



SIGEP – Módulo Averbação

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo.	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequação às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	4
2. CADASTRO DE LEGISLAÇÃO.....	4
3. CADASTRO DE AVERBAÇÃO.....	6
3.1 Botão Afastamentos.....	10
3.2 Botão Funções Exercidas.....	11
3.3 Botão Totais Averbados.....	12
3.4 Botão Calcula Finalidades.....	12
3.5 Botão Exibir Finalidades.....	13

1. OBJETIVO

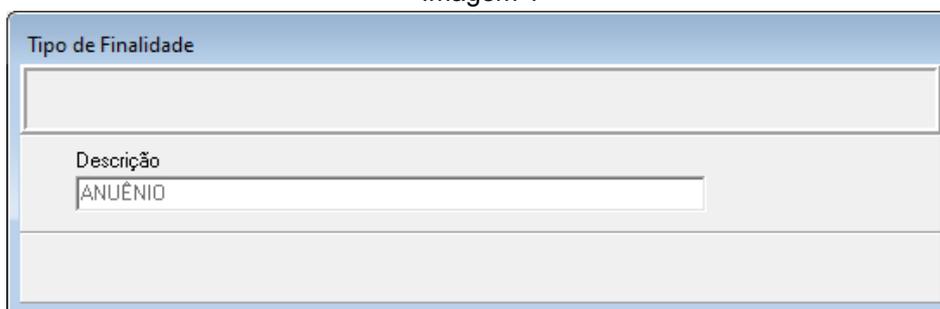
Fornecer informações sobre as funcionalidades do Módulo de Averbação do SIGEP-JT.

2. CADASTRO DE LEGISLAÇÃO

É o embasamento jurídico para o regime jurídico e as finalidades do módulo.

Menu Tabelas > Tipo da Finalidade... > clique no botão de Incluir para preencher e em botão de Confirmar para salvar.

Imagem 1



Tipo de Finalidade

Descrição
ANUÊNIO

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Legislação das Finalidades... > clique no botão de Incluir para preencher e em botão de Confirmar para salvar.

Imagem 2



Legislações das Finalidades

Nº Legislação: 44/2006

Tipo do Ato: DETERMINAÇÃO/SPE

Descrição: ACÓRDÃO/TCU - PLENÁRIO

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Regime Jurídico... > clique no botão de Incluir para preencher e em botão de Confirmar para salvar.

Imagem 3



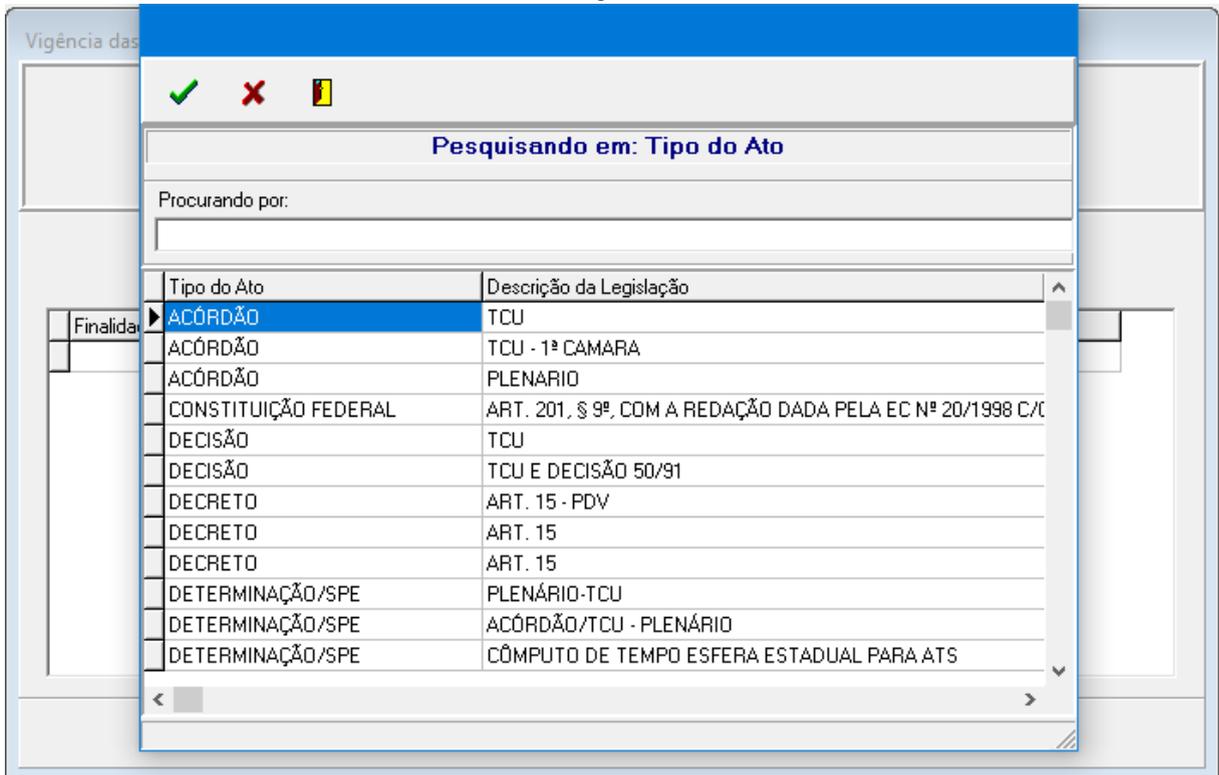
Cadastro de Regime Jurídico

Descrição : ADVOCACIA- LEI 6044/74 (OAB-MAG)

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Vigência das Finalidades... > vincular legislação ao tipo de ato e confirmar.

Imagem 4



Vigência das

✓ ✗ ⓘ

Pesquisando em: Tipo do Ato

Procurando por:

Finalidade	Tipo do Ato	Descrição da Legislação
	ACÓRDÃO	TCU
	ACÓRDÃO	TCU - 1ª CAMARA
	ACÓRDÃO	PLENÁRIO
	CONSTITUIÇÃO FEDERAL	ART. 201, § 9º, COM A REDAÇÃO DADA PELA EC Nº 20/1998 C/O
	DECISÃO	TCU
	DECISÃO	TCU E DECISÃO 50/91
	DECRETO	ART. 15 - PDV
	DECRETO	ART. 15
	DECRETO	ART. 15
	DETERMINAÇÃO/SPE	PLENÁRIO-TCU
	DETERMINAÇÃO/SPE	ACÓRDÃO/TCU - PLENÁRIO
	DETERMINAÇÃO/SPE	CÔMPUTO DE TEMPO ESFERA ESTADUAL PARA ATS

Fonte: CPN, 2023.

Após, escolher o Regime Jurídico e vincular as finalidades disponíveis.

Imagem 5

Vigência das Finalidades

Tipo do Ato: ACÓRDÃO
Nº da Legislação: 1871/2003
Descrição: TCU
Regime Jurídico: ESTATUTÁRIO - MUNICÍPIOS

Vigência: 01/01/2023 a / /

Finalidades Disponíveis	Finalidades Cadastradas
▶ ANUÊNIO	▶ DISPONIBILIDADE
QUINQUÊNIO	
LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	
LICENÇA CAPACITAÇÃO	
FUNÇÕES COMISSONADAS	
DÉCIMOS	
TRANSFORMAÇÃO QUINTOS EM VPNI	
APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE	
GRATIFICAÇÃO NATALINA	
VETA O ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	

Fonte: CPN, 2023.

3. CADASTRO DE AVERBAÇÃO

Menu Cadastro > Averbações dos Servidores... > buscar pelo servidor/magistrado (podendo a busca ser feita pelo nome ou matrícula. Basta clicar na coluna Nome ou Matrícula, digitar o dado respectivo no campo Procurar Por) e clicar no botão Confirmar da Tela de Pesquisa > botão de Incluir.

Imagem 6

Cadastro de Averbações

Matrícula: _____
Nome: _____
Situação Atual: _____

Data Posse no Tribunal	Data de Exercício	Órgão/Empresa	Tipo da Averbação	Data Início	a

Fonte: CPN, 2023.

- **Aba Dados do Tribunal:** preencher os campos Protocolo e Data do Protocolo. Sem esses dados o sistema não aceita a averbação. Marque sempre a opção Normal.

Imagem 7

Cadastro de Averbações

Matrícula: _____ **Nome:** _____
Situação Atual: _____

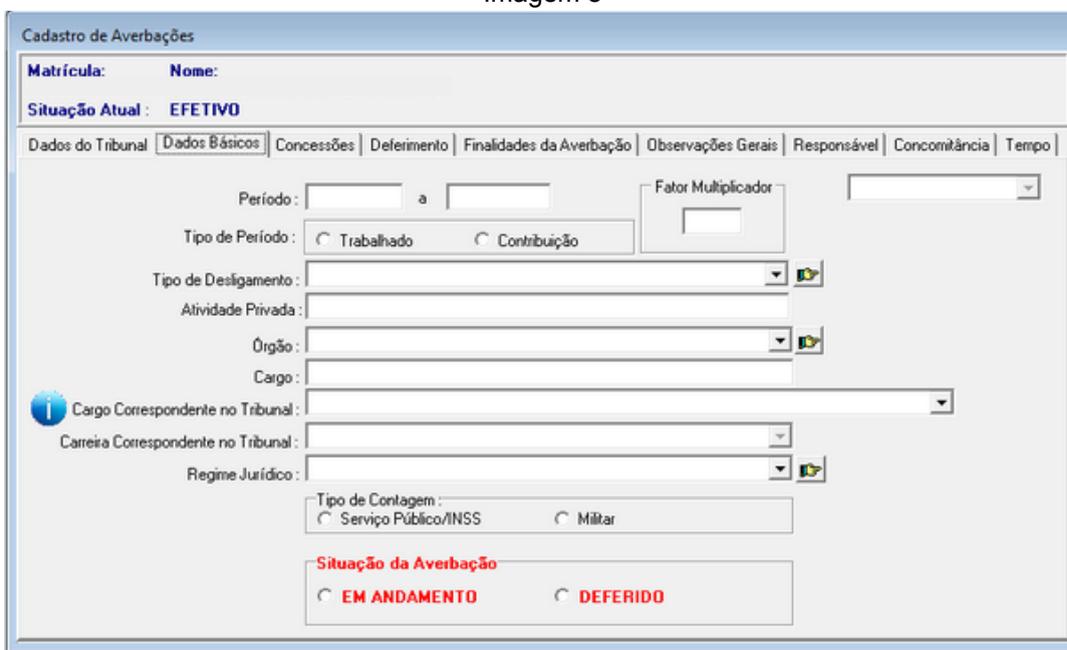
Dados do Tribunal | Dados Básicos | Concessões | Deferimento | Finalidades da Averbação | Observações Gerais | Responsável | Concomitância | Tempo

Data da Exercício: 05/12/1978
Protocolo:
Data do Protocolo:

Fonte: CPN, 2023.

- **Aba Dados Básicos:** depois de incluir o período, selecionar Trabalhado como Tipo de Período se o servidor tiver sido empregado/servidor. Se tiver feito contribuição individual (caso de certidão expedida pelo INSS), escolher a opção Contribuição.

Imagem 8



Cadastro de Averbações

Matrícula: Nome:

Situação Atual: EFETIVO

Dados do Tribunal | **Dados Básicos** | Concessões | Deferimento | Finalidades da Averbação | Observações Gerais | Responsável | Concomitância | Tempo

Período: [] a [] Fator Multiplicador: []

Tipo de Período: Trabalhado Contribuição

Tipo de Desligamento: []

Atividade Privada: []

Órgão: []

Cargo: []

Cargo Correspondente no Tribunal: []

Carreira Correspondente no Tribunal: []

Regime Jurídico: []

Tipo de Contagem: Serviço Público/INSS Militar

Situação da Averbação: EM ANDAMENTO DEFERIDO

Fonte: CPN, 2023.

O Tipo de desligamento deve ter sido cadastrado previamente no Módulo Afastamento > menu Tabelas > Tipos de Afastamentos.

A atividade privada é a empresa onde prestou serviço, e deve ser digitada.

O campo Órgão refere-se ao Órgão da Administração direta ou indireta, Estadual, Municipal ou Federal onde prestou serviço. Pode ser cadastrado previamente no menu Tabelas > Órgão Externo ou no momento da averbação, clicando na seta ao final da linha.

Cargo é a ocupação apresentada na certidão. Se nenhuma vier especificada, pode-se deixar em branco ou digitar N/C (Nada consta), a critério do Órgão.

Cargo Correspondente no Tribunal é informação importante para os reflexos no Relatório > Mapa de Tempo de Contribuição do Módulo Gestão.

Carreira Correspondente é um campo opcional.

Regime jurídico deve ser cadastrado previamente em Tabelas > Regime Jurídico.

Serviço Público/INSS é o campo a ser marcado para todas as averbações, mesmo que proveniente de regime militar.

Deferido é o campo a ser marcado para que a averbação seja concluída com todos os efeitos previstos.

- **Aba Concessões:** Férias e Anuênios são melhor tratados nos módulos específicos.

- **Aba Deferimento:** Tipo Documento deve ser incluído no módulo Gestão > Tabelas > Ato. É o documento que deferiu a averbação. É um campo de preenchimento obrigatório. Os demais nessa tela são opcionais.

Imagem 9

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de Cadastro de Averbações, especificamente a aba Deferimento. No topo, há campos para Matrícula e Nome. Abaixo, a Situação Atual é exibida. O menu de navegação inclui: Dados do Tribunal, Dados Básicos, Concessões, Deferimento (destacado), Finalidades da Averbação, Observações Gerais, Responsável, Concomitância e Tempo. O formulário principal é dividido em duas seções: 'Dados de Deferimento' e 'Dados da Publicação'. A seção 'Dados de Deferimento' contém: Tipo Documento (menu suspenso), Nº do Documento (campo de texto), Data Documento (campo de texto) e Nº Informação (campo de texto). A seção 'Dados da Publicação' contém: Veículo de Publicação (menu suspenso), Nº (campo de texto), Nº da Página (campo de texto) e Data (campo de texto).

Fonte: CPN, 2023.

- **Aba Finalidade da Averbação:** os dados serão preenchidos automaticamente após a conclusão da averbação.

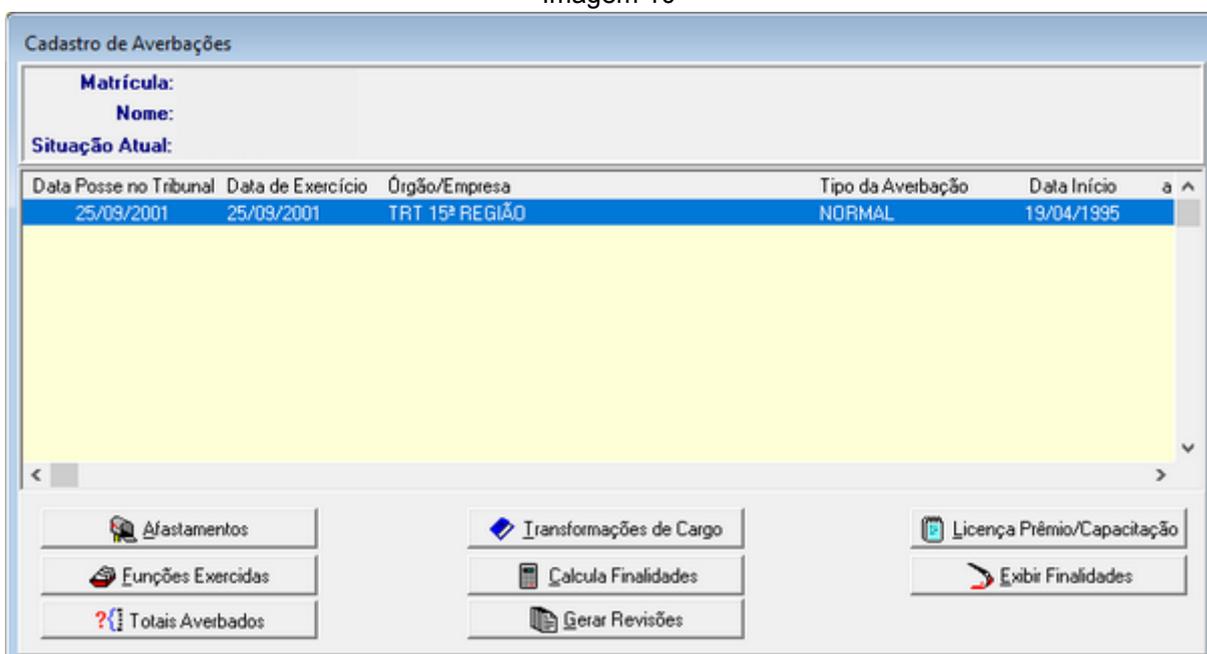
A aba **Observações Gerais** é opcional.

Para a aba **Concomitância**, aconselha-se averbar o tempo já calculado sem concomitância, caso haja. Na aba **Responsável** é identificado o responsável pela averbação no sistema.

3.1 Botão Afastamentos

Caso haja afastamentos, na tela de Cadastro de Averbações, selecionar o Órgão/Empresa a que se refere a averbação, clicar em Afastamentos.

Imagem 10



Fonte: CPN, 2023.

No campo Tipo de Afastamento, escolher um tipo previamente registrado no Módulo Afastamentos. A quantidade de dias é automática. Selecionar a Finalidade Disponível e transferir, através das setas, para a área Interrompe Tempo para as seguintes Finalidades. O afastamento será dedutível para as finalidades ali indicadas.

Imagem 11

Afastamentos nas Períodos Averbados

Tipo do Afastamento:

Período do Afastamento: a

Efetivo Exercício: Sim Não

Período permite concomitância: Sim Não

Quantidade de dias Afastados:

Finalidades Disponíveis:

- ANUÊNIO
- APOSENTADORIA
- APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE
- APOSENTADORIA, DISPONIBILIDADE E DÉCIMOS
- DISPONIBILIDADE
- FÉRIAS
- FUNÇÕES COMISSIONADAS
- GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO
- GRATIFICAÇÃO NATALINA
- LICENÇA CAPACITAÇÃO

Interrompe Tempo para as seguintes Finalidades:

> >> << <

Fonte: CPN, 2023.

3.2 Botão Funções Exercidas

Se exerceu funções comissionadas no Órgão, digitar o FC ou CJ em Código da Função. Preencher o campos Nome da Função, Período e marcar Titular ou Substituto.

Imagem 12

Funções Exercidas

Código da Função:

Nome da Função:

Período: a Titular Substituto

Dt. Incorporação: Quantidade: Quintos Décimos Valor VPNI:

Dt. Incorporação	Quantidade	Quintos/Décimos	Valor VPNI

Incluir Alterar Deletar Cancelar Confirmar

Fonte: CPN, 2023.

3.3 Botão Totais Averbados

O campo Totais Averbados, apresenta os totais de cada finalidade. A coluna Informado pode ser alterada manualmente.

3.4 Botão Calcula Finalidades

Selecionar a averbação desejada e clicar no botão Calcula Finalidades. Escolher as finalidades para as quais a certidão é válida. As finalidades devem ser previamente cadastradas com suas respectivas legislações no menu Tabelas.

Imagem 13

A janela 'Escolha das Finalidades' apresenta os seguintes dados:

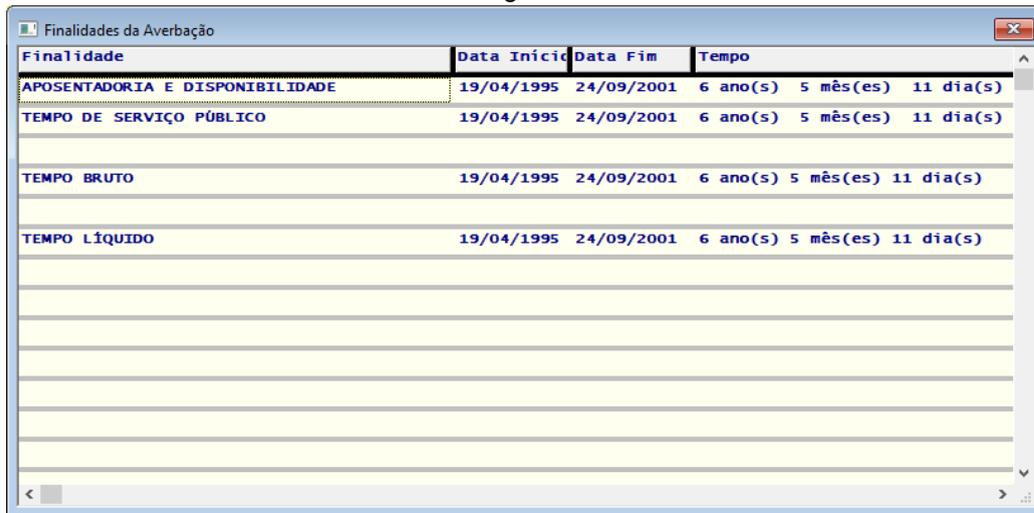
Período da Vigência		Regime Jurídico				
19/04/1995	a	24/09/2001	ESTATUTÁRIO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL (MAG)			
Início	Fim	Finalidade	Tipo do Ato	NºLegislação	Descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/1995	24/09/2001	APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE	CONSTITUIÇ...	ART. 4	
<input type="checkbox"/>	19/04/1995	24/09/2001	GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO DE SER...	LEI	7722/89 ART. 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/1995	24/09/2001	TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO	ACÓRDÃO	2636/08 TCU -F	

Botão OK

Fonte: CPN, 2023.

A tela seguinte apresenta a finalidade escolhida e o total calculado automaticamente. Se algum afastamento foi registrado para essa finalidade, o total já o terá deduzido.

Imagem 14



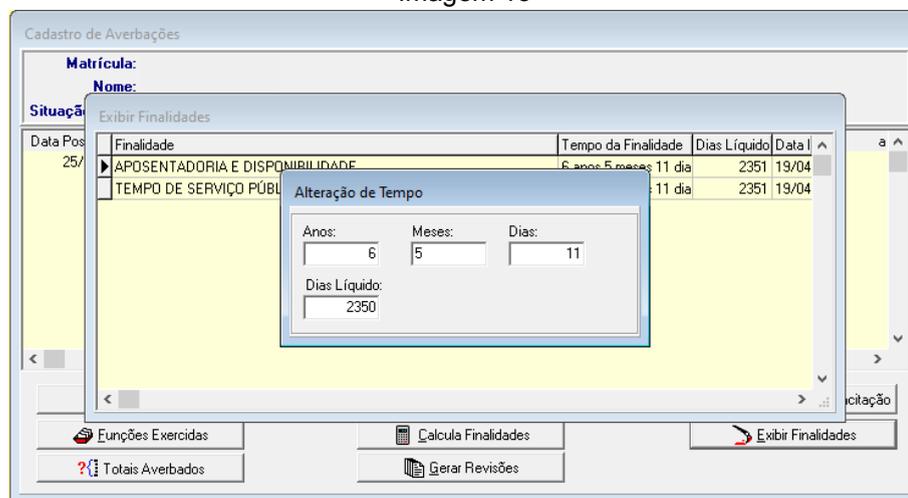
Finalidade	Data Início	Data Fim	Tempo
APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE	19/04/1995	24/09/2001	6 ano(s) 5 mês(es) 11 dia(s)
TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO	19/04/1995	24/09/2001	6 ano(s) 5 mês(es) 11 dia(s)
TEMPO BRUTO	19/04/1995	24/09/2001	6 ano(s) 5 mês(es) 11 dia(s)
TEMPO LÍQUIDO	19/04/1995	24/09/2001	6 ano(s) 5 mês(es) 11 dia(s)

Fonte: CPN, 2023.

3.5 Botão Exibir Finalidades

Quando o período lançado tiver diferentes finalidades e totais de dias (ex.: aposentadoria, tempo de serviço público), o sistema permite que o usuário altere o período com duplo clique sobre os dados inseridos nas colunas. O sistema calcula o total de dias.

Imagem 15



The screenshot shows the 'Cadastro de Averbações' window. It features a table with columns for 'Finalidade', 'Tempo da Finalidade', 'Dias Líquido', and 'Data'. An 'Alteração de Tempo' dialog box is open, allowing the user to modify the 'Anos' (6), 'Meses' (5), and 'Dias' (11) values, which results in a 'Dias Líquido' of 2350. The dialog also includes a 'Dias Líquido' field with the value 2350. The background window shows a table with the following data:

Finalidade	Tempo da Finalidade	Dias Líquido	Data
APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE	6 anos 5 meses 11 dia	2351	19/04
TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO	11 dia	2351	19/04

Fonte: CPN, 2023.

O botão Licença Prêmio/Capacitação é melhor tratado no Módulo Afastamentos.