



SIGS - Justiça do Trabalho

Exame Médico Periódico

Maio de 2024

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Maio/2024	1.0	Exame Médico Periódico	SIGS	CSAN
Julho/2025	1.1	Exame Médico Periódico	SIGS	CSAN

Sumário

1. OBJETIVO	4
2. PERFIL DE ACESSO	4
3. CONSULTAR EXAMES PERIÓDICOS	5
4. COMO INICIAR O ATENDIMENTO	5
5. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO	7
a. Avaliação	8
b. Exames Complementares	9
c. Perfil de Saúde	9
d. História Pgressa e Familiar	9
e. História Ocupacional	10
f. Histórico de Documentos	11
g. Histórico de Atendimentos	11
h. Histórico de Licenças	12
i. Histórico de Perícias Oficiais	12
6. COMO INATIVAR UM REGISTRO DE EXAME PERIÓDICO	13
7. EXAME PERIÓDICO PARA FINS DE TCF	13
8. CONCLUSÃO DO EXAME MÉDICO PERIÓDICO:	14
9. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)	15

1. OBJETIVO

Orientar ao usuário do SIGS sobre o uso do sistema no módulo ocupacional, Exame Médico Periódico, do agendamento ao atendimento.

2. PERFIL DE ACESSO

Recepcionista:

Incluir paciente na agenda para Exame Médico Periódico
Consultar os exames periódicos realizados, sem visualizar o CID
Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
Inserir documentos no exame Periódico, na Aba Exames Complementares, sem acesso ao conteúdo do atendimento.

Diretor de Saúde e Apoio ao gestor

Incluir paciente na agenda para Exame Médico Periódico
Consultar os exames periódicos realizados, sem visualizar o CID
Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)

Médico

Incluir paciente na agenda para Exame Médico Periódico
Realizar o atendimento
Consultar os periódicos realizados, com visualização do CID e do atendimento realizado
Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
Inativar um registro feito pelo seu próprio usuário, mediante justificativa

3. CONSULTAR EXAMES PERIÓDICOS

Menu Principal > Ocupacional > Exame periódico.

É possível filtrar por nome do paciente, situação, forma de ingresso, CID, datas e origem.

Perfil de acesso: recepcionista e médico.

Modo Homologação (HOM3)

Consulta de Exames Médicos Periódicos

Filtros da consulta

Paciente

Situação do Examinado

Situação do Atendimento

CIDs

Data Inicio

Data Fim

Origem: ☐ programa de saúde ☐ avulso ☒ ambos

BUSCAR

LIMPAR

Para saber mais sobre o Programa de saúde, ver o manual do programa de saúde/exame periódico.

4. COMO INICIAR O ATENDIMENTO

Perfil recepcionista:

O perfil recepcionista por iniciar um exame periódico apenas para inserir documentos ou inserir um exame periódico feito por profissional externo.

↓

↓

Avaliação

Exames Complementares

Professional Examinador

Professional que realizou este exame: *

☐ INTERNO ☒ EXTERNO

Data do atendimento *

Professional *

CADASTRAR NOVO

Tipo de documento:

Descrição

SELECIONAR ARQUIVO

Perfil médico:

- O médico pode iniciar o atendimento a partir da agenda médica.

Quando o paciente foi convidado pelo Programa de Saúde e preencheu o questionário inicial, os dados salvos no formato “rascunho” podem ser selecionados e aparecerão na consulta. O médico pode alterar os dados a partir do atendimento realizado.

(Para melhor detalhamento sobre como o paciente pode preencher previamente o questionário de saúde, ver manual do módulo programa de saúde- exame periódico).

- O médico pode incluir um novo exame em Menu lateral > Aba Ocupacional > Exame Médico Periódico. Selecionar o ícone (+) no canto superior direito da tela e selecionar o paciente.

- O médico pode continuar um atendimento já iniciado pelo perfil recepcionista (quando tenha adicionado exames complementares ou inserido um exame feito pelo profissional externo), ou pelo paciente (quando este preencheu o questionário através do convite de programa de saúde) ou pelo

próprio médico (quando ele já havia iniciado o atendimento e salvo como rascunho).

O médico deve selecionar o rascunho na página de consulta de exames periódicos e continuar o atendimento.

A interface 'Consulta de Exames Médicos Periódicos' apresenta uma barra de filtros superior com o título 'Filtros da consulta'. Abaixo, há campos para 'Paciente', 'Situação do Examinado', 'Situação do Atendimento' (com opções: RASCUNHO, CONCLUÍDO, INATIVO CONCLUÍDO), 'Data Início', 'Data Fim' e 'CID's' (com opções: avulso, ambos). Botões 'BUSCAR' e 'LIMPAR' estão localizados na base da seção de filtros.

5. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO

O atendimento é dividido em 9 abas (Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Pregressa e Familiar, História Ocupacional, Histórico de Documentos, Histórico de atendimentos, Histórico de Licenças, Histórico de Perícias Oficiais) e cada aba é dividida em cards.

É obrigatório o preenchimento dos itens que possuem asterisco para finalizar e assinar o atendimento. Se alguma informação obrigatória não estiver preenchida, o sistema não permite a conclusão do atendimento e aparecerá a mensagem “Por favor, preencha os campos obrigatórios”. O sistema sinaliza em vermelho os itens não preenchidos.

Nos exames sequenciais, os itens já preenchidos anteriormente seguem com as informações registradas no último exame ocupacional. O mesmo acontece quando o paciente preenche o questionário do programa de saúde antes da consulta. Nesses casos, as respostas pré-assinaladas podem ser editadas pelo médico ao selecionar o lápis no canto superior direito do card. Caso não seja alterada, permanecerão as mesmas informações para o próximo exame

ocupacional a ser realizado. Na aba constará a informação da última atualização realizada.

Após concluído e assinado, não é possível fazer alterações no atendimento. Se selecionado rascunho, o atendimento poderá ser complementado e finalizado posteriormente.

a. Avaliação

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimento	Histórico de Licenças
Professional Examinador						
Consultas Assistenciais Vinculadas						
História Clínica						
Sinais Vitais						
Hipótese diagnóstica (CID)						
Condutas						
Conclusão						

É obrigatório o preenchimento dos Cards: Profissional Examinador e História Clínica. Caso o exame tenha sido realizado por profissional externo, selecionar o profissional ou cadastrar novo




Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar
Professional Examinador			
Profissional que realizou este exame: *			
<input checked="" type="radio"/> INTERNO <input type="radio"/> EXTERNO			
Data do atendimento *			

No card Sinais Vitais aparecem todos os registros prévios realizados. Para incluir um novo registro é preciso selecionar 'adicionar' após a inclusão dos dados.

No card Condutas deve-se selecionar o Tipo (Encaminhamentos, Solicitação de exames, Recomendações, Outros) e após o registro selecionar 'adicionar'. É possível incluir mais de uma conduta.

É obrigatório o preenchimento do Card Conclusão ao término do exame.

b. Exames Complementares

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimento	Histórico de Licenças
 Documentos						
 Bioquímico						
 Outros exames e pareceres (atualizado em 02/05/2024)						

É possível incluir arquivos no Card Documentos.

No Card Bioquímica, após o registro dos dados, selecionar 'adicionar' para salvar. Aparecerá o histórico de dados registrados.

No Card Outros exames e pareceres, caso assinalado como alterado, é obrigatório preencher o campo 'observações no exame'.

c. Perfil de Saúde

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Licenças
 Antropometria					
 Hábitos de vida					
 Vacinas					
 Medicamentos					
 Dor Referida					
 Saúde Psico-Emocional					

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas. Quando o servidor preencheu o questionário de saúde, as suas respostas aparecerão e podem ser modificadas/validadas pelo médico.




O card Dor Referida permite múltiplas marcações.

No Card Saúde Psico-Emocional, de acordo com os parâmetros de negócio, é possível gerar uma pendência para o perfil psicologia, a partir da resposta de nível de estresse igual ou maior que 8.

Numa escala de 1 a 10, qual o seu nível de estresse atual devido à execução das atividades do seu trabalho?



d. História Pgressa e Familiar

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimento	Histórico de Licenças
 História Pessoal Pgressa						
 História Pessoal Pgressa Psico-emocional						
 Histórico Mórbito Familiar (até 2º grau - pais, irmãos, filhos, avós, netos)						

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas. Quando o servidor preencheu o questionário de saúde, as suas respostas aparecerão e podem ser modificadas/validadas pelo médico.

e. História Ocupacional

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pregressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
Informações do último cargo						
História no Tribunal						
Descrição Sumária das Atividades de acordo com o relato do paciente						
Exames Ocupacionais						
História Pregressa Ocupacional						

Os cards Informações do último cargo e Teletrabalho apresentam informações extraídas do SIGEP e não podem ser editadas.

O card História no Tribunal apresenta as exposições a riscos cadastradas na aba SST e não pode ser editada no Módulo Exame Médico Periódico.

O card Exames Ocupacionais apresenta os exames cadastrados no módulo de SST. Caso tenha algum exame cadastrado para a exposição a risco, é obrigatória a inclusão da data e resultado do exame selecionando o ícone (+).

Exames Ocupacionais				
Exames Ocupacionais do atendimento				
Registro	Tipo	Risco/Agente Nocivo	Exame	Resultado
-	RISCO	AGENTES BIOLÓGICOS INFECCIOSOS E INFECTOCONTAGIOSOS ...	SOROLOGIA HEPATITE B E C	+
Itens por página 5 1 - 1 de 1 < >				

Exames Ocupacionais

Exames Ocupacionais

Registro

Tipo

Risco/Agente Nocivo

Exame

Resultado

-

RISCO

AGENTES BIOLÓGICOS INFECCIOSOS E INFECTOCONTAGIOSOS ...

SOROLOGIA HEPATITE B E C

+

Itens por página 5 1 - 1 de 1 < >

História Pregressa

Ocupações, períodos

Resultado do Exame Ocupacional "Sorologia Hepatite B e C"

Data do Exame *

Resultado do Exame *

0 / 4000

OK CANCELAR

f. Histórico de Documentos

Permite visualizar os documentos incluídos em qualquer tipo de atendimento, perícia ou licença. Pode ser filtrado por Evento(tipo de atendimento), data de início e fim, tipo de documento, arquivo(formato) e perfil(quem fez a inclusão do documento).

Exame Médico Periódico

██████████ (CARGO EFETIVO)

< **gressa e Familiar** História Ocupacional **Histórico de Documentos** Histórico de Atendimentos Histórico de Licenças Histórico de Perícias oficiais >

Atendimentos do paciente (com documentos anexos)

Evento Data Início Data Fim Tipo de documento Arquivo Perfil **BUSCAR**

Evento	Data	Tipo de Documento	Documento	Perfil	Visualizar Arquivo
EXAME PERIÓDICO	06/03/2025 - 13:15	OUTROS DOCUMENTOS	██████████.pdf	Médico	🔍
LICENÇA MÉDICA	10/09/2024 - 00:00	ATESTADO	██████████.jpeg	Médico	🔍
LICENÇA MÉDICA	22/04/2024 - 00:00	ATESTADO	██████████.jpg	Médico	🔍
PRONTUÁRIO FÍSICO	07/04/2022 - 15:25	OUTROS DOCUMENTOS	██████████.pdf	Médico	🔍
LICENÇA MÉDICA	16/03/2022 - 10:49	ATESTADO	██████████.jpg	Médico	🔍
LICENÇA MÉDICA	16/03/2022 - 10:49	ATESTADO	██████████.jpg	Médico	🔍

Itens por página 10 1 - 6 de 6 |< < > >|

g. Histórico de Atendimentos

Avaliação Exames Complementares Perfil de Saúde História Progressiva e Familiar História Ocupacional **Histórico de Atendimentos** Histórico de Licenças

Atendimentos do paciente

Filtrar por: **TODOS**

Evento	Cód. Atendimento	Data	Profissional	CIDs	Ações
PRONTUÁRIO FÍSICO	2795	13/06/2022 - 15:21	MICHELLE (Enfermagem)	[SEM CID]	🔍

Itens por página 10 1 - 1 de 1 |< < > >|

Apresenta o histórico de atendimentos registrados no SIGS.

Ao selecionar a lupa, o atendimento abre em uma nova página para visualização de acordo com o perfil do usuário.

Não é possível ver o conteúdo do atendimento dos profissionais de saúde de outras especialidades.

h. Histórico de Licenças

Possibilita consultar o histórico de licenças homologadas através do botão 'buscar'.

A interface apresenta uma barra de navegação superior com as seguintes opções: Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Pgressa e Familiar, História Ocupacional, Histórico de Atendimento, e Histórico de Licenças (destacado). Abaixo, há uma seção intitulada 'Licenças do paciente' com campos para 'Data Inicio' e 'Data Fim', cada um com um ícone de calendário, e um botão verde 'BUSCAR'. Seguem-se duas tabelas: a primeira, rotulada 'SIGS', possui colunas para 'Categoria', 'Profissional Atribuído', 'Data', 'Dias' e 'Situação'; a segunda, rotulada 'SIGEP', possui colunas para 'Descrição', 'Data', 'Dias' e 'Situação'. Ambas as tabelas incluem uma barra de paginação no rodapé com o texto 'Itens por página 5' e '0 de 0', além de setas para navegação. Na base da interface, há uma barra cinza com o texto 'TOTALIZADOR DE LICENÇAS'.

i. Histórico de Perícias Oficiais

Possibilita consultar o histórico de perícias realizadas através do botão 'buscar'.

A interface possui uma barra de navegação superior com as opções: História Pgressa e Familiar, História Ocupacional, Histórico de Documentos, Histórico de Atendimento, Histórico de Licenças, e Histórico de Perícias oficiais (destacado). A seção principal, 'Perícias do paciente', contém campos para 'Data Inicio' e 'Data Fim' com ícones de calendário, e um botão verde 'BUSCAR'. Abaixo, há uma tabela com as colunas: 'Profissional', 'CID Principal', 'Data Avaliação', 'Data Registro', 'Situação' e 'Ações'. A barra de paginação no rodapé da tabela indica 'Itens por página 5' e '0 de 0', com setas para navegação.

6. COMO INATIVAR UM REGISTRO DE EXAME PERIÓDICO

- a. Para inativar um registro já assinado, apenas o próprio médico que fez o atendimento poderá realizá-lo mediante justificativa, ao clicar no botão (x).

Consulta de Exames Médicos Periódicos

Filtros da consulta

BUSCAR LIMPAR

<input type="checkbox"/> Data de registro (inicial/final)	Data do Atendimento	Paciente	CIDs	PCDA atendido por	Origem/Situação	Ação
<input type="checkbox"/> 17/07/2025 - 17/07/2025	17/07/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	N [REDACTED] (Médico)	Avulso CONCLUÍDO (ASSINADO)	🔍 ⬇️ 🔑
<input type="checkbox"/> 17/07/2025 - 17/07/2025	17/07/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	N [REDACTED] (Médico)	Avulso CONCLUÍDO (ASSINADO)	🔍 (x) ⬇️ 🔑
<input type="checkbox"/> 17/07/2025 - 17/07/2025	17/07/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	N [REDACTED] (Médico)	Avulso CONCLUÍDO (ASSINADO)	🔍 (x) ⬇️ 🔑
<input type="checkbox"/> 17/07/2025 - 17/07/2025	17/07/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	N [REDACTED] (Médico)	Avulso CONCLUÍDO (ASSINADO)	🔍 (x) ⬇️ 🔑

- b. A inativação poderá ser feita em bloco mediante caixa de seleção.

7. EXAME PERIÓDICO PARA FINS DE TCF

Ao fazer o exame periódico dos servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, área administrativa, especialidade agente de polícia judicial, o médico deve responder, ao final do exame, se é para fins de TCF (Teste de Condicionamento Físico) ou não. Caso a resposta seja SIM, é necessário responder demais itens.

Vide Manual específico do Módulo TCF.

Avaliação para TCF

Paciente ainda não possui nenhum TCF registrado no SIGS.

Este exame é para fins de TCF? *

Ano Exercício * 2024

Ano de enquadramento do TCF: *

☒ Sim ☐ Não

☐ 1º ANO ☐ 2º ANO ☐ A PARTIR DO 3º ANO

Para realização do TCF, o examinando encontra-se: *

☐ APTO ☐ APTO COM RESTRIÇÕES ☐ INAPTO

Diante dos exames analisados, informo que o(a) servidor(a) encontra-se apto para realizar os seguintes testes: *

Recomendações/Observações

0 / 4000

8. CONCLUSÃO DO EXAME MÉDICO PERIÓDICO:

O preenchimento do Card Conclusão é obrigatório.

Selecionar APTO, INAPTO ou APTO COM RESTRIÇÕES.

As informações inseridas no campo 'Comentários do médico examinador' são incluídas no ASO.

Ao selecionar APTO COM RESTRIÇÕES, é obrigatória a informação se TEMPORÁRIAS ou DEFINITIVAS, a data de início e a especificação das restrições.

No caso de Restrição TEMPORÁRIA, se assinalado a opção SIM para Reavaliação, o sistema gera automaticamente um rascunho de Exame de Reabilitação e uma pendência de agendamento para o perfil recepcionista, de acordo com as configurações do sistema (ver Manual de configurações do sistema).

Ao terminar o exame periódico, o médico deve assinar com certificado digital.

Conclusão

Para cumprimento da Legislação vigente, o examinando encontra-se: *

☐ APTO

☒ APTO COM RESTRIÇÕES

☐ INAPTO

Cargo

ANALISTA JUDICIÁRIO

Especialidade

MEDICINA

☒ Temporárias

☐ Definitivas

Data de início da restrição *

Quantidade de dias para retorno *

dias

Quantidade de dias inválida

Será reavaliado?

☐ Sim

☒ Não

☐ Retorno gradual ao trabalho.

☐ Evitar digitação de forma intensiva ou frequente.

☐ Evitar elevar carga superior a xx Kg com o MSE/MSD.

☐ Evitar deambular de forma intensiva ou frequente.

☐ Evitar subir escadas de forma frequente ou habitual.

☐ Evitar posições antiergonômicas.

☐ Evitar tarefas de alta complexidade ou com premência de tempo para sua realização.

☐ Evitar atendimento ao público.

☐ Recomendar teletrabalho exclusivo.

☐ Restrição da área geográfica de atuação.

9. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)

O documento ASO conterá:

- Cabeçalho: identificação do Tribunal onde foi realizado o exame, com CNPJ e endereço. A especificação do tipo de exame, assinatura digital com identificação do CRM do médico examinador e o QRCode
- Identificação do servidor / magistrado: nome, matrícula, CPF, cargo/especialidade, lotação, função comissionada, pessoa com deficiência (sim ou não, sem especificação).
- Exposição a fatores de risco e exames realizados cadastrados no módulo SST. Se não houver dados cadastrados, aparecerá a informação 'não disponível' nesses campos.
- Informações inseridas no campo "comentários do médico examinador" serão incluídas no ASO.

Se a conclusão for APTO COM RESTRIÇÕES, as especificações da restrição e o prazo, quando temporárias, serão sinalizados ao final do documento.

Informo, para os devidos fins, que o(a) analista judiciário (matrícula) foi submetido(a) a exame médico periódico na data de , tendo sido considerado(a) APTO COM RESTRIÇÕES(A).

Restrições funcionais temporárias até , devendo ser reavaliado ao término:
Evitar posições antiergonômicas. Exemplo

- Quando o exame for realizado por médico externo, aparecerá a informação do médico examinador.

Informo, de acordo com os documentos apresentados e arquivados no prontuário, que o (a) técnico judiciário (matrícula) foi submetido(a) a exame médico periódico na data de (, pelo(a) médico(a) , CRM- , tendo sido considerado(a) APTO(A) sem restrições.

 Poder Judiciário Federal Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região CNPJ: [REDACTED]	 Validação desse documento em: https://validar.iti.gov.br/ (código: 1513LQ)
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - Exame Médico Periódico	
Coordenadoria de Saúde [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (Responsável pelo PCMSO)	 Assinado digitalmente por [REDACTED]
Nome: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Cargo / Especialidade: ANALISTA JUDICIÁRIO / ENGENHARIA (SEGURANÇA TRABALHO) Lotação: SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA Função Comissionada: NÃO POSSUI Pessoa Com Deficiência: NÃO	
Exposição aos Fatores de Risco Não disponível	
Exames Ocupacionais Não disponível	
Informo, para os devidos fins, que o(a) analista judiciário [REDACTED] (matrícula [REDACTED]) foi submetido(a) a exame médico periódico na data de 10/07/2025, tendo sido considerado(a) APTO(A) sem restrições.	