



# **Manual do Controle de Acesso - CAc**

**Julho de 2022**

**Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN**

Versão 1.1

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Aprovado Por</b>
22/06/2022	1.0	Criação do documento.	TRT-15	CSAN
25/07/2022	1.1	- Acrescentado tópico de introdução com novo meio de acesso ao sistema e descrição de perfis. - Alteração de layout.	TRT-15	CSAN

# SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO</b>	<b>4</b>
<b>2. INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
2.1. Acesso ao sistema	4
2.2. Perfis de acesso	5
2.2.1. Definição	5
2.2.2. Perfis necessários à utilização do CAC	5
2.2.3. Os perfis do módulo CAC	5
<b>3. FUNCIONALIDADES</b>	<b>7</b>
3.1. Atribuir perfis de acesso	7
3.1.1. Atribuir perfil por usuário	8
3.1.1.1. Nova atribuição de perfil por usuário	9
3.1.2. Atribuir perfil por cargo	10
3.1.2.1. Nova atribuição de perfil por cargo	12
3.1.3. Atribuir perfil por lotação	13
3.1.3.1. Nova atribuição de perfil por lotação	14
3.1.4. Atribuir perfil por categoria	14
3.1.4.1. Nova atribuição de perfil por categoria	16
3.2. Cadastro de categoria de usuário	16
3.2.1. Pesquisa de categorias	17
3.2.2. Nova categoria	18
3.3. Pesquisa de perfil por usuário	19

# GLOSSÁRIO

**SIGEP-JT:** Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho

**Sistema CAc:** Sistema de Controle de Acesso

## 1. OBJETIVO

Este Manual tem como objetivo demonstrar como se usa o sistema de Controle de Acesso (CAc) para gerenciar os acessos dos diversos perfis de cada módulo do SIGEP-JT às funcionalidades desses módulos.

## 2. INTRODUÇÃO

### 2.1. Acesso ao sistema



Para acessar o módulo de Controle de Acesso, acesse o Portal de Sistemas Administrativos da Justiça do Trabalho e, após o login, clique no programa SIGEP-JT.



Em seguida, clique no ícone do "Controle de Acesso".

## **2.2. Perfis de acesso**

### **2.2.1. Definição**

Cada aplicação define suas próprias restrições de acesso aos seus recursos, limitando o uso de suas funcionalidades a diferentes grupos de usuários.

O conjunto de regras definidas em uma aplicação para os acessos de um determinado grupo de usuários é denominado perfil de acesso.

### **2.2.2. Perfis necessários à utilização do CAC**

Os perfis de acesso são definidos em cada aplicação e devem ser cadastrados por “script” no momento da criação de uma nova aplicação no Portal. Quando uma aplicação não possui restrições de acesso, todos os usuários acessam todos os seus recursos (perfil “Usuário”). Quando possui vários perfis, é necessário especificar quem pertence a cada grupo, ou seja, é preciso atribuir os perfis de acesso.

O CAC trabalha com três tipos de perfil:

- Os perfis do CAC: definem as restrições do próprio CAC;
- Os perfis que serão atribuídos: são os perfis das aplicações gerenciados pelo CAC;
- O perfil “Gestor de Controle de Acesso”: é o perfil de cada aplicação que define quem poderá visualizar a aplicação no CAC para fazer a atribuição dos seus perfis.

### **2.2.3. Os perfis do módulo CAC**

As regras de acesso do CAC são definidas para o seguintes perfis:

- Gestor de Aplicação: este perfil permite acessar a funcionalidade de Atribuição de Perfis (onde só são exibidos os [cards das aplicações](#) nas quais o usuário possui o perfil “Gestor de Controle de Acesso”).

- Administrador: permite gerenciar os perfis de acesso de todas as aplicações (visualiza os *cards* de todas as aplicações).
- Super administrador: somente os usuários com este perfil poderão criar novas “Categorias” de usuário no CAc.

Como as categorias gerenciam dinamicamente os perfis, é importante que sua manutenção esteja centralizada em um grupo restrito de usuários. Por isto, **este perfil não é atribuível**, sendo necessária a atribuição por script (para mais detalhes, consulte o tópico [“Preparação do módulo Controle de Acesso”](#)). Exemplo de script:

```
insert into cac.cac_regra_atribuicao_perfil(CACRGRATRPRF_ID,CACPRFACS_ID
                                         ,ORIGEM_DADOS, VALOR_DADOS
                                         ,VERSAO, DT_ULT_ALTERACAO
                                         ,USU_ULT_ALTERACAO)
values (CAC.SEQ_CACRGRATRPRF_ID.nextval
       ,(select cacprfacs_id
          from CAC.CAC_PERFIL_ACESSO p
          where p.CACAPL_ID = (select CACAPL_ID
                               from CAC.CAC_APLICACAO a
                               where a.SIGLA='CAC')
          and p.alias='SUPERADMINISTRADOR')
       ,'USU', (select login from IRH.V_RH_USUARIO
                where codigo='&MATRICULA_DO_SERVIDOR')
       ,0, sysdate, user)
```

- Gestor de Controle de Acesso: permite atribuir os perfis do próprio CAc.

**Nota:** Para atribuir os perfis de acesso de uma aplicação, o usuário precisa:

- ser um “Administrador”/“Super Administrador” no CAc ou
- ser um “Gestor de Aplicação” no CAc e um “Gestor de Controle de Acesso” na aplicação que terá os perfis atribuídos.

### 3. FUNCIONALIDADES

A aplicação Controle de Acesso possui as seguintes funcionalidades que podem ser acessadas por meio do menu completo/hambúrguer ou do menu lateral da aplicação:

Atribuir perfis de acesso.

Cadastro de categoria de usuário.

Pesquisa de perfil por usuário.

Imagem 1

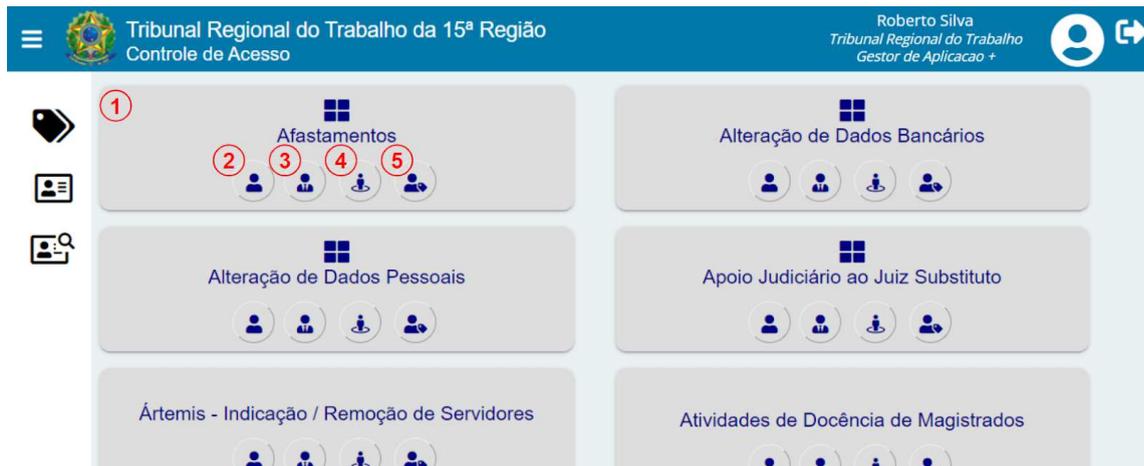


Fonte: TRT15,2022.

#### 3.1. Atribuir perfis de acesso

Nesta funcionalidade, os administradores e os Gestores de Aplicação podem atribuir perfis de acesso aos usuários das aplicações que gerenciam, conforme a seguinte tela:

Imagem 2



Fonte: TRT15,2022.

Legenda:

1. *Card* da aplicação: cada aplicação em que o usuário possui o perfil “Gestor de Controle de Acesso” é exibida em formato de *card*.
2. Atribuir perfil por usuário: pode-se consultar e atribuir perfis de acesso diretamente a um usuário da aplicação.
3. Atribuir perfil por cargo: pode-se consultar e atribuir perfis de acesso para todos os usuários da aplicação que tiverem um determinado cargo.
4. Atribuir perfil por lotação: pode-se consultar e atribuir perfis de acesso para todos os usuários da aplicação que estiverem em uma determinada lotação.
5. Atribuir perfil por categoria: pode-se consultar e atribuir perfis de acesso para todos os usuários da aplicação que estiverem em uma determinada categoria, ou seja, um grupo customizado de usuários (Cadastro de categoria de usuário).

### 3.1.1. Atribuir perfil por usuário

Ao acionar a atribuição de perfis por usuário, o sistema exibe a seguinte tela:

Imagem 3



Fonte: TRT15,2022.

Legenda:

1. Nome da aplicação.
2. Filtros de pesquisa dos perfis atribuídos por usuário.
3. Limpar filtros de pesquisa.
4. Nova atribuição de perfil por usuário.
5. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.
6. Editar atribuição de perfil.
7. Excluir atribuição de perfil.

**Nota:** Fazer a atribuição de perfil por usuário vincula o perfil ao usuário, independentemente de mudança de cargo, de lotação ou de qualquer outro critério.

### 3.1.1.1. Nova atribuição de perfil por usuário

Ao acionar a criação de uma nova atribuição de perfil por usuário, o sistema exibe a seguinte janela:

Imagem 4

Ártemis - Indicação / Remoção de Servidores  
Atribuição de perfil por usuário

1 Perfil \*

2 Usuário \*

Digite parte do texto para pesquisar

3 Salvar Cancelar

ERICK MARCHON LEMOS

Fonte: TRT15,2022.

Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Selecione o perfil que deseja atribuir ao usuário.
2. Selecione o usuário desejado: ao digitar parte do nome do usuário neste campo (pelo menos 3 caracteres), uma lista de sugestões será exibida.
3. Salve a atribuição de perfil (o botão só será habilitado após o preenchimento dos campos anteriores).

### 3.1.2. Atribuir perfil por cargo

Ao acionar a atribuição de perfis por cargo, o sistema exibe a seguinte tela:

Imagem 5

1 Concurso - Promoção / Acesso de Magistrados

Pesquisa de perfis atribuídos por cargo

2

Perfil Cargo

3 4

5

Perfil	Cargo	6	7
Consultas de editais	JUIZ SUBSTITUTO		
Consultas de editais	JUIZ TITULAR DE VARA		
Juízes Substitutos	JUIZ SUBSTITUTO		
Juízes Titulares de Varas do Trabalho	JUIZ TITULAR DE VARA		

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 4 de 4

Fonte: TRT15,2022.

#### Legenda:

1. Nome da aplicação.
2. Filtros de pesquisa dos perfis atribuídos por cargo.
3. Limpar filtros de pesquisa.
4. Nova atribuição de perfil por cargo.
5. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.
6. Editar atribuição de perfil.
7. Excluir atribuição de perfil.

**Nota:** Fazer a atribuição de perfil a uma cargo faz com que os usuários recebam o perfil dinamicamente conforme forem empossados em um cargo.

Da mesma forma, os usuários perderão automaticamente o perfil quando deixarem o cargo.

### 3.1.2.1. Nova atribuição de perfil por cargo

Ao acionar a criação de uma nova atribuição de perfil por cargo, o sistema exibe a seguinte janela:

Imagem 6

Concurso - Promoção / Acesso de Magistrados  
Atribuição de perfil por cargo

1 Perfil \*

2 Cargo \*

Digite parte do texto para pesquisar

3 Salvar Cancelar

JUIZ SUBSTITUTO

Fonte: TRT15,2022.

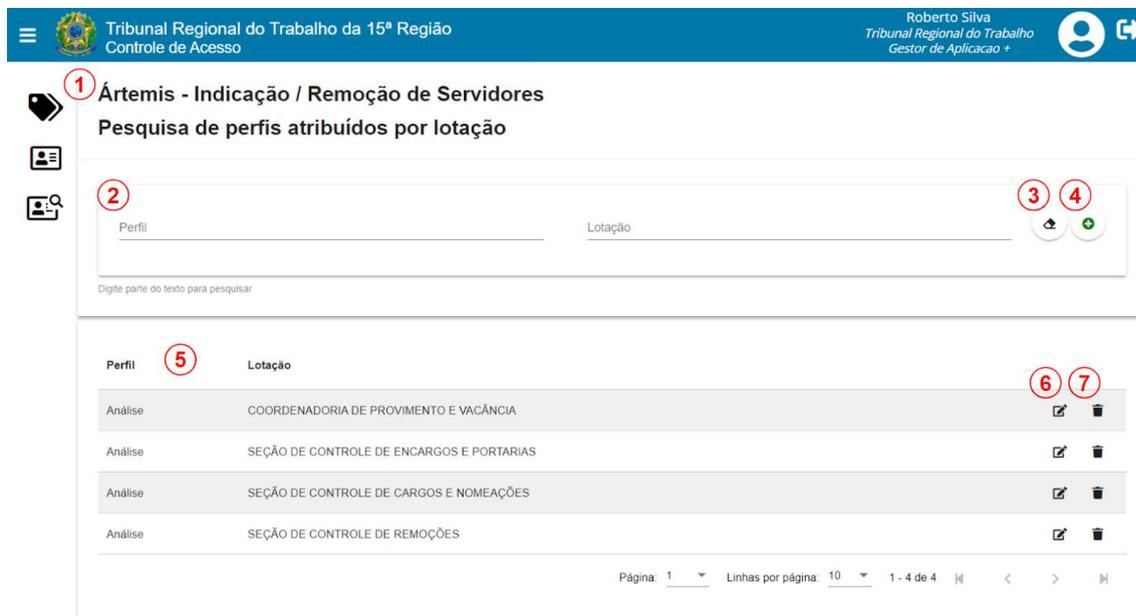
Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Selecione o perfil que deseja atribuir ao cargo.
2. Selecione o cargo desejado: ao digitar parte da descrição do cargo neste campo (pelo menos 3 caracteres), uma lista de sugestões será exibida.
3. Salve a atribuição de perfil (o botão só será habilitado após o preenchimento dos campos anteriores).

### 3.1.3. Atribuir perfil por lotação

Ao acionar a atribuição de perfis por lotação, o sistema exibe a seguinte tela:

Imagem 7



Fonte: TRT15,2022.

Legenda:

1. Nome da aplicação.
2. Filtros de pesquisa dos perfis atribuídos por lotação.
3. Limpar filtros de pesquisa.
4. Nova atribuição de perfil por lotação.
5. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.
6. Editar atribuição de perfil.
7. Excluir atribuição de perfil.

**Nota:** Fazer a atribuição de perfil a uma lotação faz com que os usuários recebam o perfil dinamicamente conforme forem lotados na lotação.

Da mesma forma, os usuários perderão automaticamente o perfil quando deixarem a lotação.

### 3.1.3.1. Nova atribuição de perfil por lotação

Ao acionar a criação de uma nova atribuição de perfil por lotação, o sistema exibe a seguinte janela:

Imagem 8

A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "Ártemis - Indicação / Remoção de Servidores" e o subtítulo "Atribuição de perfil por lotação". A janela contém dois campos de entrada: "Perfil \*" e "Lotação \*". O campo "Perfil" é um menu suspenso com uma seta para baixo. O campo "Lotação" é um campo de texto com o placeholder "Digite parte do texto para pesquisar". Abaixo dos campos, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar". Três círculos vermelhos com números 1, 2 e 3 indicam a ordem de preenchimento dos campos e a ação de salvar.

Fonte: TRT15,2022.

Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Selecione o perfil que deseja atribuir à lotação.
2. Selecione a lotação desejada: ao digitar parte da descrição da lotação neste campo (pelo menos 3 caracteres), uma lista de sugestões será exibida.
3. Salve a atribuição de perfil (o botão só será habilitado após o preenchimento dos campos anteriores).

### 3.1.4. Atribuir perfil por categoria

Ao acionar a atribuição de perfis por categoria, o sistema exibe a seguinte tela:

Imagem 9

1 Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas  
Pesquisa de perfis atribuídos por categoria

2 Perfil Categoria

3 4

5

Perfil	Categoria		
Recadastrando	SERV INATIVO	6	7
Recadastrando	JUIZ INATIVO		
Recadastrando	PENSIONISTA SERVIDOR		
Recadastrando	PENSIONISTA MAGISTRADO		

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 4 de 4

Fonte: TRT15,2022.

#### Legenda:

1. Nome da aplicação.
2. Filtros de pesquisa dos perfis atribuídos por categoria.
3. Limpar filtros de pesquisa.
4. Nova atribuição de perfil por categoria.
5. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.
6. Editar atribuição de perfil.
7. Excluir atribuição de perfil.

**Nota:** Fazer a atribuição de perfil a uma categoria faz com que os usuários recebam o perfil dinamicamente conforme preenchem os requisitos do script de consulta que define a categoria.

Da mesma forma, os usuários perderão automaticamente o perfil quando deixarem de cumprir esses requisitos.

### 3.1.4.1. Nova atribuição de perfil por categoria

Ao acionar a criação de uma nova atribuição de perfil por categoria, o sistema exibe a seguinte janela:

Imagem 10

Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas  
Atribuição de perfil por categoria

1 Perfil \*

2 Categoria \*

3 Salvar Cancelar

PENSIONISTA SERVIDOR

Fonte: TRT15,2022.

Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Selecione o perfil que deseja atribuir à categoria.
2. Selecione a categoria desejada.
3. Salve a atribuição de perfil (o botão só será habilitado após o preenchimento dos campos anteriores).

### 3.2. Cadastro de categoria de usuário

Nesta funcionalidade, os super-administradores podem cadastrar categorias, as quais representam grupos de usuários obtidos a partir de consultas SQL.

É possível atribuir perfis aos usuários através dessas categorias por meio da funcionalidade Atribuir Perfil por Categoria.

Os usuários que preencherem os requisitos da consulta SQL que define a categoria receberão dinamicamente o perfil atribuído.

### 3.2.1. Pesquisa de categorias

Ao acionar a funcionalidade, o sistema exibe a seguinte tela:

Imagem 11

**Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região**  
Controle de Acesso

Roberto Silva  
Tribunal Regional do Trabalho  
Gestor de Aplicação +

#### Pesquisa de categorias

1

2

3 4

ID Nome 5 Descrição

282 ADMINISTRADOR-SIGEP-ONLINE Cadastrados no SGRH como Administrador do SIGEP-ONLINE 6 7

224 EXTRA-QUADROS ATIVOS Categoria para concessão de acesso a extra-quadros ativos

203 GESTOR Gestores do AutoAtendimento Portal

264 SERVIDORES E MAGISTRADOS ATIVOS Todos os usuários ativos no SGRH

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 4 de 4

Fonte: TRT15,2022.

Legenda:

1. Atualizar direitos por categoria: executa a sincronização das atribuições de perfis por categoria das aplicações. Obs.: essa sincronização também ocorre automaticamente diariamente, às 06h, às 12h, às 18h e às 24h.
2. Filtros de pesquisa das categorias.
3. Limpar filtros de pesquisa.
4. Nova categoria.
5. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.
6. Editar categoria.
7. Excluir categoria.

### 3.2.2. Nova categoria

Ao acionar a criação de uma nova categoria, o sistema exibe a seguinte janela:

Imagem 12

A imagem mostra uma janela de interface de usuário intitulada "Cadastro de Categoria". No topo, há o título "Cadastro de Categoria". Abaixo dele, há três campos de entrada de texto, cada um precedido por um número circulado em vermelho: 1, 2 e 3. O primeiro campo é rotulado "Nome \*" e possui um ícone de interrogação no canto superior direito. O segundo campo é rotulado "Descrição \*" e possui um ícone de interrogação no canto superior direito e o texto "0 / 200" no canto inferior direito. O terceiro campo é rotulado "Script \*" e possui um ícone de interrogação no canto superior direito. Na parte inferior da janela, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar". O botão "Salvar" está desativado (cinza). Na base da janela, há uma barra de status com o texto "Todos os usuários ativos no SCPH".

Fonte: TRT15,2022.

Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Informe o nome da categoria, tal que não exista nenhuma outra categoria de mesmo nome.
2. Informe a descrição da categoria. Ex.: "Categoria para concessão de acesso a extra-quadros ativos".
3. Informe a consulta SQL que retorna os logins dos usuários que compõem a categoria. Obs.: o usuário do *schema* de integração deve possuir direitos para execução da consulta SQL.

Exemplo: Script da categoria "Gestor app", que abrange todos os usuários com algum perfil de administrador ou gestor de aplicação em qualquer

aplicação, independentemente de ter sido atribuído por categoria, por cargo, por lotação ou individualmente.

```
select distinct u.login
  from IRH.v_rh_usuario u
  left join IRH.rh_rel_usuario_categoria uc
        on u.login = uc.login
  join CAC.cac_regra_atribuicao_perfil r
        on (r.origem_dados = 'USU' and r.valor_dados = u.login)
        or (r.origem_dados = 'LOT' and r.valor_dados = u.lotacao_id)
        or (r.origem_dados = 'CAR' and r.valor_dados = u.cargo_id)
        or (r.valor_dados = 'CAT' and r.valor_dados = uc.rhcatusu_id)
  join CAC.cac_perfil_acesso p
        on r.cacprfac_id = p.cacprfac_id
 where (p.ind_adm_acesso_aplicacao = 'S' or p.ind_adm_acesso_global = 'S')
```

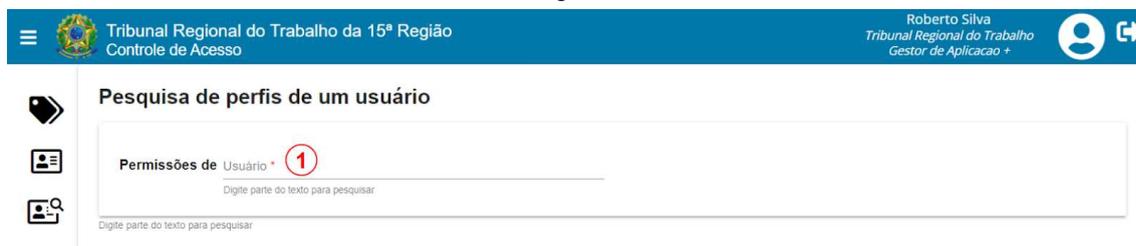
4. Salve a categoria (o botão só será habilitado após o preenchimento dos campos anteriores).

### 3.3. Pesquisa de perfil por usuário

Nesta funcionalidade, os administradores e os gestores de aplicação podem consultar os perfis de acesso de um determinado usuário em todas as aplicações.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibe o filtro de busca de usuários, conforme a seguinte tela:

Imagem 13



The screenshot shows a web interface for user profile search. At the top, there is a blue header with the logo of the Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região and the text 'Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região Controle de Acesso'. On the right side of the header, the name 'Roberto Silva' and the role 'Tribunal Regional do Trabalho Gestor de Aplicação +' are displayed. The main content area is titled 'Pesquisa de perfis de um usuário'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Permissões de Usuário' and a red circle with the number '1' next to it. Below the search bar, there is a prompt 'Digite parte do texto para pesquisar'.

Fonte: TRT15,2022.

Passo a passo (conforme imagem acima):

1. Selecione o usuário desejado: ao digitar parte do nome do usuário neste campo (pelo menos 3 caracteres), uma lista de sugestões será exibida.
2. Após selecionar o usuário, o sistema exibe todas as atribuições de perfil que possui, conforme a seguinte imagem:

Imagem 14

**Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região**  
Controle de Acesso

Roberto Silva  
Tribunal Regional do Trabalho  
Gestor de Aplicação +

### Pesquisa de perfis de um usuário

Usuário\*  
Permissões de FABIANO SANTANA

1 Digite parte do texto para pesquisar

2

1

Aplicação

Critério de atribuição

Perfil

2 Digite parte do texto para pesquisar

3 Aplicação	Critério de Atribuição	Perfil
Artemis - Indicação / Remoção de Servidores	Individual	Gestão de Controle de Acesso
Autoatendimento - Portal	Por cargo	Requerimentos / Frequência On-line
Contracheque/Informe IR	Por categoria	Básico
Controle de Acesso	Individual	Gestor de Aplicação

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 4 de 4

Fonte: TRT15,2022.

Legenda:

1. Filtros de pesquisa dos perfis.
2. Limpar filtros de pesquisa.
3. Ordenação dos registros ao clicar no título da coluna.