



# **SIGEP – Módulo Quadro de Vagas**

**Dezembro de 2023**

**Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN**

Versão 1.1

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequação às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	4
2. PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS.....	4
3. VACÂNCIA DE CARGOS.....	6
4. CRIAÇÃO DE VAGAS DE CARGOS EFETIVOS.....	7
5. EXTINÇÃO DE CARGOS EFETIVOS.....	9
6. ENQUADRAMENTO NA CARREIRA.....	10
7. MUDANÇA DE ÁREA DE ATIVIDADE/ESPECIALIDADE.....	11
8. INCLUSÃO DE ESPECIALIDADE.....	12
9. REDISTRIBUIÇÃO DE VAGA.....	12
10. RELATÓRIOS.....	14

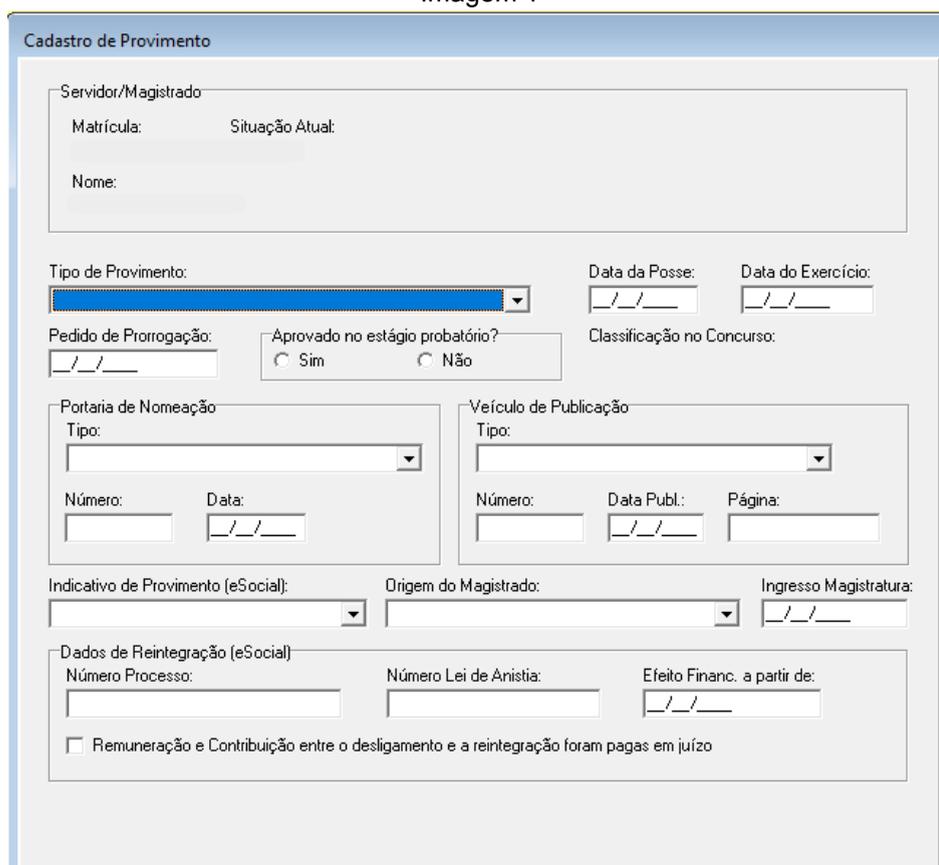
## 1. OBJETIVO

Fornecer informações sobre as funcionalidades do Módulo de Quadro de Vagas do SIGEP-JT.

## 2. PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

Menu Cadastro > Provimento > Normal... > selecionar o servidor na tela de pesquisa selecionando a coluna Nome do Servidor ou Matrícula > clicar no botão de Incluir > preencher os dados na tela de cadastramento: Tipo de Provimento; Data da Posse; Data do Exercício; Tipo, Data e Número do Ato/Portaria de Nomeação; Tipo e Data em Veículo de Publicação; Indicativo de Provimento (eSocial).

Imagem 1



Cadastro de Provimento

Servidor/Magistrado

Matrícula: Situação Atual:

Nome:

Tipo de Provimento: Data da Posse: Data do Exercício:

Pedido de Prorrogação: Aprovado no estágio probatório? Classificação no Concurso:

Portaria de Nomeação: Veículo de Publicação:

Indicativo de Provimento (eSocial): Origem do Magistrado: Ingresso Magistratura:

Dados de Reintegração (eSocial)

Remuneração e Contribuição entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo

Fonte: CPN, 2023.

No canto inferior direito, clicar no Botão ‘Escolher Cargo’. No botão ‘Pesquisar’ é possível buscar por critérios como, por exemplo, Número da Vaga, Número do Ato e Tipo do Ato.

Imagem 2

Fonte: CPN, 2023.

Imagem 3

Vagas disponíveis

Cargo:

Novo Cargo	Nível Cargo Novo	Cargo Antigo
		TÉCNICO JUDICIÁRIO
		AGENTE DE VIGILÂNCIA
		TAQUIGRÁFO JUDICIÁRIO
		CHEFE DE SECRETARIA

Pesquisar

Cargos a preencher:

Nº da Vaga	Área de Atividade	Especialidade	Tipo do Ato de Criação	Nº do Ato de Criação
8	ADMINISTRATIVA	.	LEI	12098
22	ADMINISTRATIVA	.	LEI	12098
24	ADMINISTRATIVA	.	LEI	12098
60	ADMINISTRATIVA	.	LEI	12098

Pesquisar

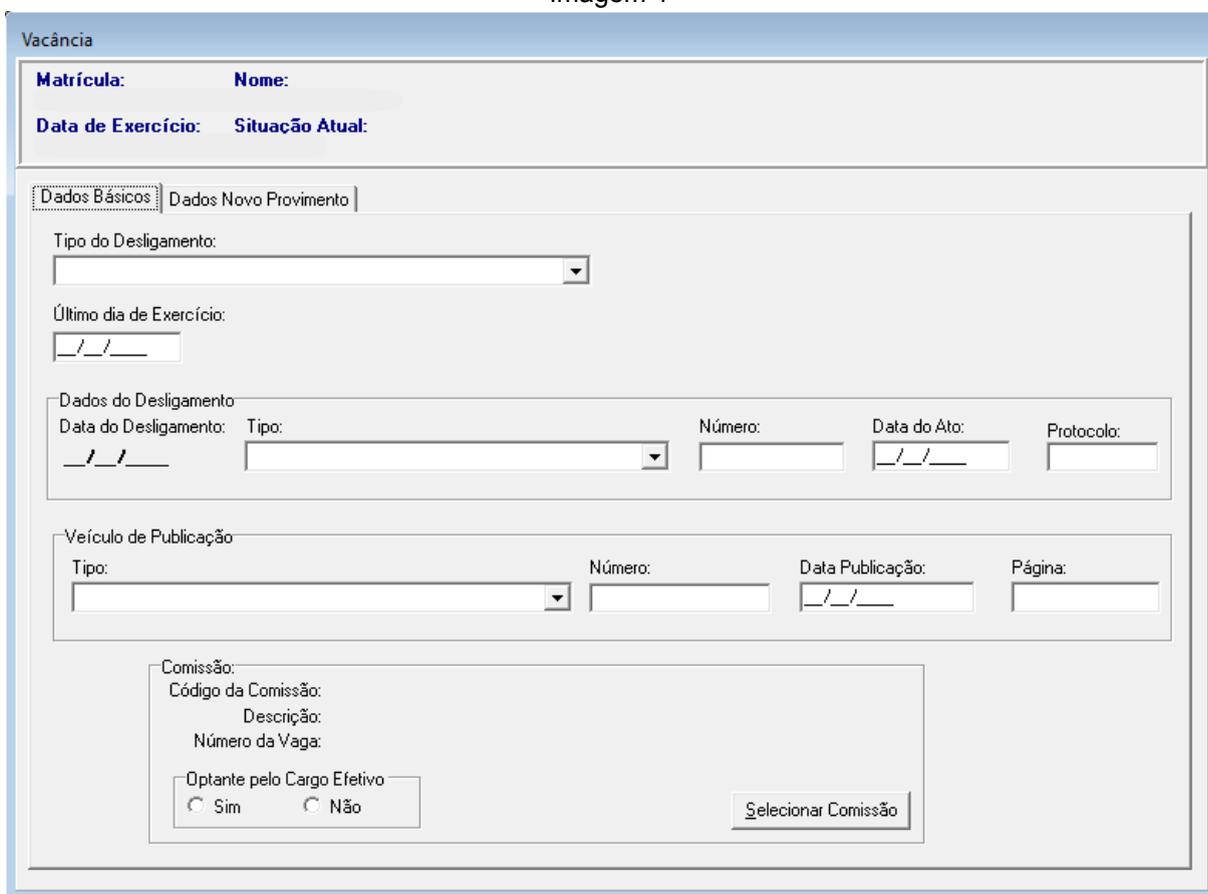
Fonte: CPN, 2023.

### 3. VACÂNCIA DE CARGOS

Antes de cadastrar o desligamento de servidor, estagiário ou magistrado, é necessário colocar data fim na lotação e no comissionamento, se houver. Caso contrário, o servidor não aparecerá na busca.

Menu Cadastro > Vacância > Normal... > selecionar o servidor na tela de pesquisa pelo nome ou a matrícula clicando na coluna 'Nome do Servidor' ou 'Matrícula' > clicar no botão de Incluir > preencher os campos da aba 'Dados Básicos' > clicar no botão de Confirmar.

Imagem 4



Vacância

**Matrícula:**                      **Nome:**

**Data de Exercício:**        **Situação Atual:**

Dados Básicos | Dados Novo Provedimento

Tipo do Desligamento:

Último dia de Exercício:

Dados do Desligamento:

Data do Desligamento:    Tipo:                      Número:                      Data do Ato:                      Protocolo:

Veículo de Publicação:

Tipo:                      Número:                      Data Publicação:                      Página:

Comissão:

Código da Comissão:

Descrição:

Número da Vaga:

Optante pelo Cargo Efetivo

Sim     Não

Selecionar Comissão

Fonte: CPN, 2023.

**Observação:** As informações cadastradas neste módulo relativas ao provimento e à vacância são enviadas ao eSocial por meio dos eventos S-2200 e S-2299, respectivamente.

O evento de provimento (S-2200) fica pendente no conector até que seja cadastrada a previdência no módulo Previdência.

O evento de vacância por Aposentadoria fica pendente no conector até que seja cadastrado o motivo da aposentadoria no módulo Aposentadoria.

#### 4. CRIAÇÃO DE VAGAS DE CARGOS EFETIVOS

**Pré-requisito:** Cadastrar a Lei que criou a vaga em Módulo Gestão > Menu Tabela > Ato...

Menu Cadastro > Cargos Efetivos > Criar Vagas... > clicar na coluna da informação pela qual deseja pesquisar (por exemplo, Tipo do Ato) > botão 'Confirmar' > botão 'Criar'.

Imagem 5

Tela de Pesquisa

Pesquisar pelo Campo:

Procurar Por:

Clique na Coluna desejada para efetuar a pesquisa:

Tipo do Ato	Número do Ato	Data do Ato	Data da Publicação
ATO	11	11/11/2014	11/11/2014
ATO	538	18/08/2016	01/09/2016
ATO	2	27/01/1986	27/01/1986
ATO	320	02/06/1987	08/06/1987
ATO	36	07/01/1986	07/01/1986
ATO GP	10	12/05/2014	15/05/2014
ATO GP	12	19/05/2014	20/05/2014
ATO GP	5	20/03/2014	02/04/2014
ATO GP	7	31/03/2014	02/04/2014
ATO GP	15	09/06/2014	25/06/2014
ATO GP	17	16/07/2014	25/07/2014
ATO GP	18	28/07/2014	30/07/2014

Fonte: CPN, 2023.

Imagem 6

Número:	Data:	Tipo do Ato:	Data Publicação:
11	11/11/2014	ATO	11/11/2014

Cargo	Qtde. de Vagas
-------	----------------

Fonte: CPN, 2023.

Escolher a carreira, assinalar a finalidade (Normal, Provimento Excedente ou Redistribuição) > clicar no Botão de Confirmar > selecionar SIM para confirmar a criação da vaga > informar a quantidade de vagas e clicar em OK.

Imagem 7

Cargo	Data do Ato	Cargo F
AGENTE DE VIGILÂNCIA	15/05/1986	
ANALISTA JUDICIÁRIO	24/12/1996	
ATENDENTE EM ATIVIDADES JUD	15/05/1986	
AUXILIAR EM ATIVIDADES JUDICI	15/05/1986	
AUXILIAR JUDICIÁRIO	24/12/1996	
AUXILIAR OPERACIONAL DE SERV	15/05/1986	
CHEFE DE SECRETARIA PJ	11/07/1974	

Quantidade de Vagas

Informe a quantidade

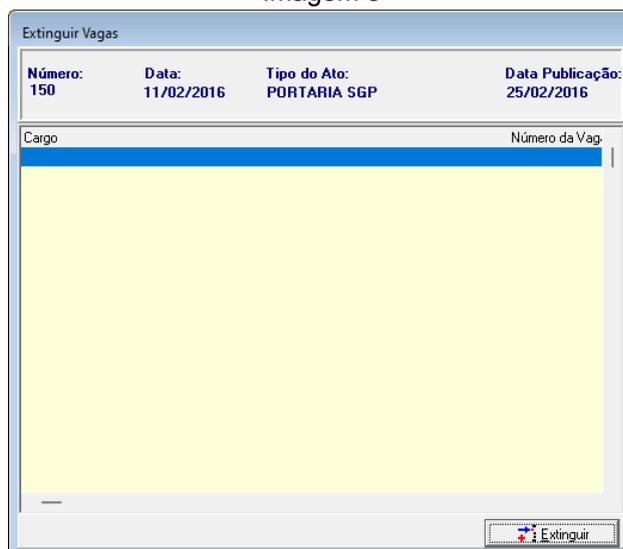
Normal       Provimento Excedente       Redistribuição

Fonte: CPN, 2023.

## 5. EXTINÇÃO DE CARGOS EFETIVOS

Menu Cadastro > Cargos Efetivos > Extinguir Vagas... > clicar na coluna da informação pela qual deseja pesquisar (por exemplo, Tipo do Ato) > botão 'Confirmar' > na tela seguinte, botão 'Extinguir'.

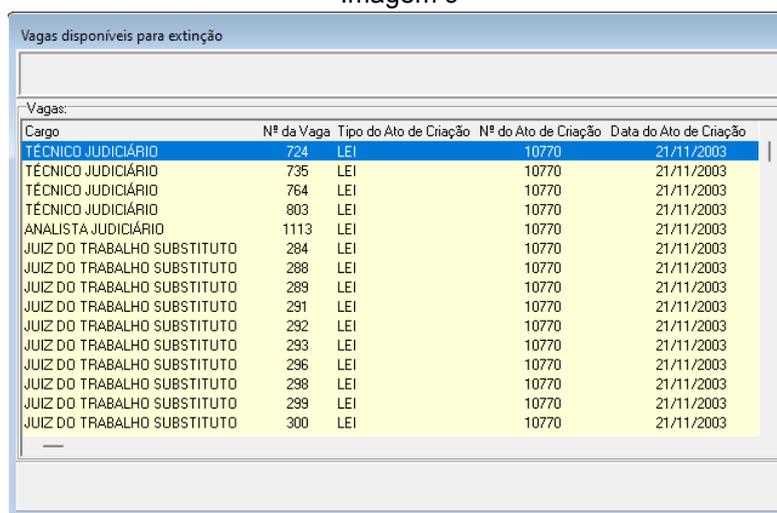
Imagem 8



Fonte: CPN, 2023.

Selecionar a vaga disponível para exclusão e clicar no Botão de Confirmar.

Imagem 9



Cargo	Nº da Vaga	Tipo do Ato de Criação	Nº do Ato de Criação	Data do Ato de Criação
TÉCNICO JUDICIÁRIO	724	LEI	10770	21/11/2003
TÉCNICO JUDICIÁRIO	735	LEI	10770	21/11/2003
TÉCNICO JUDICIÁRIO	764	LEI	10770	21/11/2003
TÉCNICO JUDICIÁRIO	803	LEI	10770	21/11/2003
ANALISTA JUDICIÁRIO	1113	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	284	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	288	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	289	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	291	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	292	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	293	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	296	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	298	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	299	LEI	10770	21/11/2003
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	300	LEI	10770	21/11/2003

Fonte: CPN, 2023.

## 6. ENQUADRAMENTO NA CARREIRA

Para enquadrar um cargo em Área de Atividade/Especialidade, acessar menu Cadastro > Cargos Efetivos > Enquadramento de Vaga em Área de Atividade/Especialidade > pesquisar a Lei/Ato de criação (a mesma que usou para criar a vaga a ser enquadrada) > clicar em 'Confirmar' > e então, clicar em Enquadramento.

Imagem 10

Número:	Data:	Tipo do Ato:	Data Publicação:
235	20/01/2010	ATO PR	02/02/2010
Nome do Cargo	Nº da Vaga	Área de Atividade - Especialidade	Ocupante da Vaga
ANALISTA JUDICIÁRIO	191	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	192	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	193	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	194	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	195	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	196	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	197	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	198	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	199	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	200	JUDICIÁRIA -	
ANALISTA JUDICIÁRIO	201	JUDICIÁRIA -	

Fonte: CPN, 2023.

Selecionar as informações nos campos 'Categoria Funcional' e 'Área de Atividade - Especialidade' > clicar no Botão de Confirmar.

Imagem 11

Categoria Funcional:		
Cargo	Nº da Vaga	Ocupante da Vaga
AGENTE DE VIGILÂNCIA	2	
AGENTE DE VIGILÂNCIA	3	
AGENTE DE VIGILÂNCIA	4	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2880	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2881	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2882	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2883	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2884	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2885	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2886	
ANALISTA JUDICIÁRIO	2887	

Área de Atividade - Especialidade:

Área de Atividade - Especialidade

- ADMINISTRATIVA
- JUDICIÁRIA/ADMINISTRATIVA
- TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fonte: CPN, 2023.

## 7. MUDANÇA DE ÁREA DE ATIVIDADE/ESPECIALIDADE

Para alteração de área de atividade de um cargo, acessar menu Cadastro > Cargos Efetivos > Mudança de Área de Atividade/Especialidade (em Lote)... > selecionar o ato > botão 'Confirmar' > na nova tela, clicar no botão 'Transformação'.

Imagem 12

Número:	Data:	Tipo do Ato:	Data Publicação:
1847	09/11/2010	ATO PR	11/11/2010

Nome do Cargo	Nº da Vaga	Área de Atividade - Especialidade	Área de Atividade e Especialidade de Origem	Ocupante da Vaga
---------------	------------	-----------------------------------	---	------------------

Transformação

Fonte: CPN, 2023.

Procurar pelo cargo, selecionar as vagas que deseja transformar e vincular com a nova área de atividade/especialidade > clicar no Botão de Confirmar.

Imagem 13

Categoria Funcional:

Cargo	Área de Atividade - Especialidade
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA - .
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA - CONTABILIDADE
ANALISTA JUDICIÁRIO	ADMINISTRATIVA - ECONOMIA
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO - ARQUIVOLOGIA
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO - BIBLIOTECOMIA
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM
ANALISTA JUDICIÁRIO	APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA

Vagas:

Vaga	Matricula	Nome
<input type="checkbox"/> 39		
<input type="checkbox"/> 40		
<input type="checkbox"/> 41		
<input type="checkbox"/> 42		
<input type="checkbox"/> 43		
<input type="checkbox"/> 44		
<input type="checkbox"/> 45		
<input type="checkbox"/> 46		

Inverter Seleção

Nova Área de Atividade - Especialidade:

Área de Atividade - Especialidade
. - ARQUIVOLOGIA
ADMINISTRATIVA - CONTABILIDADE
ADMINISTRATIVA - ECONOMIA
APOIO ESPECIALIZADO - ANÁLISE DE SISTEMAS
APOIO ESPECIALIZADO - ARQUIVOLOGIA
APOIO ESPECIALIZADO - BIBLIOTECOMIA
APOIO ESPECIALIZADO - COMUNICAÇÃO SOCIAL
APOIO ESPECIALIZADO - CONTABILIDADE

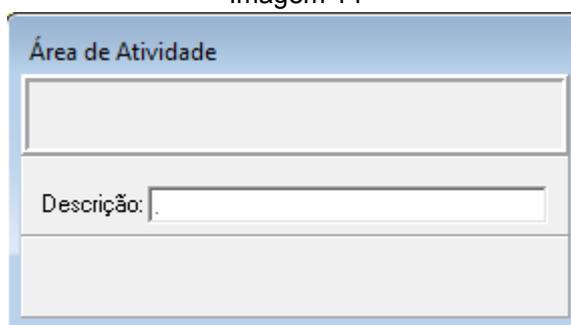
Fonte: CPN, 2023.

Importante relacionar a nova área de atividade/especialidade ao CBO. Para isso, acessar o menu Tabelas > eSocial - Vincular CBO - Cargo...

## 8. INCLUSÃO DE ESPECIALIDADE

Menu Tabelas > Área de Atividade... clicar no botão de Incluir > preencher o campo 'Descrição' (por exemplo: Segurança, Administrativa, Tecnologia da Informação, Psicologia).

Imagem 14



Fonte: CPN, 2023.

## 9. REDISTRIBUIÇÃO DE VAGA

**Pré-requisito:** Cadastrar o ato de redistribuição do cargo no Módulo Gestão > Tabela > Ato...

Para vagas objeto de redistribuição de cargos entre regionais, acessar o menu Cadastro > Cargos Efetivos > Redistribuir Vagas... > selecionar o ato que redistribuiu o cargo > clicar em 'Confirmar' > buscar o cargo + nº da vaga objeto de redistribuição e clicar em 'Redistribuir'.

Imagem 15

Tela de Pesquisa

Pesquisar pelo Campo:

Procurar Por:

Clique na Coluna desejada para efetuar a pesquisa:

Tipo do Ato	Número do Ato	Data do Ato	Data da Publicação
ATO PR	143	22/02/2017	02/03/2017
ATO	143	26/02/2018	02/04/2018
PARECER	1431	31/08/2023	31/08/2023
ATO PR	1432	16/08/2010	18/08/2010

Fonte: CPN, 2023.

Imagem 16

Redistribuir Vagas

Número:	Data:	Tipo do Ato:	Data Publicação:
143	22/02/2017	ATO PR	02/03/2017

Cargo	Número da Vaga
ANALISTA JUDICIÁRIO	252

Fonte: CPN, 2023.

## 10. RELATÓRIOS

Menu Relatório > Provimento... > desmarcar o campo 'Todas as vagas e cargos' > preencher o número da vaga > selecionar o cargo > clicar no botão "Imprimir".

Imagem 17

A janela de diálogo intitulada "Escolha Cargo e Número da Vaga" possui um botão desativado "Todas as Vagas e Cargos" no topo. Abaixo, há uma seção "Seleção" com um campo de texto "Número da Vaga:" e um menu suspenso "Cargo:". Na base da janela, há botões "Imprimir" e "Close".

Fonte: CPN, 2023.

Será gerado relatório com a identificação do cargo e seu histórico de ocupação. Com ele é possível identificar se a vaga possui período conflitante.

Menu Relatório > Provimento e Vacância... > pesquisar períodos de provimento e vacância (primeiro e segundo quadros, respectivamente).

Imagem 18

A interface "Provimento e Vacância" contém dois painéis de configuração de período. O primeiro, "Período" de "de Exercício", tem "de" e "Até" definidos para 23/01/2014 e "Tipo de Provimento" selecionado como "TODOS". O segundo, "Período" de "de Vacância", também tem "de" e "Até" para 23/01/2014 e "Tipo de Vacância" selecionado como "TODOS". Ambos os painéis possuem um ícone de seta verde apontando para cima. À direita, há um grupo de seleção com "Servidores" selecionado, "Magistrados" e "Estagiários" desselecionados, e um botão "Consultar". Abaixo, há uma seção "Copiar" com uma tabela vazia com cabeçalhos: Matrícula, Nome, Data Publicação, Data Exercício, Tipo, Cargo, Area, Especialidade e Data Publicação.

Fonte: CPN, 2023.

Para procurar por apenas um dos tipos, por exemplo Provedimento, basta desabilitar a busca por vacância desmarcando o ícone indicado na figura pela seta verde.

A pesquisa também pode ser separada pelos grupos de servidores, magistrados ou estagiários.