



SIGS - Justiça do Trabalho

Exame de Afastamento Definitivo

Julho de 2025

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Maio/2024	1.0	Exame de Afastamento Definitivo	SIGS	CSAN
Julho/2025	1.1	Revisão/Atualização	Lizia	GP-SIGS

1. OBJETIVO

Orientar ao usuário do SIGS sobre o uso do sistema no módulo ocupacional, Exame de Afastamento definitivo, do agendamento ao atendimento.

O exame de afastamento definitivo engloba os casos de exoneração, demissão, destituição de cargo em comissão, aposentadoria, vacância e redistribuição.

De acordo com a Resolução n. 141/CSJT de 26/09/2014, art. 7º § 4º “O exame de afastamento definitivo será realizado dentro dos 30 dias que antecederem o desligamento do magistrado ou do servidor, podendo ser dispensado somente nos casos de aposentadoria por invalidez ou quando o magistrado ou o servidor tiver passado por exame médico ocupacional nos doze meses anteriores ao desligamento”.

2. PERFIL DE ACESSO

Recepcionista:

Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.

Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID e o conteúdo do atendimento.

Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

Inserir documentos na Aba Exames Complementares, sem acesso ao conteúdo do atendimento.

Diretor de Saúde e Apoio ao gestor

Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.

Consultar os exames realizados, sem visualizar o CID ou o conteúdo do atendimento realizado.

Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

Médico

Incluir paciente na agenda para Exame de Afastamento definitivo.

Realizar o atendimento

Consultar os atendimentos realizados, com visualização do CID e da consulta realizada.

Visualizar e imprimir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

3. COMO CONSULTAR EXAMES DE AFASTAMENTO DEFINITIVO

Menu Principal > Ocupacional > Afastamento definitivo.

É possível filtrar por nome do paciente, profissional, situação do examinado, situação do atendimento, CID e datas.

Consulta de Afastamentos Definitivos

Filtros da consulta

Paciente
Informe um trecho do nome do paciente, CPF ou matrícula do mesmo para pesquisar

Situação do Examinado Situação do Atendimento CIDs

Data Início Data Fim

BUSCAR LIMPAR

4. COMO REALIZAR O ATENDIMENTO

a. Como iniciar um Exame de Afastamento Definitivo

No Menu Principal > Ocupacional > Afastamento definitivo.

Selecionar o ícone (+) no canto superior direito da tela.

Ou através da agenda, quando o candidato está agendado e compareceu.

SERVIDOR(A) (31) 34077073, (31) 98808990 Telefone da rotação

Atendimento * Data Horário

Exame de afastamento definitivo 19/06/2024 16:00

Local
Seção de Saúde Ocupacional - Rua Curitiba, 835, 8º andar, sala 807. CEP 30170-910, Centro. BELO HORIZONTE - MG

Observação

Agendado Compareceu Não Compareceu Paciente Profissional

VOLTAR SALVAR SALVAR E INICIAR ATENDIMENTO

b. Como registrar um Exame de Afastamento Definitivo

O perfil de recepcionista pode iniciar um exame de afastamento definitivo apenas para inclusão de documento, sem acesso ao atendimento, ficando o mesmo como rascunho para preenchimento posterior pelo médico.

Indicar se o exame foi realizado por profissional INTERNO ou EXTERNO e data do atendimento (permite data retroativa, quando o exame houver sido realizado anteriormente à data do cadastro no sistema).

Em caso de profissional externo, selecionar o profissional ou cadastrar novo.

A captura de tela mostra a interface de registro de um exame de afastamento definitivo. No topo, há uma barra de navegação com três opções: 'Avaliação' (selecionada), 'Exames Complementares' e 'Perfil de Saúde'. Abaixo, há uma seção para 'Profissional Examinador'. O formulário principal contém o campo 'Profissional que realizou este exame: *' com duas opções de radio button: 'INTERNO' (selecionada) e 'EXTERNO'. Ao lado, há um campo 'Data do atendimento...' com um ícone de calendário.

É possível vincular o exame de afastamento definitivo a um atendimento feito pela enfermagem previamente ao atendimento (consulta de enfermagem) com importação dos dados vitais, antropométricos, perfil de saúde, entre outros.

A captura de tela mostra a interface de vinculação de consultas assistenciais. No topo, há uma barra de navegação com a opção 'Profissional Examinador'. Abaixo, há uma seção para 'Profissional que realizou este exame: *' com duas opções de radio button: 'INTERNO' (selecionada) e 'EXTERNO'. Ao lado, há um campo 'Data do atendimento *' com o valor '17/05/2024' e um ícone de calendário. Abaixo, há uma seção para 'Consultas Assistenciais Vinculadas' com um botão '+ ADICIONAR'. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Data', 'CIDs', 'Atendido por' e 'Excluir'. A tabela está vazia. No canto inferior direito, há um campo 'Itens por página' com o valor '5'.

Informar o nome do profissional de enfermagem que realizou o exame para vincular os dados coletados.

O atendimento é dividido em 9 abas (Avaliação, Exames Complementares, Perfil de Saúde, História Pregressa e Familiar, História Ocupacional, Histórico de Documentos, Histórico de Atendimento, Histórico de Licenças e Histórico de Perícias Oficiais) e cada aba é dividida em cards.

É obrigatório o preenchimento dos itens que possuem asterisco para finalizar e assinar o atendimento. Se alguma informação obrigatória não estiver preenchida, o sistema não permite a conclusão do atendimento e aparecerá a mensagem “Por favor, preencha os campos obrigatórios”. O sistema sinaliza em vermelho os itens não preenchidos.

Nos exames sequenciais, os itens já preenchidos anteriormente seguem com as informações registradas no último exame ocupacional. Nesses casos, as repostas pré-assinaladas podem ser editadas pelo médico ao selecionar o lápis no canto superior direito do card. Caso não seja alterada, permanecerão as mesmas informações para o próximo exame ocupacional a ser realizado. Na aba constará a informação da data da última atualização realizada.

Após concluído e assinado, não é possível fazer alterações no atendimento. Se selecionado rascunho, o atendimento poderá ser complementado e finalizado posteriormente.

c. Aba Avaliação

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pregressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimento	Histórico de Licenças
Profissional Examinador						
Consultas Assistenciais Vinculadas						
História Clínica						
Sinais Vitais						
Hipótese diagnóstica (CID)						
Condutas						
Conclusão						

É obrigatório o preenchimento dos Cards Profissional Examinador e História Clínica.

História Clínica

Anamnese/Queixa *

Avaliação/Exame Físico *

No card Sinais Vitais aparecem todos os registros prévios realizados.

Para incluir um novo registro é preciso selecionar 'adicionar' após a inclusão dos dados.

No Card Condutas deve-se selecionar o Tipo (Encaminhamentos, Solicitação de exames, Recomendações, Relatório Médico Especializado, Parecer Técnico e Outros) e após o registro selecionar 'adicionar'. É possível incluir mais de uma conduta.

É obrigatório o preenchimento do Card Conclusão

Selecionar APTO ou INAPTO

As informações inseridas no campo 'Comentários do médico examinador' são incluídas no ASO

d. Aba Exames Complementares

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pregressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimento	Histórico de Licenças
Documentos						
Bioquímico						
Outros exames e pareceres (atualizado em 02/05/2024)						

É possível incluir arquivos no Card Documentos.

No Card Bioquímica, após o registro dos dados, selecionar 'adicionar' para salvar. Aparecerá o histórico de dados registrados.

No Card Outros exames e pareceres, caso assinalado como alterado, é obrigatório preencher o campo 'observações no exame'.

e. Aba Perfil de Saúde

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Licenças
+ Antropometria					
+ Hábitos de vida					
+ Vacinas					
+ Medicamentos					
+ Dor Referida					
+ Saúde Psico-Emocional					

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

f. Aba História Pgressa e Familiar

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
+ História Pessoal Pgressa						
+ História Pessoal Pgressa Psico-emocional						
+ Histórico Mórbito Familiar (até 2º grau - pais, irmãos, filhos, avós, netos)						

Conforme a resposta assinalada, é obrigatório o preenchimento das informações adicionais solicitadas.

g. Aba História Ocupacional

Avaliação	Exames Complementares	Perfil de Saúde	História Pgressa e Familiar	História Ocupacional	Histórico de Atendimentos	Histórico de Licenças
+ Informações do último cargo						
+ História no Tribunal						
+ Descrição Sumária das Atividades de acordo com o relato do paciente						
+ Exames Ocupacionais						
+ História Pgressa Ocupacional						

Os cards Informações do último cargo e Teletrabalho apresentam informações extraídos dos registros do SIGEP e não podem ser editados.

O card História no Tribunal apresenta as exposições a riscos cadastradas na aba SST e não pode ser editada no Módulo Exame de Afastamento Definitivo. O card Exames Ocupacionais apresenta os exames cadastrados no módulo de SST. Caso tenha algum exame cadastrado para a exposição a risco, é obrigatória a inclusão da data e resultado do exame selecionando o ícone (+).

Registro	Tipo	Risco/Agente Nocivo	Exame	Resultado
-	RISCO	AGENTES BIOLÓGICOS INFECCIOSOS E INFECTOCONTAGIOSOS ...	SOROLOGIA HEPATITE B E C	+

h. Aba Histórico de Documentos

A partir dos parâmetros selecionados, são exibidas as informações de documentos relacionados a cada evento. É possível visualizar os documentos a partir da lupa.

Evento	Data Início	Data Fim	Tipo de documento	Arquivo	Perfil	Visualizar Arquivo
EXAME PERIÓDICO	06/03/2025 - 13:15		OUTROS DOCUMENTOS	[Redacted].pdf	Médico	🔍
LICENÇA MÉDICA	10/09/2024 - 00:00		ATESTADO	[Redacted].jpeg	Médico	🔍

i. Aba Histórico de Atendimentos

Avaliação

Exames Complementares

Perfil de Saúde

História Pregressa e Familiar

História Ocupacional

Histórico de Atendimentos

Histórico de Licenças

Atendimentos do paciente

Filtrar por:

TODOS

Evento	Cód. Atendimento	Data	Profissional	CIDs	Ações
PRONTUÁRIO FÍSICO	2795	13/06/2022 - 15:21	MICHELLE (Enfermagem)	[SEM CID]	<div></div>

Itens por página

10

1 - 1 de 1

<<

<

>

>>

Apresenta o histórico dos atendimentos registrados no SIGS para consulta. Ao selecionar a lupa, o atendimento abre em uma nova página para visualização de acordo com o perfil do usuário. Não é possível ver o conteúdo do atendimento dos profissionais de saúde de outras especialidades.

j. Aba Histórico de Licenças

Possibilita consultar o histórico de licenças homologadas através do botão ‘buscar’.

Avaliação

Exames Complementares

Perfil de Saúde

História Progressa e Familiar

História Ocupacional

Histórico de Atendimentos

Histórico de Licenças

Licenças do paciente

Data Início

Data Fim

BUSCAR

SIGS

Categoria	Profissional Atribuído	Data	Dias	Situação
				Itens por página 5 0 de 0 < >

SIGEP

Descrição	Data	Dias	Situação	
				Itens por página 5 0 de 0 < >

TOTALIZADOR DE LICENÇAS

k. Aba Histórico de Perícias oficiais

A partir do período informado, possibilita consultar as Perícias Oficiais concluídas para o paciente.

5. ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)

Ao finalizar o exame, o médico deve assinar com certificado digital. O SIGS emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) que será enviado automaticamente para o e-mail do candidato cadastrado.

É possível baixar o ASO ao término do atendimento ou na página de consulta do exame de afastamento definitivo.

O perfil recepcionista também consegue baixar a cópia do ASO assinada.

O documento conterá:

Cabeçalho: identificação do Tribunal onde foi realizado o exame, com CNPJ e endereço. A especificação do tipo de exame e assinatura digital com identificação do CRM do médico examinador. Qrcode.

Identificação do servidor/magistrado: nome, matrícula, CPF, lotação, cargo/especialidade, função comissionada, pessoa com deficiência (sim ou não, sem especificação).

Exposição a fatores de risco e exames realizados, caso cadastrados no módulo SST. Quando não houver dados cadastrados, aparecerá a informação 'não disponível' nesses campos.

Conclusão, com data da inspeção médica e indicação de APTO ou INAPTO.

Informações inseridas no campo "comentários do médico examinador" serão incluídas no documento.

Quando o exame for realizado por médico externo, aparecerá a informação do médico examinador.

Sistema Integrado de Gestão em Saúde (SIGS) - versão 2.11.1-2025-07-11-114343

<div style="display: flex; align-items: center;"><div>Poder Judiciário Federal Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região CNPJ: [REDACTED]</div></div>	<div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Validação desse documento em: https://validar.iti.gov.br/ (código: BMP4ZY)</div>
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - Exame Médico de Afastamento Definitivo	
Coordenadoria de Saúde [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] CRM [REDACTED] (Responsável pelo PCMSO)	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div>Assinado digitalmente por [REDACTED] CRM [REDACTED]</div></div>
Nome: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Cargo / Especialidade: [REDACTED] Lotação: [REDACTED] Função Comissionada: [REDACTED] Pessoa Com Deficiência: NÃO	
Exposição aos Fatores de Risco Não disponível	
Exames Ocupacionais Não disponível	
Atesto, para fins de afastamento definitivo do Tribunal do Trabalho da 1ª região, que o(a) analista judiciário [REDACTED] (matrícula [REDACTED]) foi submetido(a) a inspeção médica na data de 10/07/2025, tendo sido considerado(a) APTO(A) sem restrições.	