



# Tutorial do Usuário Participante



# Sumário

<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>Guia de instalação do Zoom</b>	<b>3</b>
<b>Entrando em reuniões</b>	<b>4</b>
<b>Configurando o áudio e o vídeo antes de entrar na reunião</b>	<b>8</b>
<b>Autorizar o áudio ao entrar na reunião</b>	<b>9</b>
<b>Gerenciar microfone e vídeo durante a reunião</b>	<b>10</b>
<b>Comunicar-se com os participantes</b>	<b>10</b>
<b>Adicionando um plano de fundo ao seu vídeo</b>	<b>11</b>
<b>Finalizar reunião</b>	<b>12</b>
<b>Informações Adicionais</b>	<b>13</b>

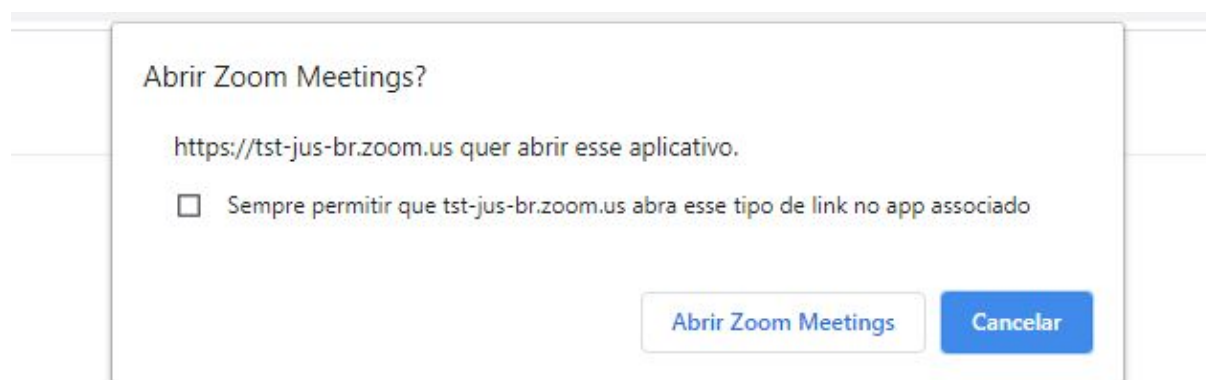
## Introdução

A plataforma Zoom permite que sejam realizadas webconferências e reuniões online de forma fácil e rápida. Possui diversos recursos, tanto para o organizador da reunião, quanto para os convidados.

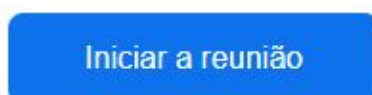
O sistema está disponível para Windows, Mac, Linux, iOS e Android.

## Guia de instalação do Zoom

No **Windows**, o download e a instalação do Zoom serão oferecidos em seu primeiro acesso a qualquer reunião por meio do botão "Abrir Zoom Meetings", da seguinte forma:



Após instalar o cliente Zoom, clique em **Iniciar a reunião** abaixo



O download iniciará automaticamente e estará disponível para clicar na parte inferior esquerda da tela, como mostrado abaixo:



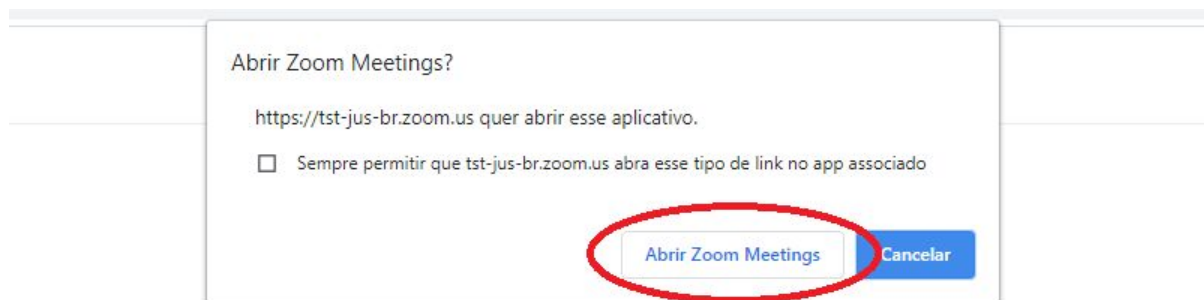
Alternativamente, para instalar o Zoom em seu computador sem ter o link de uma reunião, acesse <https://zoom.us/download>. Lá, além do cliente padrão para seu computador, você poderá baixar também extensões do Zoom para seu navegador (Chrome ou Firefox), obter os links para o aplicativo de celular, entre outros.

No **iPhone**, o link do aplicativo na App Store é o <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>.

Nos celulares **Android**, o link do aplicativo na Play Store é o <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>.

## Entrando em reuniões

Para acessar as sessões telepresenciais, basta clicar no link da reunião. A plataforma irá pedir sua autorização para abrir o Zoom, como mostrado abaixo:



Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Iniciar a reunião

Link das sessões telepresenciais do CSJT:

<https://csjt-jus-br.zoom.us/my/sessaocsjt>

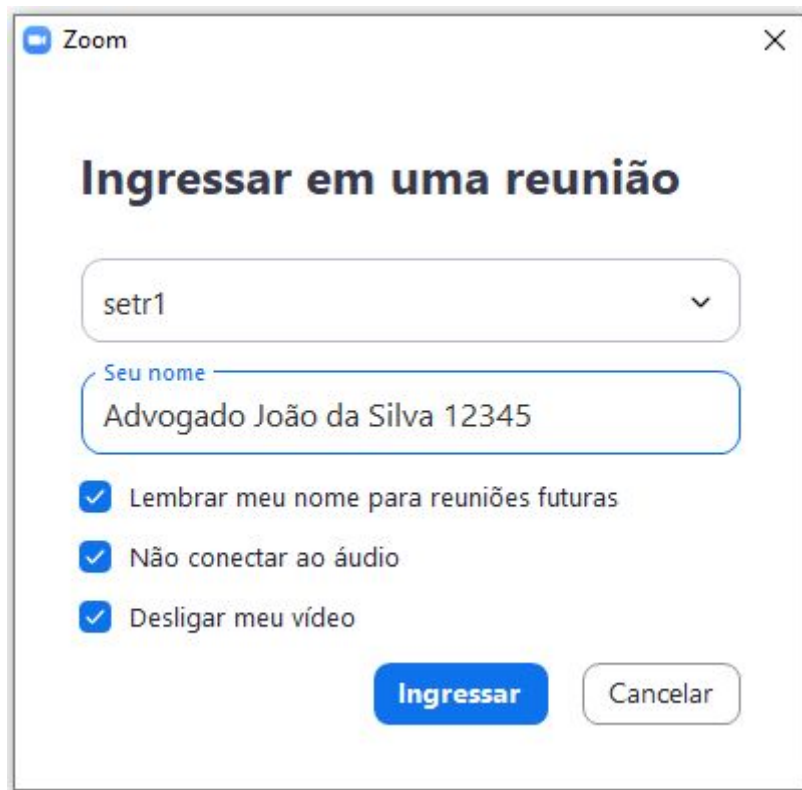
Atenção, para participar das sessões telepresenciais, você precisará identificar-se corretamente no campo "Seu nome". Antes do nome, você deverá indicar a função ou o órgão ao qual está vinculado. Veja a seguir os exemplos:

- a) Ministro *[nome do Ministro]*
- b) Desembargador(a) *[nome do Desembargador(a)]*
- c) MPT- *[nome do Procurador do Trabalho]*
- d) Advogado *[nome do Advogado]* e número do registro na OAB
- e) Sigla da unidade - *[nome do servidor]*

Para alterar seu nome pelo computador (Windows) antes de entrar na reunião, abra o programa Zoom (sem ser por meio de um link de reunião). Na tela abaixo, clique em "Ingressar em uma reunião":



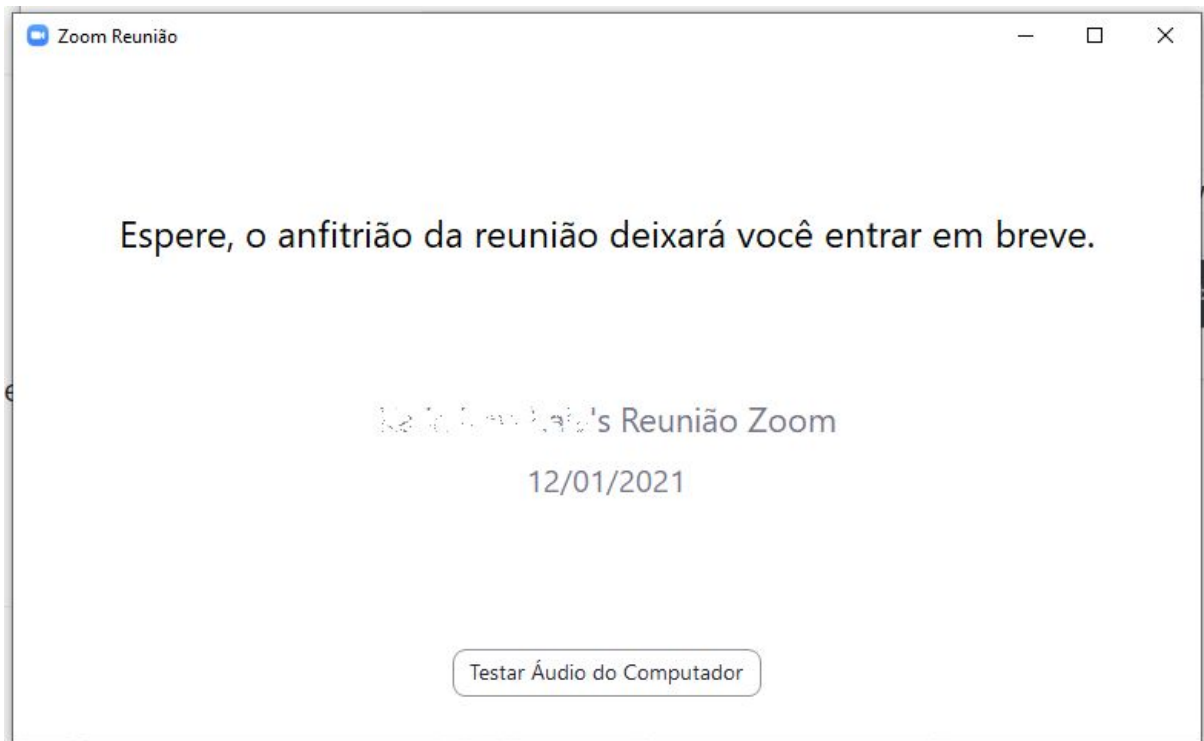
Na tela seguinte, insira o link da reunião de que deseja participar e seu nome.



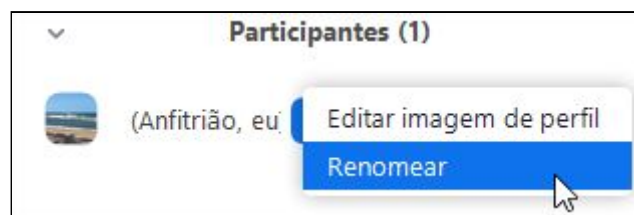
The image shows a Zoom meeting join dialog box. At the top left is the Zoom logo and the word "Zoom". At the top right is a close button (X). The main heading is "Ingressar em uma reunião". Below this is a dropdown menu with "setr1" selected. Underneath is a text input field for the name, with "Seu nome" as a placeholder and "Advogado João da Silva 12345" entered. Below the name field are three checked checkboxes: "Lembrar meu nome para reuniões futuras", "Não conectar ao áudio", and "Desligar meu vídeo". At the bottom are two buttons: "Ingressar" (blue) and "Cancelar" (white).

Sugere-se que sejam marcadas as 3 opções disponíveis antes de entrar na reunião: lembrar o nome para reuniões futuras; não conectar ao áudio; e desligar o vídeo. Assim, posteriormente, ao adentrar a reunião, poderão ser ativados o áudio e o vídeo no momento adequado.

Após solicitado o acesso, aguarde ser autorizado a entrar na reunião:



Caso já esteja na reunião e queira alterar o seu nome, abra a janela participantes, clique no botão "mais" ou então no "... " à direita do seu nome e selecione renomear. Depois é só digitar a designação/nome desejados. Veja a imagem abaixo:

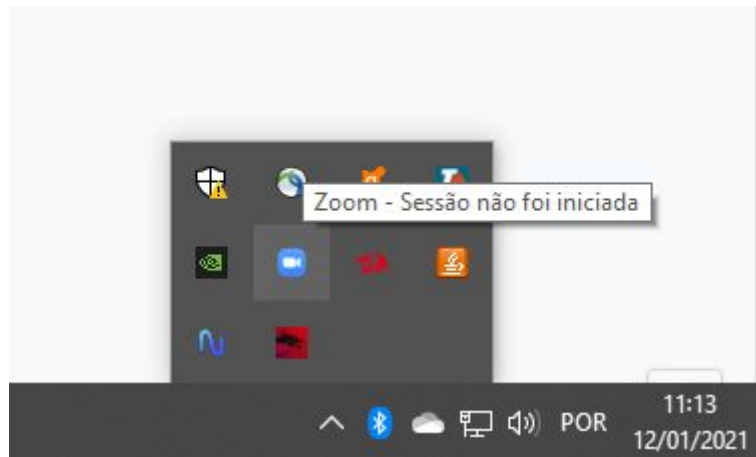


## Configurando o áudio e o vídeo antes de entrar na reunião

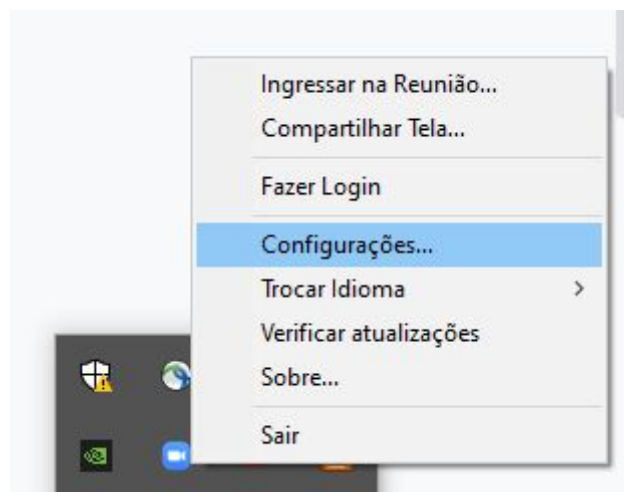
Antes de entrar em uma reunião, é possível configurar o áudio e o vídeo da seguinte forma.



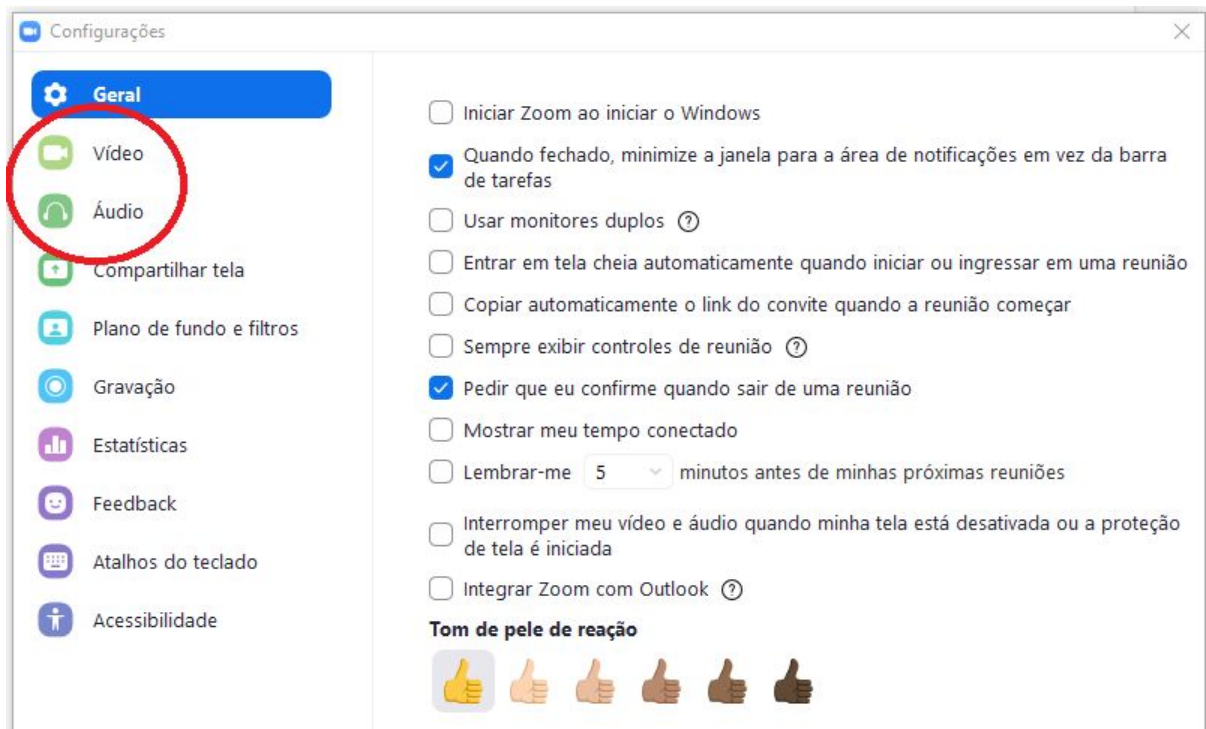
Enquanto o Zoom estiver aberto, procure pelo ícone do programa na barra inferior direita do Windows:



Clique com o botão direito, para abrir o menu de opções, e clique em configurações:

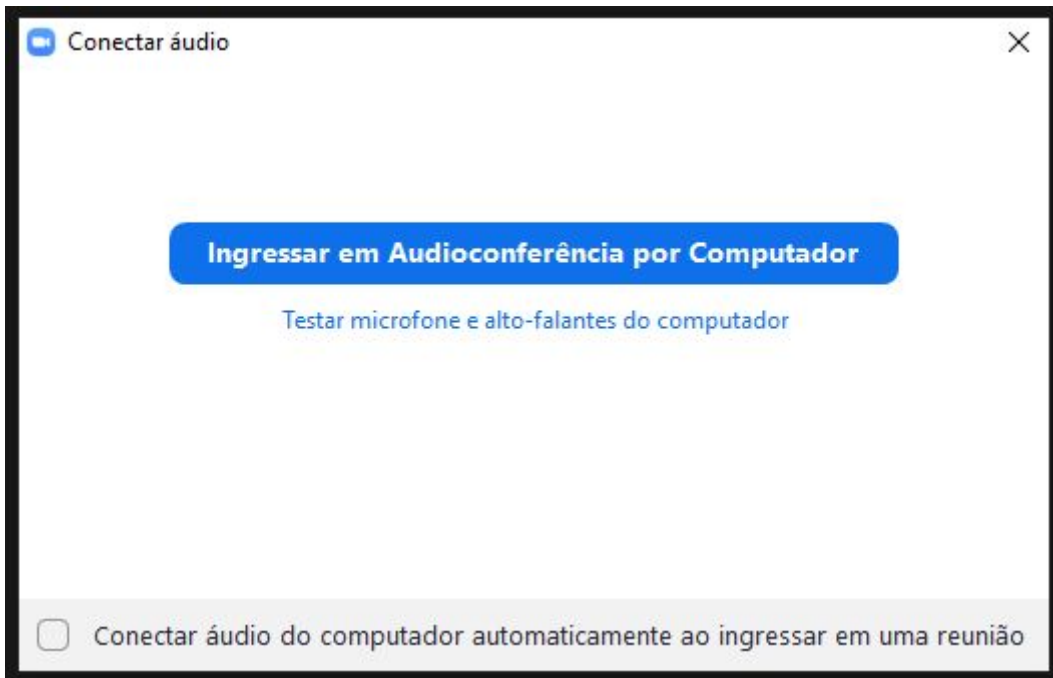


Na janela de configurações, você poderá configurar áudio, vídeo e outros elementos:



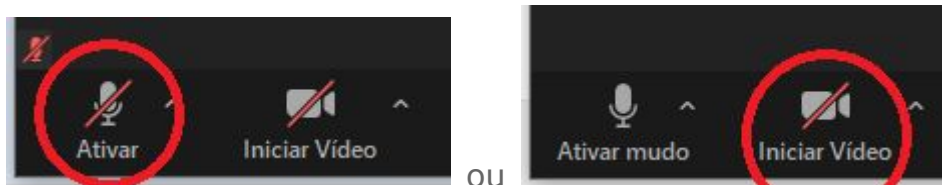
## Autorizar o áudio ao entrar na reunião

Ao entrar na reunião, será apresentada a seguinte tela. Para começar a ouvir o áudio da reunião, clique em "Ingressar em Audioconferência por Computador".



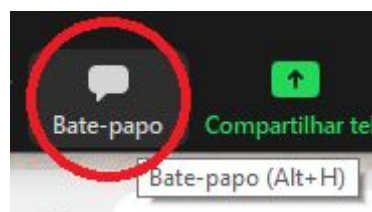
## Gerenciar microfone e vídeo durante a reunião

Para desabilitar/habilitar o seu microfone ou sua câmera de vídeo, clique no ícone indicado, no canto inferior esquerdo, conforme as figuras a seguir:



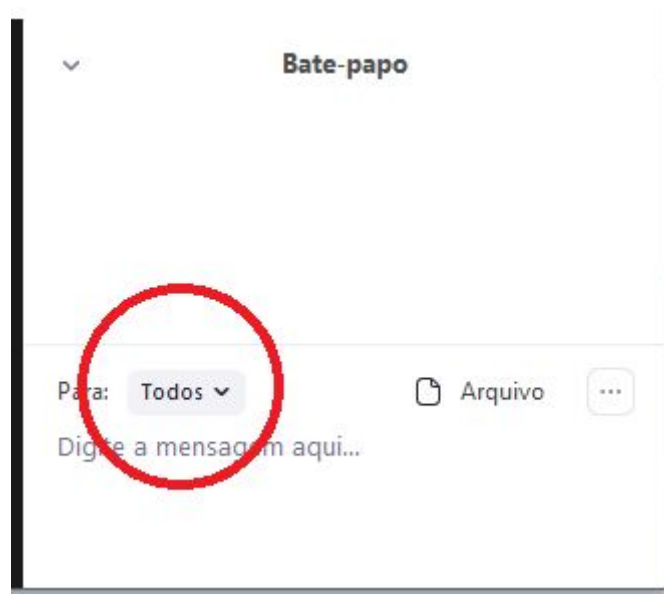
## Comunicar-se com os participantes

Para se comunicar com os participantes via texto, clique no ícone de Bate-papo na barra de ferramentas inferior.



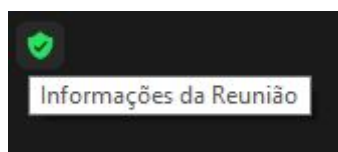
Será aberta uma aba de bate-papo, onde é possível enviar mensagens para todos os participantes ou apenas para um destinatário (opção "Para:") na parte inferior.

Para se comunicar, basta digitar o texto e pressionar a tecla "Enter" para enviar.

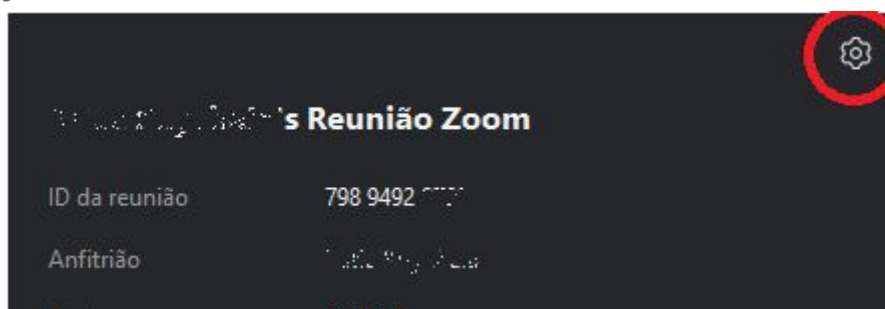


## Adicionando um plano de fundo ao seu vídeo

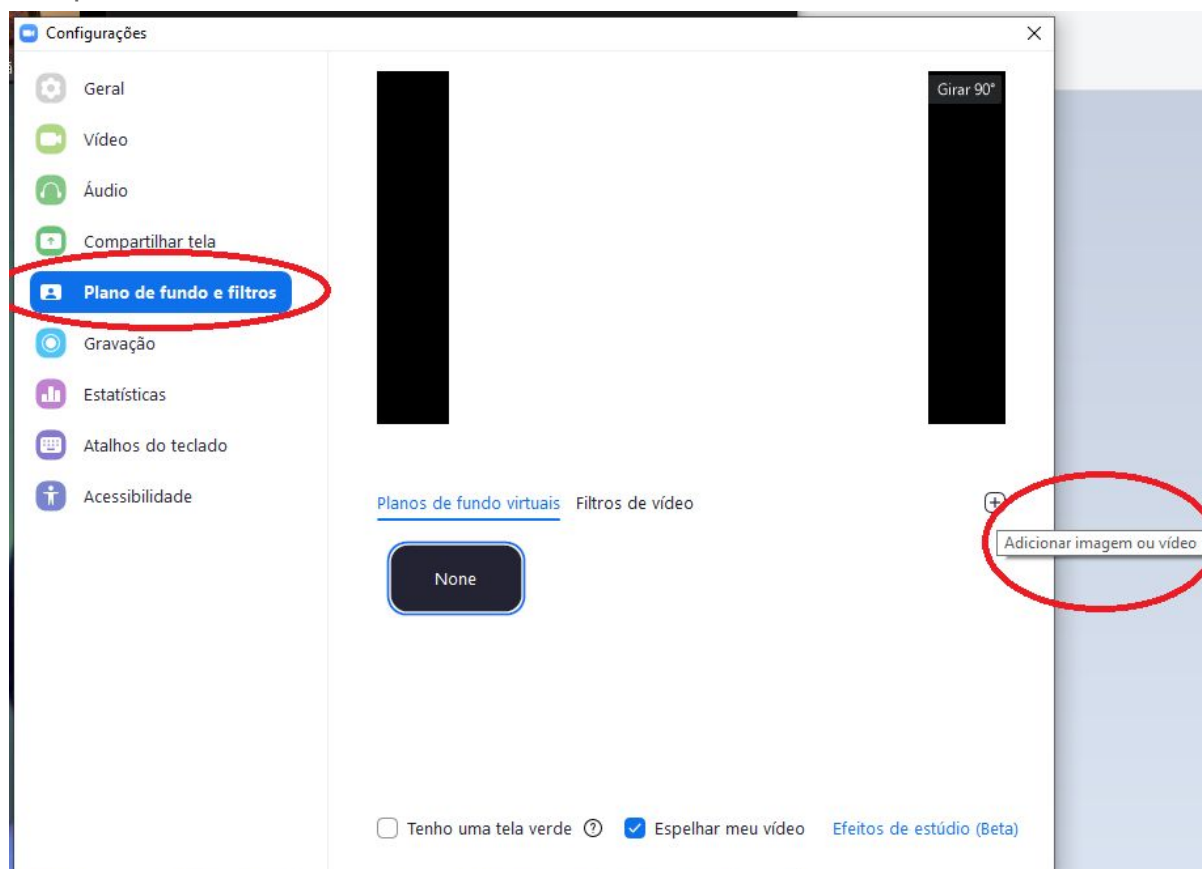
Para alterar o plano de fundo do seu vídeo durante a reunião, clique no ícone verde na parte esquerda da tela:



Em seguida, clique no ícone da engrenagem à direita para ter acesso às configurações:



Nas configurações, vá até a seção "Plano de fundo e filtros". Clique em "Adicionar imagem ou vídeo" e escolha uma imagem de fundo em seu computador:



## Finalizar reunião

Para sair da reunião, clique em Sair, botão vermelho na parte inferior direita e selecione a opção "Sair da reunião":



## **Informações Adicionais**

Para mais informações acerca de instalação, configuração e outras informações da plataforma, você pode acessar o site de suporte da Zoom: <https://support.zoom.us/hc/pt-br>.