

CARTA DE SERVIÇOS

Tratamento de Expedientes



Nome do Serviço	Tratamento de Expedientes.
Nome alternativo	
Descrição do Serviço	Atuar na avaliação, resolução, desenvolvimento de minutas e revisão de expedientes relacionados aos sistemas administrativos nacionais.
Usuários do Serviço	SETIC e SGRCSJT.
Requisitos, informações e documentos necessários para acessar o serviço	Atender ao processo de acompanhamento de produtos estabelecido pela CSAN.
Forma de prestação do serviço	Jira (Projeto SGE), SEI e ofícios.

CARTA DE SERVIÇOS

Tratamento de Expedientes

Principais etapas para o processamento do serviço	Recebimento dos expedientes; análise de contexto; extração de informações essenciais; alinhamento com às áreas envolvidas e interessadas; formulação de resposta; minuta de eventuais expedientes necessários (atos, resoluções, ofícios circulares etc.); montagem dos processos administrativos; juntada de peças processuais; despacho do processo com manifestação e eventuais minutas.
Tempo para atendimento (prazo máximo)	15 dias.
Forma de comunicação com o solicitante do serviço	Jira (Projeto SGE e CSJT) e SEI.
Locais, meios e formas para acessar o serviço	Jira (Projeto SGE e CSJT); SEI; Repositório e Infraestrutura Institucional.
Fundamentação Legal	
Outras Informações	