

# SIGEP – Módulo Requisição

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

# HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
19/12/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

Coordenadoria de Projetos Nacionais São Paulo – S	e São Vicente, 121 – Indar P - CEP 01139-001	) (11) 3150-2271 ) estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
--	--	--

Т

# SUMÁRIO

1. OBJETIVO	4
2. CADASTRO DA REQUISIÇÃO	4
3. EMISSÃO DE RELATÓRIOS	7
3.1 Relatórios: "requisição" e "requisição: resumo"	
3.2 Relatórios: "requisição: data vencida"	8
3.3 Relatório: frequência de requisitados (boletim de frequência)	8

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
-------------------------------------	--	---	--

٦

## 1. OBJETIVO

Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo Requisição do SIGEP-JT.

## 2. CADASTRO DA REQUISIÇÃO

**Observação:** Os servidores requisitados são os servidores cedidos de outros órgãos para este Tribunal, incluindo os servidores municipais.

Para cadastrar a requisição, é necessário acessar o menu "Cadastro", clicar em "Requisição".

Imagem 1				
🔽 SGRH - Módulo de Requisição				
Cadastro Tabelas Rela	tório Ajuda [F1]			
Requisição 🔍 🗸 🖉 🖾 🗠 🖻 📲				

Fonte: CPN, 2018.

Após localizar o servidor, clicar no "incluir".

dartro de Pequisitados	Ima	gem 2	
Matrícula: Nome: Situação Atual: REQUISIT/	4D0		
Irgão Cedente 🛛 Órgão Cessionári	o   Opção de Serviço   Func	ional   Observação	
Irgão:			- 15
Dados do Documento	ALHO DA TO- REGIAU		<b>⊥</b>   <sup>15</sup>
	Número:	Data:	Protocolo:
Dados da Portaria	424	10170071330	
Tipo:	Número:	Data:	Protocolo:
1	•	_/_/	
Dados do Veículo de Publicação			
Tipo:	Número:	Data:	Página:
	-	_/_/	

#### Fonte: CPN, 2023.

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	© ©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.b
-------------------------------------	--	--------	---

Preencher as abas: Dados do Órgão Cessionário, Dados do Órgão Cedente, Funcional.

## Observações:

- Quando há licença trânsito, além de lançar os dados neste Módulo, na aba "Órgão Cessionário", campo "Período de Trânsito", é necessário o cadastramento da licença trânsito no módulo Afastamentos, para fins de apuração de frequência.
- Não usamos a aba "Opção de Serviços", porém como o Sistema solicita o preenchimento dos campos, selecionamos a opção "não" em todos os campos desta aba.
- As informações cadastradas neste módulo são enviadas ao eSocial no evento S-2300.

Na aba "Funcional", devem ser preenchidos os seguintes campos dos "Dados do Cargo no Cessionário":



Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.
Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	© ©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.ju

Imagem 3

Matrícula:	Nome:				
Situação Atual:	REQUISITADO				
)rgão Cedente   Ór	gão Cessionário   Opção de Serviçi	D Funcional Obse	rvação		
Data de Ingresso no Serviço Público:	Ingresso no Serviço Público:		Matrícula no O	rgão Cedente:	Data de Exerc. no Orgão Cedente
01/12/2000	CONCURSO PÚBLICO	•	111111		11/11/1010
Dados do Cargo	no Cessionário				
Servidor Pertence	ente à Carreira Judiciária da União :	(● Sim (	🗋 Não	]	
Cargo/Atividade/B	Especialidade no Órgão Cedente :			CBO: 371310	
TÉCNICO JUDICI	IÁRIO - ADMINISTRATIVA - ARTES	S GRÁFICAS			5
Data do Término d	0				
Estágio Probatório:					
_/_/					

Fonte: CPN, 2023.

Imagem	4
magom	

Cadastro de Requisitados					
Matrícula:	Nome:				
Situação Atual:	REQUISITADO				
Órgão Cedente Ór	rgão Cessionário   Opção de Serviço   Funcional   C	)bservação			
Data de Ingresso no Serviço Público:	Ingresso no Serviço Público:	Matrícula no Orgão Cedente:	Data de Exerc. no Orgão Cedente		
01/12/2000	CONCURSO PÚBLICO	• 111111	11/11/1010		
Dados do Cargo	no Cessionário				
Servidor Pertence	ente à Carreira Judiciária da União : 🦳 Sim	• Não			
Cargo Efetivo no ( AUXILIAR ADMIN	Drgão Cedente: NISTRATIVO	Nível: CBO Nível MÉDIO 💽 4110	: 110		
Data do Término d Estágio Probatório:	0				

Fonte: CPN, 2023.

Quando ocorrer a prorrogação da requisição, não deve ser criado um novo cadastro de requisição. Neste caso, no cadastro da requisição já existente, preenche-se os dados da prorrogação da requisição no campo "Prorrogação da

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
-------------------------------------	--	---	--

٦

Requisição". Após localizar o servidor, selecionar a linha que corresponde a requisição que está sendo prorrogada e clicar em "Prorrogações". Em seguida, clicar no "incluir", preencher todas as abas.

			Imag	em 5					
SGRH - Módulo de	Requisição								
dastro Tabelas	Relatório Ajuda [F1]								
🚳 🖀	🗎 Q 🗸 🗸	Ø							
									_
Requisição									
Matrícula:	Nome:								
Provinciano.									
	DEGUNCITADO								
Situação Atual:	REQUISITADU								
Situação Atual:	REQUISITADO								_
Situação Atual:	REQUISITADO								_
Situação Atual: Órgão Cedente	REQUISITADO	Data d	la Requisição D	ata de Limit Data d	le Retorno Nª (	do Protocolo	Tipo da Re	quisição	^
Situação Atual: Órgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ÃO 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno Nª o	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição sdo	^
Situação Atual: Ôigão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ÃO 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno Nª (	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição Ido	^
Situação Atual: Ôrgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ÃO 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno N <sup>#</sup> (	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição Ido	^
Situação Atual: Ôrgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ÃO 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Rietomo Nª d	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição Ido	^
Situação Atual: Órgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ãO 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno N <sup>#</sup> (	do Protocolo	Tipo da Re Indetermine	quisição Ido	^
Situação Atual: Órgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3º REGI	Data d Å0 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno N <sup>#</sup> (	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição ido	^
Situação Atual: Órgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ă/O 08/10/	la Requisição D /1938	ata de Limit Data d	le Retorno №	do Protocolo	Tipo da Re Indetermine	quisição ido	^
Situação Atuat: Orgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3ª REGI	Data d ă/O 08/10/	la Requisição D /1998	ata de Limit Data d	le Retorno №*	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição Ido	^
Situação Atual: Ólgão Cedente TRIBUNAL REGION	AL FEDERAL DA 3º REGI	Data d ÃO 08/10/	la Requisição D	ata de Limit Data d	le Retorno N <sup>#</sup>	do Protocolo	Tipo da Re Indetermina	quisição sdo	^

Fonte: CPN, 2018.

Quando o servidor retornar ao órgão de origem, os dados de retorno (data e dados do documento) devem ser lançados no campo "Término da Requisição".

## 3. EMISSÃO DE RELATÓRIOS

Para emitir os relatórios, é necessário acessar o menu "Relatório" e selecionar o relatório que deseja. Os principais relatórios utilizados neste Tribunal são:

Imagem 6					
🔽 SGRH - Módulo d	le Requisição				
Cadastro Tabelas	Relatório Ajuda [F1]				
登藏 書	Requisição	1			
	Requisição: Resumo				
	Requisição: Data Vencida				
	Requisitados no Tribunal				
	Frequência de Requisitados				
	Força de Trabalho				
		_			

Fonte: CPN, 2018.

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
-------------------------------------	--	---	--

## 3.1 Relatórios: "requisição" e "requisição: resumo"

O relatório "Requisição" traz informações mais detalhadas de cada servidor requisitado, incluindo informações de prorrogações, enquanto o relatório "Requisição: Resumo" traz uma relação sucinta com matrícula, nome, órgão cedente/origem e data de retorno dos servidores requisitados.

## 3.2 Relatórios: "requisição: data vencida"

Este relatório é utilizado para controlar o vencimento das requisições, para antecipadamente ao vencimento, solicitar ao órgão cedente/ origem a prorrogação da requisição, se for o caso.

No relatório são apresentados os servidores cuja requisição tem vencimento no mês selecionado, conforme abaixo:

Imagem 7	
🔽 SGRH - Módulo de Requisição	
Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F1]	
送過書   ≞    ✓ ⊘	
Data de retorno vencida X	
Mês: Janeiro 💌 Ano: 2018 🚖	
OK Sair	



## 3.3 Relatório: frequência de requisitados (boletim de frequência)

Mensalmente, enviamos a frequência dos servidores requisitados para os órgãos cedentes (órgãos de origem). Neste relatório é gerado o Boletim de Frequência por órgão cedente, que é enviado posteriormente para cada órgão.

©	(11) 3150-2271
Ø	estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br
,	© ⊘

#### Pré-requisito para gerar o relatório:

Antes de emitir os Boletins de Frequência, é necessário incluir o nome do responsável que assinará os Boletins de Frequência. Deve-se acessar o menu "Tabelas", selecionar a opção "Responsável" e clicar em "Incluir". Para alterar o responsável, você deverá primeiro excluir o atual responsável, clicando na opção "excluir" e depois incluir o novo responsável.

SGRH - Módulo de Requisição Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F1] Cadastro de Responsáveis		Imag	gem 8	
Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F1]	🛐 SGRH - Módulo	de Requisição		
Cadastro de Responsáveis  Cadastro de Responsáveis  Servidor:  Função:  Lotação:  Substituto:  Cargo:	Cadastro Tabelas	Relatório Ajuda [F1]		
Cadastro de Responsáveis         Servidor :         Função :         Lotação :         Substituto :         Cargo :	近 阎 書	🗎 🔍 🗸	$\otimes$ $ $ $\ltimes$ $<$ $\triangleright$ $\bowtie$	
Cadastro de Responsáveis          Servidor :	(			
Servidor :	Cadastro de Re	sponsáveis		
Servidor : Função : Lotação : Substituto : Cargo :				
Servidor : Função : Lotação : Substituto : Cargo : Car				
Servidu :       Função :       Lotação :       Substituto :       Cargo :	Consider I			
Função : Lotação : Substituto : Cargo :	Servidor:			_
Lotação : Substituto : Cargo :	Função :			
Substituto : Cargo :	Lotação :			
Cargo :	Substituto :			_
	Cargo :			_

Fonte: CPN, 2018.

Nesta opção, são gerados os Boletins de Frequência, que são os relatórios de frequência mensal dos servidores requisitados e que são enviados mensalmente aos órgãos de origem.

Imagem 9				
🔽 SGRH - Módulo de Requisição				
Cadastro Tabelas Relatório Ajuda [F1]				
近過書 ┣    ✓ Ø				
Frequência de Requisitados				
Mes/Ano : 01/2018 Número/Ano do Documento : 0000000100/2018				
Tipo do Documento : BOLETIM DE FREQUÊNCIA				
Unid. Lotação : TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO				
Órgão Externo : TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO 💽				
Imprime com assinatura digitalizada				

Fonte: CPN, 2018.

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar	0	(11) 3150-2271
	São Paulo – SP - CEP 01139-001	$\begin{tabular}{ c c c c c } \hline \begin{tabular}{ c c c } \hline \begin{tabular}{ c c c } \hline \begin{tabular}{ c c } \hline ta$	estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br

Após preencher todos os dados, para gerar o relatório basta clicar no botão "imprimir".

O campo "Incrementa" deve ser selecionado se você quiser que cada boletim tenha um número diferente e sequencial (ordem crescente) a partir do número digitado no campo "Número/Ano do Documento". Caso não selecione este campo, todos os boletins ficarão com o mesmo número lançado no "Número/ Ano do Documento".

Imagem 10



## Observações:

- É importante que no cadastro do servidor, no módulo Gestão, tenha sido selecionada a opção "sim" no "Controle de Frequência/ Aba "Funcional"/ Aba "Geral", caso contrário, não será gerada a frequência deste servidor no Boletim de Frequência.
- 2. A frequência dos servidores de outros órgãos lotados neste órgão é gerada nos módulos de Remoção, Requisição e Exercício Provisório e enviada aos respectivos órgãos cedentes/ origem. Já os agendamentos de férias, solicitação de Antecipação Salarial de férias (AS) e solicitação de Antecipação de Gratificação Natalina (AGN) são

(11) 3150-2271

estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br

10

enviados automaticamente pelo SIGEP quando o servidor solicita no SIGEP on-line, para o e-mail cadastrado no módulo Gestão (Tabela / Órgãos / e-mail de comunicação de férias). O e-mail remetente de envio das férias/AGN e AS é cadastrado no módulo Férias (Cadastro / E-mail de contato – Servidores Externos)

3. Os relatórios podem ser impressos, bem como gerados em formato "pdf". Após gerar o relatório, para transformá-lo em pdf, basta clicar no botão "printer setup", no campo nome da impressora, selecionar a opção "PDF", clicar em "OK", depois no botão "imprimir" e escolher o local para salvar o arquivo.

Imagem 11

Print Preview	
	🖬 🚔 🚊
Imprimir	×
- Impressora	
Nome: 4510-RFS	Propriedades
Status: 4510-RFS 4510-RFSB	
Tipo: Fax HP Laseslet 500 color M551 PCI	6
Onde: Microsoft Print to PDF	
PDF24 Fax	
- Intervalo de Samsung Network PC Fax	
Tudo     SmarThru Office PC Fax	rvumero de cópias: 1 🛨
C Páginas de: 1 até: 1	- 59 - 59
🛱 Seleção	123 123
	OK Cancelar

Fonte: CPN, 2018.

Coordenadoria de Projetos Nacionais	Av. Marquês de São Vicente, 121 – Bloco A – 15º andar São Paulo – SP - CEP 01139-001	©	(11) 3150-2271 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.b
	Saul auto - SI - CEI 01159-001		estrategia-projetosnacionais@trtz.ju