalho. O módulo de acompanhamento tem integração com o processo eletrônico, processo individual, integração com o módulo de acompanhamento, SIAFI, DEJT, SIGEP e FolhaWeb. Ivan questionou se o sistema possui um relatório de dados abertos. Rodrigo apresentou a Inscrição Fiscal Digital “EFD-REINF” que irá substituir a DIRF responsável por apresentar informações de rendimentos com desconto de IR e previdência. A partir		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Comitê Gestor do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT) Reunião Comitê

de abril de 2022, esta declaração será obrigatória. Esclareceu que há uma mudança significativa nos processos de trabalho, principalmente em relação ao pagamento de terceirizados. O SIGEO terá integração com o Portal Nacional NFe de compra pública e notas fiscais eletrônicas. E estão evoluindo a parte de gestão contratual e acompanhamento de contratos. Futuramente o sistema irá executar e transmitir a EFD-REINF. Em suma, o SIGEO irá auxiliar os Tribunais Regionais do Trabalho a: (1) Planejar e acompanhar o orçamento; (2) Estruturar a proposta orçamentária; (3) Acompanhar contratações; (4) Disponibilizar informações em nível estratégico, tático e operacional; (5) Gerir o processo de Assistência Judiciária, Diárias e Execução. O SIGEO permite uma visão geral tanto para o CSJT quanto para os Tribunais Regionais do Trabalho. O Painel Orçamentário da Justiça do Trabalho apresenta, graficamente, a dotação orçamentária disponível, as despesas empenhadas, liquidadas e pagas. O Comitê finalizou explicando que o SIGEO busca a governança orçamentária. No painel AJ/JT temos: DIRF, WS Pagamento, Depósitos Judiciais, E-social, Evolução Tecnológica e Fluxos Alternativos para análise e aprovação; no painel Diárias, temos: evolução no processo passagem, evolução no processo geração e controle de GRU e retorno automática dos OB. No painel Execução, temos: planejamento de contratações, restituição de GRU (custas e emolumentos), Acompanhamento de contratações e controle de conta vinculada. Daniel Melo registrou que o TSE, STJ, CNJ, CJF e TJDFT são Órgãos interessados no SIGEO atualmente, principalmente no EFD-Reinf. A Secretária Geral Carolina registrou que é importante planejar estrategicamente essa questão de atender estas demandas de compartilhamento. Annibal sugeriu uma reunião para definir um grupo para definir o atendimento dessas demandas. A SG solicitou que a estratégia posta deve estar definida antes do recesso de julho no formato acordo padrão. Jacó colocou que as logomarcas estão sendo unificadas pela SECOM. Foi apresentada a identidade visual do sistema SIGEO pelo Comitê.

Encaminhamento: (1) A Secretária-Geral solicitou ao Comitê do SIGEO que planejasse para o segundo semestre uma capacitação para uso do SIGEO (Presidentes e Assessores). (2) Será criado um grupo de trabalho para definição do compartilhamento do sistema com outros órgãos.

A ata foi submetida aos membros do Comitê e convidada, que a aprovaram.

Nome	
Carolina da Silva Ferreira Secretária-Geral do CSJT	
Adhara Campos Vieira Servidora TST lotada na AGGEST	
Alessandro Jacó Chefe da Divisão de Comunicação Institucional (Secom/TST)	
Ana Leticia Moura Vilela Chefe do Núcleo de Apoio à Governança e à Gestão Estratégica	
Anderson Carlos L. Affonso	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

Secretária-Geral CSJT	
Annibal Nery Junior Coordenador do Orçamento e Finanças do TST	
Bruna Menezes Teles Servidora NUGOV/CSJT	
Cláudia Pereira de Souza Brandão Fernandes Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN/SETIC/CSJT	
Claudson dos Santos Melo Supervisor de Sistemas Administrativos – TST	
Cléria Elvina Costa Moreira Assistente - Secretaria-Geral do CSJT	
Daniel Gerbis de Aguiar Servidor AGGEST/CSJT	
Dúlio Mendes Soares Servidor AGGEST/CSJT	
Edson Roberto Rasia Assistente - SEOFI/CSJT	
Emerson William da Silva Souza Assessoria de Governança e Gestão Estratégica CSJT	
Fabiano de Andrade Lima Secretário (SETIN)	
Givaldo Costa Nascimento Secretário de Orçamento e Finanças do TRT da 20ª Região	
Guilherme Dantas Bispo Servidor NGSA2/CSAN	
Ivan Bonifácio Assessor de Governança e Gestão Estratégica - AGGEST	
Jáder Silva Moreira dos Reis Núcleo de Contabilidade Gerencial/SEOFI/CSJT	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

Janaína Luciana de Lima Gomes Secretária de Gestão de Pessoas – CSJT	
Julia Loures Nunes Servidora TST lotada na AGGEST	
Kátia dos Santos Silva Secretaria de Orçamento e Finanças do CSJT	
Leonardo Lobo Pulcineli Coordenador de Infraestrutura Tecnológica	
Luiz Antônio Mendes Garcia Secretário da SETIC/CSJT	
Marcos Xavier de Almeida Barretto Secretário de Tecnologia, Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região	
Maria Tereza de Andrade L Orlandi Ouvidora Auxiliar	
Marília Souza Diniz Alves Diretora de Orçamento e Finanças do TRT da 3ª Região	
Mayara Cristina de Faria Wira Servidora SEOFI/CSJT	
Monica Oliveira Barreto Diretora-Geral do TRT da 20ª Região e Coordenadora do Comitê SIGEO-JT	
Raimundo Brandão Filho Servidor NUGOV/CSJT	
Reginaldo Pereira de Matos Coordenador da CGEDM/TST e CGDOC/CSJT	
Renato Roque Dantas Servidor CSAN/CSJT	
Rodrigo da Costa Lopes Substituto do Coordenador do Orçamento e Finanças do TST	



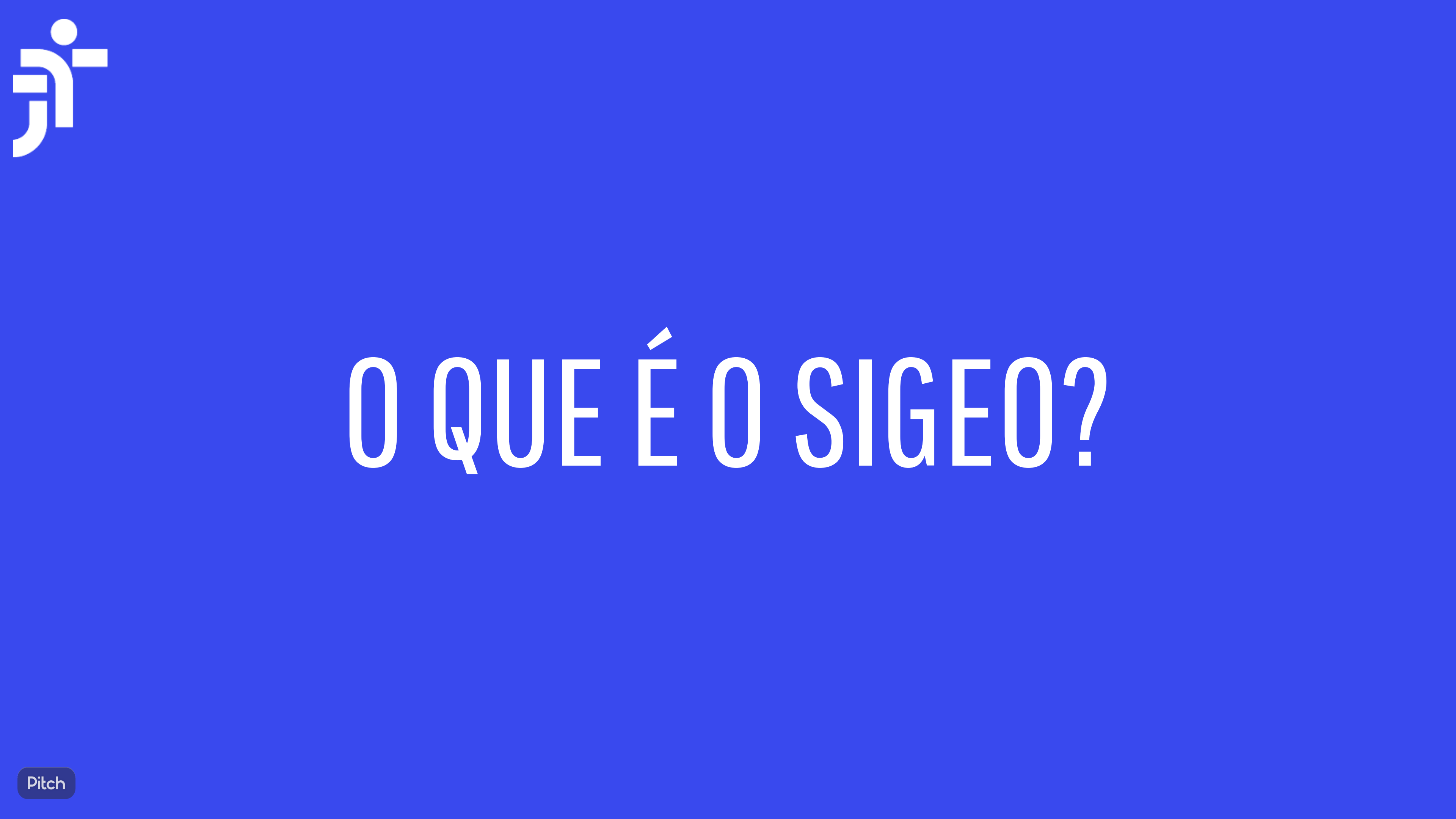
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Comitê Gestor do Sistema de
Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (cgSIGEO-JT)
Reunião Comitê**

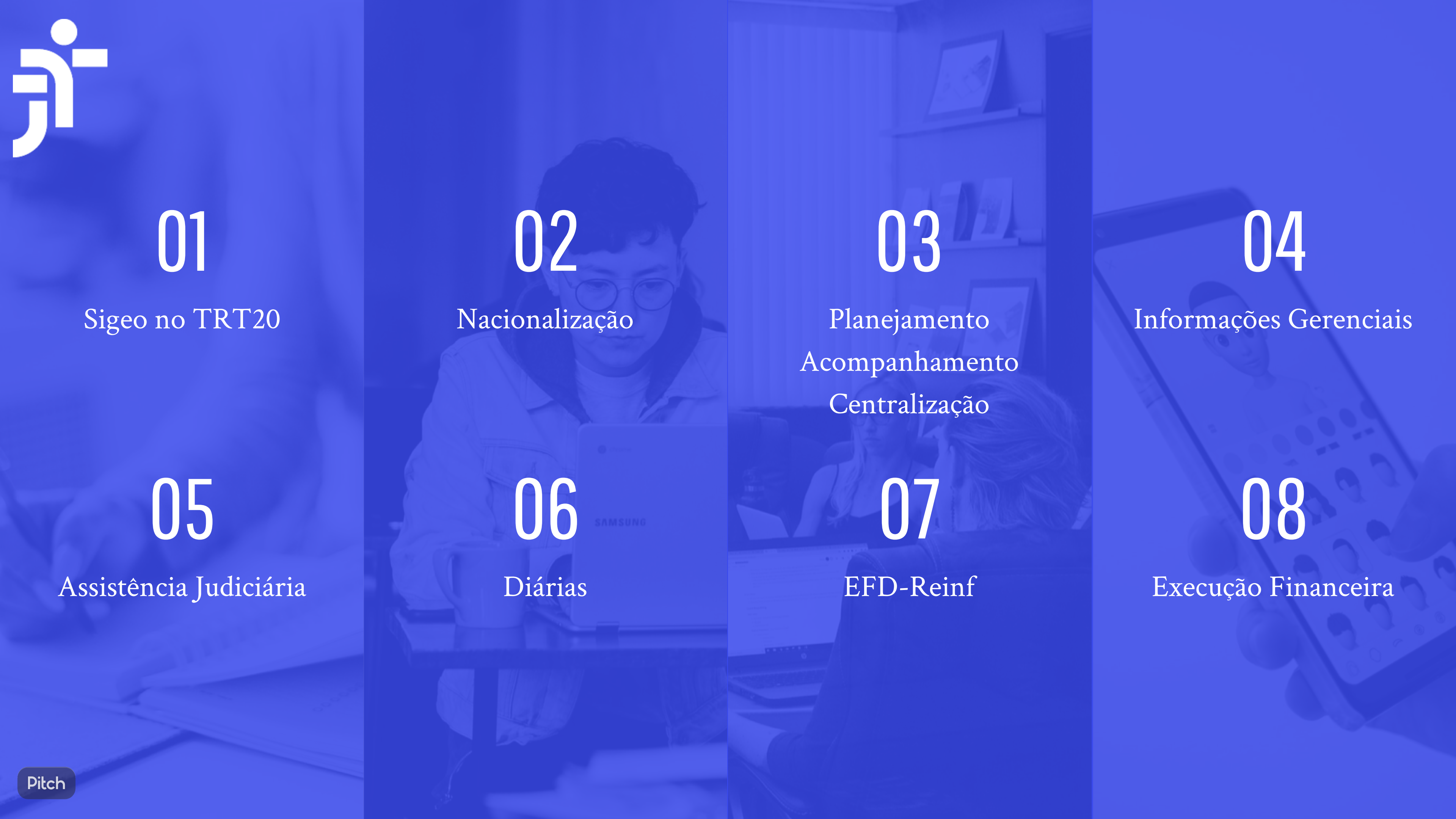
Sílvia Rodrigues Campos Chefe do NGC.SGRCSJT	
Taciana Giesel Cuadros Secretária de Comunicação Social	



SIGEO/JT



O QUE É O SIGEO?



01

Sigeo no TRT20

02

Nacionalização

03

Planejamento
Acompanhamento
Centralização

04

Informações Gerenciais

05

Assistência Judiciária

06

Diárias

07

EFD-Reinf

08

Execução Financeira



01

Projeção estática

Na projeção era realizada uma "fotografia" momentânea da situação do Órgão

02

Mono Tribunal

Como a maioria dos sistemas na JT, o SIGEO era pensado localmente

NOTA: IMPACTO GRANDE A CADA IMPLANTAÇÃO OU CORREÇÕES

03

Planejamento x Execução

Não existia vinculação entre a despesa Planejada e a Executada

04

Lançamento Manual no SIOP

Cada Regional lançava a Proposta Orçamentária no SIOP, de forma manual

NOTA: POSSIBILIDADE DE ERROS E RETRABALHO



05

Dados integrados ao SIAFI

Evita retrabalhos, minimiza erros, permite um acompanhamento mais "pari passu" com o contexto de verdade que é o SIAFI

NOTES: PONTO CENTRAL DO SISTEMA, ELEMENTO CHAVE PARA A ESCOLHA E NACIONALIZAÇÃO

SIGEO-JT

Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho

Usuário: RODRIGO DA COSTA LOPES (FISCAL, CONSULTARRESTRITA, GESTORSISTEMA, OPERADORCONTRATOS, OPERADORORÇAMENTO, GESTORSISTEMA, GESTORADMINISTRATIVO)

TRIBUNAL SUPERIOR DO

Planejamento Orçamentário

Execução Orçamentária

Contratação

Cadastro

Área Técnica

VOCÊ ESTÁ USANDO UM NAVEGADOR NÃO HOMOLOGADO PARA O SIGEO

00:17:05

Informações

Situação Atual	
Dados	Data de Referência
Contratações	03/06/2021
Notas de Dotação	03/06/2021
Notas de Empenho	03/06/2021
Notas de Sistema	03/06/2021
Saldos Contábeis	03/06/2021

Última Carga (04/06/2021 09:25)		
Qtde de Arquivos	Data de Referência	Situação da Carga
96	03/06/2021	SUCESSO
6	11/01/2021	SUCESSO

Última Execução Agendada das Tarefas				
Nome da Tarefa	Modo da Tarefa	Início Execução	Término Execução	Situação da Execução
TarefaSincronizarDadosAuxiliaresCreditosSIOP	AGENDAMENTO	04/06/2021 23:15:00	04/06/2021 23:15:00	ERRO
TarefaSincronizarDadosCreditosSIOP	AGENDAMENTO	04/06/2021 23:45:00	04/06/2021 23:45:01	ERRO
TarefaSincronizarDadosPlanejamentoSIOP	AGENDAMENTO	04/06/2021 23:00:00	04/06/2021 23:00:01	ERRO

Versão 4.5.5 - Publicado



01

Grupo de Trabalho

Processo de escolha apoiado nos dados do SIGA

Todos os responsáveis pelas áreas de orçamentos da JT foram convidados a participar do processo

Ato nº 132/CSJT.GP.SG.SETIC.CGGOV

NOTA: PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUNAIS FOI UM PONTO IMPORTANTE PARA QUE TODOS SE SENTISSEM PARTE DO PROCESSO

02

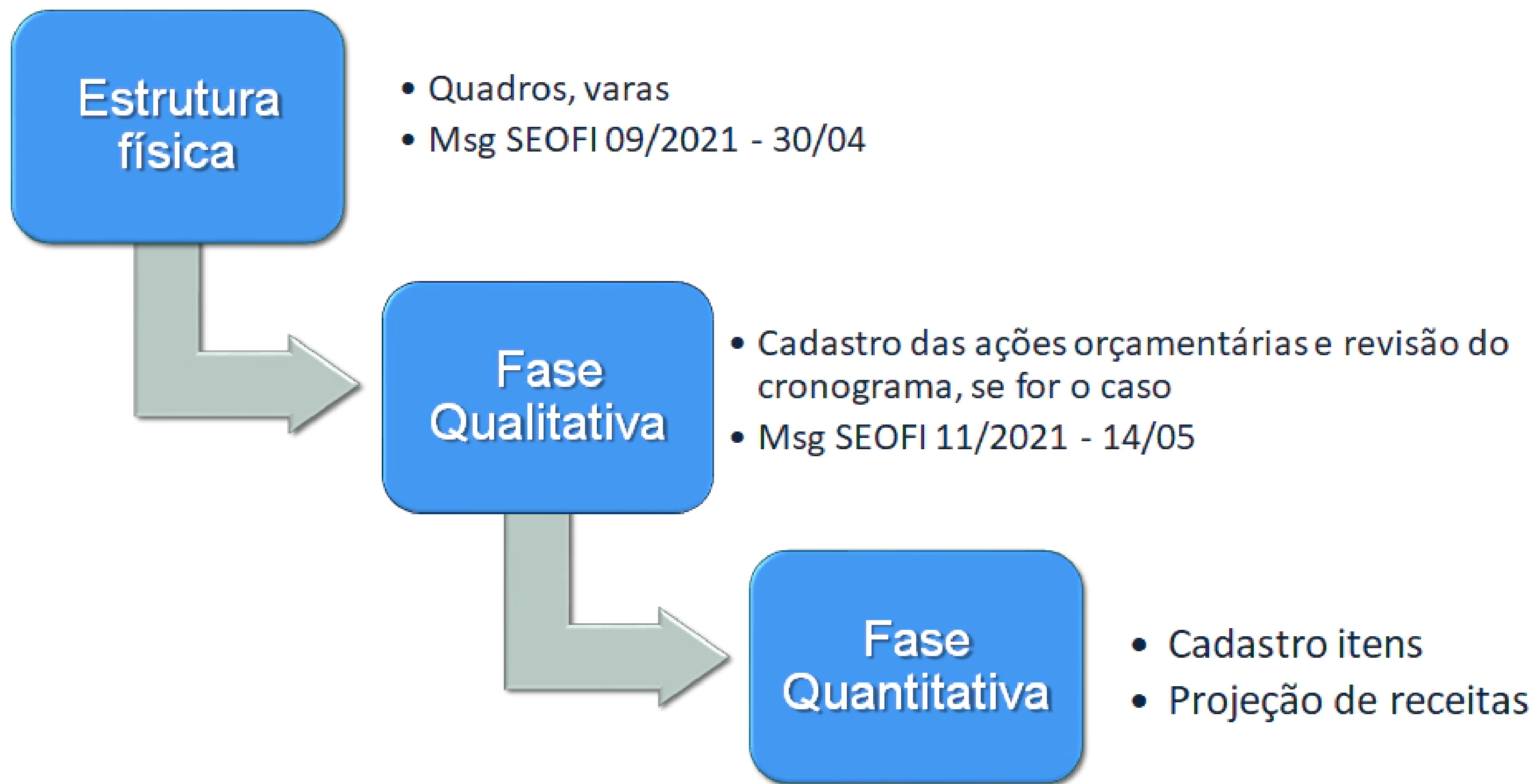
Priorização de entregas

Foco inicial no planejamento para melhorar a forma de captação da Proposta Orçamentária pelo CSJT

03

Criação da logomarca Nacional







01

Projeção dinâmica

Acompanhamento da despesa e saldos orçamentários de forma tempestiva

02

Relatórios Nacionais Padronizados

Emissão de relatórios exigidos por Órgãos de controle

03

Planejamento x Execução

Vincular a despesa Planejada com a sua Execução

04

Acompanhamento de Créditos

Integração com o SIOP permite acompanhar a situação dos créditos pela Setorial



05

Acompanhamento da Execução "Gerencial"

Acompanhamento da despesa e saldos orçamentários de forma tempestiva

06

Identificar déficit e superávit no orçamento

Consistência nos saldos dos item e participação das unidades no processo


SIGEO-JT
 Sistema Integrado de Gestão Orçamentária
 e Financeira da Justiça do Trabalho

Usuário: RODRIGO DA COSTA LOPES (FISCAL, CONSULTARRESTRITA, GESTORSISTEMA, OPERADORCONTRATOS, OPERADORORÇAMENTO, GESTORSISTEMA, GESTORADMINISTRATIVO)

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Carga de Dados | Planejamento Orçamentário | Execução Orçamentária | Contratação | Cadastro | Área Técnica

00:15:22

Sair

VOCÊ ESTÁ USANDO UM NAVEGADOR NÃO HOMOLOGADO PARA O SIGEO

Informações

Situação Anual				
Dados		Data de Referência		
Contratações		02/06/2021		
Notas de Dotação		02/06/2021		
Notas de Empenho		02/06/2021		
Notas de Sistema		02/06/2021		
Saldo Contábil		02/06/2021		
Última Carga (02/06/2021 09:23)				
Qtd de Arquivos	Data de Referência		Situação da Carga	
95	02/06/2021		SUCESSO	
6	11/01/2021		SUCESSO	
Última Execução Agendada das Tarefas				
Nome da Tarefa	Modo da Tarefa	Início Execução	Término Execução	Situação da Execução
TarefaSincronizarDadosAuxiliaresCreditosSIOP	AGENDAMENTO	02/06/2021 23:15:00	02/06/2021 23:15:01	ERRO
TarefaSincronizarDadosCreditosSIOP	AGENDAMENTO	02/06/2021 23:45:00	02/06/2021 23:45:01	ERRO
TarefaSincronizarDadosPlanejamentoSIOP	AGENDAMENTO	02/06/2021 23:00:00	02/06/2021 23:00:00	ERRO

Manual do Usuário

Versão 4.5.5 - Publicado em 20/04/2021



08

Relatórios

Programação e Execução

Programação e Execução por unidades

Programação e Execução por área temática

Dotação Orçamentária

Despesa Realizada

Resolução CNJ 102 - Anexo I

Resolução CNJ 102 - Anexo II

Resolução CNJ 195 - Orçamento por Grau



SIGEO RELATÓRIOS



01

Redução drástica das equipes de TI

Não há equipe de TI para manutenção ou suporte nos Tribunais

02

Simplificação do atendimento pelo Equipe Nacional

03

Implantação de versões e módulos facilitada

Não gera dependência quanto a instalação pelos Tribunais

04

Sistema não tem versões diferentes

Os tribunais não tem acesso ao código fonte



01

Informações sempre atualizadas

Dados "on time" de valores orçamentários por níveis agregados, fornecedores, setores restos a pagar

02

Evolução da Execução

Possibilitar que decisões ocorram em conformidade com os prazos definidos na legislação orçamentária, normativos internos, prazos para comunicação e adoção de medidas administrativas





ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - AJ/JT

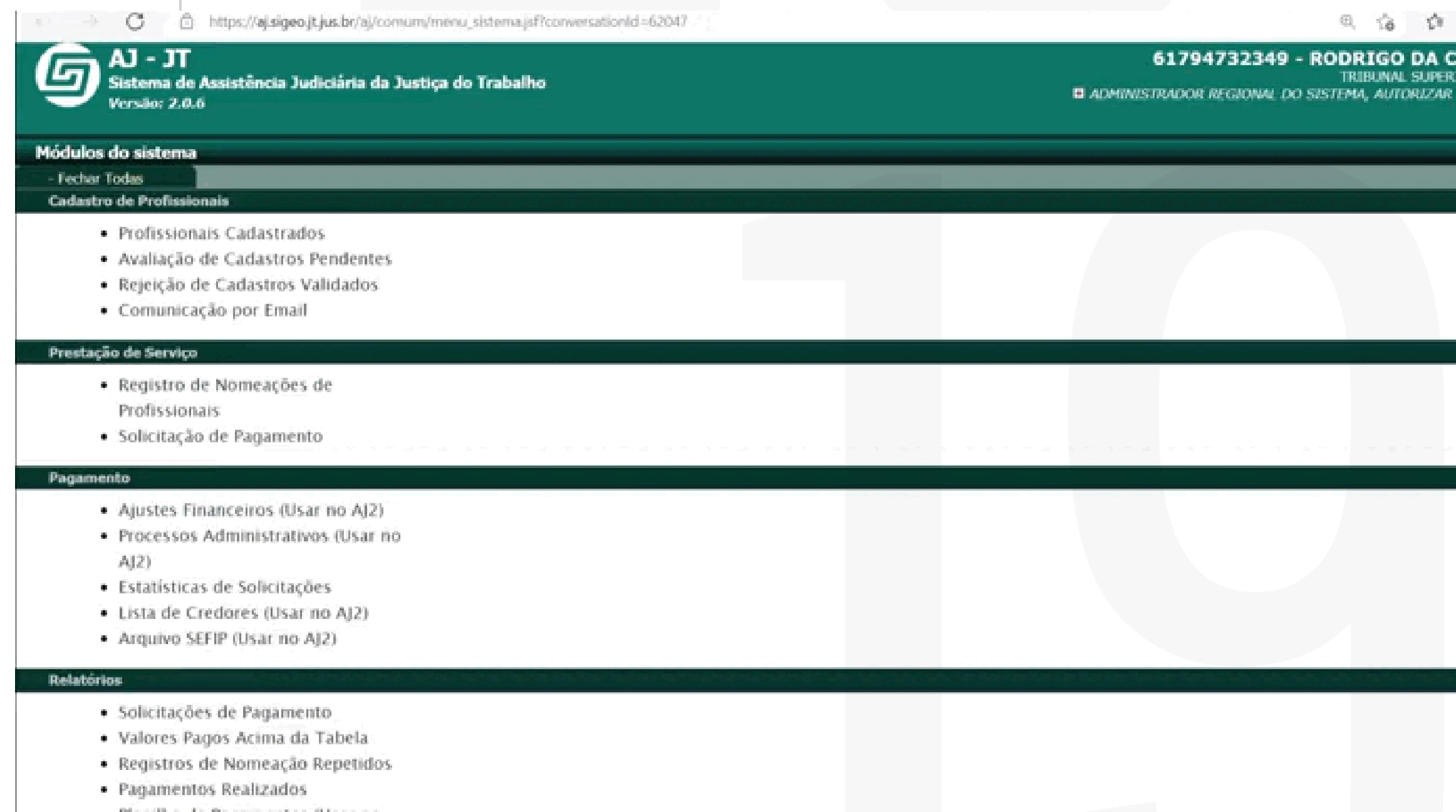
01

Uniformidade dos documentos

Padronização da documentação para habilitação de peritos, tradutores e intérpretes

02

Compartilhamento do banco de profissionais





ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - AJ/JT

Dados da solicitação	
Tipo da solicitação *	☒ Pagamento AJPC
Forma de pagamento *	☒ Crédito em conta corrente
Acordo judicial *	☐ Sim ☐ Não
Data do trânsito em julgado *	
Data do arbitramento *	
Quantidade de Pessoas Beneficiadas *	
Valor unitário por lauda	R\$ 35,22
Valor a partir da 4ª lauda	R\$ 9,39
Número de laudas *	0 Calcular
Valor da solicitação (R\$) *	0,00
☐ SELECIONAR TODOS ☐ A COMPLEXIDADE DA MATÉRIA ☐ O GRAU DE ZELO PROFISSIONAL	

03

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO PADRONIZADA

Cada tribunal tinha sua rotina para pagamento, onde muitas vez o profissional não atendia aos requisitos para cumprimento das obrigações tributárias acessórias

Pitch

04

AUTO ATENDIMENTO PARA PROFISSIONAIS

Dados Cadastrais

Dados Pessoais
Dados Profissionais
Dados Bancários
Termo de Compromisso

Dados Fiscais

Dados do INSS
Dados do ISS

Registros de Nomeação

Consultar

Pagamentos

Consultar
Gerar Comprovante de Rendimento

Sistema

Pendências no Sistema
Caixa Postal

Consulta de Pagamentos

Período da nomeação:

Período do trânsito em julgado:

Período do pagamento:

Data pagamento ▾

Valor Bruto

Nenhum registro encontrado.



ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - AJ/JT

05

Transparência

06

Controle social





DIÁRIAS

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

RODRIGO DA COSTA LOPES
Código 040060 | CPF | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função FC-06 | Lotação Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Banco: * Agência (sem DV): * Conta (com DV): *

Fluxo de Processo: * TST Administração Documento de origem (se houver): Retorna à sede no fim da viagem: Não Sim

Superior Imediato:

Descrição do serviço a ser executado: *

Faltam 1000 caracteres.

Data Inicial: * Data Final: * Cidade de Origem: * Cidade de Destino: * Deslocamento em: Não Sim

Tipo de Transporte: * Hospedagem Fornecida pela Adm. Pública: * Diárias de Curso/Evento: Sim Não

COMPROVAÇÃO DE VIAGEM

Observações:

Faltam 1000 caracteres.

RODRIGO DA COSTA LOPES - Comprovação de Viagem 60/2020-1

Solicitação de Diária Relacionada: 60/2020 Q Data de Abertura do Processo:

Fluxo de Processo: TST Administração Finalidade: revire

Documentos de Comprovação da Viagem

O magistrado ou servidor que vier a receber diárias, nos termos desta Instrução Normativa, deverá apresentar à unidade competente o cartão de embarque ou documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias contados do retorno à Sede.

Parágrafo único. Não sendo possível cumprir a exigência da devolução do comprovante do cartão de embarque, por motivo justificado, a comprovação da viagem poderá ser feita das seguintes formas:

I - ata de reunião ou declaração emitida por unidade administrativa, no caso de reuniões de Conselhos, de Grupos de Trabalho ou de Estudos, de Comissões ou assembléias, em que conste o nome do beneficiário como presente;

II - declaração emitida por unidade administrativa ou lista de presença em eventos, seminários, treinamentos ou assembléias, em que conste o nome do beneficiário como presente.

Passagens Aéreas

Nenhuma passagem aérea informada.

Anexar Arquivos a Comprovação de Viagem

+ Escolher Arquivos

Anexos da Comprovação de Viagem

Nenhum anexo adicionado.

CONTROLE DE PASSAGENS AÉREAS

Filtro

Data Início Viagem: 01/05/2021 Data Final Viagem: 31/05/2021 Unidade Solicitante: Unidades solicitantes selecionadas

Grupo Orçamentário: Classe de Diária: Lotação do Viajante:

Não foram encontradas passagens aéreas de acordo com o filtro informado.

01

NACIONALIZAÇÃO

Res CSJT 124/2013. Art. 9º-A. A viagem será solicitada eletronicamente por sistema informatizado nacional da Justiça do Trabalho

02

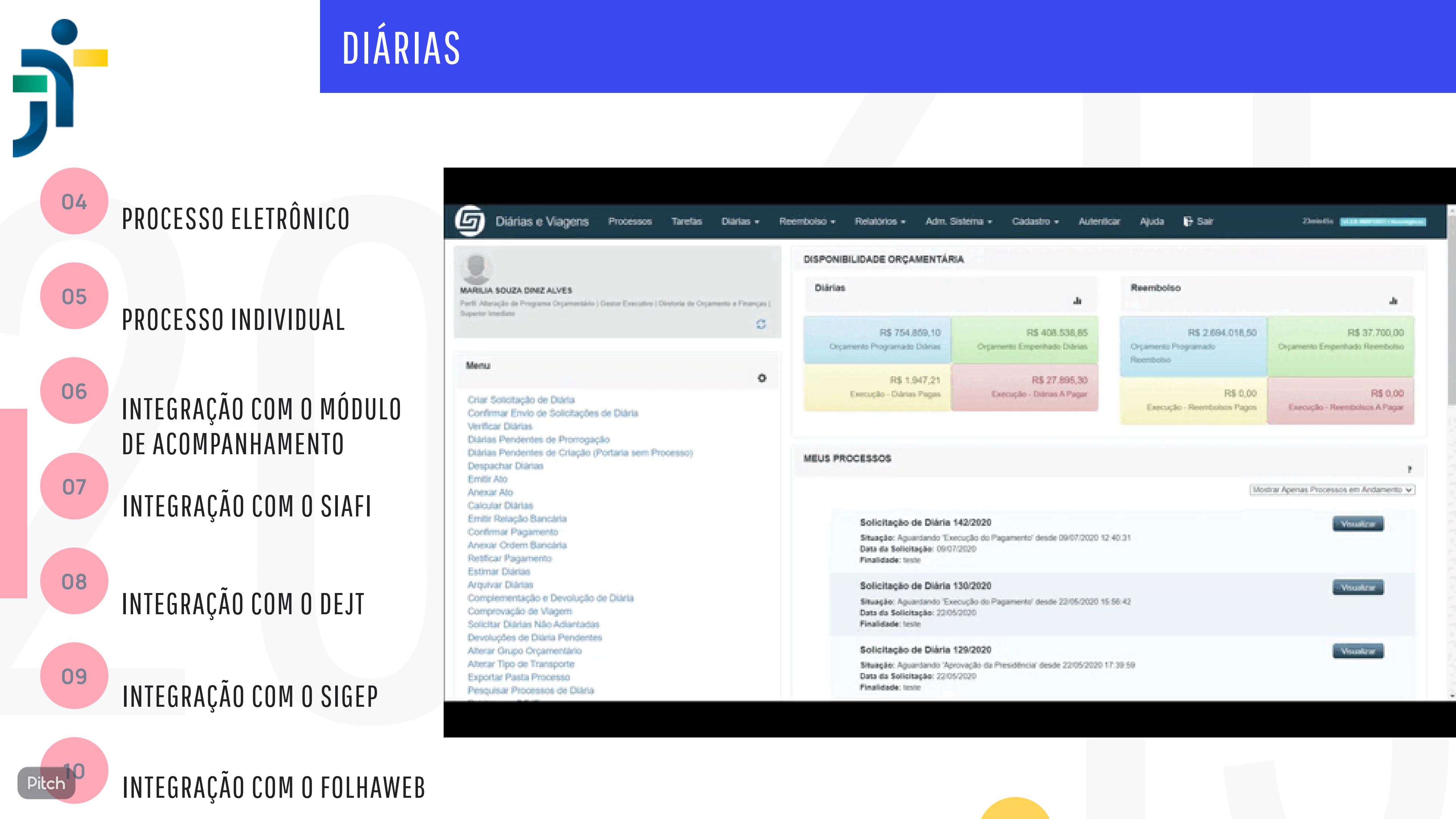
COMPLIANCE

Comprovação de viagem prevista no Art. 16.
Art. 12, as diárias recebidas e não utilizadas serão devolvidas

03

FLUXOS CUSTOMIZÁVEIS

Cada Tribunal define seu fluxo interno



DIÁRIAS

04

PROCESSO ELETRÔNICO

05

PROCESSO INDIVIDUAL

06

INTEGRAÇÃO COM O MÓDULO
DE ACOMPANHAMENTO

07

INTEGRAÇÃO COM O SIAFI

08

INTEGRAÇÃO COM O DEJT

09

INTEGRAÇÃO COM O SIGEP

Pitch

10

INTEGRAÇÃO COM O FOLHAWEB

Diárias e Viagens | Processos | Tarefas | Diárias | Reembolso | Relatórios | Adm. Sistema | Cadastro | Autenticar | Ajuda | Sair

MARILIA SOUZA DINIZ ALVES
Perfil: Atuação de Programa Orçamentário | Gestor Executivo | Diretoria de Orçamento e Finanças | Superior Imediato

Menu

- Criar Solicitação de Diária
- Confirmar Envio de Solicitações de Diária
- Verificar Diárias
- Diárias Pendentes de Promoção
- Diárias Pendentes de Criação (Portaria sem Processo)
- Despachar Diárias
- Emitir Ato
- Anexar Ato
- Calcular Diárias
- Emitir Relação Bancária
- Confirmar Pagamento
- Anexar Ordem Bancária
- Retificar Pagamento
- Estimar Diárias
- Arquivar Diárias
- Complementação e Devolução de Diária
- Comprovação de Viagem
- Solicitar Diárias Não Adiantadas
- Devoluções de Diária Pendentes
- Alterar Grupo Orçamentário
- Alterar Tipo de Transporte
- Exportar Pasta Processo
- Pesquisar Processos de Diária

DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Diárias		Reembolso	
R\$ 754.859,10 Orçamento Programado Diárias	R\$ 408.538,65 Orçamento Empenhado Diárias	R\$ 2.694.018,50 Orçamento Programado Reembolso	R\$ 37.700,00 Orçamento Empenhado Reembolso
R\$ 1.947,21 Execução - Diárias Pagas	R\$ 27.895,30 Execução - Diárias A Pagar	R\$ 0,00 Execução - Reembolsos Pagos	R\$ 0,00 Execução - Reembolsos A Pagar

MEUS PROCESSOS

Mostrar Apenas Processos em Andamento

- Solicitação de Diária 142/2020**
Situação: Aguardando 'Execução do Pagamento' desde 09/07/2020 12:40:31
Data da Solicitação: 09/07/2020
Finalidade: teste
- Solicitação de Diária 130/2020**
Situação: Aguardando 'Execução do Pagamento' desde 22/05/2020 15:56:42
Data da Solicitação: 22/05/2020
Finalidade: teste
- Solicitação de Diária 129/2020**
Situação: Aguardando 'Aprovação da Presidência' desde 22/05/2020 17:39:59
Data da Solicitação: 22/05/2020
Finalidade: teste



DIÁRIAS

11

ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS

12

CÁLCULO AUTOMÁTICO DE VALORES DE DIÁRIAS

13

RELATÓRIOS

14

INFORMAÇÕES EM TEMPO REAL

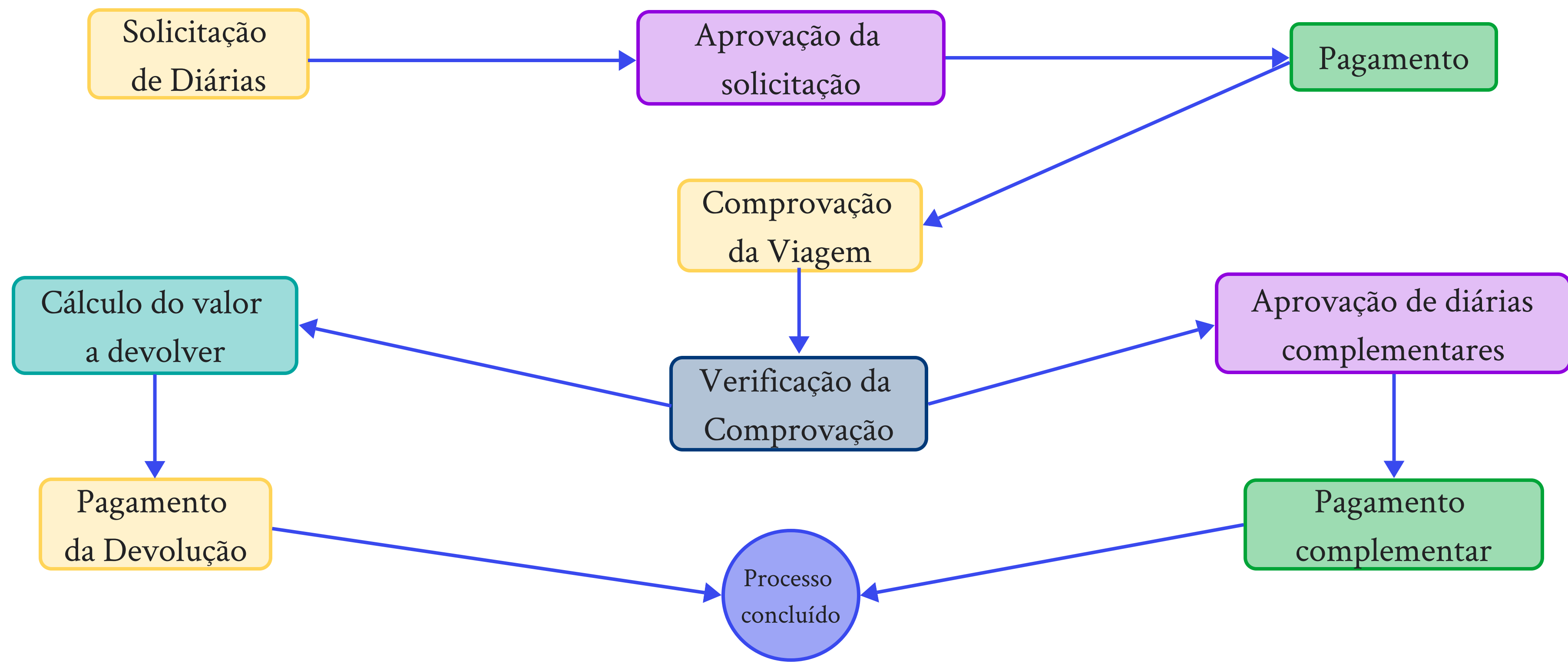
Diárias e Viagens | Processos | Tarefas **11** | Diárias | Reembolso | Relatórios | Adm. Sistema | Cadastro | Autenticar | Ajuda | Sair

TAREFAS ?

Filtro

Exibir: Tarefas de Outros Usuários | Tarefas Concluídas

Minhas Tarefas	Tarefas dos Meus Grupos	Tarefas de Outros Usuários
Aguardando Envio de Solicitação de Diária Solicitação de Diária: 27/2021 Data da Viagem: 10/06/2021 18:04:41 Iniciar	Aguardando Execução do Pagamento Solicitação de Diária: 19/2020 Data da Viagem: 06/04/2020 22/04/2021 Receber	Aguardando Execução do Pagamento Solicitação de Diária: 18/2021 Data da Viagem: 09/04/2021 24/05/2021 Receber
Aguardando Processo Relacionado à SD Comprovação de Viagem: 7/2020-2 29/04/2021 Iniciar	Aguardando Comprovação da Viagem Comprovação de Viagem: 29/2020-1 23/10/2020 Receber	Aguardando Execução do Pagamento Solicitação de Diária: 35/2021 Data da Viagem: 24/05/2021 21/05/2021 Receber
Aguardando Processo Relacionado à SD Comprovação de Viagem: 7/2020-1 29/04/2021 Iniciar		Aguardando Deliberação da COFIN/DIÁRIAS Solicitação de Diária: 31/2021 Data da Viagem: 20/05/2021 19/05/2021 Receber
Aguardando Envio de Solicitação de Diária Solicitação de Diária: 15/2021 Data da Viagem: 22/03/2021 26/02/2021 Iniciar		Aguardando Pagamento de Complementação/Devolução Complementação e Devolução de Diária: 14/2021-2 07/05/2021 Receber
Aguardando Envio de Solicitação de Diária Solicitação de Diária: 13/2021 Data da Viagem: 01/03/2021 26/02/2021 Iniciar		Aguardando Pagamento de Complementação/Devolução Complementação e Devolução de Diária: 12/2021-2 07/05/2021 Receber
Aguardando Processo Relacionado à SD 22/01/2021 Iniciar		Aguardando Envio de Solicitação de Diária 22/01/2021 Receber





01

Que é?

02

Prazo

03

O que muda?

							Validação: Deve corresponder à soma dos valores informados no campo {vlrNRetAdic} dos registros vinculados.
indCPRB	idePrestServ	E	N	1-1	001	-	Indicativo se o prestador é contribuinte da contribuição previdenciária sobre receita bruta (CPRB), a qual reduz a alíquota de 11% para 3,5% na retenção de contribuição previdenciária: 0 - Não é contribuinte da CPRB - retenção de 11%; 1 - É contribuinte da CPRB - retenção de 3,5%. Valores válidos: 0, 1.
nfs	idePrestServ	G	-	1-N	-	-	Detalhamento das notas fiscais de serviços prestados pela empresa identificada no registro superior.
serie	nfs	E	C	1-1	005	-	Informar o número de série da nota fiscal/fatura ou do Recibo Provisório de Serviço - RPS ou de outro documento fiscal válido. Preencher com 0 (zero) caso não exista número de série.
numDocto	nfs	E	C	1-1	015	-	Número da nota fiscal/fatura ou outro documento fiscal válido, como Recibo Provisório de Serviço - RPS, CT-e, entre outros.
dtEmissaoNF	nfs	E	D	1-1	-	-	Data de emissão da nota fiscal/fatura ou do Recibo Provisório de Serviço - RPS ou de outro documento fiscal válido. Validação: O mês/ano informado deve ser igual ao mês/ano indicado no registro de abertura do arquivo.
vlrBruto	nfs	E	N	1-1	014	2	Preencher com o valor bruto da nota fiscal ou do Recibo Provisório de Serviço - RPS ou de outro documento fiscal válido. Validação: Deve ser maior que zero.
obs	nfs	E	C	0-1	250	-	Observações.
infoTpServ	nfs	G	-	1-9	-	-	Informações sobre os tipos de serviços constantes da nota fiscal.
tpServico	infoTpServ	E	N	1-1	009	-	Informar o tipo de serviço, conforme Tabela 06. Validação: O código informado deve existir na Tabela 06.
vlrBaseRet	infoTpServ	E	N	1-1	014	2	Valor da base de cálculo da retenção da contribuição previdenciária.
vlrRetencao	infoTpServ	E	N	1-1	014	2	Preencher com o valor da retenção apurada de acordo com o que determina legislação vigente relativa aos serviços contidos na nota fiscal/fatura. Se {indCPRB} = [0] preencher com valor correspondente a 11% de



EFD-REINF

Fornecedores

Notas Fiscais

Informações
adicionais



Tributação



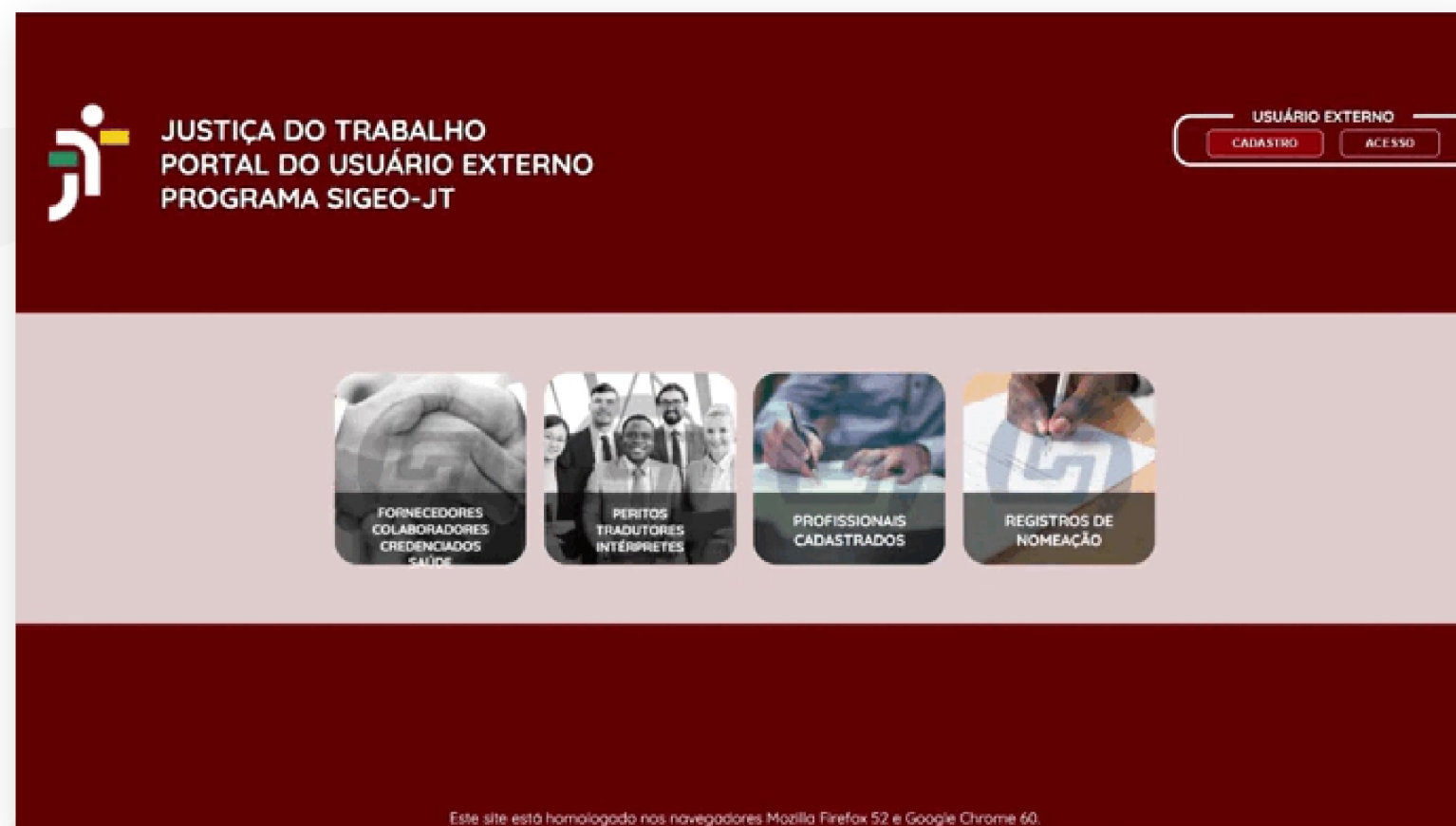
SIGEO



EFD-REINF



EXECUÇÃO FINANCEIRA



01

AUTO CADASTRAMENTO

Fornecedores farão parte do processo, mas é possível que o faça os cadastros

02

AUTO SERVIÇO PARA FORNECEDOR

Consulta "on line" de documentos como OB, DARF, DAR, GPS

03

VALIDAÇÃO DE CADASTROS

Opção para os casos de credenciamentos



04

Notas fiscais

Permite o recebimento documentos em formatos estruturados, possibilitando validações de dados pela própria aplicação

05

Integração com o Portal Nacional da NFe

Possibilita validações automáticas dos documentos fiscais nacionais de forma tempestiva

Documentos Fiscais

CPF/CNPJ	Fornecedor	Valor	Número	Data de Emissão	Tipo	Situação
03.715.989/0001-08	ORTHOS - ORTOPEDIA E MEDICINA ESPECIALIZADA LTDA	R\$ 476,75	4936	12/05/2021	NFe	Atestado
61.600.839/0001-55	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA CIE E	R\$ 6.000,00	5205	19/04/2021	DDF	Em Ateste
61.600.839/0001-55	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA CIE E	R\$ 2.000,00	11112222	14/04/2021	DDF	Atestado parcialmente
05.285.983/0001-73	AUDICARE CONSULTORIA AUDITORIA E GESTAO EM SAUDE LTDA	R\$ 1.150,88	335	12/04/2021	NFe	Enviado
26.462.069/0001-20	ERGOLAB LABORATORIO DE ERGONOMETRIA E CARDIOLOGIA CLINICA - LTDA	R\$ 120.553,32	1060	01/04/2021	NFe	Devolvido
61.600.839/0001-55	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA CIE E	R\$ 8.900,08	6178	12/03/2019	DDF	Devolvido
18.600.476/0001-29	ENGECONS LTDA	R\$ 8.900,08	6178	12/03/2019	DDF	Devolvido

Registros por página 10 1 / 1 (7 registros) < >



AUDICARE CONSULTORIA AUDITORIA E GESTAO EM SAUDE LTDA (05.285.983/0001-73) - Pe

CADASTRO ENDEREÇO CONTATOS INSCRIÇÕES MUNICIPAIS INSCRIÇÕES ESTADUAIS VÍNCULOS

Nome Fantasia

AUDICARE

CNAE Principal - Código da Classificação

66.21-5-02

Data de Fundação *

09/09/2002



E-mail

Informações sobre isenção e imunidade *

Não isenta/não imune

☐ Optante do Simples Nacional

☐ Contribuinte da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta

Atualizar informações da Receita Federal

06

Integração com o Módulo de Acompanhamento

Permite evoluir o modelo de acompanhamento orçamentário

07

Integração com os dados da Receita Federal

Dados dos fornecedores sempre atualizados



08

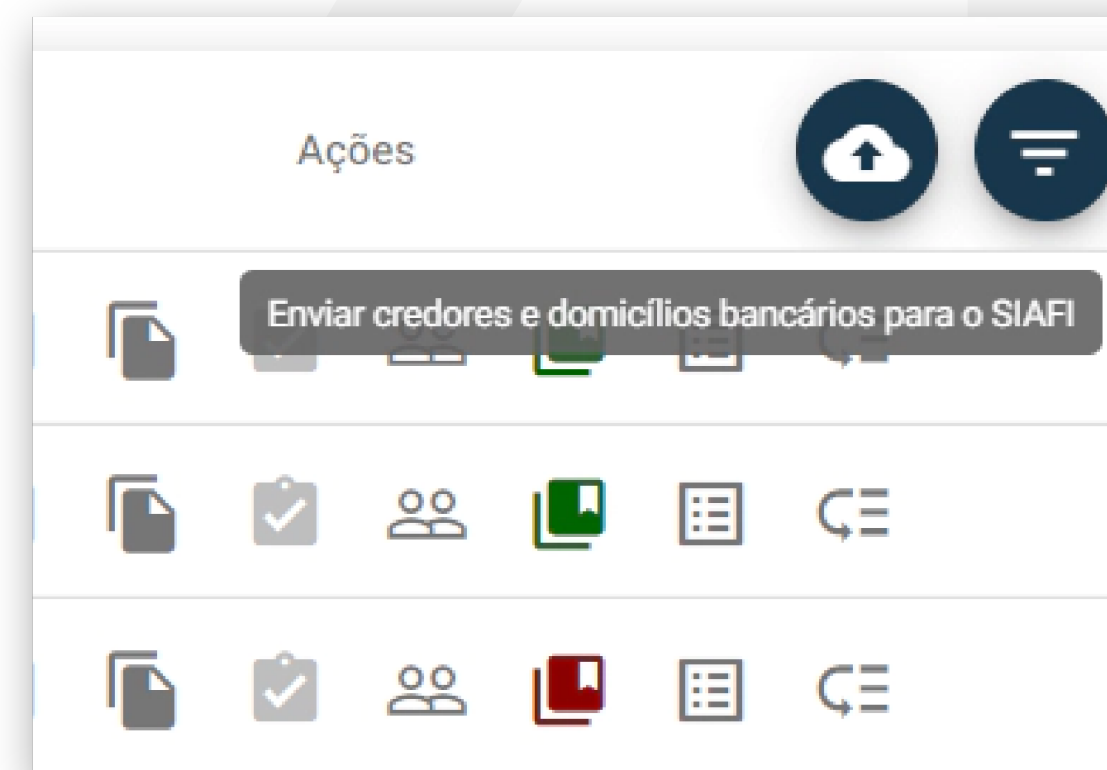
Integração com o SIAFI

Todos os documentos financeiros ocorridos no SIAFI estarão disponíveis na aplicação

09

Geração de arquivo para Qualificação do esocial

Semiautomatiza o processo e evita retrabalhos por ser feito em um ambiente central





11

Evolução do módulo de contratação do SIGEO - Voltado para a EFD-Reinf

NOTA: O SIGEO DISPÕE DESTA FUNCIONALIDADE DESDE 2009

SIGEO-JT
Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho

Usuário: RODRIGO DA COSTA LOPES (FISCAL, CONSULTAIRESTRITA, GESTORSISTEMA, OPERADORCONTRATOS, OPERADORORÇAMENTO, GESTORSISTEMA, GESTORADMINISTRATIVO)

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Dados Planejamento Orçamentário Execução Orçamentária Contratação Cadastro Área Técnica

VOCÊ ESTÁ USANDO UM NAVEGADOR NÃO HOMOLOGADO PARA O SIGEO

Contratação

Filtro por Local
Unidade Orçamentária: TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
Unidade Gestora: TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Filtros por empenho
Exercício do Empenho: 2021
Empenho:
Tipo contratação: Globais/Estimativas
Natureza da Despesa:
PTRES:

Filtros diversos
Processo Administrativo:
Fornecedor:
Objeto da Contratação:
Setor: CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística
Número do Contrato:
Ano do Contrato:
Situação Programação: Todas
Somente Saldos Empenhados Maiores que Zero: ☐
Somente com Saldo a Liquidar: ☐

Filtro por intervalo de datas de rescisão
Data Inicial:
Data Final:

Filtrar Limpar

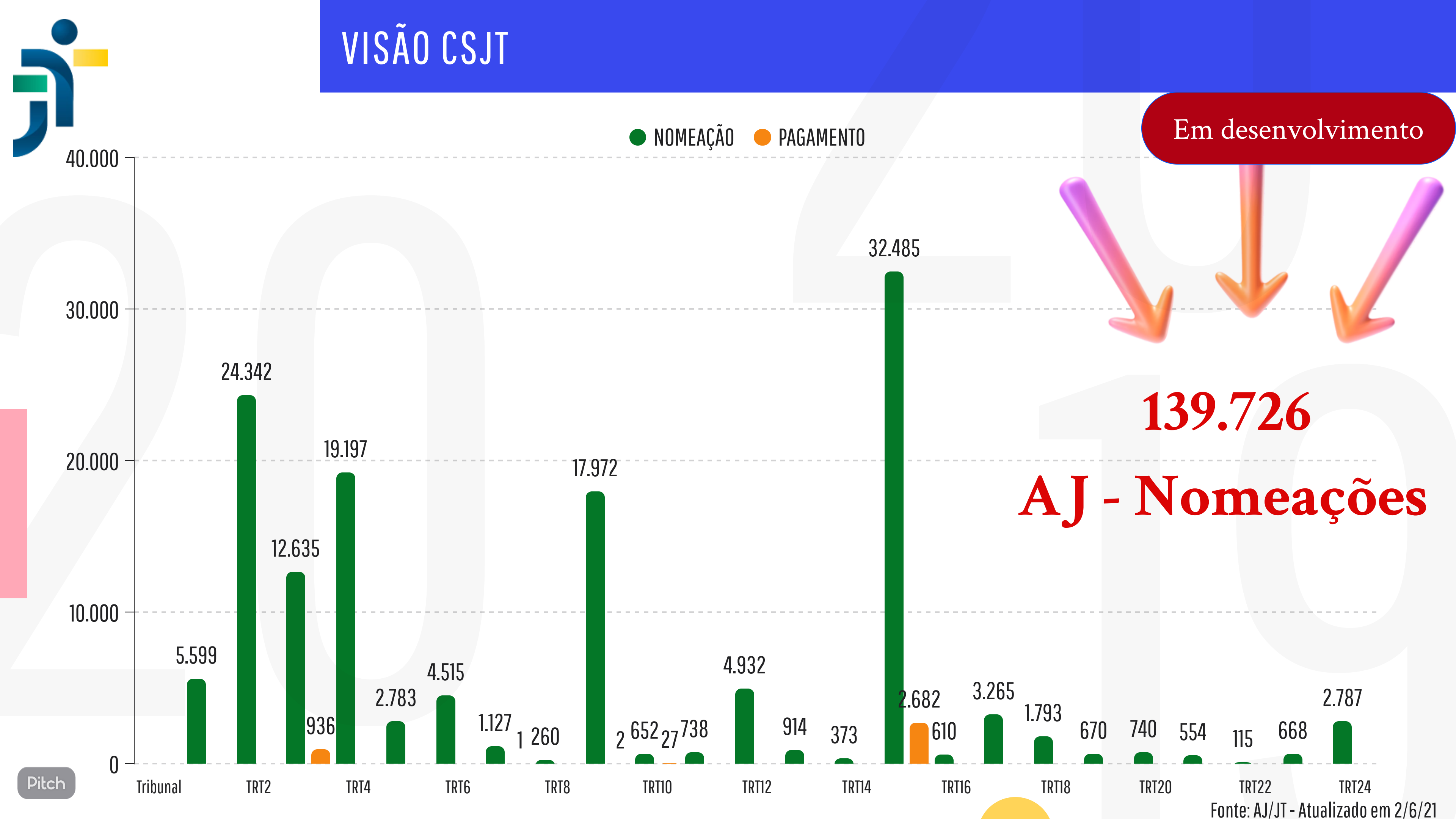


VISÃO GERAL PARA OS TRIBUNAIS

- + Planejar e acompanhar o orçamento
- + Estruturar a proposta orçamentária
- + Acompanhar contratações
- + Disponibilizar informações em nível estratégico, tático e operacional
- + Gerir o processo de Assistência Judiciária
- + Gerir o processo de diárias



- + Padronizar e consolidar dados para a Proposta Orçamentária da Justiça do Trabalho
- + Acessar dados sem acionar os Tribunais
- + Acompanhar e prestar contas do gasto com Assistência Judiciária
- + Acompanhar despesas de forma Gerencial
- + Possibilitar a definição itens para acompanhamento
- + Acompanhar os gastos com diárias e passagens





SIGEO-JT

Painel Orçamentário da Justiça do Trabalho

JUSTIÇA DO TRABALHO

Índice de cumprimento da Emenda Constitucional 95/2016 - ICEC95

UG EXECUTORA

EXERCÍCIO

Todos

2021

R\$
19.425.865.511,51
Limite EC95

85,98%
Percentual Empenhado

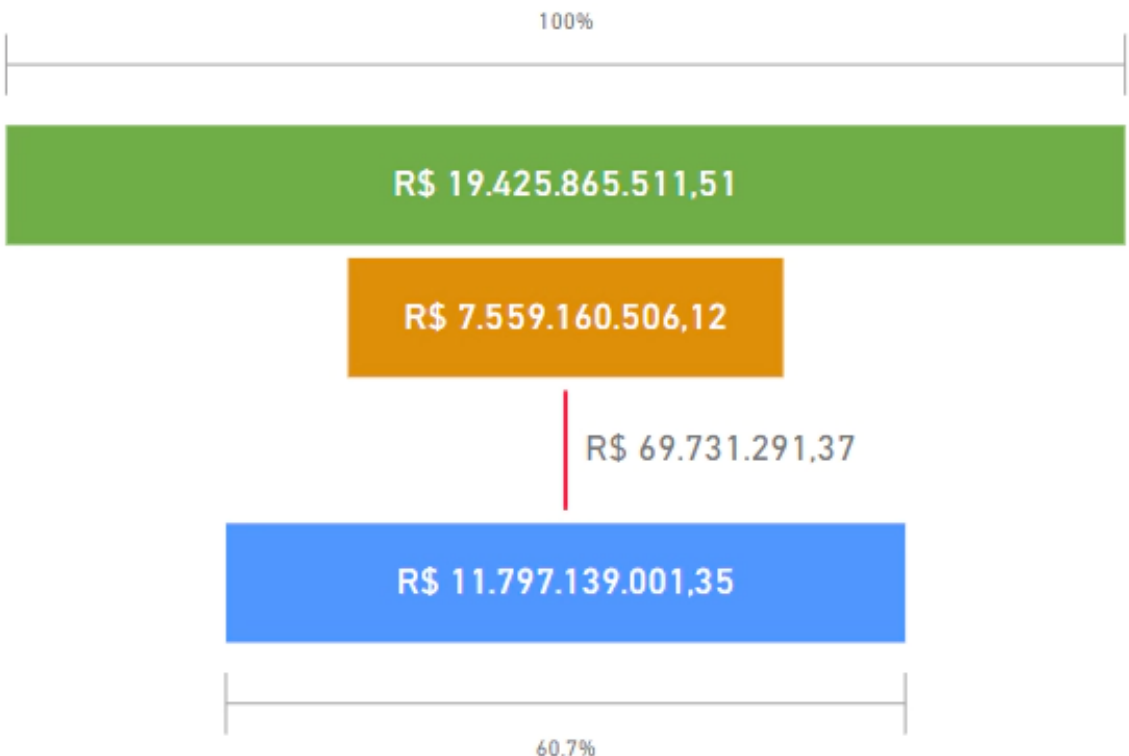
45,26%
Percentual Pago (Empe...

Limite EC 95

Pagamentos do Exercício

Pagamentos de RAP

Saldo Financeiro EC95



% do Teto Atingido

39.27%

Saldo Financeiro EC95 por Tribunal

Tribunal Saldo Financeiro EC95

TRT22	84.486.777,34
TRT20	102.956.046,21
TRT16	128.528.472,45
TRT19	130.348.159,87
TRT24	134.624.952,42
CSJT	153.618.766,00
TRT21	156.087.931,24
TRT23	179.450.921,17
TRT17	192.488.596,86
TRT14	197.839.320,73
TRT7	245.659.970,71
TRT13	256.488.452,18
TRT11	273.442.611,98
TRT18	290.542.028,05
TRT10	332.446.898,62
TRT8	353.919.082,42
TRT12	431.548.441,07
TRT6	461.923.925,61
TRT9	583.610.580,87
TRT5	622.125.301,96
TST	861.087.954,80
TRT15	925.922.800,04
TRT4	979.238.541,74
TRT3	1.060.459.678,46
TRT1	1.120.032.558,22
TRT2	1.538.260.230,33

RS 3 Bi

RS 2 Bi

RS 1 Bi

RS 0 Bi

Pagamentos do Exercício Pagamento de RAP Saldo de Empenhos a Liquidar Valor Adequado Valor Preempenhado Limite EC 95



Em desenvolvimento



SIGEO-JT

Painel Orçamentário da Justiça do Trabalho

TRIBUNAIS REGIONAIS DO TRABALHO

UG EXECUTIVA

EXERCÍCIO

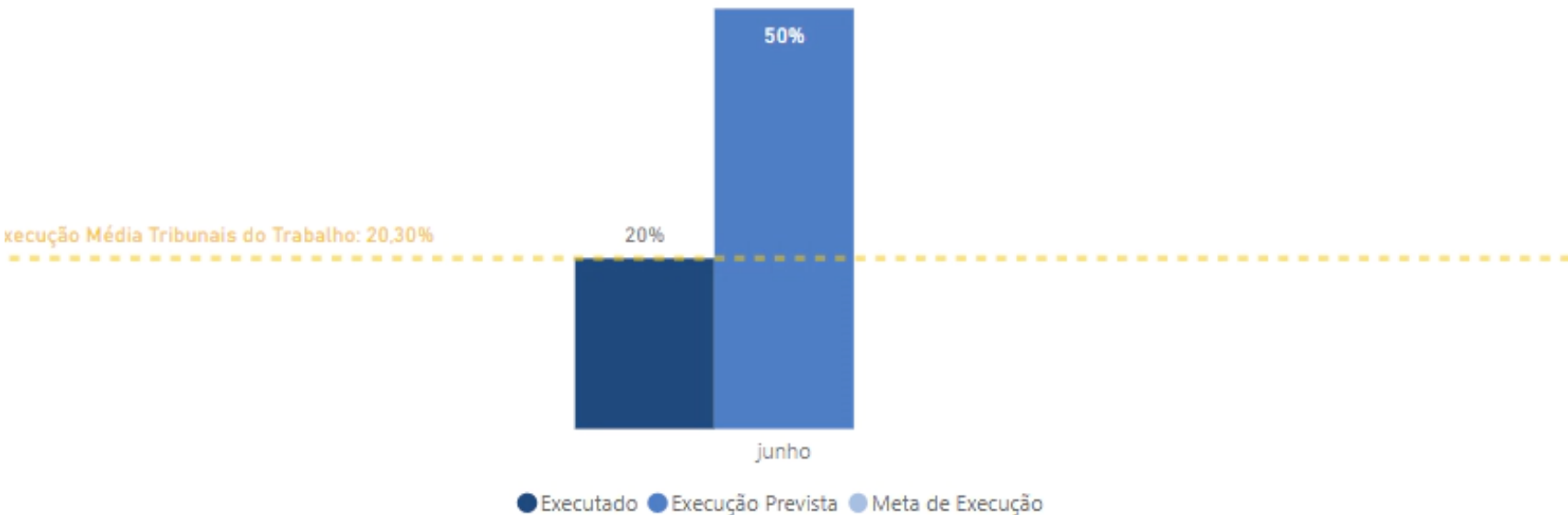
Todos

2021

Índice de execução das dotações para despesas discricionárias - IEDD

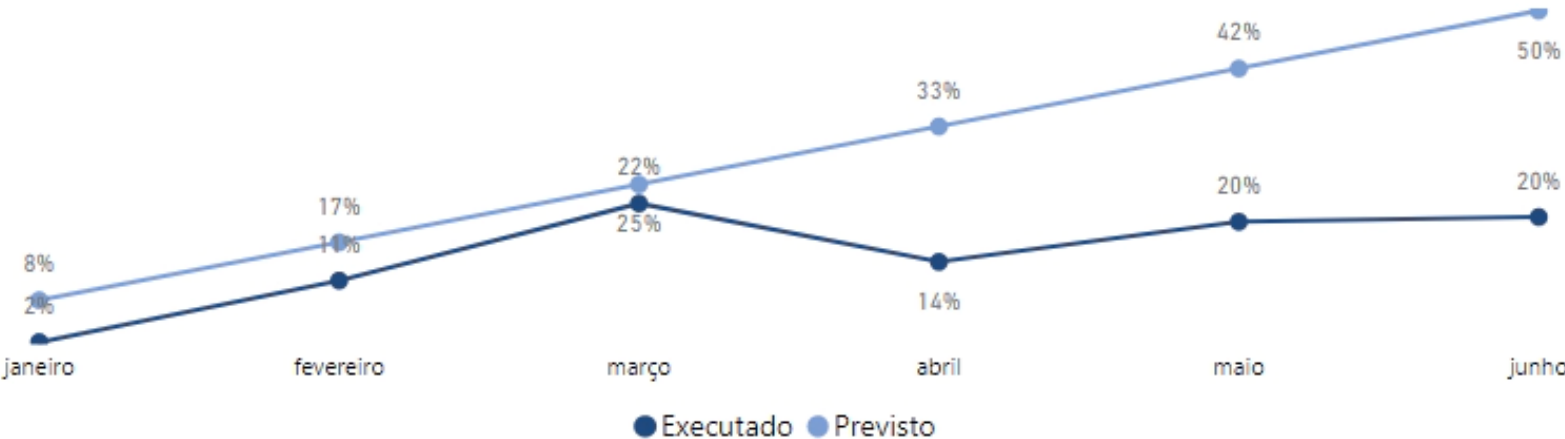
Índice de Referência	Orçamento Disponibilizado	Despesa Liquidada	Meta de Liquidação	IEDD
59%	R\$1.288.426.889	R\$ 261.580.059	(Em branco)	20%
Média 2011-2013	Atividades + Projetos	Atividades + Projetos		

Situação Atual



Mês	Dotação	Despesa Liquidada no Mês	Despesa Liquidada	Executado	Previsto
abril	R\$1.343.855.947	R\$ 65.397.835	R\$ 186.203.849,71	13,86%	33,33%
fevereiro	R\$466.036.639	R\$ 43.077.759	R\$ 52.031.009,36	11,16%	16,67%
janeiro	R\$386.194.030	R\$ 8.953.250	R\$ 8.953.249,86	2,32%	8,33%
junho	R\$1.288.426.889	R\$ 8.745.665	R\$ 261.580.059,43	20,30%	50,00%
maio	R\$1.288.386.170	R\$ 66.630.545	R\$ 252.834.394,40	19,62%	41,67%
março	R\$542.718.144	R\$ 68.775.006	R\$ 120.806.014,88	22,26%	25,00%

Acompanhamento Mensal





Em desenvolvimento



SIGEO-JT
Painel Orçamentário da Justiça do Trabalho

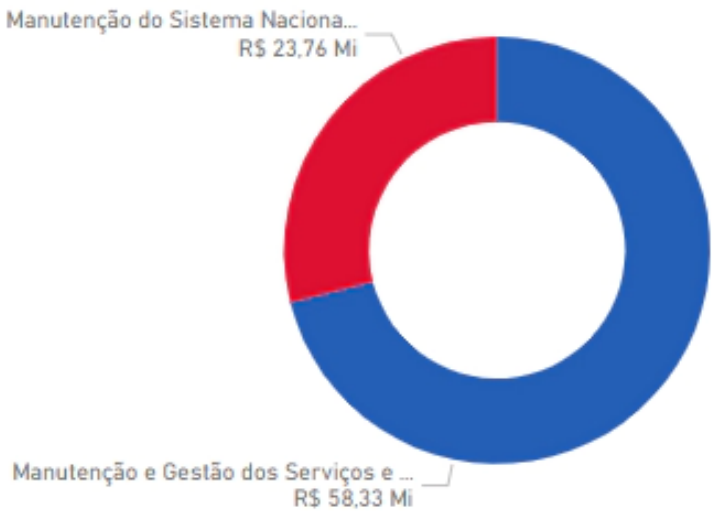
EXERCÍCIO
2021

Acompanhamento Ações Nacionais de TI

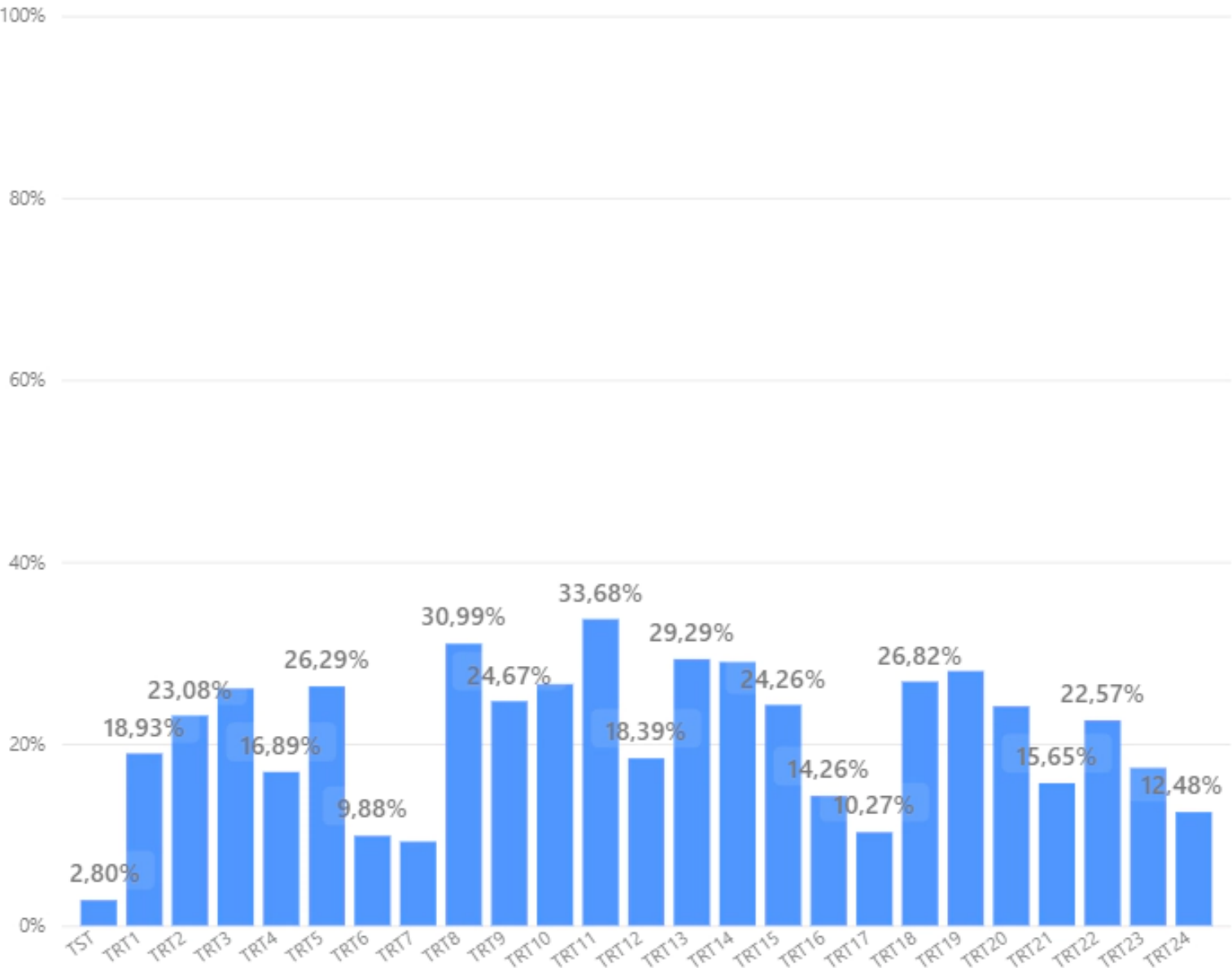
Visualizar Saldo Com Programação: ☒

Dotação Disponível	Despesa Empenhada	Despesa em Andamento	Despesa Programada	Saldo Disponível
R\$ 82.096.865	R\$ 41.956.612 51,11%	R\$ 1.780.726	R\$ 33.597.483	R\$ 4,762,043 Com Programação

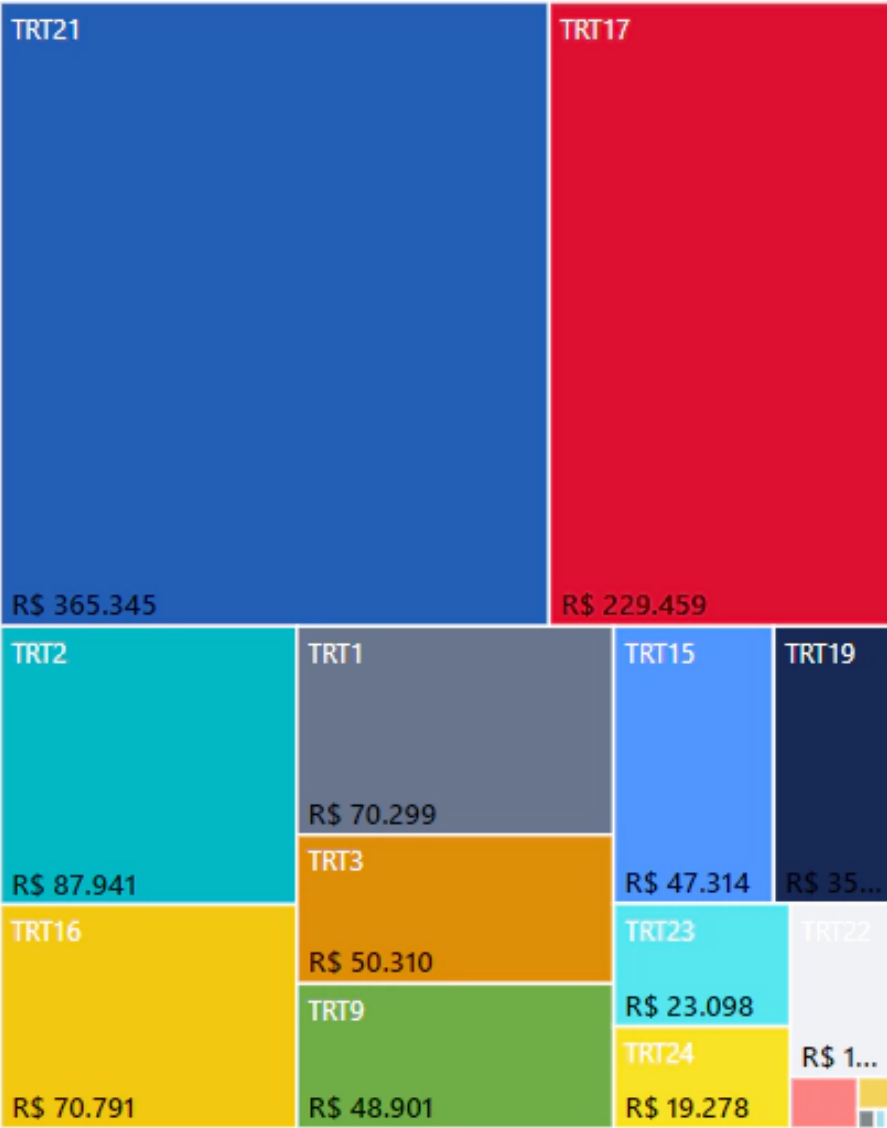
Distribuição Orçamentária



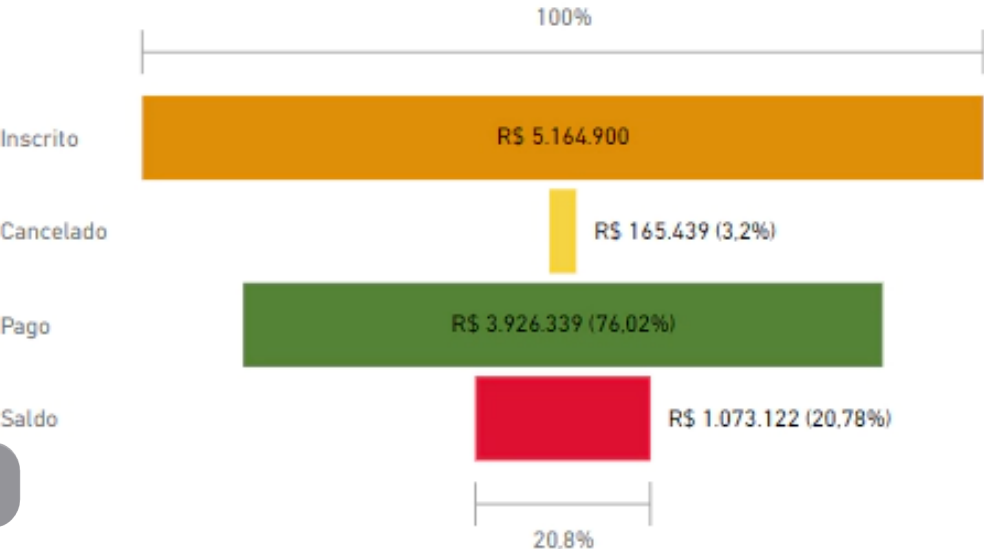
% de Execução Financeira



Distribuição do Saldo de Restos a Pagar



Restos a Pagar





Em desenvolvimento

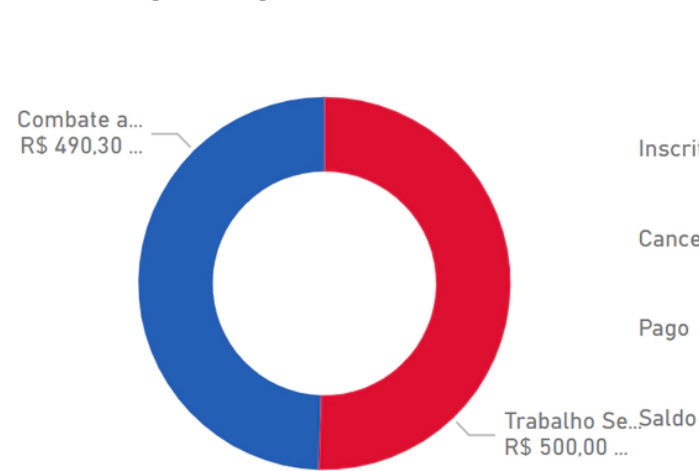
2021

Trabalho Seguro e Infantil

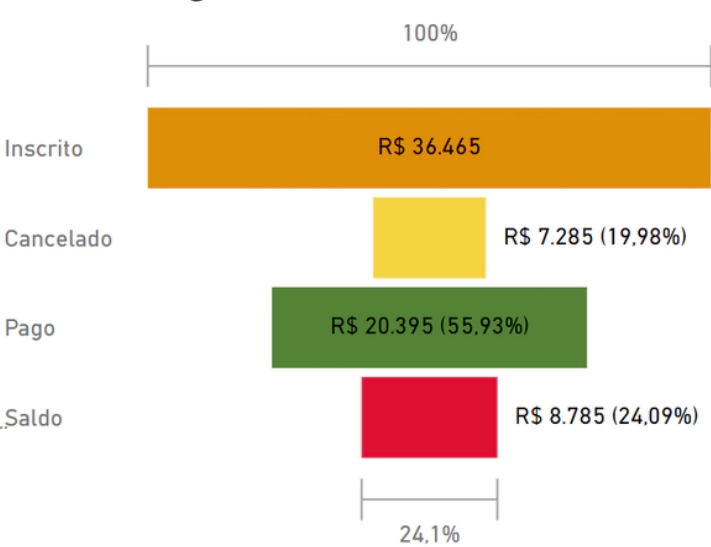
Visualizar Saldo Com Programação: ☒

Dotação Disponível	Despesa Empenhada	Despesa em Andamento	Despesa Programada	Saldo Disponível
R\$ 990.300	R\$ 8.452 0,85%	R\$ 0	R\$ 474.338	R\$ 507,510 Com Programação

Distribuição Orçamentária



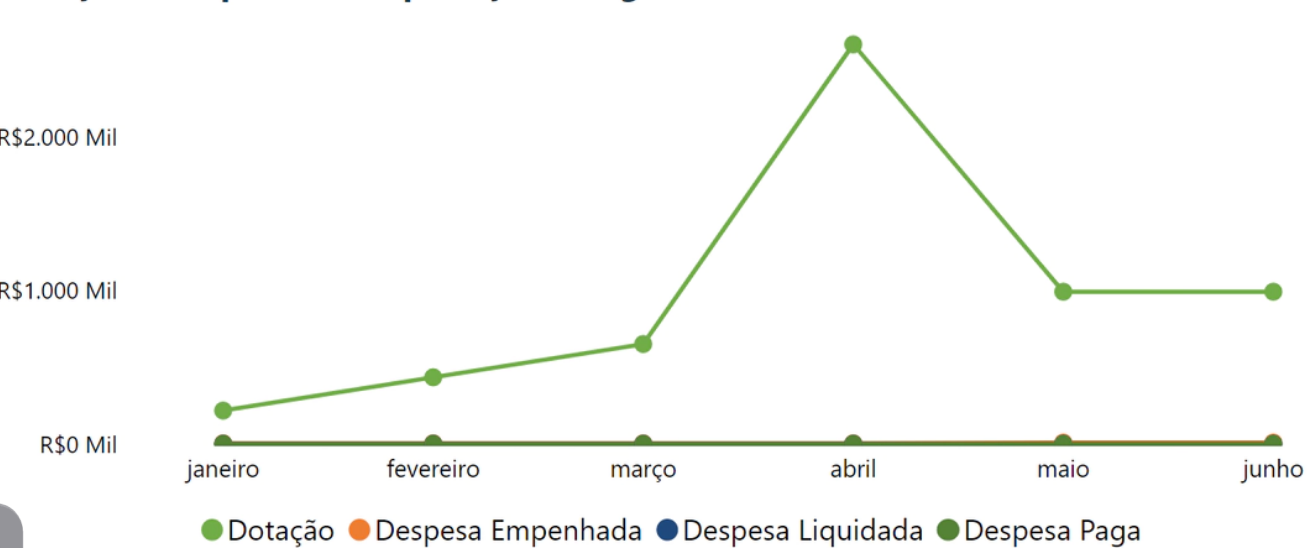
Restos a Pagar



% de Execução Financeira

UG	Tribunal	Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago
80001	TST	R\$ 277.844,13	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80009	TRT1	R\$ 33.566,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80010	TRT2	R\$ 45.255,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80008	TRT3	R\$ 45.255,00	R\$ 3.552,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80014	TRT4	R\$ 45.255,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80007	TRT5	R\$ 30.190,00	R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80006	TRT6	R\$ 20.490,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80004	TRT7	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80003	TRT8	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80012	TRT9	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80016	TRT10	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80002	TRT11	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80013	TRT12	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80005	TRT13	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80015	TRT14	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80011	TRT15	R\$ 45.255,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80018	TRT16	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80019	TRT17	R\$ 10.306,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80020	TRT18	R\$ 30.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80022	TRT19	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80023	TRT20	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80021	TRT21	R\$ 25.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total		R\$ 990.300,00	R\$ 8.452,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dotação x Empenho x Liquidação x Pagamento



Pitch



Painel Orçamentário da Justiça do Trabalho

Quadro de Acompanhamento

Todos

2021

Pitch

Última Atualização: 06/06/2021 20:09

O QUE É O SIGEO?

Otimização de
procedimentos

AJ/JT

SIAFI

Integração

CSJT 124

DIÁRIAS

SIOP

Simplicidade na
utilização

ESTRATÉGICO

DEJT

ACOMPANHAMENTO

GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Informações em
diferentes níveis

TÁTICO

Confiabilidade
nos dados

SIGEO/JT

OPERACIONAL

CNJ 102

Transparência

CSJT 247

PLANEJAMENTO

Controle de
Gastos

CNJ 233

Publicidade



VISÃO DE FUTURO: SER A FERRAMENTA DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA

- + Alinhar a gestão Orçamentária com a Estratégia da JT
- + Transparência e Controle Social
- + Avaliar e Monitorar a Execução Orçamentária
- + Possibilitar a gestão de risco em matéria orçamentária e financeira
- + Fortalecer os mecanismos de controle interno
- + Compatibilizar iniciativas dos Tribunais com iniciativas Nacionais
- + Garantir a participação das partes interessadas na alocação de recursos



AJ/JT

DIRF

**WS Solicitação de
Pagamento**

Depósitos Judiciais

Dados para esocial

Evolução tecnológica

**Fluxos alternativos de
análise e aprovação**

DIÁRIAS

**Evolução no processo
passagem**

**Evolução do processo de
geração e controle de
GRU**

**Retorno automático das
OB**

EXECUÇÃO

**Planejamento de
Contratações**

**Restituição de GRU
(custas e emolumentos)**

**Acompanhamento de
Contratações**

**Controle de conta
vinculada**