



# **Manual do Sistema de Averbação de Capacitações**

**Área de Concursos e Avaliação de Desempenho de  
Pessoas**

**Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas**



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

## **Averbação de Ações de Capacitação ou Formação Acadêmica**


Unidade responsável:

Área de Concursos e Avaliação de Desempenho de Pessoas ([acadp.cdp@trt15.jus.br](mailto:acadp.cdp@trt15.jus.br))

### **Objetivo**

O Sistema de Averbação de Capacitações tem o objetivo de possibilitar o envio, pelas servidoras e servidores, de certificados de ações de capacitação realizadas em instituições externas e/ou de Formação Acadêmica (graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado).


### **Acesso ao sistema**

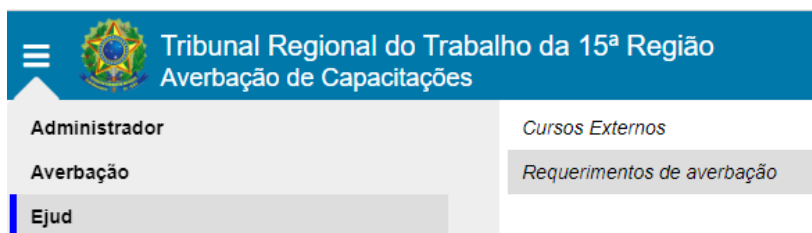
- Intranet
- Sistemas Nacionais  (*ícone de globo no menu lateral esquerdo*)
- Portal dos Sistemas Administrativos Nacionais
- Escolher o Tribunal
- SIGEP-JT
- Averbação de Capacitações



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS


## Como inserir um novo requerimento de solicitação de averbação de ações de capacitação ou formação acadêmica

Após acessar o sistema, selecionar Menu Completo () Ejud - Requerimentos de Averbação, como mostra a imagem abaixo:




Será exibida a tela **Pesquisa de requerimentos de averbação**


**Pesquisa de requerimentos de averbação**


Nº do requerimento      Curso      Situação      

Digite parte do texto para pesquisar

Nº do Requerimento	Curso	Situação	Data e hora do último andamento
Nenhum registro encontrado.			



Caso existam requerimentos enviados anteriormente, serão exibidos para consulta nesta tela. Para visualizá-los é necessário selecionar o ícone “Consultar” .

- selecionar o ícone “Novo”  (só é possível a inclusão de apenas uma ação de capacitação/formação acadêmica por requerimento)
- selecionar a opção do tipo de participação:



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

### Cadastro de requerimento de averbação

#### Requerimento de averbação - Tipo de participação

Qual tipo de participação deseja averbar ? \*  Aluno  Docente

#### Requerimento de averbação - Tipo de formação

Qual tipo de formação deseja averbar ? \*  Formação acadêmica  Curso externo

- **Docente:** apenas para Magistrados;
- **Aluno:** para Magistrados e Servidores.
- selecionar o tipo de formação:
  - **Formação Acadêmica:** cursos de graduação, pós-graduação, especialização, mestrado e doutorado (para Adicional Qualificação AQ/PG de 5%, 7,5%, 10% e 12,5%);
  - **Curso Externo:** cursos diversos (presenciais, a distância, Congressos, Seminários, Palestras e eventos similares - para Adicional de Treinamento AQ/AT de 1% a cada 120h, máximo de 3%).

Ao selecionar o tipo de participação “Aluno” e tipo de formação “Curso Externo” ou “Formação Acadêmica”, será apresentada a tela de “Cadastro de requerimento de averbação” para inclusão das informações:



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

---

**Aluno**

Instituição \*  
Digite parte do texto para pesquisar

Minha instituição não existe na lista

Curso \*  
Digite parte do texto para pesquisar

Meu curso não está na lista

Data início \*  Data fim \*  Carga horária \*

Tipo de curso \*  Modalidade \*

---

Anexar certificado

Arraste arquivos PDF aqui ou  para anexar.

É necessário anexar ao menos um certificado para o requerimento de averbação.

Ao iniciar a digitação dos campos “Instituição” e “Curso”, serão apresentadas todas as instituições ou cursos cadastrados. Se não encontrar o registro correspondente, o requerente deverá selecionar a caixa “*Minha instituição/Curso não existe na lista*” e digitar o nome no referido campo.

O certificado do curso deve ser anexado no formato “*pdf*”. Será possível anexar arquivos de até 3MB cada um, não ultrapassando o total de 10MB por requerimento.

Se houver necessidade de acrescentar alguma observação ou justificativa no requerimento, redigir em um Editor de texto (Word, LibreOffice ou Google Documento), gerar o arquivo em formato “*pdf*” e anexar na parte destinada ao envio do certificado.

- Selecionar o botão “*Prosseguir*”;
- Após confirmar todas as informações, acionar o botão “*Enviar requerimento*”;
- O requerente receberá e-mail de confirmação com o número do requerimento.

Para consultar o andamento de um requerimento, acionar o botão “Visualizar andamentos”



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**Obs:** para informações adicionais sobre o adicional de qualificação e promoção na carreira, acesse os documentos [Adicional de Qualificação](#), [Promoção na carreira](#) ou envie seu questionamento por mensagem eletrônica para [acadp.cdp@trt15.jus.br](mailto:acadp.cdp@trt15.jus.br).