

SIGEP – Módulo Auxílios

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

©	(11) 3150-2271
©	estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
	©

Т

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	4
2. AUXÍLIO-NATALIDADE	. 4
3. AUXÍLIO-FUNERAL	.5

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
-------------------------------------	--	---	--

1

1. OBJETIVO

Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo de Auxílios do SIGEP-JT.

2. AUXÍLIO-NATALIDADE

Vincular o benefício auxilio-natalidade cadastrado no Módulo Dependentes para poder ser visualizado no Módulo Folha de Pagamento.

Em SIGEP – auxílios - cadastro - escolher o servidor/magistrado que receberá o benefício – confirmar – botão novo – preencher quadro – botão ok – vincular dependente – confirmar.

lome: :FETIVO	Data do Requerimento 13/11/2013	Protocolo 12753	
iome: FETIVO	Data do Requerimento 13/11/2013	Protocolo 12753	
FETIVO	Data do Requerimento 13/11/2013	Protocolo 12753	í
741 7 Bauk	Data do Requerimento 13/11/2013	Protocolo 12753	í
THE TRUNK	13/11/2013	12753	

Fonte: CPN, 2018.

Imagem 2

Matricula: Nome:	-		
Situação Atuat EFETIVO			
Philocolo de Austilio Natalio 12753	lada [,]	Data do Haguarmanto 13/11/2013	
Nose do Dependente	î.	Deneliciados com o Auxilio Natalidade	
	ę	1	
	,		
_	. –		
< 🔤 🔰 🕴 🕴		<	

Fonte: CPN, 2018.

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar	©	(11) 3150-2271
	São Paulo – SP - CEP 01139-001	\times	estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br

	Imagem 3	
Auxilio Natalidade Matrícula: No	Protocolo de Auxílio Nata	lidade 🗆 🗖 🗙
Situação Atual: EF	Data do Requerimento:	
Dependentes	N* Protocolo:	X Cancel

Fonte: CPN, 2018.

IMPORTANTE: Associar finalidade de auxílio-natalidade/auxílio-funeral ao dependente do servidor/magistrado no Módulo Dependentes.

3. AUXÍLIO-FUNERAL

Inserir a data do falecimento do servidor/magistrado em SIGEP – Módulo Gestão – Cadastro – Servidor-Magistrado – Dados do Falecimento.

Cadastrar o beneficiário do auxílio-funeral em SIGEP – Módulo Dependentes – dependente – cadastro.

Vincular a finalidade auxílio-funeral ao beneficiário em SIGEP – Módulo de Dependentes – dependente – finalidade.

Cadastrar os dados do auxílio-funeral em SIGEP - Módulo de Auxílios – Cadastro – auxílio-funeral - Novo. Digitar o nome do servidor/magistrado e clicar no botão Confirmar, na tela de pesquisa. Do mesmo modo, pode ser efetuada a pesquisa pela matrícula.

	imagem 4
Auxílio Funeral	
Matrícula: Nom	ne do Servidor:
Situação Atual: FALI	ECIDO
Informações do Auxílio Pe	essoa da Família Terceiros Dados Bancários
Data do Protocolo:	13/01/2012 Data do Óbito
Nº do Protocolo :	Tipo do Beneficiário 000297 • Pessoa Família

Fonte: CPN, 2018.



Para gerar relatório de auxílio-funeral deve-se preencher o período a ser consultado em SIGEP – Módulo de Auxílios – Relatórios – Auxílio-funeral.

Imagem 5	
Seleciona Período para Impressão	
Período: a/_/	
	<u>a</u>

Fonte: CPN, 2018.

Coordenadoria de Projetos NacionaisAv. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001(11) 3150-2271 estrategia-projetosna
--