



SIGEP – Módulo Progressão e Movimentação

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequação às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	4
2. PRÉ-REQUISITOS.....	4
3. INCLUSÃO.....	9
4. EXCLUSÃO.....	11
5. RELATÓRIOS.....	11

1. OBJETIVO

Fornecer informações sobre as funcionalidades do Módulo de Progressão do SIGEP-JT.

2. PRÉ-REQUISITOS

O Ato que originou a mudança deve estar cadastrado ou ser alterado no Módulo Gestão > Tabela > Ato... > com a opção 'Inclusão de Classe/Padrão/Referências' habilitada.

Imagem 1

Cadastro de Atos

Tipo do Ato: LEI

Descrição: Dispõe sobre as Carreiras dos Servidores do P. J. da União; revoga as Leis 9.421, de 24/12/96, 10.475, de 27/06/02, 10.417, de 05/04/02 e 10.944, de 16/09/04; Art. 2º Cria carreiras de Analista, Técnico e Auxiliar; Art. 9º § 1 e 2 Progressão e promoção; art. 14 e 15 AQ; 16 GAE; 17 GAS e dá outras providências

Número do Ato: 11416

Data do Ato: 15/12/2006

Data da Publicação: 15/12/2006

Início de Validade: 15/12/2006

Fim da Validade: 30/12/2012

Veículo de Publicação:

Número: []

Descrição: DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Página: []

Seção: []

Objetivos do Ato:

<input checked="" type="checkbox"/> Criação	<input type="checkbox"/> Extinção	<input type="checkbox"/> Redistribuição
<input type="checkbox"/> Transformação	<input type="checkbox"/> Alteração de Nome	<input type="checkbox"/> Remanejamento
<input type="checkbox"/> Criação de Unidades	<input type="checkbox"/> Alteração	<input type="checkbox"/> Transformação de Unidades
<input type="checkbox"/> Lotação de Vagas	<input type="checkbox"/> Extinção de Unidades	<input checked="" type="checkbox"/> Inclusão de Classe/Padrão/Referências
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração de Atividade-Especialidade	<input type="checkbox"/> Remoção	
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração de Atividade-Enquadramento	<input type="checkbox"/> Quintos	
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração/Reajuste Salarial	<input type="checkbox"/> Gratificação	
<input type="checkbox"/> Regulamento	<input type="checkbox"/> Atribuições	<input checked="" type="checkbox"/> Enquadrar
<input checked="" type="checkbox"/> Reenquadrar	<input type="checkbox"/> Transposição	

Fonte: CPN, 2023.

No Módulo Progressão e Movimentação > menu Tabelas > devem ser preenchidas as tabelas 'Tipo de Avaliação...', 'Tipo de Mudança...', assim como 'Classe...', 'Padrão...', 'Nível...', 'Enquadramento...' e 'Carreira...'.

Menu Tabelas > Padrão... > selecionar a legislação e Confirmar > incluir os padrões clicando no Botão de Incluir. (Tabela associada: Módulo Gestão > Tabela > Ato...).

Imagem 2

Cadastro de Padrão

Nº do Ato : 4
Data do Ato: 08/10/2013
Tipo do Ato : PORTARIA CONJUNTA
Data Publicação : 10/10/2013

Descrição
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Nível... > clicar no Botão de Incluir > inserir as criações de nível (médio, fundamental e superior).

Imagem 3

Nível

Descrição: NÍVEL MÉDIO

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Classe... > selecionar o ato > clicar no Botão de Incluir > inserir as classes com seus respectivos padrões iniciais e finais. (Tabelas associadas: Menu Tabelas > Nível... e Menu Tabelas > Padrão...).

Imagem 4

Cadastro de Classes

Número: 4	Data: 08/10/2013	Tipo do Ato: PORTARIA CONJUNTA	Data Publicação: 10/10/2013
---------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Descrição:

Padrão Inicial: Padrão Final:

Nível:

Data Início de Vigência: Data Fim de Vigência:

Fonte: CPN, 2023.

Imagem 5

Cadastro de Classes

Número: 4	Data: 08/10/2013	Tipo do Ato: PORTARIA CONJUNTA	Data Publicação: 10/10/2013
---------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Classe	Padrão Inicial	Padrão Final	Nível	Data Início Vigência	Data
A	1	5	NÍVEL FUNDAMENTA	31/12/2012	
A	1	5	NÍVEL MÉDIO	31/12/2012	
A	1	5	NÍVEL SUPERIOR	31/12/2012	
B	6	10	NÍVEL FUNDAMENTA	31/12/2012	
B	6	10	NÍVEL MÉDIO	31/12/2012	
B	6	10	NÍVEL SUPERIOR	31/12/2012	
C	11	13	NÍVEL FUNDAMENTA	31/12/2012	
C	11	13	NÍVEL MÉDIO	31/12/2012	
C	11	13	NÍVEL SUPERIOR	31/12/2012	

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Referência > Cadastro...

Imagem 6

Classe	Padrão	Nível	Nº do Ato	Data do Ato	Nova Classe	Novo Padrão	Novo Nível	Nº do Ato	Data do Ato
A	1	NÍVEL FUNDAMENTAL	4	08/10/2013					
A	2	NÍVEL FUNDAMENTAL	4	08/10/2013					
A	3	NÍVEL FUNDAMENTAL	4	08/10/2013					
A	4	NÍVEL FUNDAMENTAL	4	08/10/2013					
A	5	NÍVEL FUNDAMENTAL	4	08/10/2013					
A	1	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/2013					
A	2	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/2013					
A	3	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/2013					
A	4	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/2013					
A	5	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/2013					
A	1	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/2013					
A	2	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/2013					
A	3	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/2013					
A	4	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/2013					
A	5	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/2013					

Fonte: CPN, 2023.

Clicar no Botão de Incluir > selecionar o ato > escolher a Classe e o Nível e correlacionar o Padrão.

Imagem 7

Classe	Nível	Padrão Inicial	Padrão Final	Padrão
A	NÍVEL FUNDAMENTAL	1	5	1
A	NÍVEL MÉDIO	1	5	10
A	NÍVEL SUPERIOR	1	5	11
B	NÍVEL FUNDAMENTAL	6	10	12
B	NÍVEL MÉDIO	6	10	13
B	NÍVEL SUPERIOR	6	10	2
C	NÍVEL FUNDAMENTAL	11	13	3
C	NÍVEL MÉDIO	11	13	4
C	NÍVEL SUPERIOR	11	13	5
				6
				7
				8
				9

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Enquadramento... > botão 'Enquadramento' > no grid 'Antiga Referência' selecionar Classe, Padrão e Nível > correlacionar com a nova Classe e os novos Padrão e Nível do grid 'Nova Referência'.

Imagem 8

Enquadramento de Referências

Antiga Referência :					Nova Referência :				
Classe	Padrão	Nível	Nº Ato	Data Ato	Classe	Padrão	Nível	Nº Ato	Data Ato
A	1	NÍVEL FUNDAMEN	4	08/	A	2	NÍVEL FUNDAMENTz	4	08/10/
A	2	NÍVEL FUNDAMEN	4	08/	A	3	NÍVEL FUNDAMENTz	4	08/10/
A	3	NÍVEL FUNDAMEN	4	08/	A	4	NÍVEL FUNDAMENTz	4	08/10/
A	4	NÍVEL FUNDAMEN	4	08/	A	5	NÍVEL FUNDAMENTz	4	08/10/
A	5	NÍVEL FUNDAMEN	4	08/	A	1	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/
A	1	NÍVEL MÉDIO	4	08/	A	2	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/
A	2	NÍVEL MÉDIO	4	08/	A	3	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/
A	3	NÍVEL MÉDIO	4	08/	A	4	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/
A	4	NÍVEL MÉDIO	4	08/	A	5	NÍVEL MÉDIO	4	08/10/
A	5	NÍVEL MÉDIO	4	08/	A	1	NÍVEL SUPERIOR	4	08/10/

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Tipos de Avaliação... > botão de Incluir para criar novo tipo.

Imagem 9

Tipos de Avaliação

Tipo de Avaliação :

Fonte: CPN, 2023.

Menu Tabelas > Tipo de Mudança... > para designação de exercício atribuindo a referência inicial; progressão (mudança de padrão); promoção (mudança de classe); referência juízes. (Tabela associada: Módulo Gestão > Tabela > Tipo de Ato...).

Imagem 10

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Tipos de Mudança de Referência". O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Descrição: PROGRESSÃO
- Período de Vigência: 15/12/2006 a []/[]/[]
- Tipo: Classe Padrão Classe e Padrão
- Ato do Tipo da Mudança: []
- Tipo do Ato: LEI
- Nº do Ato: 11416
- Data de Publicação do Ato: 15/12/2006

Fonte: CPN, 2023.

3. INCLUSÃO

Menu Cadastro > Alteração de Classe e Padrão > Individual... > selecionar o servidor pelo nome ou matrícula clicando nas colunas 'Nome do Servidor' ou 'Matrícula' > botão de Incluir.

OBSERVAÇÃO: Quando se tratar de Magistrados, os campos ‘Classe’ e ‘Padrão’, deverão ser preenchidos apenas para a folhaweб capturar os dados de pagamento.

4. EXCLUSÃO

Menu Cadastro > Alteração de Classe e Padrão > Individual... > selecionar o servidor pelo nome ou matrícula clicando nas colunas ‘Nome do Servidor’ ou ‘Matrícula’ > selecionar o registro a ser excluído > clicar no Botão de Excluir.

Ao confirmar as operações de inclusão, alteração ou exclusão os dados da mudança de Classe e/ ou Padrão serão atualizados no Módulo Gestão > Cadastro > Servidor/Magistrado... > aba ‘Funcional’.

5. RELATÓRIOS

Menu Relatórios > Individual... > selecionar o servidor pelo nome ou matrícula clicando nas colunas ‘Nome do Servidor’ ou ‘Matrícula’ > o sistema mostrará o histórico de alteração de Classe e Padrão do servidor.

Imagem 12

TRT-2ª REGIÃO
São Paulo

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
Módulo de Progressão

Data:
Hora:
Pag.:

Progressão, Movimentação e Promoção Funcional

Matrícula : Nome :
Situação Funcional do Servidor : EFETIVO
Referência Atual do Servidor : Classe: C Padrão: 13 Nível: NÍVEL SUPERIOR Área de Atividade: ADMINISTRATIVA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO Especificidade: .

Dt. Mudança	Data Fim	Nº Ato Public.	Dt. Ato Public.	Nº do Ato Alteração	Dt. Ato Alteração	Nº do Protocolo	Classe	Padrão	Tipo	Situação
28/08/2023			25/09/2023	193	20/09/2023		C	13	PROGRESSÃO	Válida
28/08/2022	27/08/2023		23/09/2022	24	21/09/2022		C	12	PROGRESSÃO	Válida
28/08/2021	27/08/2022		21/09/2021	24	17/09/2021		C	11	PROMOÇÃO	Válida
28/08/2020	27/08/2021		24/09/2020	185	22/09/2020		B	10	PROGRESSÃO	Válida
29/08/2019	27/08/2020		01/10/2019	257	30/09/2019		B	9	PROGRESSÃO	Válida

Fonte: CPN, 2023.