



1 IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---------------------|--|----------------------------------|--|
| Tipo: | <input type="checkbox"/> Programa | <input type="checkbox"/> Projeto | <input checked="" type="checkbox"/> Ação |
| Denominação: | Gestão ágil aplicada ao PJe e desenvolvimento de equipes | | |
| Proponente: | VARA DO TRABALHO DE CAICÓ | | |
| Responsável: | Divanda Lima de Freitas Cavalcanti | | |
| Telefone: | (84) 99441-2590 | E-mail: | divanda@trt21.jus.br |

2 NECESSIDADES E/OU PROBLEMAS QUE DERAM ORIGEM À INICIATIVA

Avaliação do clima organizacional e análise da satisfação dos servidores da unidade judiciária, associada à melhoria dos pontos fracos identificados.

3 OBJETIVO DA INICIATIVA

Contribuir para o aumento da produtividade, a redução de processos antigos e do congestionamento, por meio da gestão ágil dos processos judiciais no PJe.

4 BENEFÍCIOS

Satisfação dos usuários internos - definição de metas a cumprir, organização e definição das atividades; Redução do prazo médio, em dias; Redução indireta de custos; Aumento na produção de expedientes.

5 RESUMO DA EXECUÇÃO E ADOÇÃO DA INICIATIVA

A ação foi desenvolvida de forma totalmente virtual em uma Unidade Judiciária do interior do Estado do RN, na cidade de Caicó, onde os processos tramitam 100% no PJe.



A iniciativa se realizou com o objetivo de contribuir para o aumento da produtividade, a redução de processos antigos e do congestionamento, por meio da gestão ágil dos processos judiciais no PJe.

A estratégia adotada focou na avaliação do clima organizacional e análise da satisfação dos servidores da unidade judiciária, associada à melhoria dos pontos fracos identificados, relacionados à implantação de melhorias na gestão ágil dos processos judiciais no PJe, e consistiu nas seguintes fases:

1 - Entrevistas com o Diretor da Unidade Judiciária para diagnóstico organizacional mediante identificação de pontos fortes e fraquezas, e para definição de metas estabelecidas na gestão do PJe e do cumprimento das metas do CNJ a serem alcançadas nos curto e médio prazos.

2 - Análise prévia do PJe da Unidade Judiciária pelo Mentor, para identificação de tarefas e rotinas a serem melhoradas e definição da linha de base de referência à apuração dos resultados alcançados.

3 - Capacitação dos servidores oficinas relacionadas aos temas: (1) Ferramentas de compartilhamento; (2) Clima Organizacional e familiar; (3) Gestão de processos organizacionais; (4) Gestão Ágil e Ferramenta Kanban (Trello); (5) Apresentação do pré-diagnóstico decorrente de entrevistas prévias com o Diretor (fase 1) e análise do PJe da Unidade pelo instrutor mentor (fase 2).

4 - Realização de Mentoria para aplicação prática dos ciclos da Gestão Ágil de Processos.

5 - Emissão de relatório do Mentor para avaliação do desempenho, com informações dos planejamentos e execuções do ciclo, assim como dos resultados obtidos a partir de análise comparativa com os novos dados do PJe.

6 APLICABILIDADE

Judiciária - 1ª e 2ª instâncias.

7 CUSTOS

Não houve custos.



8 PRAZO DE EXECUÇÃO

Início: 20/07/2020 – Fim: 29/10/2020

9 IMPACTOS E RESULTADOS

- Diretamente a ação impactou os usuários internos. Na pesquisa de satisfação realizada ao final de cada ciclo verificou-se aumento no grau de satisfação do usuário (interno) de 8,55 para 9,2 - 7,6% de aumento. Os usuários destacaram os seguintes pontos positivos: definição de metas a cumprir, saber no que não trabalhar, melhor organização e não esquecimentos das atividades - Fonte: Trello da Ação.
- Prazo médio, em dias - do início até a extinção da execução - Situação em junho/2020 - 933,79 - Situação em 12/2020 - 547 - redução de 41,4%; prazo médio, em dias - do ajuizamento da ação até o arquivamento definitivo - Situação em junho/2020 - 780,63 - Situação em 12/2020 - 644,75 - redução de 17,4% - Fonte: Apoema e e-Gestão em 15/03/2021.
- De forma indireta haja vista o aumento da produtividade aferida pela quantidade de expedientes produzidos pelos servidores - aumento de 44,73%, conforme detalhado no campo “Outros” - Fonte Sistema SAGE - consulta 040 - Expedientes produzidos 1º Grau.
- No período da aplicação da ação, ou seja, entre 20/07/2020 e 29/10/2020, constatou-se que a unidade judicial produziu 3.544 expedientes. Verifica-se que, para fins de comparação, na mesma quantidade de dias, ou seja, 3 meses e 9 dias, antes da implantação do projeto, do interstício de 10/04/2020 a 19/07/2020, verificou-se que a unidade judicial produziu 2.447 expedientes. Assim, observou-se que no período da aplicação da ação, houve aumento de 44,83% de expedientes produzidos na Vara do Trabalho de Caicó. Fonte: Sistema SAGE - consulta 040 - Expedientes produzidos 1º Grau.