

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	005
Assunto/Objetivo	Ponto de controle GNN SIGEP-JT	Data	27/02/2023
Local	Videoconferência	Horário	15h às 16h 30m

2. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Bruno Motta de Andrade	bruno_123978@trt5.jus.br	TRT5	Gerente do Programa	Sim
Carolyne Soares de Castro do Amaral	carolyne.castro@trt8.jus.br	TRT8	PROGECOM	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Fabiane Kunrath Siemionko	fabiane.siemionko@tst.jus.br	CSJT/ SGPES	CNE	Sim
Francisco das Chagas Brandão da Costa	fcosta@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Não
Giuliana Pardo Policastro La Guardia	gpolicastro@trt15.jus.br	TRT15	AA	Sim
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	EJUD	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Marcia Cristina	marciaum@trt3.jus.br	TRT3	GECJ	Sim
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Anisio Renato	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	Convidada	Sim
Euler Cruz de Souza	eulerc@tst.jus.br	CSAN/ NGSA1	Convidado	Sim
Hugo Machado	hugo.machado@tst.jus.br	CSAN/ NGSA1	Convidado	Sim
Jaimara Ferreira	jaimara@trt3.jus.br	TRT3	Convidada	Sim

ATA DE REUNIÃO

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Janaina Rabello	janaina.diniz@tst.jus.br	CSAN/ NGSA1	Convidada	Sim
Leda Caiana	lucileide.caiana@trtsp.jus.br	TRT2	Convidada	Sim
Marcio Veronezi	marciopereira@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Sim
Silvana Correa	scdsilva@tst.jus.br	CSAN/ NGSA1	Convidada	Sim
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Convidada	Sim

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da Reunião
2	Resolução CSJT n.º 296/2021 - Planejamento de Ações - Versão 1.45
3	Passivos - Ofício Circular CSJT.SG.SETIC.CSAN Nº 36/2023
4	MGP - Performance e Alinhamento Negocial
5	eSocial - Força-tarefa
6	eSocial - Ofício n.º 06/2023/DGA
7	SIGEP-JT - Desenvolvimento Conjunto - Módulo de Benefícios
8	PROGECOM
9	Proposta de Chatbot (Redmine ##53972)
10	Gestão de Atos

4. INFORMAÇÕES

1	Gravação da Reunião (Item fixo)
Descrição: CSAN informa que as reuniões do GNN do SIGEP-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.	

2	Resolução CSJT n.º 296/2021 - Planejamento de Ações - Versão 1.45
Descrição: A SGPEs informa que os módulos do SIGEP-JT deverão priorizar no planejamento da versão 1.45 do SIGEP-JT as adaptações necessárias para atendimento da Resolução CSJT n.º 296/2021. Para melhor elucidar as adaptações que serão necessárias, a SGPEs promoverá reunião exclusiva para este fim, com participação de integrante da Gestão Estratégica do CSJT, que apresentará o mapeamento das informações que precisam ser extraídas do SIGEP-JT e que precisam ser adaptadas nos módulos. A data e modelo do referido encontro ainda está sendo definida e será comunicada aos integrantes do GNN pela SGPEs em breve.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência. Jaimara informa que a implementação da Resolução CSJT n.º 296/2021 no SIGEP-JT retomará o debate sobre	

ATA DE REUNIÃO

construção de um extrator para o eGestão administrativo, considerando que os *scripts* atualmente disponibilizados pela Coordenação Técnica não permitem a extração de dados históricos e exigem muita adaptação técnica por parte dos tribunais para extração dos dados do SIGEP-JT.

CSAN informa que o CSJT está atuando nas questões pendentes relacionadas ao eGestão Administrativo, em especial a publicação do glossário. Em seguida, o tema vinculado ao extrator será retomado.

3

Passivos - Ofício Circular CSJT.SG.SETIC.CSAN N.º 36/2023

Descrição: CSAN dá ciência aos integrantes do GNN referente ao envio do Ofício Circular CSJT.SG.SETIC.CSAN N.º 36/2023. O ofício registra a obrigatoriedade de utilização do MGP como meio único para emissão de dados e pagamento de passivos com valores repassados pelo CSJT.

Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.

4

MGP - Performance e Alinhamento Negocial

Descrição: CSAN solicita informações sobre o andamento das ações de melhoria de performance do módulo MGP, tendo em vista os compromissos assumidos pela equipe do módulo e pelo TRT3 junto à Secretaria-Geral do CSJT. Além disso, solicita que seja referendada pelo gestor negocial do módulo a validação do MGP por parte da Auditoria do CSJT.

Discussão/Deliberação: Ricardo e Diego informam que a próxima versão apresentará melhorias vinculadas à performance, mas ainda não possuem feedback dessa evolução por parte da equipe técnica responsável pelo módulo. CSAN sugere que a equipe técnica acompanhe de perto essa evolução, de modo que consigam avaliar o cenário antes do fim da 1.40.

Ricardo informa que foram realizadas diversas reuniões com a equipe de auditoria do CSJT no passado e os pedidos de ajustes solicitados por eles foram implementados, inclusive a criação do perfil de auditoria.

5

eSocial - Força-tarefa

Descrição: Tendo em vista as entregas realizadas na última versão intermediária do SIGEP-JT, 1.36, e as hotfix derivadas, a força-tarefa que atuava na orquestração das entregas vinculadas ao eSocial foi desmobilizada, considerando que, a princípio, os marcos principais foram cumpridos e a solução passa a ser completamente incorporada ao processo de suporte e gestão das demandas do SIGEP-JT.

Discussão/Deliberação: Edna e Bruno confirmam esse encaminhamento. Os participantes declaram ciência.

6

eSocial - Ofício n.º 06/2023/DGA

Descrição: CSAN solicita esclarecimentos sobre a proposta registrada no ofício n.º 06/2023/DGA encaminhado pelo Coordenador do Comitê Gestor Nacional do SIGEP-JT sobre a criação de estrutura de governança para o eSocial nos moldes do modelo aplicado ao PJe-JT. Além disso, solicita informações sobre quais seriam os “os novos marcos do eSocial” citados no ofício.

Discussão/Deliberação: Edna informa que os tribunais não entendem o eSocial como outro módulo do SIGEP-JT, portanto recebem dúvidas por diversos meios e as demandas chegam de forma urgente, cabendo ao próprio TRT2 abrir as demandas. Informa que não ficou clara a distribuição dos papéis de atuação.

CSAN explica a estruturação do modelo de governança atual e entende que o eSocial pode ser considerado um módulo/produto vinculado a estrutura de governança do SIGEP-JT, mas não entende como adequada a criação de uma estrutura de governança exclusiva para o eSocial, sendo essa a sugestão registrada pela CNE no Ofício n.º 06/2023/DGA. Destaca que os problemas de repasse de conhecimento aos tribunais, bem como o esclarecimento sobre o processo de gestão, abertura e atendimento de demandas, podem ser realizados, mas isso não implica

ATA DE REUNIÃO

necessariamente na criação de uma nova estrutura de governança, considerando que o eSocial não possui características de um produto exclusivo e independente. Sugere assim que seja informado aos tribunais que o suporte vinculado aos marcos principais do eSocial, a partir de agora, será exclusivamente realizado por meio do Redmine e que essas demandas devem ser abertas para os módulos impactados.

Após discussões, os participantes definem:

- (1) Retirada do módulo eSocial no Redmine, considerado-o como um projeto concluído;
- (2) nesse primeiro momento manter o produto Conector eSocial para tratamento de demandas técnicas sobre o Conector, mas caso este receba demanda negociais, essa manutenção pode ser revista;
- (3) criação de subclassificação para os módulos que se vinculam ao eSocial, de modo que o demandante possa destacar que o pedido de melhoria/incidente tem relação com o eSocial, auxiliando o destinatário da demanda a identificar o tipo específico do pedido e eventual urgência;
- (4) os tribunais deverão abrir as demandas diretamente aos módulos impactados;
- (5) criação de comunicado aos tribunais, a ser revisado pela Edna, informando essas diretrizes.

7	SIGEP-JT - Desenvolvimento Conjunto - Módulo de Benefícios
Descrição: CSAN reitera o pedido de informações registrado no e-mail encaminhado no dia 8 de fevereiro de 2023. Solicita assim informações sobre o andamento e eficácia do projeto-piloto de desenvolvimento conjunto do módulo de benefícios que vem sendo conduzido pelo TST.	
Discussão/Deliberação: Lúcia informa que foi realizado um levantamento de fluxo de trabalho e funcionalidades. Destacou (1) que a intenção do TST é de que seja um autosserviço; (2) informou sobre a necessidade de participação de outros tribunais; (3) que o módulo de benefícios gera eventos ao eSocial; e (4) que a FolhaWeb faz o cálculo do cadastro e encerramento do benefício. Ressaltou que no último encontro a equipe do TST buscou levantar estes cenários negociais e se comprometeu em atuar para implementá-los. Informou ainda que não foram entregues funcionalidades até então, apenas foram realizados levantamentos negociais. CSAN informa à Lúcia, na figura de representante negocial do Módulo Principal no GNN, que ela tem a autonomia para envolver os demais Tribunais Regionais do Trabalho. Edna complementou que estão fechando uma análise da evolução dos trabalhos e registrou que a equipe negocial do SIGEP-JT notificará a CSAN da situação.	

8	PROGECOM
Descrição: CSAN solicita informações quanto a evolução dos trabalhos vinculados a solução a partir das diretrizes do Comitê de Gestão por Competência e a atuação da nova GNN, Carolyne Soares de Castro do Amaral.	
Discussão/Deliberação: Fabiane informa que, com relação ao Comitê de Gestão de Pessoas por Competência, está em fase de elaboração um levantamento a respeito do assunto "Gestão por Competência" a ser realizado com os tribunais. Em paralelo, a GNN responsável pelo módulo vem atuando junto à equipe técnica para evolução da solução.	

9	Proposta de Chatbot (Redmine ##53972)
Descrição: CSAN informa que registrou manifestação do redmine #53972 informando que projetos desse tipo devem ser propostos seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Guia Referencial de Governança de TIC da Justiça do Trabalho. Esclareceu ao solicitante que não foram identificadas ações neste sentido no âmbito do SIGEP-JT.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.	

10	Gestão de Atos e Portarias
Descrição: Jaimara informa que foi alinhado internamente com a equipe do DMAG o desacoplamento da solução de Gestão de Atos e Portarias do DMAG. Informou ainda que a utilização da solução pelos demais módulos do	

ATA DE REUNIÃO

SIGEP-JT já foi tratada com as equipes interessadas, em especial o AA. Após os referidos alinhamentos e para prosseguir com os trabalhos, Jamaira solicita orientações sobre como proceder, considerando o interesse em liberá-lo de forma independente a partir versão 1.40 do SIGEP-JT.

Discussão/Deliberação: CSAN sugere alinhamento dessa diretriz com a CNE-SIGEP-JT, por intermédio do gerente do programa Bruno Motta.

5. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
5.1	Colher feedback sobre o andamento das ações de melhoria de performance do módulo MGP.	Ricardo(TRT3) e Diego (TRT3)	-
5.2	Criar comunicado aos Tribunais informando sobre o procedimento para abertura e atendimento das demandas vinculadas ao eSocial.	CSAN	-
5.3	Agendar e comunicar o GNN sobre reunião para tratar sobre a Resolução n.º 296/2021	SGPES	-