

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	060
Assunto/Objetivo	Ponto de controle do GPs SIGEP-JT	Data	30/10/2023
Local	Videoconferência	Horário	15h às 15h50

2. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Sim
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@tst.jus.br	TST	GTP	Não
Ana Carolina Fonseca	ana.cfcarvalho@tst.jus.br	CSAN/ NGSA	Convidada	Sim
Ana Carolina Santana Portela	ana_58990@trt5.jus.br	TRT5	JT SIGEP	Sim
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GECJ, GAA e DMAG	Sim
Beatriz Teresinha Marcante Flores	bflores@trt4.jus.br	TRT4	SISEJUD	Não
Bruno Motta de Andrade	bruno_123978@trt5.jus.br	TRT5	Gerente do Programa	Sim
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Edna Yumi	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Não
Fabiane Kunrath Siemionko	fabiane.siemionko@tst.jus.br	CSJT/ SGPES	CNE	Não
Francisco das Chagas Brandão da Costa	fcosta@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Não
Jussara Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Não
Lucas Ribeiro Prado	lucas.prado@trt11.jus.br	TRT11	CON ESOCIAL	Não
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	EJUD	Não
Lucileide Caiana Leite	l121541@trt2.jus.br	TRT2	Convidada	Não
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Não
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim

ATA DE REUNIÃO

Marcia Cristina	marciaum@trt3.jus.br	TRT3	GECJ	Não
Marcio Veronezi	marciopereira@trt15.jus.br	TRT15	AA	Não
Piero Gomes	piero.gomes@trt5.jus.br	TRT5	JT SIGEP	Não
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Sim
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@tst.jus.br	CSAN/ NGSA	Convidado.	Sim
Janaina Rabello	janaina.rabello@tst.jus.br	CSAN/ NGSA1	Convidado	Não
Marcelo Alves Fins e Lima	marcelo.lima@tst.jus.br	CSAN	Convidado	Não
Itamir Carlos Barcellos Junior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Sim

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da Reunião (Item fixo)
2	Cadastro de Mediadores e Conciliadores (Versão 1.46)
3	Sugestão para melhorar a Homologação Nacional
4	Grupo de trabalho Controle de Acesso SIGEP-JT
5	Extrator do eGestão ADM Nacional
6	Resultado da pesquisa de satisfação dos usuários com os sistemas nacionais.
7	Mudança na Secretaria de Gestão do CSJT
8	Implementação do Modelo CSJT no SIGEP-JT
9	
10	

4. INFORMAÇÕES

1	Gravação da Reunião (Item fixo)
Descrição: CSAN informa que as reuniões do GNN do SIGEP-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.	

2	Cadastro de Mediadores e Conciliadores (Versão 1.46)
Descrição: CSAN informa que com a versão 1.46 também foram disponibilizadas as entregas que viabilizam a criação do Cadastro Nacional de Mediadores e Conciliadores (Ato CSJT.GVP.CONAPROC N.º 1, de 22 de agosto de 2023). Os módulos impactados são: Módulo Principal, SISEJUD, Integração RH. Foi enviado aos TRTs Ofício Circular (OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SG.SETIC N.º 237/2023) instruindo os Tribunais da necessidade de atualizar o cadastro dos servidores que realizaram curso de mediação/conciliação. Para que essas informações possam ser disponibilizadas ao CSJT para compor o cadastro nacional.	

ATA DE REUNIÃO

Além disso, é preciso configurar o endpoint no SISAD para viabilizar a comunicação com o painel BI que apresentará as informações do cadastro.

Informamos que o Painel BI estará disponível em 31/10/2023.

Discussão/Deliberação: Os participantes declararam ciência.

3 Sugestão para melhorar a Homologação Nacional

Descrição:

CSAN recebeu sugestão do TRT5 para melhorar a homologação nacional pelo TRT e representante locais. A sugestão inicial foi em cada demanda de melhoria de negócio informar um resumo da solução adotada e se possível adicionar imagens e das telas impactadas, essa atividade poderia ser feita pelos GPs.

Ouvindo outras sugestões e para não onerar tanto o trabalho dos GPs, propomos o seguinte:

- Na demanda do tipo Deploy para Homologação, o GP e o TRM do módulo serão responsáveis por incluir texto resumindo o que está sendo entregue naquela versão do módulo. Devem ser levados em consideração funcionalidades negociais e técnicas.
- Na demanda do tipo Homologação Nacional que vai para os Representantes Locais incluir esse resumo informado na demanda de Deploy para Homologação.

Discussão/Deliberação:

Sabine concordou com o novo procedimento e considera importante que sejam mantidos registros das informações fornecidas/liberadas por cada módulo. Silvana demonstrou um exemplo de documentação concisa para o lançamento da versão 1.46. Silvana comunicou a intenção de manter flexibilidade quanto à elaboração dos resumos, mas enfatizou a importância de documentar as informações provenientes de cada módulo.

4 Grupo de trabalho Controle de Acesso SIGEP-JT

Descrição: CSAN informa que os trabalhos do grupo de trabalho para criar a Política de Acesso do SIGEP-JT foram concluídos e resultou nos seguintes documentos:

- Plano de Ação
- Política de Controle de Acesso do SIGEP-JT
- Mapa de perfis de Acesso do SIGEP-JT
- Procedimentos e Critérios para Concessão de Acesso aos Módulos do SIGEP-JT

No plano de ação foi sugerida como ação futura implementar os perfis de Administrador Negocial, Administrador de TI, Gestor de Controle de Acesso e Auditor e atualizar o Mapa de Perfis de Acesso incluindo esses perfis.

GP e TRM precisam analisar esses perfis para inclui-los nos Módulos, criando as demandas no Redmine e incluído no planejamento da versão.

Discussão/Deliberação:

Silvana ressalta que deve haver uma atualização frequente dos documentos, quando novas funcionalidades ou perfis surgirem nos módulos. Solicita que as demandas para implementação dos perfis nos módulos sejam criadas e as funcionalidades sejam atribuídas a uma versão do SIGEP-JT. Silvana acrescentou que essa informação ainda não foi passada para SECAUD, mas seria interessante ter as demandas abertas para ciência da SECAUD.

Anísio sugeriu a ideia de implementar esse mecanismo de forma geral. Silvana disse que vai verificar se essa ideia é possível.

5 Extrator do eGestão ADM Nacional

ATA DE REUNIÃO

Descrição: CSAN informa que surgiu uma proposta do TRT21 em disponibilizar o extrator deles para se tornar um produto nacional. Houve uma reunião entre o TRT21, TRT2, CSAN e estatística do CSJT, que ficou definido o seguinte:

- TRT21 irá atualizar o extrator deles para se tornar um produto nacional
- TRT21 ficar responsável por homologar o produto, solicitou a disponibilização de um TRT para ser o piloto do produto
- TRT2 irá atualizar os scripts para serem realizadas pesquisas passando data como parâmetro
- Tiago da gestão de pessoas do TRT21 será o PO do produto.
- Camila, estatística do CSJT, solicitou à corregedoria do CSJT a criação de um grupo nacional para o eGestão ADM para tratar das regras negociais.

Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.

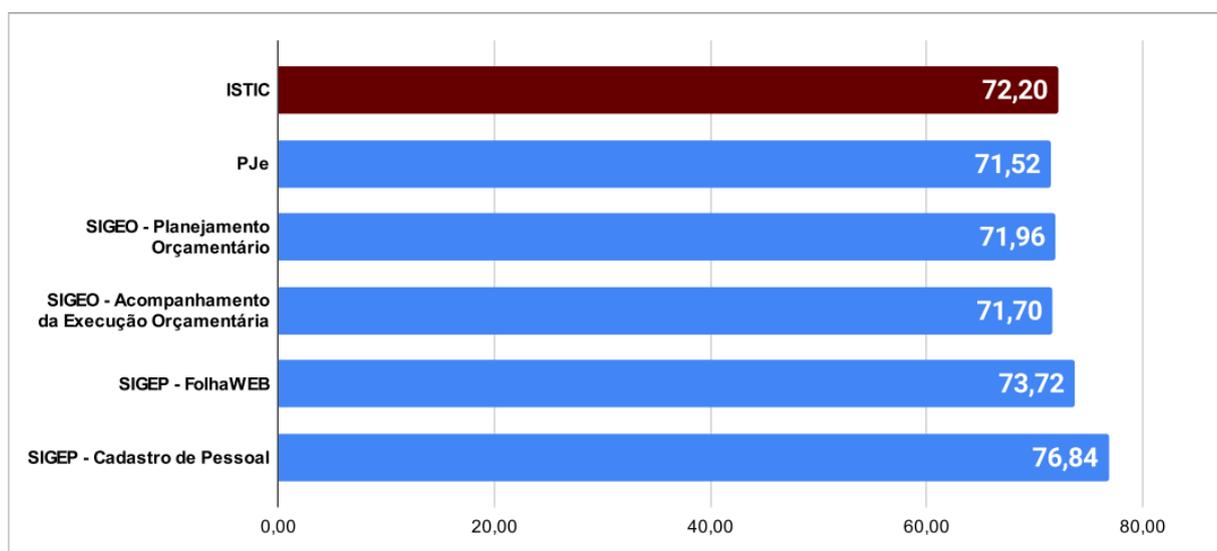
6 Resultado da pesquisa de satisfação dos usuários com os sistemas nacionais.

Descrição: No período de 1º de junho a 1º de agosto de 2023 foi realizada pesquisa de satisfação sobre os sistemas nacionais da JT.

O levantamento atende ao previsto no **Índice de Satisfação com os Sistemas de Tecnologia da Informação (ISTIC)**, que faz parte do Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho 2021-2026. A pesquisa foi organizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do CSJT (SETIC).

Com relação ao programa SIGEP-JT, foram avaliados os Módulos FolhaWeb e MP

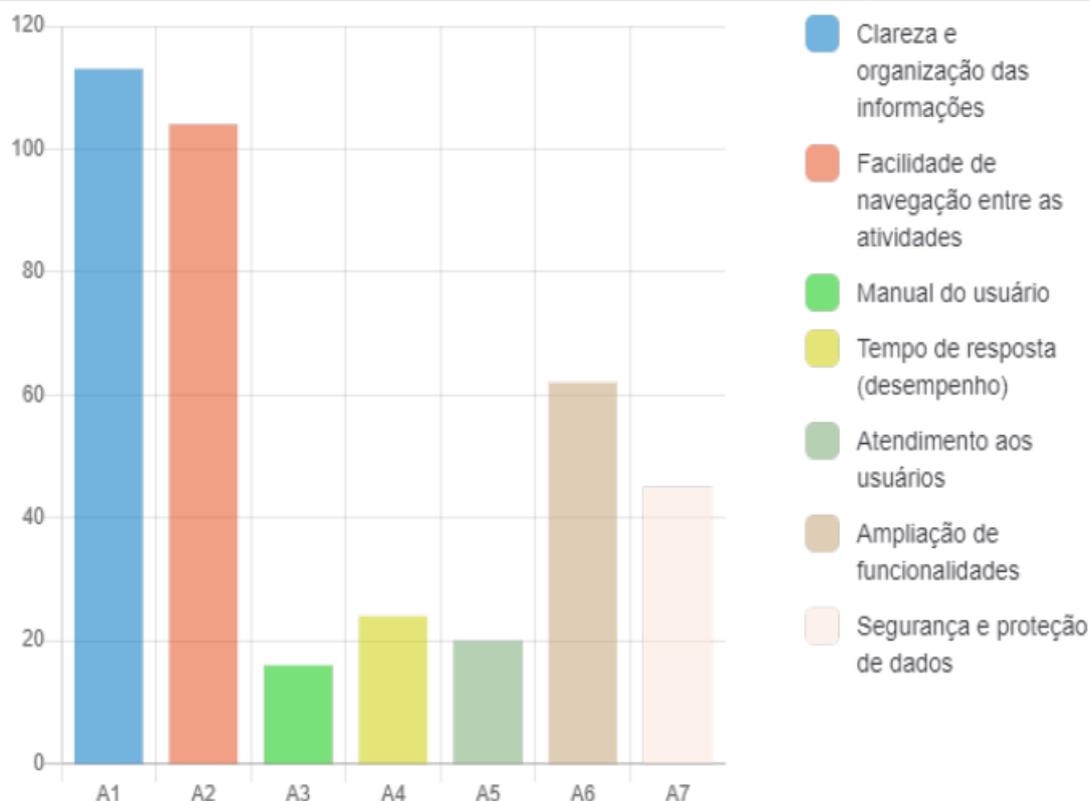
Meta do ISTIC para 2023 - 70,73



ATA DE REUNIÃO

Enquanto usuário do Sistema de Cadastro de Pessoal - SIGEP, a minha lista de prioridade para sua melhoria é:[Classificação 1]

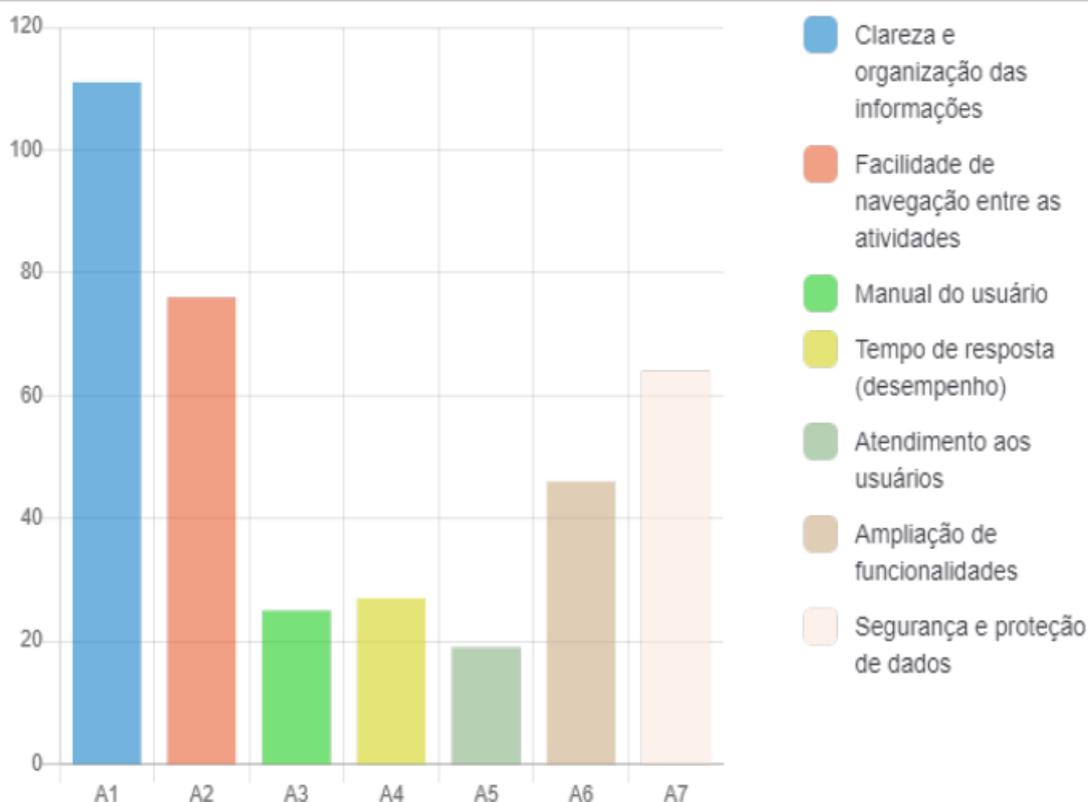
Resposta	Contagem	Percentual bruto
Clareza e organização das informações (A1)	113	29.43%
Facilidade de navegação entre as atividades (A2)	104	27.08%
Manual do usuário (A3)	16	4.17%
Tempo de resposta (desempenho) (A4)	24	6.25%
Atendimento aos usuários (A5)	20	5.21%
Ampliação de funcionalidades (A6)	62	16.15%
Segurança e proteção de dados (A7)	45	11.72%
Total(bruto)	384	100.00%



ATA DE REUNIÃO

Enquanto usuário do Sistema FolhaWEB - SIGEP, a minha lista de prioridade para sua melhoria é: [Classificação 1]

Resposta	Contagem	Percentual bruto
Clareza e organização das informações (A1)	111	30.16%
Facilidade de navegação entre as atividades (A2)	76	20.65%
Manual do usuário (A3)	25	6.79%
Tempo de resposta (desempenho) (A4)	27	7.34%
Atendimento aos usuários (A5)	19	5.16%
Ampliação de funcionalidades (A6)	46	12.50%
Segurança e proteção de dados (A7)	64	17.39%
Total(bruto)	368	100.00%



ATA DE REUNIÃO

Discussão/Deliberação: Os participantes declararam ciência.

7 Mudança na Secretaria de Gestão de Pessoas do CSJT

Descrição: CSAN informa mudança a frente da gestão da Secretaria de Gestão de Pessoas do CSJT, a partir de 2/10/2023 a secretaria passou a ser conduzida pela servidora Rosa Amélia de Sousa Casado.

Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.

8 Implementação do Modelo de governança do CSJT no SIGEP-JT

Descrição: CSAN informa que a implementação do novo modelo de governança do CSJT no SIGEP-JT está sob a responsabilidade da CSAN.

Com o novo modelo de governança do CSJT, a ideia é unificar o processo de trabalho dos sistemas administrativos nacionais com o dos processos jurídicos nacionais. Com isso a definição do processo de trabalho do SIGEP-JT passará ser realizada pela CSAN, ficando a CT-SIGEP-JT com a tarefa de implementar o processo definido no Redmine do SIGEP-JT.

Informa também que a médio prazo a ferramenta passará ser a mesmo, sendo o Jira a ferramenta escolhida para os sistemas nacionais da JT;

A partir da próxima versão 1.55, a CSAN passará a analisar as justificativas dadas pelos TRMs para não abrir o módulo para votação, bem como as justificativas para não atender as 3 demandas mais votadas, com a intenção de dar transparência e alinhar as expectativas dos TRTs.

Sobre os temas prioritários, informa que vai propor uma melhor gestão, com a participação da Gerência Temática de Pessoas.

Por fim, destaca a importância das reuniões, que é um canal de comunicação entre o CSJT e os TRTs no que diz respeito ao SIGEP-JT, para que todos sigam alinhados na condução do programa.

Discussão/Deliberação:

Sabine manifestou incerteza a respeito da utilização da nova ferramenta e indagou acerca da disponibilidade de treinamento para o sistema JIRA. Silvana respondeu que não possui conhecimento acerca da inclusão do treinamento no contrato, mas se não estiver contemplado, tomará as medidas necessárias para oferecer um treinamento.

Bruno expressou a possibilidade de surgirem obstáculos na transição para o sistema JIRA. Silvana complementou afirmando que será elaborado um plano estratégico para a migração.

5. CRONOGRAMA DOS PRÓXIMOS 30 DIAS

Data fim	Ação	Responsável	Comunicação	versão do SIGEP-JT	Imprevisto
31/10/2023	Disponibilização do Pannel BI com o cadastro dos Mediadores e Conciliadores	CSAN	Ofício	1.46	

ATA DE REUNIÃO

31/10/2023	SIGEP-JT 1.46.1 (Previsão de Hotfix)				
14/11/2023	Fim do Desenvolvimento	TRM			Abrir Impedimento
16/11/2023	Implantação da release de homologação pelos regionais e CT	TRTs		1.50	
27/11/2023	Data fim para o envio de alteração no catálogo de serviços	GPs		1.50	

6. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
6.1	Verificar a possibilidade de implementar os perfis de forma geral para todos dos os módulos OBS: Silvana levou o assunto para a reunião com as equipe técnicas do SIGEP-JT, no dia 31/10/2023, e a recomendação é que cada módulo faça a implementação dos perfis em seus produtos, conforme está na ata da reunião.	CSAN	31/10/2023