

Pasta Funcional Eletrônica

Versão 1.2

26/02/2018

PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO

PGP

Sumário

1.	<u>IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</u>	3
2.	<u>DEMANDANTE DO PROJETO</u>	3
3.	<u>HISTÓRICO DE REVISÕES</u>	3
4.	<u>RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS</u>	3
5.	<u>DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF</u>	3
6.	<u>OBJETIVO DO PROJETO</u>	3
7.	<u>PREMISSAS E RESTRIÇÕES</u>	4
8.	<u>Premissas</u>	4
9.	<u>Restrições</u>	4
10.	<u>ESCOPO DO PROJETO</u>	4
11.	<u>Declaração do Escopo</u>	4
12.	<u>Não Escopo</u>	4
13.	<u>Estrutura Analítica do Projeto (EAP)</u>	4
14.	<u>Dicionário da EAP</u>	4
15.	<u>PLANO DO CRONOGRAMA</u>	5
16.	<u>Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto</u>	5
17.	<u>Cronograma do Projeto</u>	5
18.	<u>PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO</u>	5
19.	<u>PLANO DE RECURSOS HUMANOS</u>	5
20.	<u>Papéis e Responsabilidades</u>	5
21.	<u>Equipe do Projeto</u>	6
22.	<u>GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO</u>	6
23.	<u>Custos - Ciclo de vida do projeto</u>	6
24.	<u>Custos – Pós- projeto</u>	7
25.	<u>PLANO de CONTINUIDADE da SOLUÇÃO</u>	7
26.	<u>Estratégia de Implantação</u>	7
27.	<u>PLANO DE AQUISIÇÃO</u>	7
28.	<u>Unidades Contratantes</u>	7
29.	<u>Contratos</u>	7
30.	<u>PLANO DE COMUNICAÇÃO</u>	8
31.	<u>PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS</u>	8
32.	<u>PLANO DE RISCOS E QUESTÕES</u>	8
33.	<u>GLOSSÁRIO</u>	9
34.	<u>REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS</u>	9
35.	<u>ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO</u>	9

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:	Pasta Funcional Eletrônica	Código:	
Gerente do Projeto:	Nelson da Silva	Telefone:	(48) 3216-4108
E-mail:	nelson.silva@trtr12.jus.br		
Unidade Administrativa:			

2. DEMANDANTE DO PROJETO

Área Demandante:	Conselho Superior da Justiça do Trabalho	Telefone:	
Nome do Demandante:	Márcia Lovane Sott	Telefone:	(61) 3043-4335
E-Mail Demandante:	csjt@csjt.jus.br		
Patrocinador Demandante:	Comitê Gestor Nacional do SIGEP - cgSIGEP		

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
11/05/2016	1.0	Versão inicial do Documento	Nelson da Silva
29/03/2017	1.1	Revisão do Documento	Nelson da Silva
26/02/2018	1.2	Transposição dos dados do PGP original ao novo template da Metodologia de Gestão de Projetos do CSJT	Márcio Milan

4. RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS

Id.	Projeto	Observações
1.	SGRH/SIGEP	O Pasta Funcional Eletrônica é um subprojeto do projeto SGRH/SIGEP. O relacionamento com os demais subprojetos serão elucidados no decorrer do projeto SGRH/SIGEP.

5. DATA DA REALIZAÇÃO DO KICKOFF

01/04/2016

6. OBJETIVO DO PROJETO

O presente projeto tem por objetivo a disponibilização e integração do módulo Pasta Funcional Eletrônica ao Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho – SIGEP pelo Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, conforme acordado em reuniões do grupo de trabalho gtPessoal, instituído pelo ATO CSJT.GP.SG.SEIT.CGGOV N° 314/2014, com representantes das áreas de gestão de pessoas e tecnologia da informação dos Tribunais Regionais do Trabalho.

7. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

8. Premissas

P1: A versão do módulo Pasta Funcional Eletrônica entregue no primeiro lote de funcionalidades do SGRH/SIGEP corresponde a versão mais atual do Sistema de Assentamento Funcional (SAF), desenvolvida pelo TRT da 12ª Região, e já implantada nesse e em outros Tribunais Regionais do Trabalho.

P2: As integrações dos demais módulos do SGRH/SIGEP, para arquivamento no Pasta Funcional Eletrônica, quando se fizerem necessárias, ficarão a cargo dos Tribunais responsáveis pelos módulos, apoiados pelo TRT da 12ª Região.

9. Restrições

R1: Adoção dos prazos e procedimentos definidos no âmbito do projeto SGRH/SIGEP.

10. ESCOPO DO PROJETO

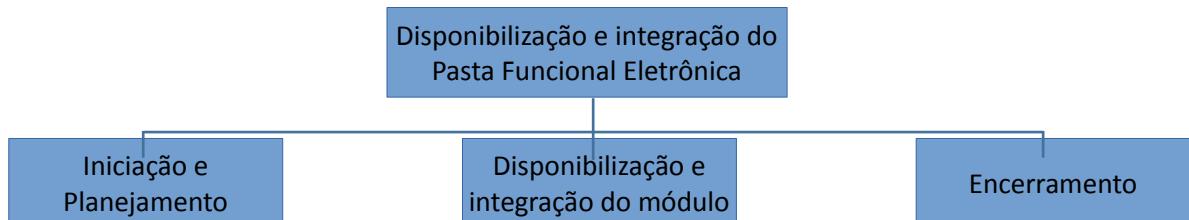
11. Declaração do Escopo

O escopo deste projeto se refere a disponibilização e integração do módulo Pasta Funcional Eletrônica ao Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho – SIGEP pelo Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

12. Não Escopo

Não faz parte do escopo deste projeto o desenvolvimento de clientes para os serviços oferecidos pelo módulo Pasta Funcional Eletrônica. Esse desenvolvimento pertence ao escopo dos módulos que usarem os serviços.

13. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



Em caso de dificuldade em acessar a EAP do seu projeto, por favor, solicite para o gerente do projeto através do e-mail: nelson.silva@trt12.jus.br.

14. Dicionário da EAP

Id.	Pacote de trabalho	Descrição
1.1	Iniciação e planejamento	Iniciação e planejamento do projeto Pasta Funcional Eletrônica, incluindo a elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto
1.2	Disponibilização e Integração do módulo	Disponibilização e Integração do Módulo Pasta Funcional Eletrônica ao Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho
1.3	Encerramento	Encerramento do projeto

15. PLANO DO CRONOGRAMA

16. Cronograma de Marcos e Pesos do Projeto

Fase EAP	Nome da Fase	Peso	Percentual Concluído da Fase	Percentual Concluído do Projeto
1.1	Iniciação e planejamento	49	100%	49%
1.2	Disponibilização e integração do Módulo Pasta Funcional Eletrônica	49	100%	49%
1.3	Encerramento	2	100%	2%
Total			100%	

17. Cronograma do Projeto

NOME DA TAREFA	DURAÇÃO	INÍCIO	FIM
Iniciação e Planejamento	30 dias	01/04/2016	30/04/2016
Disponibilização e integração do Módulo Pasta Funcional Eletrônica	30 dias	01/05/2016	30/05/2016
Encerramento	1 dia	31/05/2016	31/05/2016

18. PLANO DA QUALIDADE DO PRODUTO

Cód. EAP	Entrega	Critérios de aceitação
1	Módulo Pasta Funcional Eletrônica	Critérios de aceitação conforme definidos no âmbito do projeto SGRH/SIGEP.

19. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

20. Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidade
Gerente de Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar o projeto • Coordenar as ações de disponibilização e integração do módulo • Atuar como interlocutor junto ao Comitê Gestor do SIGEP
Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar e integrar o módulo Pasta Funcional Eletrônica

21. Equipe do Projeto

PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO

PGP

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Nelson da Silva*	Gerente de Projeto	(48) 3216-4108	nelson.silva@trt12.jus.br
Renan Teston Inácio*	Equipe Técnica	(48) 3216-4108	renan.inacio@trt12.jus.br
Rodrigo José Cavasin*	Equipe Técnica	(48) 3216-4108	rodrigo.cavasin@trt12.jus.br
Tiago Basílio da Camara Gonçalves de Azevedo*	Equipe Técnica	(48) 3216-4108	tiago.azevedo@trt12.jus.br

** Dedicação parcial ao projeto Pasta Funcional Eletrônica*

22. GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO

O projeto não necessita de investimentos e não há custos diretos vinculados a sua execução.

A marcação desse campo elimina a necessidade de preencher as seções 9.1, 9.2 e 9.3, ficando as partes cientes de que qualquer necessidade de aplicação de recursos financeiros no futuro caracterizará mudança no projeto, sendo preciso oficializá-la por meio do relatório de Requisição de Mudança – RDS, a ser submetido para análise e aprovação.

23. Custos - Ciclo de vida do projeto

<Descrição detalhada dos custos e investimentos necessários para iniciação e planejamento do projeto, indicando as respectivas fontes orçamentárias.>

Código EAP	Descrição da atividade/aquisição	Custo estimado (R\$)	Custo Realizado (R\$)	Fonte

24. Custos – Pós- projeto

<Descrever custos posteriores à conclusão do projeto, por exemplo custo anual relativo à manutenção ou suporte técnico de um sistema de informação após sua colocação em produção. Adicionar referência ao Plano de Sustentação de Software, se o projeto tratar-se de desenvolvimento de software>

Descrição da atividade/aquisição	Justificativa	Custo anual estimado (R\$)	Fonte

25. PLANO de CONTINUIDADE da SOLUÇÃO

[] Não se aplica ao projeto Sustentação e Suporte

26. Estratégia de Implantação

27. PLANO DE AQUISIÇÃO

Não há aquisições relacionadas ao projeto.

28. Unidades Contratantes

Unidade de Contratação:		Telefone:	
Nome do Responsável:		Telefone:	
E-Mail do Responsável:			
Observações:			

29. Contratos

Nº do PA	Empresa	Produto	Data da Entrega	Responsável	Contato

30.PLANO DE COMUNICAÇÃO

Processo de comunicação conforme definido no âmbito do projeto SGRH/SIGEP.

ID	O Que	Quem	Como	Quando	Porquê	Responsável

31.PLANO DE ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

Gerenciamento das partes interessadas conforme definido no âmbito do projeto SGRH/SIGEP.

Nível do Engajamento	Descrição
Lidera	Engajado em garantir o sucesso do projeto
Apoiador	Apoia o projeto
Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto

Parte Interessada	Engajamento Atual	Engajamento Desejado	Estratégias para obter mais suporte ou reduzir resistência.	Avaliação do Impacto

32.PLANO DE RISCOS E QUESTÕES

Probabilidade		Impacto (Efeito que o risco exerce sobre o projeto)		Grau de Risco		
Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição	
1	Improvável	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto	
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto	
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto	
4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto	
5	Quase Certo	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto	

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
1	Implantação	Mecanismos de integração inadequados	2	2	4	Projetos de melhoria do sistema	Gerente do Projeto
2	Implantação	Comportamento inadequado do sistema para grandes volumes de dados	2	3	6	Projetos de melhoria do sistema	Gerente do Projeto

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
3	Todo o ciclo de vida do desenvolvimento do projeto	Recursos humanos insuficientes	1	5	5	Priorização do Projeto	Administração do Tribunal

33.GLOSSÁRIO

SGRH – Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos

SIGEP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

PROAD – Processo Administrativo Virtual

cgSIGEP – Comitê Gestor do Sistema de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho

34.REFERÊNCIAS A OUTROS DOCUMENTOS

Proposta de Projeto do SIGEP, versão 2.0.

35.ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Nome	Área	Data	Assinatura
Comitê Gestor Nacional do SIGEP – cgSIGEP			

Todas as páginas devem ser rubricadas.