



SIGS
MÓDULO RELATÓRIOS GERENCIAIS

Julho de 2025

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 2.0

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
maio/2024	1.0	Módulo Relatórios Gerenciais	SIGS	CSAN
julho/2025	2.0	Revisão	SIGS	CSAN

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11

SIGEP 1.70

Contato pelo redmine nacional

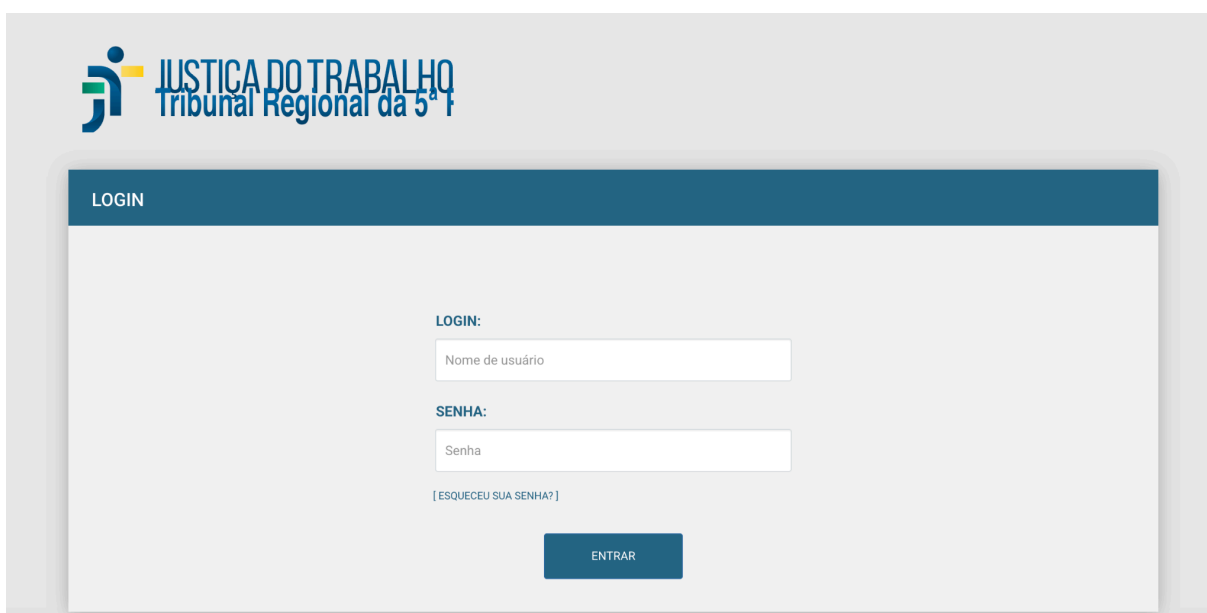
Sumário

1- Introdução	4
2- Quais são os relatórios gerenciais e quais perfis podem acessá-los?	7
3- Relatório Quantitativo de Licenças	8
4- Relatório Licenças SIGS e SIGEP	10
5- Relatório Licenças Fora do Prazo	12
6- Relatório Indicadores	13
a. Relatório Indicadores de Saúde CNJ	14
b. Relatório Indicadores de Saúde CSJT	16
7- Relatório Epidemiológico do Exame Periódico	17
8- Relatório: Atendimentos	21
9- Prontuário Unificado	23
a. Prontuário Físico	25
b. Prontuário do SIGS	26
c. Documentos	27

1- Introdução

O acesso ao SIGS se dá através do endereço do SIGS do Regional, utilizando o LOGIN e sua senha da intranet. Caso você esteja fora do Tribunal, é necessário **VPN**.

Imagem 1



A imagem mostra a interface de login do sistema SIGS. No topo, há o logotipo da Justiça do Trabalho e o texto "Tribunal Regional da 5ª Região". Abaixo, há uma caixa de login com o título "LOGIN". Dentro da caixa, há campos para "LOGIN:" (com o placeholder "Nome de usuário") e "SENHA:" (com o placeholder "Senha"). Abaixo dos campos, há um link "[ESQUECEU SUA SENHA?]". No final da caixa, há um botão "ENTRAR".

Fonte: SIGS, 2025.

Após o LOGIN, o usuário é direcionado à página inicial do sistema:

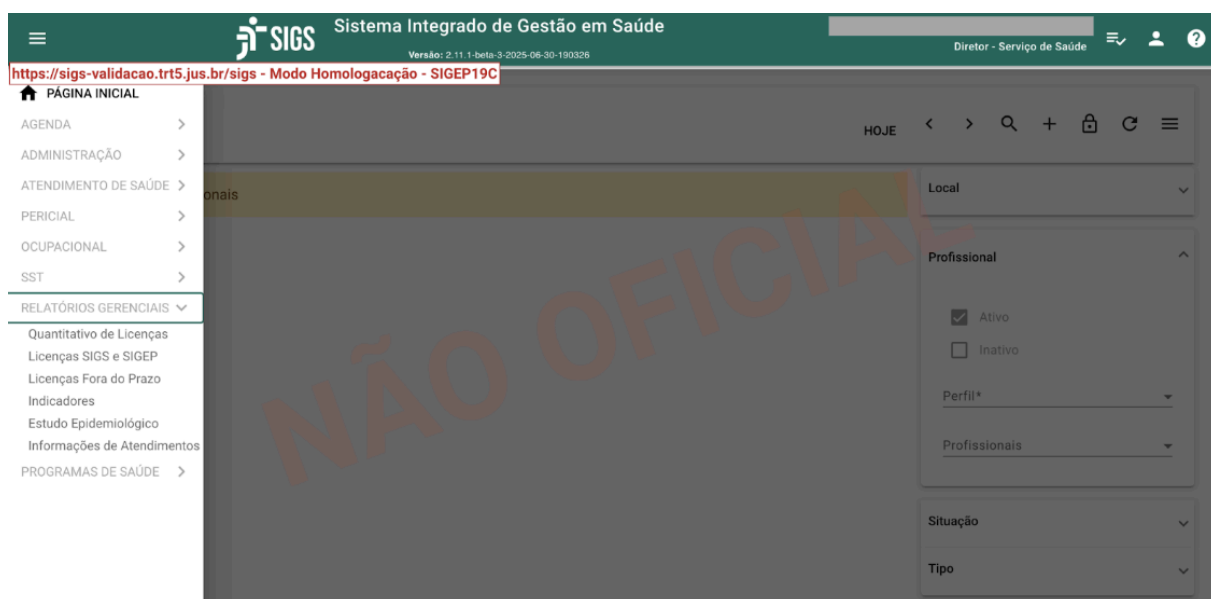
Imagem 2



Fonte: SIGS, 2025.

Ao se clicar sobre as 3 linhas no canto superior esquerdo, abre-se menu no qual encontra-se o submenu com os relatórios gerenciais, conforme figura abaixo:

Imagem 3



Fonte: SIGS, 2025.

Cada perfil de atendimento possui acesso a determinados relatórios. A foto acima está logada com o perfil Diretor.

2- Quais são os relatórios gerenciais e quais perfis podem acessá-los?

A tabela abaixo apresenta a relação perfil x acesso.

Tabela 1: Perfil de Acesso X Relatório Gerencial

PERFIL / RELATÓRIO	Quantitativo de Licença	Licenças SIGS e SIGEP	Licenças Fora do Prazo	Indicadores	Estudo Epidemiológico	Informações de Atendimentos
Administrador de TI						
Apoio ao Gestor	X	X	X	X	X	X
Auditor						
Diretor	X	X	X	X	X	X
Profissionais de Saúde	X	X	X	X	X	X
Recepcionista	X	X	X	X	X	X
Segurança do Trabalho	X	X	X	X		X
Usuário Administrativo	X	X	X	X		
Usuário Autoatendimento						

3- Relatório Quantitativo de Licenças

Neste relatório é possível fazer filtros por:

1. Funcionário
2. Número mínimo de afastamento
3. Início e fim do período
4. Órgão de Origem
5. Cargo
6. Situação
7. Categoria

Imagem 4



A interface do sistema SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) apresenta o formulário para gerar o Relatório Quantitativo de Licenças. O cabeçalho verde escuro contém o logo SIGS, o nome do sistema, a versão (2.10.7-2025-05-23-164005) e o perfil do usuário (Médico) com 45 notificações. O formulário, intitulado 'Relatório: Quantitativo de Licenças', possui uma seção 'Parâmetros do relatório' com os seguintes campos: 'Funcionário' (campo de texto), 'Número mínimo de afastame...' (campo de texto), 'Início do período' (campo de data), 'Fim do período' (campo de data), 'Órgão Origem' (menu suspenso), 'Cargo' (menu suspenso), 'Situação' (menu suspenso) e 'Categoria' (menu suspenso). Na base do formulário, há dois botões: 'GERAR' em verde e 'LIMPAR' em cinza.

Fonte: SIGS, 2025.

O relatório gerado, em formato xlsx, traz as seguintes informações:

1. Matrícula
2. Nome
3. Idade
4. Cargo
5. CID (nesse caso apenas para os perfis autorizados)
6. Qtde Licenças
7. Dias afastado
8. Órgão de Origem

Imagem 5

Matrícula	Nome	Idade	Cargo	CIDs	Qtde Licenças	Dias afastado	Órgão Origem
			SERVIDOR(A)		5	25	
			SERVIDOR(A)		1	7	
			SERVIDOR(A)		1	2	
			SERVIDOR(A)		3	4	
			SERVIDOR(A)		3	3	
			SERVIDOR(A)		2	2	

Fonte: SIGS, 2025.

4- Relatório Licenças SIGS e SIGEP

Neste relatório é possível fazer filtros por:

1. Funcionário
2. Lotação
3. Cargo
4. Situação
5. Data Início e Data Fim de afastamento
6. Data Início e Data Fim de homologação
7. Categoria de Licença

Imagem 6

Imagem 6 mostra a interface do SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) para a geração de relatórios de Licenças. A interface apresenta uma barra superior com o logo SIGS e o texto 'Sistema Integrado de Gestão em Saúde'. Abaixo, há uma seção 'Licenças' com um formulário de filtros. O formulário contém campos para 'Funcionário', 'Lotação', 'Cargo', 'Situação (servidor)', 'Data Início (afastamento)', 'Data Fim (afastamento)', 'Categoria', 'Data Início (homologação)' e 'Data Fim (homologação)'. No final da seção, há dois botões: 'GERAR' e 'LIMPAR'.

Fonte: SIGS, 2025.

O relatório gerado, em formato xlsx, traz as seguintes informações:

1. Matrícula
2. Nome
3. Categoria
4. Tipo
5. Início
6. Fim
7. Situação Servidor
8. Lotação
9. Cargo
10. Cadastro no SIGS
11. Homologação no SIGS
12. Situação Licença no SIGS
13. Categoria Licença no SIGS

Imagem 7

Licenças SIGS e SIGEP

Período Pesquisado (afastamento): 01/06/2024 a 01/06/2025

Lotação: TODOS

Categoria: Servidor(a)

Situação: TODOS

Categoria Licença: TODOS

Período Pesquisado (homologação): TODOS

Matrícula	Nome	Categoria	Tipo	Início	Fim	Situação Servidor	Lotação	Cargo	Cadastro	Homologação	Situação Licença	Categoria Licença
		SERVIDOR(A)	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS	03/07/2024	05/07/2024	EFETIVO		ANALISTA JUDICIÁRIO	03/07/2024	05/07/2024	Homologada	Própria
		SERVIDOR(A)	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS	15/08/2024	16/08/2024	EFETIVO		ANALISTA JUDICIÁRIO	16/08/2024	16/08/2024	Homologada	Própria

Fonte: SIGS, 2025.

5- Relatório Licenças Fora do Prazo

Neste relatório é possível fazer filtros por:

1. Início Cadastro
2. Fim Cadastro

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11

SIGEP 1.70

Contato pelo redmine nacional

Imagem 8

Fonte: SIGS, 2025.

Imagem 9

ID	Funcionário	Cadastro	Início	Fim	Avaliação	Aceito	Avaliador	Situação
		02/06/2024	28/05/2024	29/05/2024	03/06/2024	SIM		Homologada
		03/06/2024	29/05/2024	09/06/2024	03/06/2024	SIM		Homologada

Fonte: SIGS, 2025.

6- Relatório Indicadores

Neste menu é possível filtrar por data de início e fim do período e escolher dois parâmetros: **CNJ** ou **CSJT**.

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11

SIGEP 1.70

Contato pelo redmine nacional

Imagem 10

A interface do sistema SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) apresenta o formulário "Relatório: Indicadores". No topo, há uma barra verde com o logo SIGS, o nome do sistema e a versão (2.10.7-2025-05-23-164005). À direita, há uma barra cinza com o nome do usuário (Médico), um ícone de notificação com o número 46 e um ícone de ajuda. O formulário principal, com o título "Relatório: Indicadores", contém uma seção "Parâmetros do relatório" com os seguintes campos: "Tipo:" com opções de rádio para "CNJ" (selecionada) e "CSJT"; "Início do período *" com um campo de data; e "Fim do período *" com um campo de data. Abaixo dos campos, há dois botões: "GERAR" em verde e "LIMPAR" em cinza.

Fonte: SIGS, 2025.

a. Relatório Indicadores de Saúde CNJ

Imagem 11

A interface do sistema SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) apresenta o formulário "Relatório: Indicadores". No topo, há uma barra verde com o logo SIGS, o nome do sistema e a versão (2.10.7-2025-05-23-164005). À direita, há uma barra cinza com o nome do usuário (Médico), um ícone de notificação com o número 46 e um ícone de ajuda. O formulário principal, com o título "Relatório: Indicadores", contém uma seção "Parâmetros do relatório" com os seguintes campos: "Tipo:" com opções de rádio para "CNJ" (selecionada) e "CSJT"; uma opção de checkbox "Exportar planilha" marcada; "Início do período *" com o valor "01/01/2024"; e "Fim do período *" com o valor "31/12/2024". Abaixo dos campos, há dois botões: "GERAR" em verde e "LIMPAR" em cinza.

Fonte: SIGS, 2025.

Selecionando-se CNJ, abre-se a opção de “Exportar Planilha”, clicando nela, obtém-se o relatório abaixo:

Imagem 12

Tipo de Informação	CID10	Descrição CID10	Sexo	Faixa Etária	Sub Classificação
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	A09		1 - Masculino	4 - De 56 a 65 anos de idade	1 - Se Magistrado - Atua no 1o Grau
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	A09		2 - Feminino	2 - De 36 a 45 anos de idade	2 - Se Magistrado - Atua no 2o Grau
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	A09		2 - Feminino	2 - De 36 a 45 anos de idade	2 - Se Magistrado - Atua no 2o Grau
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	B02		1 - Masculino	2 - De 36 a 45 anos de idade	1 - Se Magistrado - Atua no 1o Grau
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	B30		2 - Feminino	4 - De 56 a 65 anos de idade	1 - Se Magistrado - Atua no 1o Grau
1 - Afastamentos de Saúde - Magistrados	B34		1 - Masculino	4 - De 56 a 65 anos de idade	1 - Se Magistrado - Atua no 1o Grau

Fonte: SIGS, 2025.

Caso não se marque a opção de “Exportar Planilha”, gera-se o relatório abaixo:

Imagem 13

ID	Indicador	Vínculo	Valor
1	Pessoas até 45 anos de idade	Magistrado	69
2	Pessoas até 45 anos de idade	Servidor	976
3	Pessoas de 46 anos de idade ou mais	Magistrado	133
4	Pessoas de 46 anos de idade ou mais	Servidor	1303
5	Dias de ausência por doença em familiar	Magistrado	27
6	Dias de ausência por doença em familiar	Servidor	696
7	Dias de ausência para tratamento da própria saúde	Magistrado	936
8	Dias de ausência para tratamento da própria saúde	Servidor	15187
9	Exame periódico de Saúde - Pessoas de até 45 anos idade	Magistrado	9

Fonte: SIGS, 2025.

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11

SIGEP 1.70

Contato pelo redmine nacional

b. Relatório Indicadores de Saúde CSJT

Imagem 14

Relatório: Indicadores

Parâmetros do relatório

Tipo: ☐ CNJ ☒ CSJT

Início do período * 01/01/2024

Fim do período * 31/12/2024

GERAR LIMPAR

Fonte: SIGS, 2025.

Selecionando-se CSJT e definindo o início e fim do período, gera-se o relatório abaixo:

Imagem 14

Indicadores-20250702-175958

Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir

Ativar o Microsoft 365 para Criar e Editar Ativar o Microsoft 365 para Criar e Editar

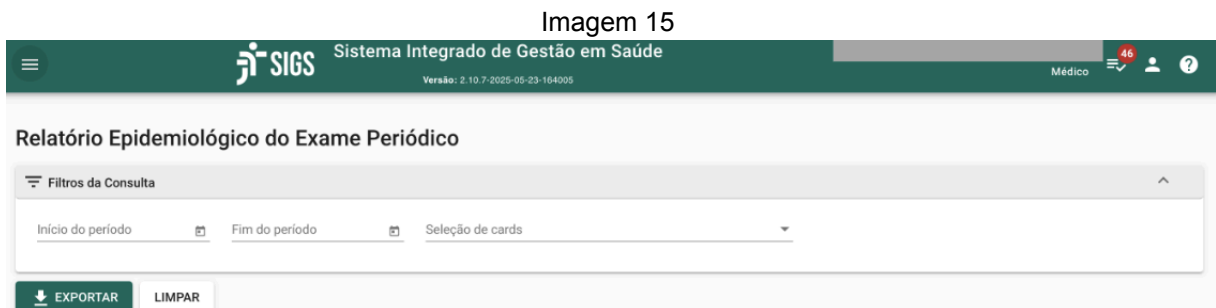
R_PAGE...

ID	Indicador	Vínculo	Valor
1	Número de novos casos de acidentes de trabalho típicos	Total	1
2	Número de novos casos de acidentes de trabalho de trajeto	Total	0
3	Número de novos casos de doenças ocupacionais registradas	Total	0
4	Número de servidores com pelo menos uma licença saúde no período	Servidor	987
5	Número de servidores ativos no último dia do ano	Servidor	2279
6	Número de magistrados com pelo menos uma licença saúde no período	Magistrado	50
7	Número de magistrados ativos no último dia do ano	Magistrado	202
8	Dias de ausência por motivo de doença em pessoa da família (servidor)	Servidor	696
9	Dias de ausência para tratamento da própria saúde(servidor)	Servidor	15187

Fonte: SIGS, 2025.

7- Relatório Epidemiológico do Exame Periódico

Ao clicar em Estudo Epidemiológico, no menu lateral, abre-se a tela abaixo, no qual deve-se indicar o início e fim do período. Também é possível selecionar um ou mais CARDS (para alguns perfis)



Fonte: SIGS, 2025.

O relatório exportado possui as seguintes informações:

1. Data_atendimento
2. Local_atendimento
3. Data_conclusão
4. Nome
5. CPF
6. Matrícula
7. Data_nascimento
8. Idade_na_consulta
9. Sexo
10. PcD
11. Qual_deficiência

12. Cargo
13. FC
14. Lotação_data_atendimento
15. Lotação_atual
16. Teletrabalho
17. Profissional
18. Profissional_externo
19. Situação
20. Restrições
21. Retorno gradual ao trabalho.
22. Evitar digitação de forma intensiva ou frequente.
23. Evitar elevar carga superior a xx Kg com o MSE/MSD.
24. Evitar deambular de forma intensiva ou frequente.
25. Evitar subir escadas de forma frequente ou habitual.
26. Evitar posições anti-ergonômicas.
27. Evitar tarefas de alta complexidade ou com pressão de tempo para sua realização.
28. Evitar atendimento ao público.
29. Recomendar teletrabalho exclusivo.
30. Restrição da área geográfica de atuação.
31. Deverá realizar pausas laborais de xx minutos para cada hora trabalhada.
32. Deverá ser acompanhado pelo serviço de saúde.
33. Informações referentes aos CARDS selecionados, de acordo com o perfil

Imagem 16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Data_atendimento	Local_atendimento	Data_conclusão	Nome	CPF	Matricula	Data_nascimento	Idade_na_consulta	Sexo	PcD	Qual_deficiência	Cargo
1	26/06/2025		26/06/2025						60	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
2	16/06/2025		16/06/2025						44	F	NÃO POSSUI	TÉCNICO JUDICIÁRIO
3	16/06/2025		16/06/2025						53	M	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
4	16/06/2025		16/06/2025						65	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
5	16/06/2025		16/06/2025						48	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
6	13/06/2025		13/06/2025						35	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
7	13/06/2025		13/06/2025						72	F	NÃO POSSUI	SEM CARGO - RGPS
8	12/06/2025		12/06/2025						53	F	NÃO POSSUI	TÉCNICO JUDICIÁRIO
9	12/06/2025		12/06/2025						35	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
10	12/06/2025		12/06/2025						50	F	NÃO POSSUI	SEM CARGO - Origem municipal/estadual
11	11/06/2025		11/06/2025						43	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
12	11/06/2025		11/06/2025						59	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO

Fonte: SIGS, 2025.

Os profissionais de saúde têm acesso a dados de saúde mais completos como dados vitais, antropométricos, hábitos de vida, CID, entre outros.

Os relatórios podem ser solicitados integralmente ou utilizando filtros.

Imagem 17

Relatório Epidemiológico do Exame Periódico

Filtros da Consulta

Início do período: Fim do período:

Seleção de dados

☒ LIMPAR ☐ TODOS

- ☐ CID
- ☐ Condutas
- ☐ Sinais Vitais
- ☐ Antropometria
- ☐ Exames Complementares

Epidemiologico_02_07_2025, 18_17_58.xls [Modo de Compatibilidade]

Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir

Ativar o Microsoft 365 para Criar e Editar Ativar o Microsoft 365 para Criar e Editar

A1 Data_atendimento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Data_atendimento	Local_atendimento	Data_conclusão	Nome	CPF	Matricula	Data_nascimento	Idade_na_consulta	Sexo	PtD	Qual_deficiência	Cargo
2	26/06/2025		26/06/2025						60	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
3	16/06/2025		16/06/2025						44	F	NÃO POSSUI	TÉCNICO JUDICIÁRIO
4	16/06/2025		16/06/2025						53	M	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
5	16/06/2025		16/06/2025						65	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
6	16/06/2025		16/06/2025						48	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
7	13/06/2025		13/06/2025						35	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
8	13/06/2025		13/06/2025						72	F	NÃO POSSUI	SEM CARGO - RGPS
9	12/06/2025		12/06/2025						53	F	NÃO POSSUI	TÉCNICO JUDICIÁRIO
0	12/06/2025		12/06/2025						35	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
1	12/06/2025		12/06/2025						50	F	NÃO POSSUI	SEM CARGO - Órgão origem municipal/estadual
2	11/06/2025		11/06/2025						43	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO
3	11/06/2025		11/06/2025						59	F	NÃO POSSUI	ANALISTA JUDICIÁRIO

Fonte: SIGS, 20254.

Não há restrição de período a ser utilizado, mas a geração do relatório em períodos superiores a 12 meses pode ficar muito lenta e não ocorrer.

8- Relatório: Atendimentos

Ao se clicar em Informações de Atendimentos, no menu lateral, abre-se a tela abaixo, no qual podem ser aplicados os seguintes filtros:

1. Perfil
2. Selecionar por usuários ativos, inativos ou todos
3. Profissional
4. Tipos de Atendimentos
5. Início e Fim do Período

Imagem 18

A imagem mostra a interface do sistema SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) na versão 2.10. O cabeçalho verde escuro contém o logo SIGS, o nome do sistema, a versão e o nome do usuário (Médico) com um ícone de perfil e um ícone de notificação com o número 46. Abaixo do cabeçalho, o título 'Relatório: Atendimentos' é exibido. O formulário de filtros possui uma seção 'Tipos de atendimento' com uma seta para cima. Abaixo, há campos para 'Perfil' (com uma seta para baixo), 'Usuário Ativo' (botão desativado), 'Usuário Inativo' (botão desativado), 'Todos' (botão ativo com um círculo laranja), 'Profissional' (com uma seta para baixo), 'Tipos de atendimento' (com uma seta para baixo), 'Início do período *' (com um ícone de calendário), 'Fim do período *' (com um ícone de calendário) e dois botões 'EXPORTAR' e 'LIMPAR' no rodapé.

Fonte: SIGS, 2025.

O relatório exportado possui as seguintes informações:

1. Tipo de atendimento
2. Data atendimento
3. Horário atendimento
4. Matrícula
5. Nome
6. CPF
7. Tipo paciente

8. Data nascimento
9. Idade
10. Sexo
11. PcD
12. Deficiência
13. Forma ingresso
14. Cargo na data do atendimento
15. FC na data do atendimento
16. Lotação na data do atendimento
17. Teletrabalho
18. Data início licença
19. Data fim licença
20. Local atendimento
21. Especialidade
22. Tipo licença
23. Situação
24. CID1
25. CID2
26. CID3
27. CID4
28. CID5
29. Tipo perícia
30. Profissional1
31. Profissional2
32. Profissional3
33. Profissional4
34. Profissional5

Obs: As informações serão exibidas de acordo com o perfil.

Imagem 19

Fonte: SIGS, 2025.

9- Prontuário

O perfil do profissional de saúde consegue gerar uma cópia do prontuário do paciente no SIGS para consulta ou para atender a solicitação do paciente. Por se tratar de um documento sigiloso, deve-se observar as regras dos Conselhos de Classe como CFM, CFP e a LGPD ao fazer o download do documento para enviar para o paciente.

Imagem 20

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11

SIGEP 1.70

Contato pelo redmine nacional



Fonte: SIGS, 2025.

Cada perfil só consegue gerar o prontuário da sua especialidade, ou seja médico - prontuário médico; dentista - prontuário odontológico; psicologia - prontuário psicológico.

O prontuário é dividido em três categorias:

Físico: Refere-se a informações de prontuário impresso (físico) que foram digitalizadas e anexadas ao sistema SIGS.

Prontuário do SIGS: Contém todas as informações de prontuário lançadas no sistema SIGS.

Documentos: Constituem os documentos do prontuário do SIGS dispostos em lista com possibilidade de seleção individual para visualização/impressão

a. Prontuário Físico

Ao selecionar esta opção, é possível pesquisar por paciente, data de início e data fim. Ao clicar em “buscar”, o sistema irá gerar uma lista com os registros, com a opção de visualização disponível no ícone de lupa, ou inativação no ícone com o “X”, a depender do perfil utilizado para acessar o prontuário.

Imagem 21

Código	Data de Cadastro	Tipo	Criado/Alterado por	Ações
6771	11/07/2022	OUTROS	Recepcionista	
6773	11/07/2022	OUTROS	Recepcionista	
6772	11/07/2022	OUTROS	Médico	

Fonte: SIGS, 2025.

b. Prontuário do SIGS

O Prontuário do SIGS pode ser gerado integralmente ou apenas em partes de acordo com os filtros disponíveis (vide imagem abaixo).

O filtro de “Tipo de Impressão” tem as opções de:

“Somente Prontuário”: Mostrará apenas as informações registradas no sistema, sem documentos anexos.

“Prontuário com Documentos Anexos”: Mostrará tanto as informações registradas no sistema como os documentos anexados (resultados de exames, atestados e relatórios externos, etc.)

“Somente Documentos Anexos”: Mostrará apenas os documentos anexados.

Imagem 22

Imagem 22 mostra a interface do SIGS (Sistema Integrado de Gestão em Saúde) para a extração do prontuário. A interface apresenta um cabeçalho verde com o logo SIGS e o texto "Sistema Integrado de Gestão em Saúde". Abaixo, há uma seção "Dados para extração" com um campo de busca para o paciente e uma lista de opções de extração: "Somente Prontuário" (selecionada), "Prontuário com documentos anexos" e "Somente documentos anexos". Há também uma opção "Selecionar itens do prontuário" e campos para "Data Início" e "Data Fim". Botões "EXTRAIR" e "LIMPAR" estão visíveis na base da seção.

Fonte: SIGS, 2025.

Ao selecionar a caixa “Selecionar itens do prontuário”, o sistema irá abrir a possibilidade de selecionar uma ou mais categorias de registro clínico, conforme figura abaixo:

Imagem 23

SIGS – Sistema Integrado de Gestão em Saúde 2.11	SIGEP 1.70	Contato pelo redmine nacional
--	------------	-------------------------------



Fonte: SIGS, 2025.

Há ainda a possibilidade de filtrar por data.

Após selecionar os filtros, clique em “Extrair”. Uma nova aba irá surgir com um documento somente leitura com as informações em ordem cronológica, de acordo com os filtros selecionados.

c. Documentos

Como já exposto, é possível, através do item “Documentos”, selecionar um item específico do prontuário para visualização individual.

Após selecionar o nome do paciente, aparecerá filtros, incluindo o evento (tipo de registro clínico, como periódico, licença, perícia), data início e fim, tipo de documento (gerado após o atendimento clínico, como atestado, relatórios, laudos, pedido de exames, etc.) formato do arquivo e perfil de acesso.

Imagem 24

Fonte: SIGS, 2025.

FIM