



Release Notes
PROAD 4.X
(novidades das versões)

cgPROAD-Ouv

PROAD-OUV

SUMÁRIO

PROAD 4.0	5
Resumo da versão	5
Visão geral das novidades da versão 4.0	6
Novo leiaute	6
Reorganização dos menus do sistema	6
Nova visualização do histórico de eventos	7
Juntada de documentos em lote	8
Suporte a novo tipo de acesso “Público na web”	9
Suporte ao uso de marcadores em processos	10
Prioridade legal em processos	11
Melhorias no módulo de Ouvidoria e SIC	12
Possibilidade de configuração de mensagens para LGPD	12
Criação do campo data de nascimento	13
Suporte ao envio de anexos nos formulários web	13
Geração de chave de acesso para manifestações	14
Consulta manifestação do PROAD	15
Novo Portal do PROAD	15
Portal de serviços ao cidadão	15
Novo leiaute	16
Consulta pública de processos administrativos	16
Consultar meus processos	18
Protocolo de processos	18
Juntada de documentos em processos	19
PROAD 4.1	20
Resumo da versão	20
Visão geral das novidades da versão 4.1	20
Nova barra de ações	20
Acesso rápido a ações do sistema	21
Nova capa do processo	22
Suporte a autotextos dinâmicos	23
Suporte a imagens	24
Gerenciamento de volumes	24
Melhorias no módulo de Ouvidoria e SIC	25
Novas opções de filtros de pesquisa de manifestações	25
Aprimoramento na exportação dos resultados das pesquisas de manifestações	26
Aprimoramento no relatório estatístico de manifestações	26
Nova estatística - Manifestações por estado	27
PROAD 4.2	28
Resumo da versão	28
Visão geral das novidades da versão 4.2	28
Módulo de pesquisa de satisfação para Ouvidorias e SIC	28

Envio de e-mail automático ao manifestante com link para a pesquisa de satisfação	28
Formulário de pesquisa de satisfação	29
Estatísticas das avaliações de satisfação	30
Estatísticas gerais da pesquisa de satisfação	31
Integração com o Sistema de Administração Operacional - SAO Adm - Módulo de Relatórios	32
Relatório das avaliações dos manifestantes	32
Relatório de manifestações arquivadas e não avaliadas	33
PROAD 4.3	35
Resumo da versão	35
Visão geral das novidades da versão 4.3	35
Módulo para atendimento à LGPD	35
Novo formulário web para requisições LGPD no Portal PROAD	35
Novo formulário rápido para registro de requisições LGPD	36
Ajustes na pesquisa de manifestações para suporte a requisições LGPD	37
Novo relatório estatístico de requisições LGPD	38
Integração com o PJe	39
Associação de processos do PJe na Ficha do Processo	40
Visualização do histórico de eventos e documentos dos processos do PJe associados	40
Detecção e associação automática de processos do PJe	41
PROAD 4.4	42
Resumo da versão	42
Visão geral das novidades da versão 4.4	42
Visualização integrada e sequencial de documentos	42
Fluxo de revisão de minutas	44
Ajustes na tela de minuta de documentos para indicação de revisores	45
Criação de novo painel de controle “Tenho que revisar”	47
Ajustes no painel de controle “Tenho que assinar”	48
Ajustes no painel de controle “Minutas aguardando assinatura”	48
Suporte a anexos	49
Possibilidade de configuração dos assuntos que suportam anexos	49
Possibilidade de inclusão de arquivos anexos em processos	50
Possibilidade de exclusão de anexos	51
Ajustes nas regras de visualização de anexos	52
Padronização dos formatos de visualização de documentos:	52
Ver original	52
Ver para impressão	53
Ver selecionados	53
Ver todo processo	53
Posicionamento de assinaturas em documentos	54
Alteração da tela de minuta de documentos para suportar o posicionamento das assinaturas dentro do documento	54
Alteração da tela de criação de documento para suportar o posicionamento da	

assinatura do usuário criador do documento	55
Alterações nas certidões automáticas para suportar o posicionamento da assinatura	56
Suporte a autotextos com assinatura do usuário	57
Melhorias no Portal Participante:	58
Possibilidade de definição dos perfis de acesso ao gerenciamento dos cadastros de participantes	58
Possibilidade de edição de permissões do usuário externo	59
PROAD 4.5	61
Resumo da versão	61
Visão geral das novidades da versão 4.5	61
Processos Sigilosos	61
Possibilidade de configuração dos assuntos que exigem sigilo total	61
Nova permissão para gerenciar processos sigilosos	62
Visualização e pesquisa de processos sigilosos	63
Sigilo total no protocolo de processos	64
Sigilo total em processos em andamento	64
Assinatura de minutas em sequência	66
Controle e numeração automática de documentos e atos normativos	67
Sobrestamento de processos	69
Exportação dos resultados das pesquisas	71
Novos formulários para o SIC	72
Pedido de Informação - Pessoa Física (PF)	72
Pedido de Informação - Pessoa Jurídica (PJ)	72
PROAD 4.6	73
Resumo da Versão	73
Visão geral das novidades da versão 4.6	73
Adequação do PROAD ao Guia de Infraestrutura Recomendada (GIR) do Conselho	73
Preenchimento automático de campos do formulário inicial do assunto	73
PROAD 4.7	74
Resumo da Versão	74
Visão geral das novidades da versão 4.7	74
Portal Estatístico das Ouvidorias da Justiça do Trabalho.	74
Registro de auditoria das visualizações de processos e documentos.	75
Integração com SIGEP via TEIID.	75
PROAD 4.8	76
Resumo da Versão	76
Visão geral das novidades da versão 4.8	76
Integração nacional entre os PROADs	76
Suporte ao uso de nome social no PROAD	76
Inclusão dos canais de acesso WhatsApp e Balcão Virtual para a classificação de manifestações para a Ouvidoria/SIC.	77

PROAD 4.0

Resumo da versão

- Leiaute moderno, mais limpo e com novas cores
- Menu reorganizado para agrupar as funcionalidades de forma mais intuitiva
- Visualização simplificada do histórico de eventos
- Possibilidade de juntar diversos documentos ao mesmo tempo
- Possibilidade de criar, associar e consultar processos com marcadores
- Possibilidade de definir processos como prioritários, se estiverem enquadrados na lei 12.008/2009 (pessoa com idade igual ou superior a 60 anos, com deficiência física ou mental ou ainda doenças graves)
- Novo tipo de acesso para documentos (Público na web) que permite indicar os documentos que poderão ser visualizados por usuários externos na consulta pública de processos do Portal PROAD
- Módulo de ouvidoria
 - Possibilidade de anexar documentos e arquivos de mídia no formulário da internet
 - Possibilidade de o cidadão acompanhar suas manifestações pela internet e e-mail
 - Novas possibilidades de configuração do sistema:
 - Mensagem do cabeçalho e resposta dos formulários de Ouvidoria e SIC
 - Criação do campo Data de Nascimento nos formulários de Ouvidoria e SIC
 - Obrigatoriedade (ou não) dos campos de CPF e Data de Nascimento nos formulários de Ouvidoria e SIC
 - Correções do erro na pesquisa de Manifestações e SIC quando informado um CPF ou número de processo no termo de pesquisa
- Módulo do Portal do PROAD (Público externo)
 - Concentração de todas as funcionalidades de acesso externo do PROAD
 - Cidadãos poderão consultar processos administrativos do PROAD
 - Usuários externos cadastrados poderão protocolar novos processos e fazer pedidos complementares em processos em que são interessados

Visão geral das novidades da versão 4.0

Novo leiaute

Nº PROCESSO / ANO

Processos Consultas Configurações

GUSTAVO BESTETTI IBARRA

Administrar meus avisos

	Data	Assunto
<input type="checkbox"/>	22/06/2021	Pedido complementar
<input type="checkbox"/>	22/06/2021	Pedido complementar
<input type="checkbox"/>	24/05/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	20/05/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	17/05/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	11/05/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	29/04/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	29/04/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	26/04/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	18/03/2021	Pedido complementar
<input type="checkbox"/>	12/03/2021	Pedido de conhecimento
<input type="checkbox"/>	25/02/2021	Pedido de conhecimento

O Leiaute do sistema foi todo reformulado com auxílio de empresa especializada em *User Experience* (UX) para proporcionar uma melhor experiência para os usuários. As novas cores foram projetadas de acordo com o manual de identidade visual da Justiça do Trabalho, optando pelo verde para uma visão mais moderna e menos formal.

Reorganização dos menus do sistema

Os menus do sistema foram reorganizados para agrupar as funcionalidades de maneira mais intuitiva para os usuários.

No cabeçalho do sistema foram adicionadas as funcionalidades de uso geral, relacionadas ao protocolo, consultas e configurações do sistema.

Além disso, foram incluídos acessos rápidos à funcionalidades utilitárias do sistema.

As informações sobre o usuário autenticado, bem como os links para alteração de senha de assinatura eletrônica e sair do sistema foram adicionados no canto superior direito.

Os menus das laterais também foram reorganizados para agrupar funcionalidades que dizem respeito somente ao usuário autenticado, às pendências da unidade, e à organização dos processos na unidade:

Minhas Tarefas	Pendências	Organização de Processos
<ul style="list-style-type: none"> Estou tratando Tenho que assinar Tenho que autorizar 	<ul style="list-style-type: none"> Processos pendentes Alguém de minhas áreas tratando Em pastas virtuais Protocolos aguardando autorização Minutas aguardando assinatura Encaminhados e pendentes 	<ul style="list-style-type: none"> Alertas e Prazos Acompanhados por minhas áreas Protocolados por minhas áreas Arquivados temporariamente Processos com marcadores
Usuário autenticado	Pendências da unidade	Controle e organização de processos

Nova visualização do histórico de eventos

A visualização do histórico de eventos foi reformulada para representar os eventos na forma de linha do tempo, como ícones mais modernos e representativos.

15/06/2021 15:40

15/06/2021 14:51

31/05/2021 14:05

20/05/2021 08:18

Juntada de Processos
Juntada dos processos 1) 5052 / 2021

Encaminhamento de SEDES - SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS para análise de COORDENADORIA INOV E DESENV SISTEMAS feito por 2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA
Motivo: para continuidade do monitoramento na nova área
Em análise desde 15/06/2021.
Responsável atual: 2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA

Email enviado por 2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA.

As informações de compartilhamento do documento 85 - DOCUMENTO - Videoconferência cgPROAD-Óuv - 07-05-2021 foram alteradas por 2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA.

Devem assinar:
 - 77661540720 - Jorge Luiz Fernandes da Silva
 - 25814770163 - Dirley Sergio de Melo
 - 36208493315 - Ana Paula Borges de Araújo Zaupa
 - 06847088842 - Herbert Wittmann
 - 24443964134 - Maria Tereza de Andrade Lima Orlandi
 - 80419380191 - Adriano Araújo de Carvalho Oliveira

Filtros

Tramitação do processo

Pedidos de ciência

Pedidos de conhecimento

Outra novidade foi a inclusão de filtros para permitir segregar a visualização de eventos de tramitação, pedidos de ciência e pedidos de conhecimento.

Juntada de documentos em lote

A ficha do processo foi adaptada para adicionar a funcionalidade “Subir documentos”, na qual o usuário que está tratando o processo poderá fazer a juntada de vários documentos ao mesmo tempo.

Ficha do Processo
PROAD n. 4100/2019



SEDES/PROIETO

Ficha do Processo Documento Participantes Histórico de Eventos Alterações

Documentos



Criar Documento

Subir Documento

Assinar Selecionados

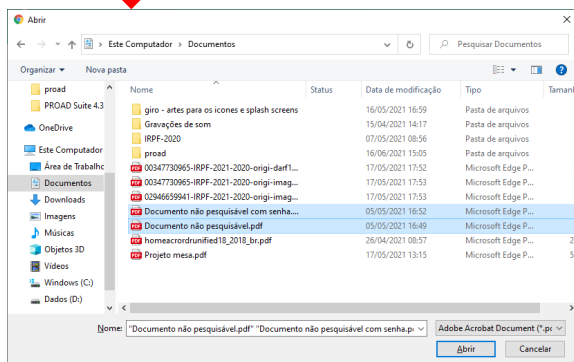
Ver Selecionados

Definir Acesso

Incluir Documento (PROAD n. 4100/2019)

Selecione os arquivos e em seguida complete as informações dos documentos

Escolher Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado



Ao selecionar vários documentos o sistema também possibilita a alteração das informações dos documentos em lote, facilitando assim a juntada dos documentos.

Incluir Documento (PROAD n. 4100/2019)

⚠ Arquivo convertido para PDF-A (222 - Coleouv - Uso do PROAD-OUV pelos TRTs.pdf). Assinaturas prévias foram removidas. Favor conferir conteúdo.
Arquivo convertido para PDF-A (PROAD-5052-2021.pdf). Assinaturas prévias foram removidas. Favor conferir conteúdo.


Selecione os arquivos e em seguida complete as informações dos documentos

Escolher Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado

<input type="checkbox"/>	Descrição	Tipo do Documento	Autor	Número/Ano	Acesso	Escaneado
<input type="checkbox"/>	222 - Coleouv - Uso do PRC	DOCUMENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Livre	<input type="checkbox"/>
Nenhum Participante Selecionado						
<input type="checkbox"/>	PROAD-5052-2021	DOCUMENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Livre	<input type="checkbox"/>
Nenhum Participante Selecionado						

Documentos para conferir:

 222 - Coleouv - Uso do PROAD-OUV pelos TRTs

 PROAD-5052-2021

Ações em Lote:

Tipo do Documento

Tipo Acesso

Autor:




Remover Selecionados

Cancelar

Salvar e Incluir

Suporte a novo tipo de acesso "Público na web"

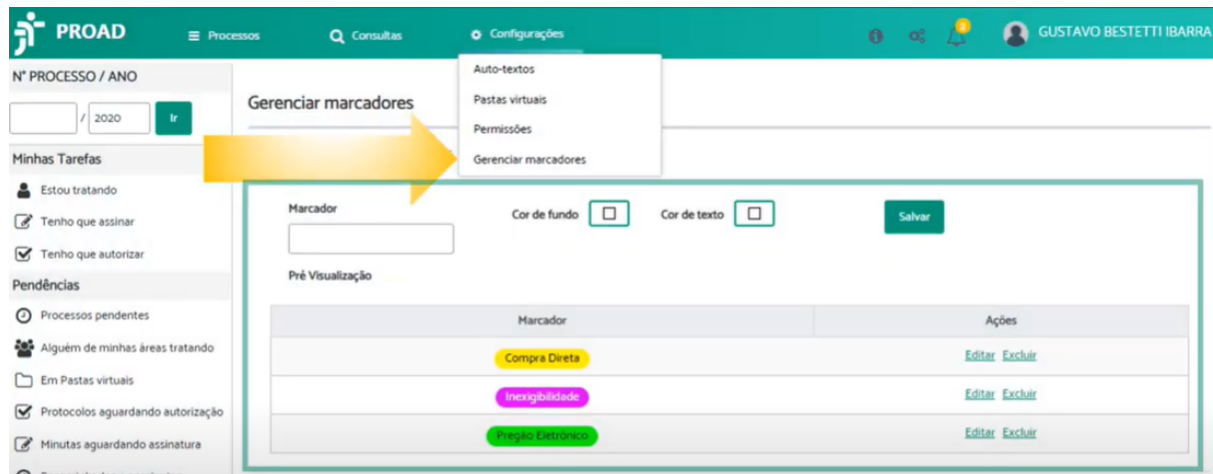
Um novo tipo de acesso de documentos foi criado para possibilitar a disponibilização de documentos na consulta pública de processos administrativos do novo Portal do PROAD - outra novidade desta versão, descrita mais adiante.

<input type="checkbox"/>		30	DESPACHO - 123456/1234 - Certificado Curso CNJ.pdf
<input type="checkbox"/>		31	RELATÓRIO - Consulta manifestação.pdf
<input type="checkbox"/>		32	DOCUMENTO - INOVATRT12 - Apresentação Coleprecor.pdf

Suporte ao uso de marcadores em processos

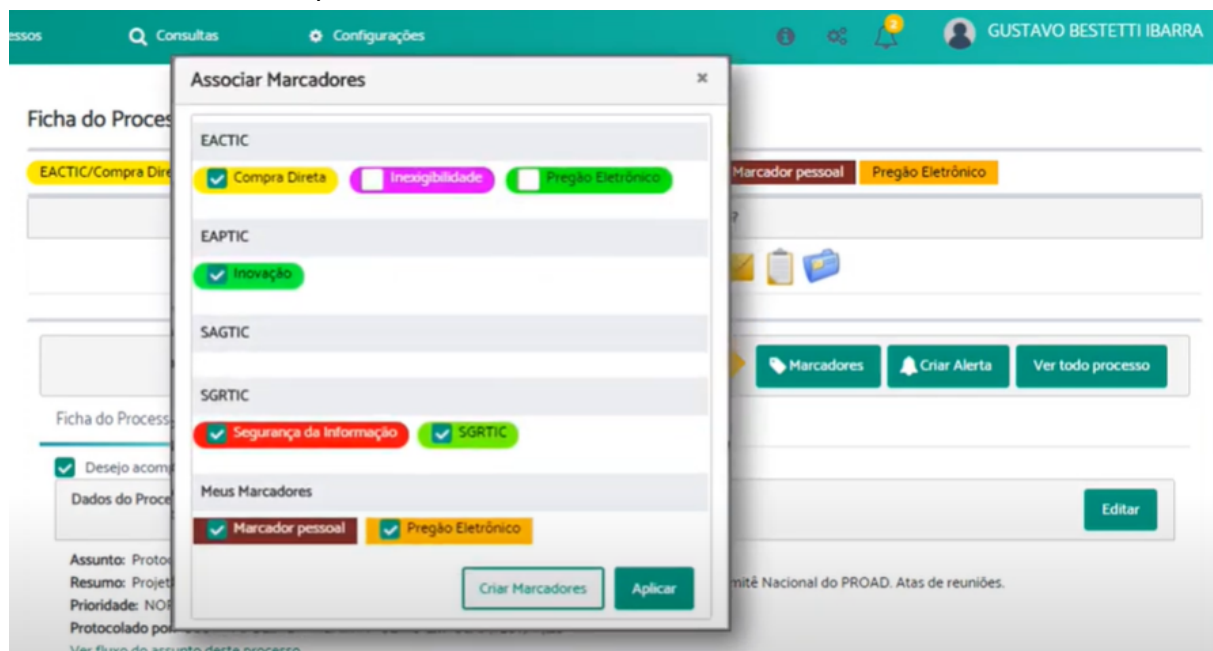
O uso de marcadores em processos pode ser uma importante ferramenta para organização, gerenciamento e controle dos processos de interesse de uma unidade ou usuário.

Os marcadores pessoais ou das unidades podem ser gerenciados por meio do menu Configurações → Gerenciar Marcadores.



Ao criar marcadores, é possível definir as cores da maneira que melhor convier para a organização desejada.

Uma vez criados os marcadores, eles podem ser associados a processos por meio do novo botão “Marcadores”, disponível na Ficha do Processo.



Os marcadores de unidades possuem cantos arredondados, enquanto os marcadores pessoais possuem cantos retos (retângulos).

Uma vez feitas as associações de marcadores a processos, é possível consultar, por meio da opção “Processos com marcadores” do menu “Organização de processos”, todos os processos que possuem determinados marcadores.

Processos com marcadores

EACTIC/Compra Direta EACTIC/Inesigibilidade EACTIC/Pregão Eletrônico EAPTIC/Inovação SGRITIC/Segurança da Informação
 SGRITIC/SGRTIC Marcador pessoal Pregão Eletrônico

Situação	Dados do Processo
Nº Processo	4100/2019 EACTIC/Compra Direta EAPTIC/Inovação SGRITIC/Segurança da Informação SGRITIC/SGRTIC Marcador pessoal Pregão Eletrônico
Assunto	Protocolo Simplificado (Uso Restrito do SECAP): Protocolo Externo
Resumo	Projeto Nacional (CSJT) - Processo Administrativo Eletrônico - PROAD-Ouv. cgPROAD-Ouv. Comitê Nacional do PROAD. Atas de reuniões.
Palavras-chave	cgPROAD cgPROAD-Ouv PROAD Comitê Nacional
Protocolado	GUSTAVO BESTETTI IBARRA - SETIC
Subscritor	2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA
Interessados	2891 - ANA PAULA VOLPATO WRONSKI - CSJT

Prioridade legal em processos

O cadastramento e edição de processos foi ajustado para possibilitar o estabelecimento de prioridades a processos enquadrados na Lei n. 12.008/2009.

Cadastrar Processo - Finalizar processo - Passo 5/5

Cancelar Concluir Processo

Desejo acompanhar o andamento deste protocolo

Assunto

Abono: Abono de permanência

Prioridade

▼

▼

Pessoa com deficiência

Pessoa portadora de doença grave

Idoso

Editar dados do Processo

Atenção: A aba Informações contém dados. Se o Assunto do Processo for alterado, as informações incompatíveis com o assunto selecionado serão excluídas.

Assunto do Processo

Ouvidoria: Elogio para Ouvidoria ▼

Resumo do processo

Manifestação para Ouvidoria através do portal

Prioridade

▼

Salvar Cancelar

Processos com prioridade recebem destaque na ficha do processo e são exibidos no topo dos painéis de controle da unidade.

Ficha do Processo 12282/2016

⚠️ PRIORIDADE POR LEI: Pessoa portadora de doença grave

Destaque na ficha do processo

Estou tratando

Todos EACTIC EAPTIC SAGTIC SGR TIC Meu usuário

Remetente: Todos Arquivar Temporariamente Organizar Processos

Busca em todos os campos: Digite... Total de Processos: 6

<input type="checkbox"/>	^	Desde ↕	Nº Processo ↕	Assunto ↕	Resumo ↕	Tratando ↕	Interessados ↕	Protocolado / Subscritor ↕
<input type="checkbox"/>		26/11/2019	12282/2016	Protocolo Simplificado (Uso Restrito do	Atas do Comitê de Gestão de TIC(GesTIC) Este PROAD foi criado para a registro das	Encaminhamento de SAGTIC - SERVIÇO DE APOIO A GOVERNANÇA DE TIC para SAGTIC - SERVIÇO DE APOIO A GOVERNANÇA DE TIC feito por 1438 - CARLOS MARIO EASTMAN	2938 - ALEXANDRE DE	SAGTIC - SERVIÇO DE APOIO A

Visualização com destaque e no topo da lista nos painéis de controle

Melhorias no módulo de Ouvidoria e SIC

Possibilidade de configuração de mensagens para LGPD

Mensagens personalizadas por regional podem ser adicionadas nos cabeçalhos dos formulários web da Ouvidoria e do SIC para esclarecimentos dos termos de uso e privacidade dos dados dos usuários, conforme preconizado pelo LGPD.

A Justiça do Trabalho sabe o quanto é importante sua privacidade e a adequada utilização dos seus dados pessoais. Neste sentido, em atendimento à **Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, os dados pessoais aqui informados serão utilizados com a única finalidade de atender à sua demanda.

[Nova Manifestação](#)

Nome completo: *

João de Silva

A parametrização da mensagem pode ser feita pelo administrador do sistema no regional.

Criação do campo data de nascimento

Os formulários web de Ouvidoria e SIC foram adaptados para suportar o campo data de nascimento, de modo a possibilitar aos regionais a obtenção desta informação para conferência de dados no site da receita federal.

Nome completo: *

João da Silva

CPF:

999.999.999-99

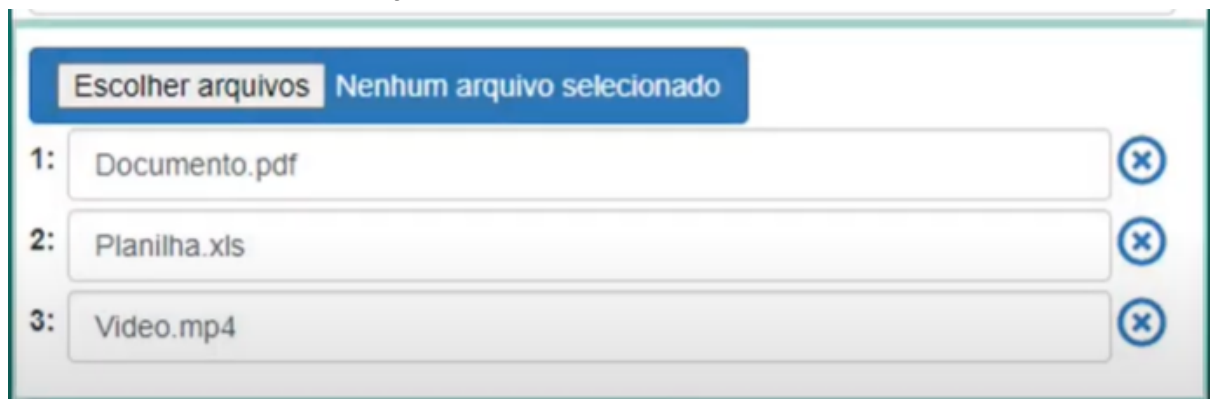
Data Nascimento:

dd/mm/aaaa

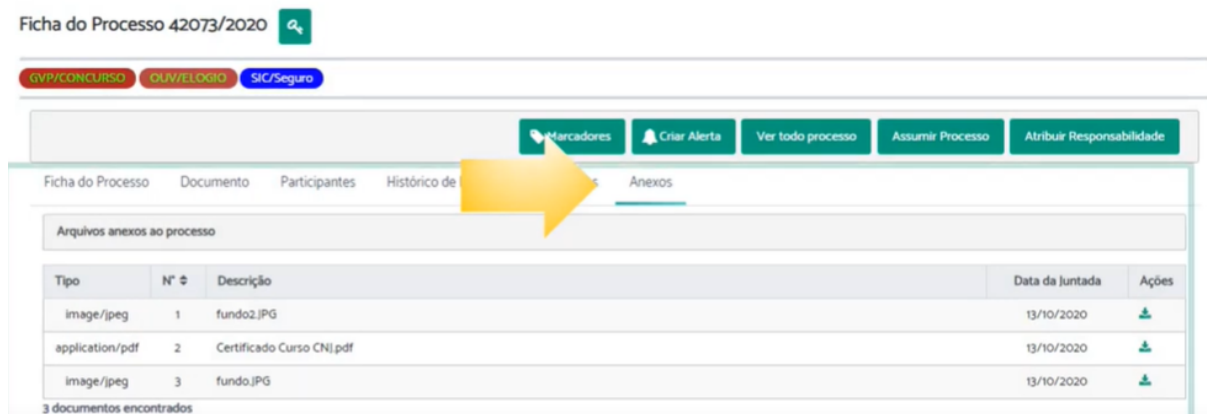
A obrigatoriedade deste campo pode ser configurada pelo administrador do sistema.

Suporte ao envio de anexos nos formulários web

Os formulários web de Ouvidoria e SIC foram adaptados para suportar o envio de anexos aos protocolar uma manifestação.




Os arquivos anexados ficam disponíveis em uma nova aba da ficha do processo - Anexos.



Os tipos de arquivos suportados, bem como os limites de tamanhos dos arquivos, podem ser configurados pelo administrador do sistema.

Geração de chave de acesso para manifestações

A ficha do processo foi adaptada para possibilitar a geração de uma chave de acesso para consulta de manifestações pelo cidadão.

Ficha do Processo
PROAD n. 324/2018  2018SFCBNLCT

[Ficha do Processo](#) [Documento](#) [Participantes](#) [Histórico de Eventos](#) [Alterações](#) [Anexos](#)

Desejo acompanhar o andamento deste processo

Dados do Processo

Assunto: Ouvidoria : Denúncia para Ouvidoria
Resumo: Manifestação através do portal
Prioridade: Normal
Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA em 13/04/2018 17:58
[Ver fluxo do assunto deste processo](#)

Ao clicar no botão da “chave de acesso” um código é gerado automaticamente.

Esta mesma chave de acesso também é fornecida ao cidadão sempre que ele registrar uma nova manifestação pelo formulário web.

Informação importante - LGPD

A Justiça do Trabalho sabe o quanto é importante sua privacidade e a adequada utilização dos seus dados pessoais. Neste sentido, em atendimento à **Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, os dados pessoais aqui informados serão utilizados com a única finalidade de atender à sua demanda.

Seu pedido de acesso à informação foi cadastrado com sucesso!

PROAD n. 790/2020

Código de acesso 2020GYCRJWDV

Seu pedido de acesso a informação foi registrado, entraremos em contato em breve. Você pode acompanhar o seu pedido utilizando o código de acesso 2020GYCRJWDV.

Para maiores informações, contate a Ouvidoria informando o número do processo: PROAD 790/2020

Consulta manifestação do PROAD

De posse da chave de acesso, o cidadão poderá acompanhar sua manifestação por meio do Portal PROAD.

Consulta de Manifestação do PROAD

Código de Acesso:

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

Manifestação

Número: 42073/2020

Tipo da Manifestação: Ouvidoria/Elogio para Ouvidoria

Data de abertura: 13/10/2020 10:45:03

Manifestante: GUSTAVO BESTETTI IBARRA

Data e Hora	Movimentação
13/10/2020 10:45	Encaminhamento Inicial - Encaminhamento inicial para OUVIDORIA.

Para maiores informações, contate a Ouvidoria através do e-mail ouvidoria@trt12.jus.br, ou telefone (48)3216-4350, informando o número da sua manifestação.

Sempre que uma manifestação for movimentada, o cidadão também receberá um e-mail informando a nova situação da sua manifestação. *Obs: Este e-mail é encaminhado na madrugada do dia posterior em que a movimentação ocorreu.*

As movimentações que são exibidas na consulta de manifestação e no e-mail encaminhado automaticamente pelo sistema podem ser configuradas pelo administrador do sistema.

Novo Portal do PROAD

Portal de serviços ao cidadão

O portal do PROAD (antes chamado de Portal externo) foi reestruturado para concentrar todos os serviços disponíveis aos cidadãos e demais usuários externos, proporcionando facilidade de acesso e transparência das informações, conforme preconizado pela Lei de Acesso à Informação.

CONSULTAS <

Consultar processo

Conferir autenticidade de documentos

OUVIDORIA ▾

Protocolar manifestação

Acompanhar manifestação

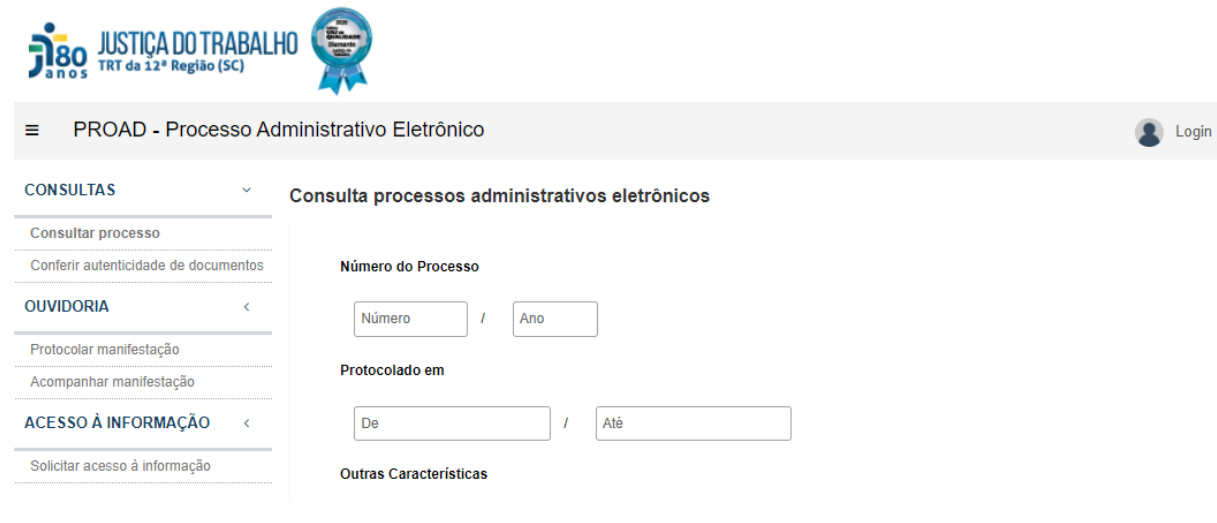
Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO <

Solicitar acesso à informação

Novo leiaute

O Portal do PROAD foi completamente reformulado para adequar-se ao manual de identidade visual da Justiça do Trabalho e aos portais da JT.

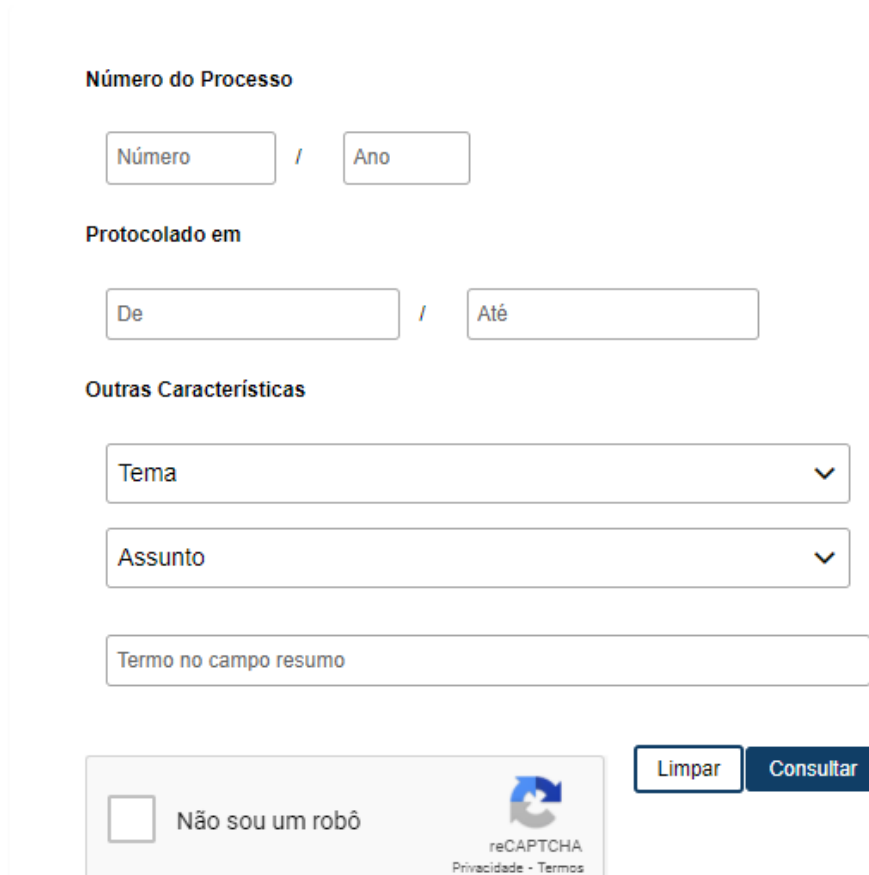


The screenshot shows the PROAD - Processo Administrativo Eletrônico portal. At the top left, there is a logo for '180 ANOS JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 12ª Região (SC)' and a circular seal. The main header contains a hamburger menu icon, the text 'PROAD - Processo Administrativo Eletrônico', and a 'Login' button with a user icon. On the left side, there is a vertical navigation menu with sections: 'CONSULTAS' (with a dropdown arrow), 'OUVIDORIA' (with a left arrow), and 'ACESSO À INFORMAÇÃO' (with a left arrow). Under 'CONSULTAS', there are links for 'Consultar processo', 'Conferir autenticidade de documentos', 'Protocolar manifestação', and 'Acompanhar manifestação'. Under 'ACESSO À INFORMAÇÃO', there is a link for 'Solicitar acesso à informação'. The main content area is titled 'Consulta processos administrativos eletrônicos' and contains a search form with the following fields: 'Número do Processo' (with sub-fields for 'Número' and 'Ano'), 'Protocolado em' (with sub-fields for 'De' and 'Até'), and 'Outras Características' (with dropdown menus for 'Tema' and 'Assunto', and a text input for 'Termo no campo resumo'). At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô' and a 'reCAPTCHA Privacidade - Termos' link, along with 'Limpar' and 'Consultar' buttons.

Consulta pública de processos administrativos

O novo Portal do PROAD recebeu uma importante funcionalidade: a consulta pública de processos administrativos.

Consulta processos administrativos eletrônicos



This is a detailed view of the search form for administrative processes. It includes the following elements: 'Número do Processo' section with input fields for 'Número' and 'Ano'; 'Protocolado em' section with input fields for 'De' and 'Até'; 'Outras Características' section with dropdown menus for 'Tema' and 'Assunto', and a text input for 'Termo no campo resumo'; a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô' and a 'reCAPTCHA Privacidade - Termos' link; and 'Limpar' and 'Consultar' buttons.

Por meio da consulta pública os cidadãos poderão consultar processos administrativos e visualizar sua tramitação e documentos.

Consulta processos administrativos eletrônicos

Resultado da Pesquisa Nova consulta

« < 1 > »

Processo	Descrição
4792/2021	Estágio: Convênio
4554/2021	Estágio: Convênio
2780/2021	Estágio: Convênio
2158/2021	Estágio: Convênio

PROAD N.4792/2021

Assunto:
Estágio: Convênio

Protocolado por:
1410 - VANESSA GESSER DE MIRANDA

Situação atual:
📌 Processo juntado em 24/05/2021 por SECON - SETOR DE CONTRATOS. Para ter acesso ao trâmite completo acesse o processo principal 4868/2021.

Voltar

Movimentos Documentos

Data	Movimentação
21/05/2021 14:23	Encaminhamento de 1410 - VANESSA GESSER DE MIRANDA para SEDUC - SERVIÇO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA. Analisado no período de 21/05/2021 a 21/05/2021. Concluído.
21/05/2021 14:46	Encaminhamento de SEDUC - SERVIÇO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA para SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS. Analisado no período de 21/05/2021 a 23/05/2021. Concluído.
23/05/2021 17:20	Encaminhamento de SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS para SECAD - SECRETARIA ADMINISTRATIVA. Analisado no período de 23/05/2021 a 24/05/2021. Concluído.
24/05/2021 09:39	Encaminhamento de SECAD - SECRETARIA ADMINISTRATIVA para SELCO - SERVIÇO DE LICITAÇÕES E COMPRAS. Analisado no período de 24/05/2021 a 24/05/2021. Concluído.
24/05/2021 12:04	Encaminhamento de SELCO - SERVIÇO DE LICITAÇÕES E COMPRAS para SECON - SETOR DE CONTRATOS. Em análise desde 24/05/2021.

Os dados pesquisáveis e exibidos na consulta pública podem ser configurados pelo administrador do sistema no órgão, que poderá restringir:

- Os assuntos que serão pesquisáveis (e a partir de qual data);
- Os tipos de movimentos que serão exibidos na tramitação;
- Os tipos de documentos que serão exibidos;
- A exibição do campo de resumo do processo.

Consultar meus processos

Usuários cadastrados no órgão e autenticados no Portal do PROAD receberam uma nova funcionalidade que permite consultar todos os processos em que o usuário autenticado ou alguma entidade externa da qual ele possua permissão faça parte.



PROAD - Processo Administrativo Eletrônico GUSTAVO BESTETTI IBARRA

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa satisfação

Meus Processos

Todos **Meu Usuário**


Resultado da Pesquisa Nova consulta

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Processo	Descrição
36/2021	Processo:Documento de Oficialização de Demanda de TIC (DOD-TIC)
15/2021	Adicional: Insalubridade
14/2021	TEAM PROAD:Processo Normal
5/2021	Protocolo: Solicitação de Providência
3/2021	TEAM PROAD:Processo Normal
2/2021	Diárias: Requerimento de Viagem fora do autoatendimento

Protocolo de processos

No novo Portal do PROAD, usuários cadastrados no órgão e autenticados no Portal do PROAD podem protocolar processos diretamente pelo portal. Para isso, basta acessar o menu Protocolar processo e preencher o formulário disponibilizado.



PROAD - Processo Administrativo Eletrônico GUSTAVO BESTETTI IBARRA

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

ÁREA TÉCNICA

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Os usuários externos poderão ser associados a entidades externas (pelo gestor de cadastros do órgão) para que possam visualizar e protocolar processos em seu nome.

Juntada de documentos em processos

Além do protocolo de novos processos, usuários externos também poderão solicitar a juntada de documentos em processos (Pedido Complementar) em que é parte ou alguma entidade externa que possua permissão seja parte.

PROAD N.14/2021

Assunto:

TEAM PROAD: Processo Normal

Protocolado por:

2487 - GUSTAVO BESTETTI IBARRA

Situação atual:

Em análise na(o) SPAS - SETOR DE PROJETO E ANÁLISE DE SISTEMAS desde 29/04/2021.

[Voltar](#)

[Pedido complementar](#)



Solicitar Juntada de Documentos (PROAD 14/2021)

Processo no qual será feito o pedido de juntada de documentos

Processo: 14/2021

Assunto: TEAM PROAD: Processo Normal

Situação atual do processo

Em análise na(o) SPAS - SETOR DE PROJETO E ANÁLISE DE SISTEMAS desde 29/04/2021.

[+ Adicionar documento\(s\)](#)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

[Voltar](#)

[Enviar documentos](#)

PROAD 4.1

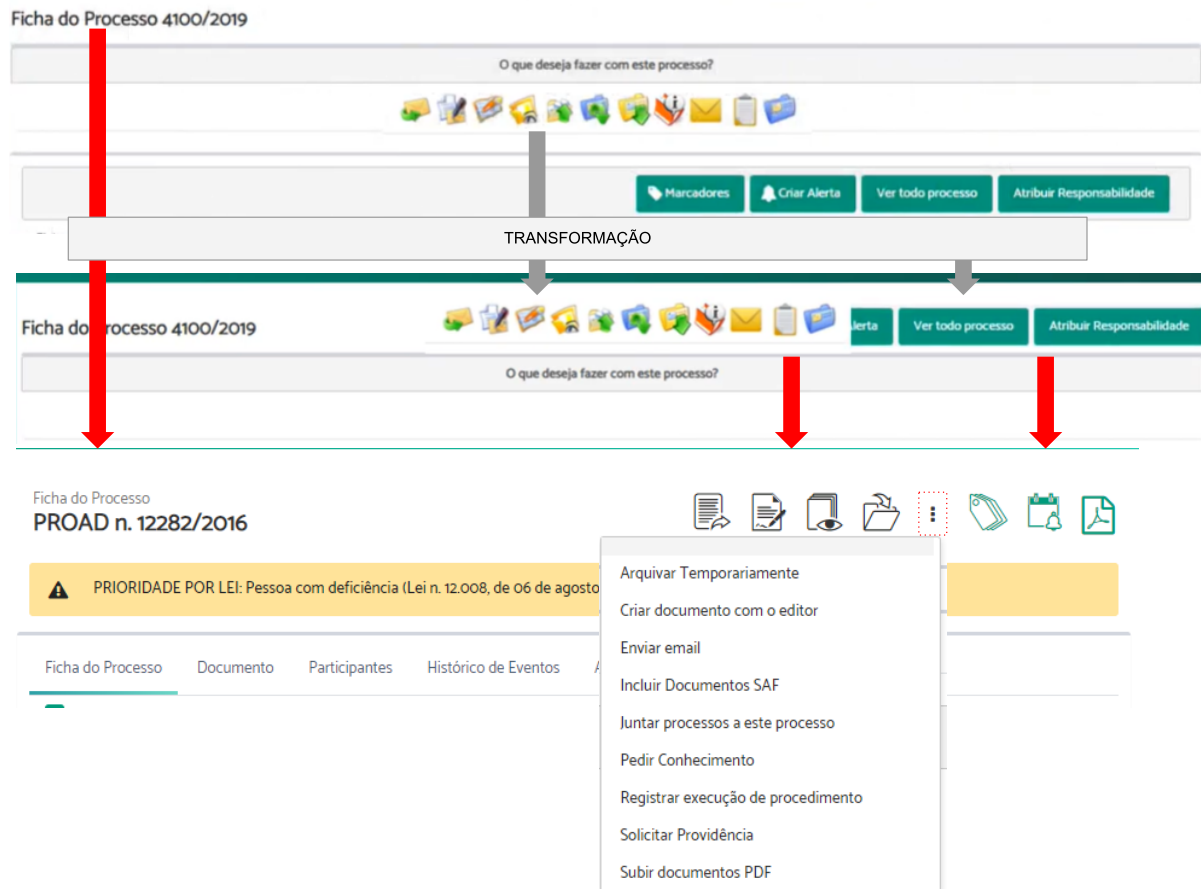
Resumo da versão

- Mudanças no leiaute e usabilidade do sistema
 - Nova barra de ações
 - Nova funcionalidade “Do que você precisa?” que permite acesso rápido às funcionalidades do sistema
 - Nova capa do processo
- Melhorias e novas funcionalidades de uso geral do sistema
 - Suporte a autotextos dinâmicos por meio do uso de variáveis
 - Suporte ao uso de imagens em modelos de documentos e autotextos
 - Suporte a gestão de volumes de documentos por meio de funcionalidade de “arrastar e soltar”
 - Melhoria na funcionalidade de “Subir documentos PDF”.
- Melhorias para Ouvidorias
 - Novas opções de filtros de pesquisa de manifestações (cpf, email, nome, número do processo)
 - Novos campos na exportação do resultado de pesquisas de manifestações
 - Novas opções de filtros nos relatórios estatísticos das Ouvidorias e SIC
 - Nova opção de estatística por UF
 - Exibição da categoria “Não informado” em campos estatísticos sem valor informado.
- Outros módulos do PROAD:
 - Nova versão do módulo de gestão de Templates
 - Nova versão do módulo de gestão de Assuntos

Visão geral das novidades da versão 4.1

Nova barra de ações

A barra de ações da Ficha do Processo foi remodelada para agrupar todas as ações possíveis no processo e disposta de forma a otimizar o uso do espaço da tela, priorizando as demais informações do processo.



Os ícones das ações também foram modernizados e as funcionalidades mais utilizadas aparecem em destaque. As demais funcionalidades continuam disponíveis no menu de mais opções (3 pontinhos). Os ícones em preto são as ações acessíveis a quem está tratando o processo, enquanto as verdes são as ações disponíveis a todos usuários do sistema.

O número do processo ganhou destaque no canto superior esquerdo da tela.

Acesso rápido a ações do sistema

Uma nova funcionalidade foi adicionada para facilitar a localização das opções do sistema, bem como facilitar o acesso a elas. Trata-se da funcionalidade “Acesso rápido”.

Em qualquer tela do sistema o usuário poderá apertar a tecla “p”, escolher entre a opção “Global” ou “Processo” e digitar o nome (ou parte do nome) da funcionalidade que deseja encontrar/acessar.

Do que você precisa? (Atalho: "p")



Dica: Navegue entre as opções com as setas do teclado. Tecele ENTER para abrir o painel selecionado.

Global

Processo



pdf

Subir documentos PDF

Abrir o painel selecionado

O sistema exibirá as opções correspondentes. Para acessá-las basta clicar sobre a funcionalidade desejada.

Nova capa do processo

A capa do processo, gerada quando é utilizada a opção “ver todo o processo”, foi remodelada para adequar-se ao manual de identidade visual da JT.


JUSTIÇA DO TRABALHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
PROAD 316/2018

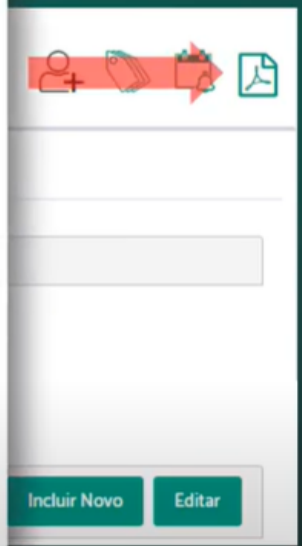
ASSUNTO:
 Adicional: Insalubridade

RESUMO:
 t2

PRIORIDADE:
 Processo com prioridade normal

PROTOCOLADO POR:
 GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PARTICIPANTES
 GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

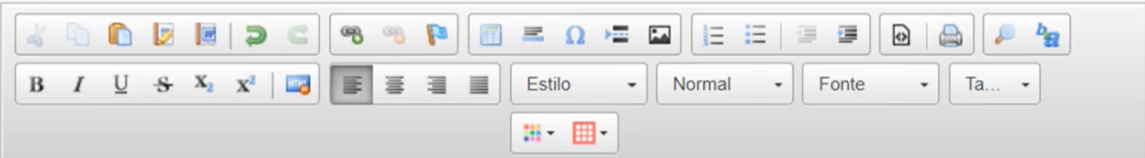


Incluir Novo Editar

Suporte a autotextos dinâmicos

A funcionalidade de autotextos foi remodelada para permitir a criação e o uso de autotextos com conteúdos dinâmicos, por meio do uso de variáveis que são substituídas automaticamente pelo sistema por informações do usuário autenticado ou do processo.

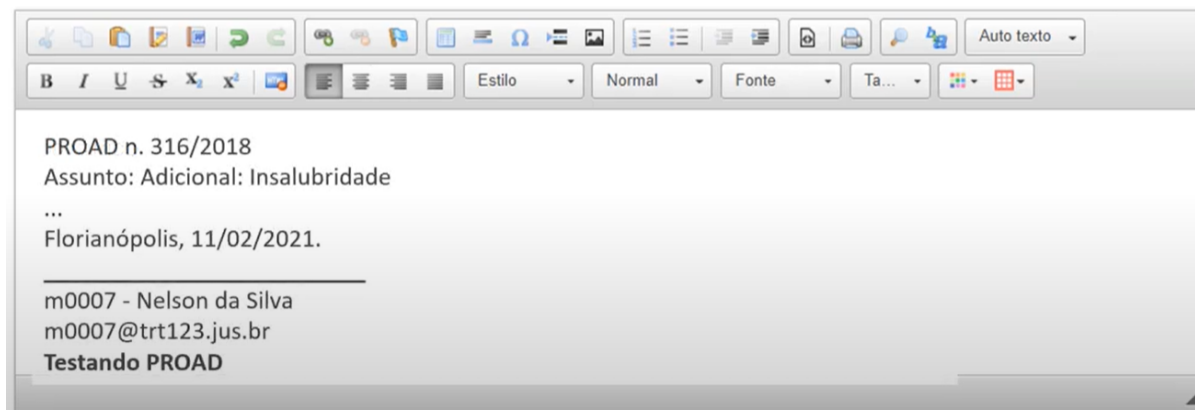
Texto



PROAD n. #numeroProcesso/#anoProcesso
 Assunto: #temaProcesso: #assuntoProcesso
 ...
 Florianópolis, #dataAtual.

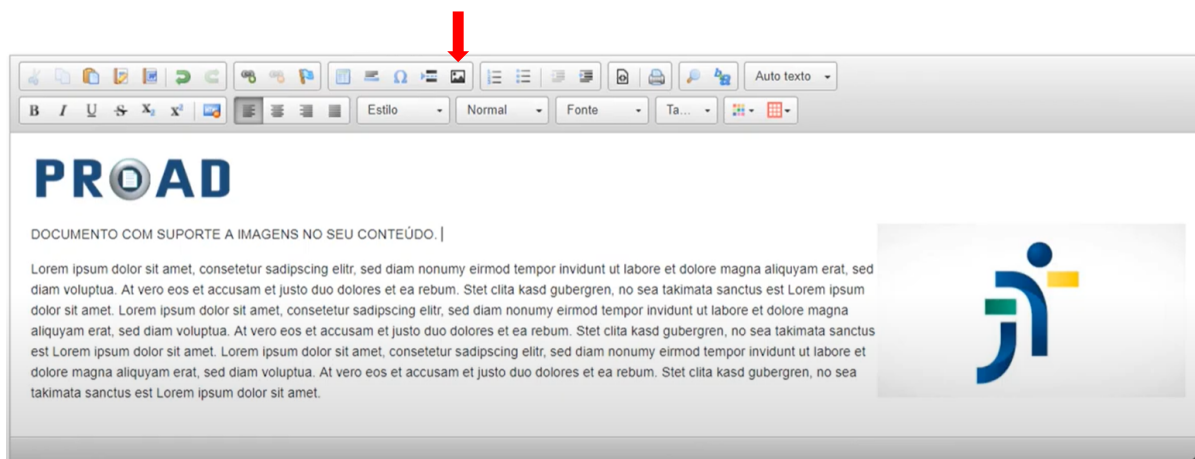
#loginUsuario - #nomeUsuario
 #emailUsuario

Quando utilizados nos editores de texto do PROAD, os autotextos que fazem uso das variáveis produzem conteúdos dinâmicos e podem ser utilizados para agilizar a produção de documentos.



Suporte a imagens

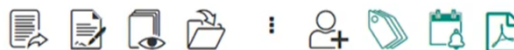
Todos os editores de texto do PROAD foram adaptados para possibilitar o uso de imagens, que podem ser utilizadas, portanto, na produção de novos documentos ou até mesmo na criação de autotextos e modelos de documentos associados aos assuntos do sistema.



O uso das imagens pode ser realizado copiando uma imagem qualquer com “CTRL+C” e colando no editor de texto com “CTRL+V” ou por meio do ícone específico (em destaque do editor). Utilizando o ícone do editor é possível fazer o “upload” de uma imagem. A proporção e posição da imagem pode ser editada pelo ícone, ou com duplo clique sobre a imagem no editor.

Gerenciamento de volumes

O gerenciamento de volumes do processo foi aprimorado para permitir a organização dos documentos em volumes apenas arrastando-os para dentro do volume correspondente.



Documentos

Adicionar novo volume
Informe o nome do novo volume:

	Tipo	N°		Data da Juntada
☰		1	DOCUMENTO - Denúncia para Ouvidoria	



Ficha do Processo
PROAD n. 319/2018

☰		1	DOCUMENTO - Denúncia para Ouvidoria	
☰		2	DOCUMENTO - ouvidoria-metadados	27/01/2021
☰		3	DOCUMENTO - PROAD-3692	28/01/2021
☰		4	DOCUMENTO - teste t	04/02/2021
☰		5	DOCUMENTO - teste	04/02/2021

Notas Fiscais

☰ 5 DOCUMENTO - teste 04/02/2021
Não há documentos neste volume.

Melhorias no módulo de Ouvidoria e SIC

Novas opções de filtros de pesquisa de manifestações

Novas opções de filtros foram adicionadas na pesquisa de manifestações permitindo pesquisar diretamente pelos campos nome, CPF, e-mail e número do processo.

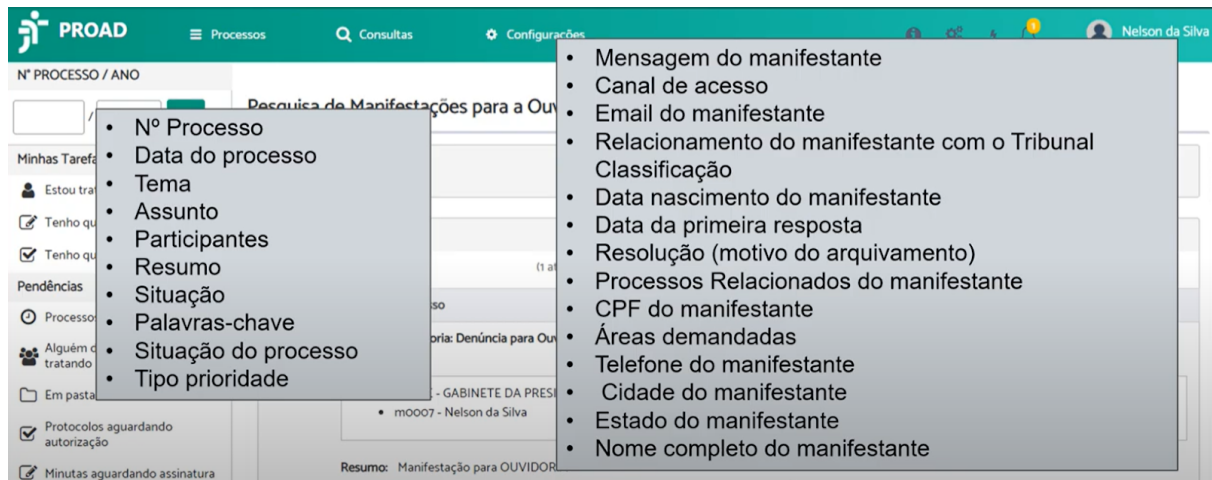
Pesquisa de Manifestações para a Ouvidoria e para o SIC

Nome	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Número do Processo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pesquisar no documento inicial do processo

Aprimoramento na exportação dos resultados das pesquisas de manifestações

O mecanismo de exportação dos resultados da pesquisa de manifestações foi aprimorado para incluir todas as informações mais detalhadas sobre o processo, a manifestação e o manifestante, possibilitando assim análises mais detalhadas em ferramentas externas, como o Calc e Excel.



Aprimoramento no relatório estatístico de manifestações

A ferramenta de geração de relatórios estatísticos de manifestações foi aprimorada para possibilitar informar além do intervalo de datas, outros filtros correspondentes às informações e características das manifestações. Com isso, os operadores das ouvidorias e SIC poderão combinar os diversos filtros para criar relatórios estatísticos conforme sua necessidade.

Relatórios da Ouvidoria

Intervalo de datas e filtros

De: 01/01/2021 até: 12/02/2021

Exibir Imprimir Limpar Filtros

> Critérios de pesquisa

- Demanda Mensal
- Manifestações por tipo
- Manifestações por canal
- Manifestações por relacionamento do manifestante
- Manifestações por resolução
- Manifestações por Estado
- Tempo de Tramitação
- Análise por tipo de manifestação
- Classificações mais utilizadas
- Áreas mais demandadas

Assunto

Assuntos

Canais de Acesso

Canais de Acesso

Relacionamentos dos manifestantes

Relacionamentos dos manifestantes

Áreas demandadas

Nome	Ações
Nenhum Participante Encontrado	

Classificação das manifestações

Classificação das manifestações

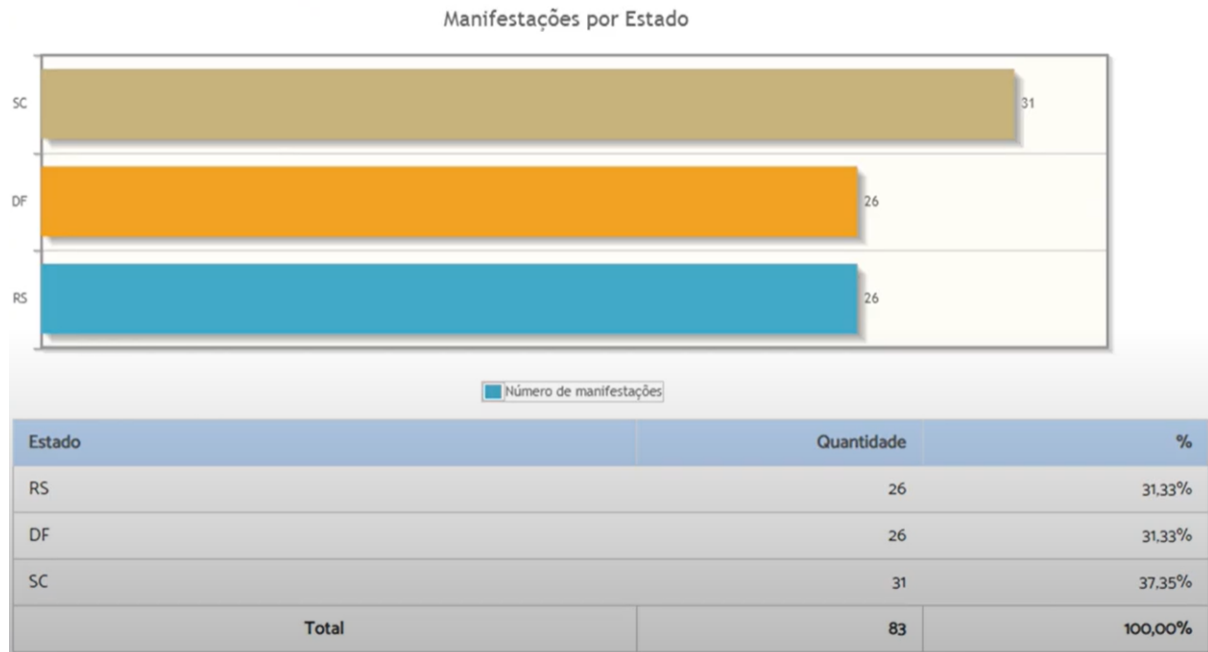
Resoluções das manifestações

Resoluções das manifestações

Nova estatística - Manifestações por estado

Uma nova estatística foi implementada para possibilitar analisar a origem das manifestações por unidade da federação.

Manifestações por Estado



PROAD 4.2

Resumo da versão

- Módulo de Pesquisa de Satisfação para Ouvidoria/SIC
 - Disponibilização de formulário de pesquisa de satisfação no Portal PROAD
 - Envio de e-mail automático ao manifestante com link para a pesquisa de satisfação
 - Disponibilização das estatísticas das avaliações da pesquisa de satisfação no Portal do PROAD
 - Novas opções de filtros nos relatórios estatísticos da Ouvidoria para cruzamento de informações com as avaliações da pesquisa de satisfação
- Integração com o Sistema de Administração Operacional - SAO Adm - Módulo de Relatórios
 - Relatório das avaliações dos manifestantes
 - Relatório de manifestações arquivadas e não avaliadas

Visão geral das novidades da versão 4.2

Módulo de pesquisa de satisfação para Ouvidorias e SIC

Diversas funcionalidades do PROAD e do Portal do PROAD foram adaptadas para suportar o novo módulo de pesquisa de satisfação das Ouvidorias e SIC. A seguir serão listadas as principais novidades relacionadas a este novo módulo.

Envio de e-mail automático ao manifestante com link para a pesquisa de satisfação

Foi desenvolvida uma nova rotina diária e automática do sistema que avalia todas as manifestações arquivadas no dia e envia um e-mail para o manifestante com um link para o preenchimento de uma pesquisa de satisfação. O link tem validade máxima de 10 dias. No 6º dia, caso o cidadão não tenha ainda respondido à pesquisa de satisfação, um novo e-mail de lembrete é enviado (o administrador do sistema pode desabilitar a opção de envio deste lembrete).

Assunto: PROAD-Ouv - Avaliação do atendimento da manifestação pelo Serviço de Atendimento ao Cidadão (SIC)

Sr(a) GUSTAVO BESTETTI IBARRA

O tratamento da sua manifestação foi concluído. Colabore com o aprimoramento dos serviços que prestamos aos cidadãos respondendo nossa Pesquisa de Satisfação.

CLIQUE AQUI
PARA AVALIAR NOSSO ATENDIMENTO

Manifestação PROAD-Ouv n. 1882/2021

Tipo de manifestação: Serviço de Informação ao Cidadão/Pedido de Informação

Data de abertura: 23/06/2021 18:06

Formulário de pesquisa de satisfação

Desenvolvido um novo formulário web, integrado ao Portal PROAD, para que o cidadão avalie sua satisfação com o atendimento da Ouvidoria/SIC, bem como com a solução dada ao seu caso. O formulário ainda permite que o cidadão apresente outras considerações que entender serem pertinentes.

O formulário só é acessível por meio do link gerado automaticamente pelo sistema, desde que o link ainda seja válido. O cidadão só pode responder uma única vez cada para cada manifestação.

Pesquisa de Satisfação

Independentemente do resultado da sua manifestação, qual o nível de sua satisfação com o atendimento prestado pela Ouvidoria?



Muito satisfeito



Satisfeito



Regular



Insatisfeito

A solução dada ao seu caso foi:



Muito satisfeito



Satisfeito



Regular



Insatisfeito

Outras considerações, escreva aqui:

[Responder pesquisa](#)

Estatísticas das avaliações de satisfação

A ferramenta de geração de estatísticas foi aprimorada para exibir duas novas estatísticas: satisfação com o atendimento e satisfação com a solução.

Estas estatísticas podem ser combinadas com outras características de maneira a permitir a análise das informações sob diversas perspectivas.

Relatórios da Ouvidoria

Intervalo de datas e filtros

De: 01/01/2021 até: 23/06/2021 Exibir Imprimir Limpar Filtros

▼ Critérios de pesquisa

Assunto Assuntos	Canais de Acesso Canais de Acesso	Relacionamentos dos manifestantes Relacionamentos dos manifestantes
Classificação das manifestações Classificação das manifestações	Resoluções das manifestações Resoluções das manifestações	
Satisfação com o Atendimento Satisfação com o Atendimento	Satisfação com a Solução Satisfação com a Solução	

Opções de relatórios

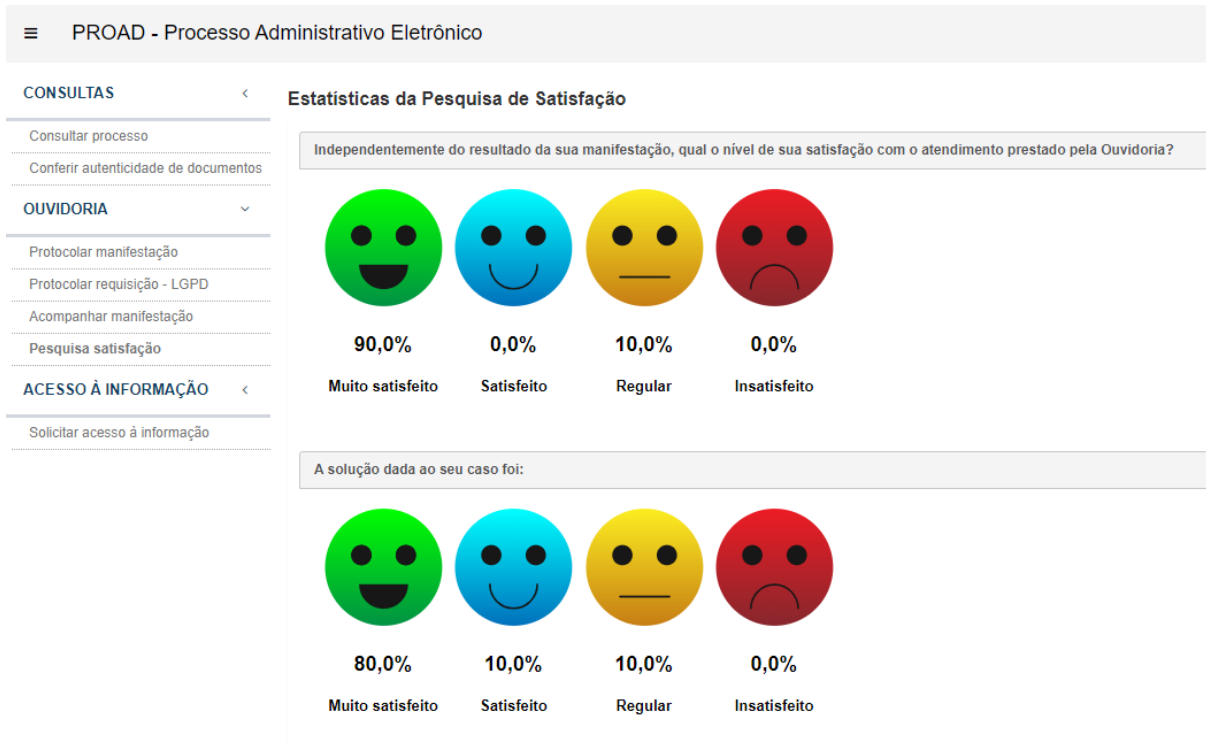
- Demanda Mensal
- Manifestações por tipo
- Manifestações por canal
- Manifestações por relacionamento do manifestante
- Manifestações por resolução
- Manifestações por Estado
- Tempo de Tramitação
- Análise por tipo de manifestação
- Classificações mais utilizadas
- Áreas mais demandadas
- Análise de satisfação do usuário
- Satisfação com o atendimento
- Satisfação com a solução

Áreas demandadas

Nome	Ações
Nenhum Participante Encontrado	

Estatísticas gerais da pesquisa de satisfação

Foi desenvolvida nova funcionalidade no Portal PROAD que disponibiliza os resultados da avaliação de todas as pesquisas de satisfação respondidas. Esta visualização fica acessível no menu "Pesquisa Satisfação" da seção "Ouvidoria" no Portal PROAD.

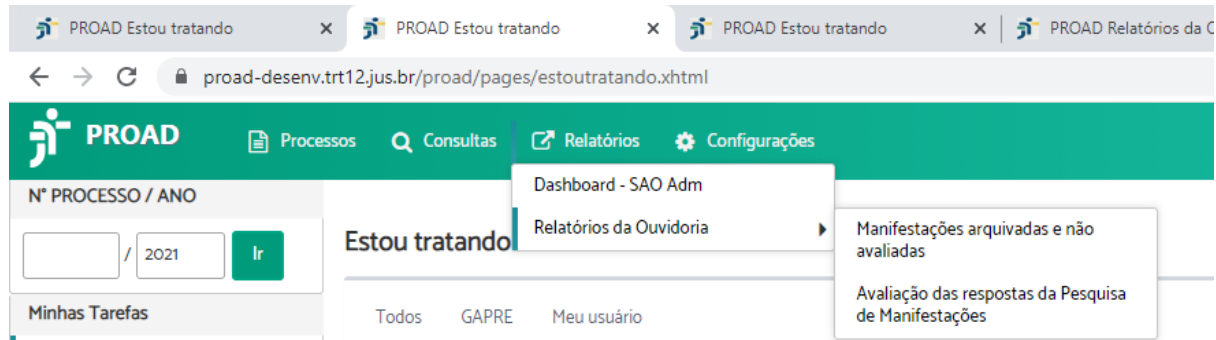


Integração com o Sistema de Administração Operacional - SAO Adm - Módulo de Relatórios

Foi implementada a integração do sistema PROAD com o sistema de geração de relatórios desenvolvido pelo TRT13 e disponibilizado a todos os regionais - o SAOAdm.

A integração é opcional e pode ser configurada pelo administrador do sistema.

Quando integrado, o PROAD passa a exibir uma nova opção do cabeçalho - Relatórios.



Ao clicar em Relatórios, o sistema listará todas as opções de relatórios do SAOAdm que foram configuradas para dar acesso integrado ao PROAD.

Relatório das avaliações dos manifestantes

O relatório para avaliação das respostas dos manifestantes às pesquisas de satisfação foi implementado no SAOAdm e estará disponível aos usuários do PROAD se a integração com o SAOAdm estiver configurada. Este relatório exibe todas as pesquisas respondidas, permitindo filtrar pelo assunto, avaliação do serviço da ouvidoria, avaliação da solução da demanda e até mesmo por conteúdo contido nas considerações apresentadas pelos manifestantes:



Avaliação das respostas da Pesquisa de Manifestações



PROAD > Relatórios da Ouvidoria

Glossário



Parâmetros



Descrição	Assunto TODOS
Avaliação do Serviço TODOS	
Avaliação da Solução TODOS	



PDF



ODS



CSV

Processo	Assunto	Avaliação do Serviço	Avaliação da Solução	Considerações
#####/2017	Ouvidoria: Pedido de informações (Lei nº 12.527/2011)	Muito satisfeito	Insatisfeito	jkjljhkhgk

Relatório de manifestações arquivadas e não avaliadas

Este relatório foi desenvolvido no SAOAdm e estará disponível se a integração com o SAOAdm estiver configurada. Este relatório exibe todas as manifestações que foram arquivadas (o sistema encaminhou o link para responder a pesquisa de satisfação para o manifestante) mas que o manifestante não respondeu.



Manifestações arquivadas e não avaliadas



PROAD > Relatórios da Ouvidoria

Glossário



PDF



ODS



CSV

PROCESSO	ASSUNTO	EVENTO	DATA
1882/2021	Serviço de Informação ao Cidadão: Pedido de Informação	Arquivamento	23/06/2021 00:00:00
1544/2021	Ouvidoria: Elogio para Ouvidoria	Arquivamento	06/05/2021 00:00:00
1527/2021	Ouvidoria: Dúvidas/Consultas para Ouvidoria	Arquivamento	06/05/2021 00:00:00
1543/2021	Ouvidoria: Elogio para Ouvidoria	Arquivamento	06/05/2021 00:00:00
1546/2021	Ouvidoria: Elogio para Ouvidoria	Arquivamento	06/05/2021 00:00:00

PROAD 4.3

Resumo da versão

- Módulo LGPD
 - Novo formulário web para requisições LGPD no Portal PROAD
 - Novo formulário rápido para registro de requisições LGPD
 - Ajustes na pesquisa de manifestações para suporte a requisições LGPD
 - Novo relatório estatístico de requisições LGPD
- Integração com o PJe
 - Possibilidade de associação de processos do PJe na Ficha do Processo
 - Visualização, na Ficha do Processo, do histórico de eventos e documentos dos processos do PJe associados
 - Detecção e associação automática de processos do PJe quando informados no formulário web da Ouvidoria e SIC

Visão geral das novidades da versão 4.3

Módulo para atendimento à LGPD

O PROAD e o Portal PROAD foram aprimorados para oferecer diversas novas funcionalidades para permitir aos órgãos receberem e controlarem requisições em relação à LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados. As funcionalidades em tela ficam disponíveis apenas se o módulo estiver habilitado, o que pode ser feito pelo administrador do sistema. Ao habilitar o módulo LGPD, as seguintes funcionalidades passam a estar disponíveis nos sistemas que compõem o PROAD:

Novo formulário web para requisições LGPD no Portal PROAD

O Portal do PROAD recebeu uma nova funcionalidade que permite aos cidadãos protocolarem suas requisições referentes ao exercício de seus direitos de titular dos dados, conforme preconizado na LGPD. O novo formulário fica disponível no menu “Protocolar Requisição - LGPD” da seção Ouvidoria do Portal do PROAD.



CONSULTAS

Consultar processo
Conferir autenticidade de documentos

OUVIDORIA

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LGPD
Acompanhar manifestação
Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

Solicitar acesso à informação

Direitos do Titular

FORMULÁRIO PARA EXERCÍCIO DOS DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS
Conforme os Artigos 17 a 22 da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)

ATENÇÃO – De acordo com o texto do artigo 11, II da LGPD, o Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, possui o direito de tratar os dados pessoais sensíveis, sem a necessidade de fornecimento de consentimento de seu titular, pois está respaldado em função de sua atividade fim, legitimada no exercício regular de direitos, entre estes o contrato e o processo judicial, administrativo e arbitral. Também, o Tribunal, na mesma condição, poderá tratar dados pessoais sensíveis, quando se tratar de obrigação legal ou regulatória de seu controlador; nos casos de proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros; quando for para garantir e prevenir fraude e a segurança do titular; nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos; entre outros casos previstos na Lei.

1. Campos obrigatórios para o Titular dos Dados:

Nome completo *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF *	Data Nascimento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Campos obrigatórios para o responsável legal de Titular dos Dados criança e/ou adolescente e curatelados:

Nome completo	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	Data Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Algumas características do formulário podem ser customizadas pelo administrador do sistema no órgão, como:

- A mensagem do cabeçalho do formulário, com as orientações a respeito da LGPD;
- A obrigatoriedade de informar o CPF e a Data de nascimento no protocolo de requisições;
- A obrigatoriedade de juntar documento de comprovação da identificação do titular dos dados;
- A mensagem de resposta ao cidadão exibida no final do protocolo da requisição LGPD;
- O modelo do documento gerado pelo sistema no protocolo da requisição LGPD.

Novo formulário rápido para registro de requisições LGPD

Para possibilitar o registro de requisições que sejam recebidas por outros canais (além do formulário web descrito acima), foi desenvolvido no PROAD um novo formulário rápido, disponível na opção “Formulário Rápido” da nova seção “LGPD” do menu lateral esquerdo o PROAD, que fica

LGPD

- Relatórios da LGPD
- Pesquisar Manifestações
- Formulário rápido

automaticamente disponível para as áreas de ouvidoria do sistema.

O novo formulário rápido é semelhante aos formulários rápidos de Ouvidoria e SIC, distinguindo-se no assunto do processo e alguns campos adicionais.

Formulário rápido de Requisições da LGPD

Limpar Criar Criar e Arquivar

Tipo de manifestação: *

Requisição - LGPD ▼

Nome completo *	CPF *	Data Nascimento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Telefone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Estado *	Cidade *
SC ▼	Florianópolis ▼

Processos relacionados

Mensagem *

Auto texto ▼

B I U ↵ X₂ X² 📎 ☰ ☰ ☰ ☰ Estilo ▼ Formata... ▼ Fonte ▼ Ta... ▼ 🎨 📄

Ajustes na pesquisa de manifestações para suporte a requisições LGPD

A ferramenta de pesquisa de manifestações foi aprimorada para suportar a nova categoria de assuntos de processos criada para atendimento à LGPD, bem como novas opções de filtros para possibilitar pesquisas pelas novas informações específicas das requisições LGPD. Além disso, foi implementada a possibilidade de fazer combinar os filtros para fazer pesquisas em todos os tipos de manifestações simultaneamente (SIC, Ouvidoria e LGPD), conforme as permissões do usuário autenticado. A pesquisa de manifestações LGPD está disponível no menu “Pesquisa Manifestações” da seção “LGPD”.

Pesquisar Manifestações

Pesquisar Limpar

Tipo

LGPD x v

x

SIC

LGPD

Ouvidoria

Pesquisar no documento inicial do processo ?

Data da primeira resposta (início)

Adicionar

Data da primeira resposta (fim)

Adicionar

Canal de acesso - Pelo menos um dos selecionados abaixo.

Adicionar

Relacionamento do manifestante com o Tribunal - Pelo menos um dos selecionados abaixo.

Adicionar

Área demandada - Pelo menos um dos selecionados abaixo.

Adicionar

Requisições - Pelo menos um dos selecionados abaixo.

Adicionar

De maneira similar à Ouvidoria e ao SIC, o administrador do sistema pode configurar os grupos de usuários que possuem acesso a esta funcionalidade.

Novo relatório estatístico de requisições LGPD

A ferramenta de geração de relatórios estatísticos também foi aprimorada para suportar a nova categoria de assuntos de processos criada para atendimento à LGPD, bem como novas opções de filtros para possibilitar pesquisas pelas novas informações específicas das requisições LGPD. Uma nova categoria foi criada para possibilitar analisar as estatísticas dos tipos de requisições LGPD.

Relatórios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Intervalo de datas e filtros

De: 01/01/2021 até: 24/06/2021 Exibir Imprimir Limpar Filtros

▼ Critérios de pesquisa

Assunto: Assuntos
Canais de Acesso: Canais de Acesso
Relacionamentos dos manifestantes: Relacionamentos dos manifestantes

Requisição das manifestações: **Requisição das manifestações**
Resoluções das manifestações: Resoluções das manifestações

Satisfação com o Atendimento: Satisfação com a Solução

Opções de relatórios:

- Demanda Mensal
- Manifestações por tipo
- Manifestações por canal
- Manifestações por relacionamento do manifestante
- Manifestações por resolução

Requisições mais utilizadas em manifestações de - Requisição - LGPD

Assuntos das manifestações do tipo Requisição - LGPD

Assunto	Quantidade
Confirmação da existência de tratamento de dados p	2
Informação das entidades públicas e privadas com a	2
Acesso aos dados pessoais dos quais sou titular	1
Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desn	1

De maneira similar à Ouvidoria e ao SIC, o administrador do sistema pode configurar os grupos de usuários que possuem acesso a esta funcionalidade.

Integração com o PJe

O PROAD foi aprimorado para possibilitar a integração com o PJe. Neste primeiro momento, foram disponibilizadas novas funcionalidades que permitem consultar automaticamente informações de processos do PJe. A autuação de processos ainda não foi desenvolvida, e aguarda a nova versão do MNI 3.0 do PJe.

A habilitação da integração com o PJe pode ser configurada pelo administrador do sistema. Quando habilitada, as seguintes funcionalidades ficam disponíveis para os usuários:

Associação de processos do PJe na Ficha do Processo

A Ficha do Processo foi aprimorada para possibilitar ao usuário que está tratando o processo associar números de processos do PJe ao processo do PROAD. Com isso, o sistema reconhece a relação entre o processo administrativo (PROAD) e o processo judicial (PJe). Essa associação pode ser feita com processos de 1º e de 2º grau de jurisdição.

The screenshot displays the 'Ficha do Processo' interface for 'PROAD n. 42060/2020'. At the top, there is a search icon and a toolbar with various document and user management icons. A green notification bar indicates 'Operação concluída: Associação a processo do PJe incluída.' Below this, a yellow warning bar states 'PRIORIDADE POR LEI: Pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos'. The interface includes tabs for 'OUV/Consulta judicial', 'OUV/Férras', 'OUV/FGTS', and 'SIC/Seguro'. A navigation menu at the bottom lists 'Ficha do Processo', 'Documento', 'Participantes', 'Histórico de Eventos', 'Alterações', 'Anexos', 'Informações', and 'Histórico de Eventos PJe'. A checkbox 'Desejo acompanhar o andamento deste processo' is present. The 'Dados do Processo' section includes an 'Editar' button and the following details: 'Assunto: Ouvidoria : Dúvidas/Consultas para Ouvidoria', 'Resumo: TESTE PROAD - MARCADORES - PRIORIDADE - DOCUMENTOS MÚLTIPLOS', 'Prioridade: Idoso', and 'Protocolado por: SEDES - SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS em 07/10/2020 17:50'. A 'Ver fluxo do assunto deste processo' link is also visible. The 'Situação Atual do Processo' section shows 'Você está tratando: Em análise na sua área OUV - OUVIDORIA desde 07/10/2020.' The 'Processos associados do PJe' section features 'Excluir Selecionados' and 'Incluir Novo' buttons. A table lists associated processes with checkboxes, 'Número Processo', and 'Link' columns. A red arrow points to the 'Link' column for the first associated process.

	Número Processo	Link
<input type="checkbox"/>	Processo PJe 1º - 0000448-34.2019.5.12.0038	
<input type="checkbox"/>	Processo PJe 2º - 0001592-12.2016.5.12.0050	

A associação e desassociação de processos do PJe pode ser realizada pelas opções “Incluir Novo” e “Excluir Selecionados” na nova seção “Processos associados do PJe” da Ficha do Processo.

Para cada processo associado o sistema disponibiliza o link para acesso direto ao processo na consulta pública do PJe.

Visualização do histórico de eventos e documentos dos processos do PJe associados

Com o intuito de facilitar o acesso às informações dos processos do PJe foi criada uma nova aba na Ficha do Processo para acomodar as informações sobre as movimentações e documentos do processo do PJe. Sempre que um processo do PROAD estiver associado a processo(s) do PJe, o sistema sistema passará a exibir a aba “Histórico de Eventos do

PJe”, onde o usuário poderá visualizar todas as informações acessíveis de cada processo do PJe, como movimentos e documentos.

Ficha do Processo
PROAD n. 42060/2020

PRIORIDADE POR LEI: Pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos

OUV/Férias OUV/FGTS SIC/Seguro

Ficha do Processo Documento Participantes Histórico de Eventos Alterações Anexos Informações **Histórico de Eventos PJe**

Associações a processos do PJe

- Processo PJe 1º - 0000448-34.2019.5.12.0038
- Processo PJe 1º - 0000448-34.2019.5.12.0038**
- Processo PJe 2º - 0001592-12.2016.5.12.0050

12/02/2021 16:50 Efetuado o pagamento de Crédito do demandante por cumprimento de acordo (R\$ 3.000,00)

12/02/2021 16:50 Efetuado o pagamento de Crédito do demandante por cumprimento de acordo (R\$ 3.000,00)

12/02/2021 16:50 Efetuado o pagamento de Crédito do demandante por cumprimento de acordo (R\$ 3.000,00)

11/11/2020 17:28 Efetuado o pagamento de Crédito do demandante por cumprimento de acordo (R\$ 3.000,00)

Obs: Processos que estão marcados com sigilo não são visualizados.

Detecção e associação automática de processos do PJe

As funcionalidades de criação de manifestações de Ouvidoria e SIC (formulários web e formulários rápidos) foram aprimoradas para detectar automaticamente se os números de processos informados nos formulários são válidos e estão disponíveis para consulta no PJe de 1º e 2º grau. Quando estas condições são atendidas, o sistema registra automaticamente a vinculação entre o processo do PROAD criado no registro da manifestação com o(s) processo(s) do PJe informado(s) nos formulários. Quando o processo está nos dois graus de jurisdição, o sistema registra duas vinculações, sendo uma para o 1º grau e outra para o 2º grau.

Com isso, as Ouvidorias e SIC passam a ter acesso automaticamente aos dados do PJe, sem a necessidade de sair do PROAD para analisar as demandas apresentadas pelos manifestantes.

PROAD 4.4

Resumo da versão

- Visualização integrada e sequencial de documentos
- Fluxo de revisão de minutas
 - Ajustes na tela de minuta de documentos para indicação de revisores
 - Criação de novo painel de controle “Tenho que revisar”
 - Ajustes no painel de controle “Tenho que assinar” e “Aguardando assinatura”
- Suporte a anexos
 - Possibilidade de configuração dos assuntos que suportam anexos
 - Possibilidade de inclusão de anexos em processos
 - Possibilidade de exclusão de anexos
 - Ajustes nas regras de visualização de anexos
- Padronização dos formatos de visualização de documentos:
 - Ver original
 - Ver para impressão
 - Ver selecionados
 - Ver todo processo
- Posicionamento de assinaturas em documentos
 - Alteração da tela de minuta de documentos para suportar o posicionamento das assinaturas dentro do documento
 - Alteração da tela de criação de documento para suportar o posicionamento da assinatura do usuário criador do documento
 - Alterações nas certidões automáticas para suportar o posicionamento da assinatura
- Suporte a autotextos com assinatura do usuário
- Melhorias no Portal participante:
 - Possibilidade de definição dos perfis de acesso ao gerenciamento dos cadastros de participantes
 - Possibilidade de edição de permissões do usuário externo

Visão geral das novidades da versão 4.4

Visualização integrada e sequencial de documentos

Na versão 4.4, a ficha do processo recebeu algumas melhorias de leiaute para acomodar uma nova ferramenta para análise dos processos por meio da visualização integrada e sequencial dos documentos.

Nº -

Ficha do Processo

PROAD n. 325/2018

Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Ouvidoria: Denúncia para Ouvidoria

Manifestação através do portal

Você está tratando: Em análise na sua área GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA...

Documentos | Participantes | Histórico de Eventos | Alterações | Anexos | Informações | Histórico de Eventos Pje

Desejo acompanhar o andamento deste processo

Dados do Processo Editar

Assunto: Ouvidoria : Denúncia para Ouvidoria
Resumo: Manifestação através do portal
Prioridade: Normal
Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA em 13/04/2018 17:58
[Ver fluxo do assunto deste processo](#)

Situação Atual do Processo

Você está tratando: Em análise na sua área GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA desde 13/04/2018.

Processos associados do PROAD Incluir Novo

Não há processos do PROAD associados.

Processos associados do Pje Excluir Selecionados Incluir Novo

Como pode ser visto, ao entrar na ficha do processo, o menu passa a aparecer recolhido para ceder espaço para as informações da tela. Mas ao passar o mouse sobre ele, as opções são exibidas na íntegra, como nas versões anteriores.

Nº PROCESSO / ANO

PROAD n. 325/2018

Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Ouvidoria: Denúncia para Ouvidoria

Manifestação através do portal

Você está tratando: Em análise na sua área GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA...

Documentos | Participantes | Histórico de Eventos | Alterações | Anexos | Informações | Histórico de Eventos Pje

Desejo acompanhar o andamento deste processo Editar

Assunto: Ouvidoria : Denúncia para Ouvidoria
Resumo: Manifestação através do portal
Prioridade: Normal
Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA em 13/04/2018 17:58
[Ver fluxo do assunto deste processo](#)

Situação Atual do Processo

Você está tratando: Em análise na sua área GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA desde 13/04/2018.

Processos associados do PROAD Incluir Novo

Processos associados do Pje Excluir Selecionados Incluir Novo

Processo	Link
0000448-34.2019.5.12.0038	Link
0001592-12.2016.5.12.0050	Link

Editar

<https://proad-desenv.trt12.jus.br/proad/pages/minhasarestratando.xht...>

Além disso, o cabeçalho foi modificado para dar destaque (na parte central) às principais informações do processo: assunto, resumo, descrição e situação atual:

Ficha do Processo


PROAD n. 325/2018

Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA


Ouvidoria: Denúncia para Ouvidoria


Manifestação através do portal


Você está tratando: Em análise na sua área GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA...

A nova visualização dos PDFs pode ser acessada por meio do ícone do Processo , na primeira aba da Ficha do Processo:



Na lateral esquerda, por padrão, é exibida a lista de todos os documentos do processo em ordem decrescente, ou seja, do mais recente para o mais antigo. Esta ordem pode ser modificada clicando no ícone da engrenagem do painel .

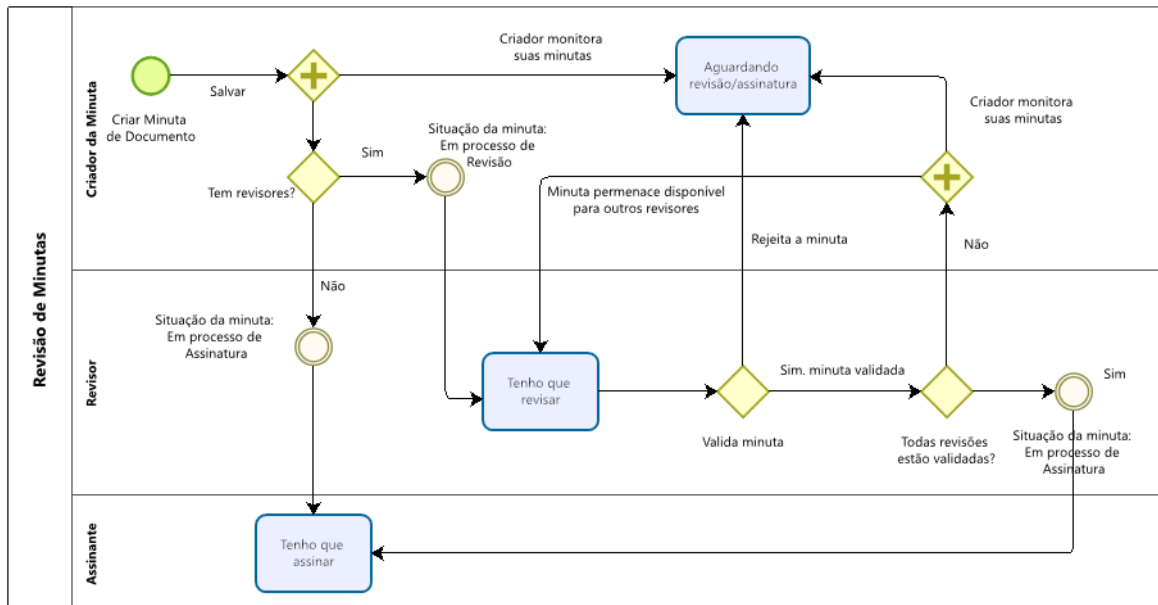
Ao clicar sobre um documento, o seu conteúdo é exibido no painel central e suas assinaturas no painel “Assinaturas”, localizado à direita. Por padrão o sistema exibe o conteúdo original do documento, mas o usuário pode alternar entre o modo de visualização “Documento original” e “Formato para impressão” clicando no ícone da engrenagem do Painel  e escolhendo a opção desejada.

O painel de assinaturas pode ser escondido para ceder espaço para o conteúdo do documento. Para isso, basta clicar no ícone  do painel “Assinaturas”.

A critério do órgão, o administrador poderá configurar o sistema para que este modo de visualização seja o padrão quando a ficha do processo for acessada.

Fluxo de revisão de minutas

Uma grande novidade desta versão 4.4 é a possibilidade de indicar revisores de minutas antes de elas ficarem disponíveis para assinatura pelos participantes assinantes. Funciona basicamente assim:



O uso desta funcionalidade é opcional e pode ser configurada pelo administrador do sistema por meio de parametrização. Quando habilitada, um novo painel de controle passa a aparecer no sistema (Tenho que revisar) e algumas funcionalidades passam a ter um comportamento diferenciado em relação às anteriores, conforme descrito abaixo:

Ajustes na tela de minuta de documentos para indicação de revisores

Quando habilitado o módulo de revisão de minutas, a tela de criação de minuta de documento passa a exibir uma nova seção para configuração dos revisores do documento.

Minuta de Documento (PROAD n. 529/2018)

✓ Salvar Cancelar

Tipo do documento: *

Descrição: *

Tipo de acesso:

Número:

Ano:

[Selecione] ▼

Livre ▼

Revisores:

Nome	Ações
Nenhum Revisor	

Assinantes:

Nome	Ações
Nenhum Assinante	

O funcionamento é igual aos assinantes: basta informar o nome do revisor e clicar em cima do seu nome para incluí-lo como revisor do documento. O sistema permite a inclusão de vários revisores e a minuta só é considerada “pronta para assinatura” quando todos os revisores a validarem. A revisão das minutas é feita por meio da tela “Tenho que revisar”, descrita no tópico seguinte.

Quando a minuta está sendo editada e já foi revisada por alguém, estas informações ficam visíveis ao editor e aos revisores da minuta:

Revisores:

Nome	Ações
Fulano dos Benefícios ✖	Remover Solicitar nova revisão
Nelson da Silva ✔	Remover Solicitar nova revisão

No exemplo acima, são apresentadas duas indicações diferentes: a primeira linha, com o X em vermelho, indica que o revisor “rejeitou” a minuta. Já a segunda, indica que a minuta foi aprovada.

Sempre que uma minuta é rejeitada, para que ela não trave o fluxo das assinaturas é preciso que o revisor que a rejeitou seja removido ou que nova solicitação de revisão seja encaminhada a ele. Sempre que qualquer operação deste tipo for realizada é preciso salvar a minuta.

Este processo deve se repetir até que todos os revisores tenham validado a minuta. Quando isso acontecer, a minuta passará a aparecer no painel de controle “Tenho que assinar” dos participantes assinantes.

Criação de novo painel de controle “Tenho que revisar”

Estando o módulo de revisão de documentos habilitado pelo administrador, um novo painel de controle fica disponível para todos os usuários: Tenho que revisar.

Este novo painel de controle permite ao usuário autenticado no sistema visualizar todas as minutas de documentos em que ele foi indicado como revisor e que estão pendentes de sua validação.

Tenho que revisar Minutas pendentes de revisão

The screenshot displays a web interface for reviewing minutes. At the top, there are three buttons: 'Marcar todas', 'Validar (o)', and 'Rejeitar (o)'. Below these is a 'Filtros' section with a plus sign. The main content area shows a list of minutes. The first entry is for 'PROAD 379/2019', with details: 'Ouvidoria: Elogio para Ouvidoria', 'Resumo: Manifestação para OUVIDORIA', and 'Minuta: CERTIDÃO - Pedido Minuta'. A scrollable box contains the text: 'PROAD 379/2019', 'INTERESSADOS', 'GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA', and 'm0031 - FABIANA NASCIMENTO MATEUS'. Below this, it says 'Criada por m0005 - Fulano da Legislação em 28/06/2019.' and lists 'Revisores: m0004 - Fulano dos Beneficios' and 'Assinantes: m0004 - Fulano dos Beneficios'. The second entry is for 'PROAD 467/2019', with details: 'Auxílios: Pré-escolar' and 'Resumo: Teste Criação Processo Via REST'.

Esta tela é muito similar ao painel de controle “Tenho que assinar”, mas com as operações específicas para revisão de minutas. Nela o usuário pode visualizar informações básicas do processo, bem como o conteúdo da minuta disponibilizada, seu criador, seus revisores, seus assinantes e pode também validar ou rejeitar minutas em lote, bastando selecionar as minutas e escolher a opção desejada.

Caso queira editar uma minuta, basta clicar no botão de edição e o sistema abrirá a tela de edição da minuta, descrita no tópico anterior. Nessa tela também será possível validar a minuta ou rejeitá-la indicando o motivo no campo “Comentários”.

Ajustes no painel de controle “Tenho que assinar”



Para suportar o fluxo de revisão de minutas, o painel de controle “Tenho que assinar” foi modificado para exibir somente as minutas que não possuem revisores ou que foram validadas por todos revisores indicados.

Ajustes no painel de controle “Minutas aguardando assinatura”


Quando habilitado o módulo de revisão, o painel de controle “Minutas aguardando assinatura” passa a ser chamado de “Minutas aguardando assinatura/revisão”. Nele constarão todas as minutas de documentos criadas pela unidade que o usuário tem permissão e que ainda não foram assinadas. Para auxiliar o controle das minutas, o sistema passa a exibir a situação da minuta (“Em processo de revisão” ou “Em processo de assinatura”) e, quando indicados, os nomes dos revisores e a situação de cada revisão.

Em processo de revisão

PROAD 652/2018

Auxílios: Natalidade  

Resumo: teste

Minuta 

CERTIDÃO - teste

...

Florianópolis, 05/08/2021.

m0004 - Fulano dos Benefícios
m0004@trt123.jus.br
Testando PROAD

Criada por m0004 - Fulano dos Benefícios em 05/08/2021. **Rejeitada por m0001 - Fulano Presidente em 05/08/2021.**

Revisores:
m0001 - Fulano Presidente ✘

Assinantes:
m0002 - Fulano Diretor

Comentários:
ADICIONAR PÁGINAS DOS DOCUMENTOS

Na imagem acima é apresentada uma minuta que está “Em processo de revisão” e foi rejeitada pelo revisor.

Além disso, foi adicionado um novo filtro na tela que permite ao usuário selecionar as minutas de acordo com a sua situação:

- Em processo de revisão
- Em processo de assinatura
- Todas

Suporte a anexos

O suporte a anexos atualmente disponível para processos de Ouvidoria, SIC e LGPD foi estendido para todos os assuntos de processos que forem configurados para suportar anexos. A seguir estão listadas as principais modificações para suportar este novo módulo.

Possibilidade de configuração dos assuntos que suportam anexos

O sistema satélite de Gestão dos Assuntos do PROAD foi modificado para suportar a configuração dos assuntos que podem utilizar o módulo de anexos. Para realizar esta configuração, basta o administrador do PROAD acessar o sistema de gerenciamento de assuntos, pesquisar o assunto que deseja habilitar o suporte a anexos e clicar em editar para ajustar suas configurações. Uma nova configuração será exibida "Permitir anexos para o assunto?". Basta o administrador marcar esta opção e clicar em salvar para que os processos deste assunto passem a exibir uma nova aba na ficha do processo - Anexos.

Manter Assunto

Salvar Voltar Apagar

> Dados do assunto

> Fluxo do assunto

∨ Configurações especiais

Protocolo Interno/Externo: Interno

Exclusivo para unidades: Não. Permitir protocolos pessoais.

Restringir áreas que podem criar processos desse assunto?

Permitir consulta pública dos processos deste assunto?

Permitir anexos para o assunto?

Tela "Manter assunto", onde é realizada a configuração para suportar anexos

Ficha do Processo PROAD n. 529/2018

Protocolado por: GAPRE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Protocolo Simplificado (Uso Restrito do SECAP): Proto...

PROAD3-59 Proad2 gapre -> seben Para testar assumir no proad 3.

☑ Você está tratando: Em análise na sua área m0007 - Nelson da Silva desde 16/O...

Ficha do Processo Documentos Participantes Histórico de Eventos Alterações **Anexos** Histórico de Eventos Ple

Arquivos anexos ao processo Subir Anexos

Tipo	Nº	Descrição	Data da Juntada	Ações
application/pdf	1	DOC4.pdf	12/07/2021	
application/pdf	2	DOC5.pdf	12/07/2021	

Nova aba na ficha do processo - Anexos

Possibilidade de inclusão de arquivos anexos em processos

Uma vez configurados os assuntos que suportam anexos, os processos com estes assuntos passarão a exibir uma nova aba na ficha do processo, chamada Anexos (vide imagem acima). Nesta aba, o usuário responsável pelo processo poderá incluir novos anexos por meio do botão “Subir Anexos”. Ao clicar em subir anexos, uma nova tela é exibida onde o usuário poderá então selecionar os arquivos anexos que deseja incluir no processo.

Ficha do Processo Documentos Participantes Histórico de Eventos Alterações **Anexos** Histórico de Eventos Ple

Arquivos anexos ao processo 1 Subir Anexos

Incluir Anexo (PROAD n. 529/2018)

Selecione os arquivos e em seguida complete as informações dos Anexos

Escolher Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado 2

Nome	Descrição	Remover
Oficio Circular SG - Manual d	Oficio Circular SG - Manual d	
PROAD 5591-2021-Anexo-1-C	PROAD 5591-2021-Anexo-1-C	

Anexos para conferir:

Oficio Circular SG - Manual de Gestão de Demandas e Suporte do PROAD-OUV.PDF

PROAD 5591-2021-Anexo-1-Oficio 38.2020.pdf

Cancelar Salvar e Incluir 3

Importante: apenas o usuário que está tratando o processo pode incluir anexos

Para fins de auditoria e controle, o sistema registra um evento de alteração no processo com dados da operação de inclusão de anexos:

Histórico de Eventos Ple

Data e Hora	Alterações
02/09/2021 16:32	✎ Os seguintes anexos foram incluídos por m0007 - Nelson da Silva : 1-Ofício Circular SG - Manual de Gestão de Demandas e Suporte do PROAD-OUV.PDF; 2-PROAD 5591-2021-Anexo-1-Ofício 38.2020.pdf;

Possibilidade de exclusão de anexos

Além da inclusão de anexos, agora também é possível excluir anexos de processos. A exclusão de anexos é irreversível e não mantém qualquer informação sobre o conteúdo do anexo no banco de dados. Esta operação só pode ser realizada pelo usuário responsável pelo processo mediante justificativa.

Ficha do Processo Documentos Participantes Histórico de Eventos Alterações Anexos Histórico de Eventos Ple

Justifique a exclusão do anexo - 1 - DOC4.pdf

JUSTIFICATIVA

Excluir  3

Arquivos anexos ao processo









Tipo	Nº	Descrição	Data da Juntada	Ações
application/pdf	1	DOC4.pdf	12/07/2021	 
application/pdf	2	DOC5.pdf	02/09/2021	 
application/pdf	3	Ofício Circular SG - Manual de Gestão de Demandas e Suporte do PROAD-OUV.PDF	02/09/2021	 
application/pdf	4	PROAD 5591-2021-Anexo-1-Ofício 38.2020.pdf	02/09/2021	 

Atenção!

⚠ Esta operação é irreversível. Deseja realmente excluir este anexo?


2 

Os anexos excluídos passam a ser exibidos de maneira diferenciada, para demonstrar que o anexo foi excluído do sistema:

Tipo	Nº	Descrição	Data da Juntada	Ações
application/pdf	1	DOC4.pdf	12/07/2021	 
application/pdf	2	DOC5.pdf	12/07/2021	 
application/pdf	3	Ofício Circular SG - Manual de Gestão de Demandas e Suporte do PROAD-OUV.PDF	02/09/2021	 
application/pdf	4	PROAD 5591-2021-Anexo-1-Ofício 38.2020.pdf	02/09/2021	 

Além disso, para fins de controle e auditoria, o sistema registra um evento de alteração contendo os dados da operação:

 Histórico de Eventos PJe

Data e Hora	Alterações
02/09/2021 16:42	 m0007 - Nelson da Silva excluiu o anexo: 2 - DOC5.pdf. Motivo: O documento já foi conferido e está sendo eliminado para não manter dados pessoais do manifestante (LGPD)

Ajustes nas regras de visualização de anexos

Para processos de Ouvidoria, SIC e LGPD, a aba de anexos é exibida somente para os usuários que possuem permissão para gerenciar processos destes assuntos, ou seja, este comportamento não foi modificado em relação às versões anteriores.

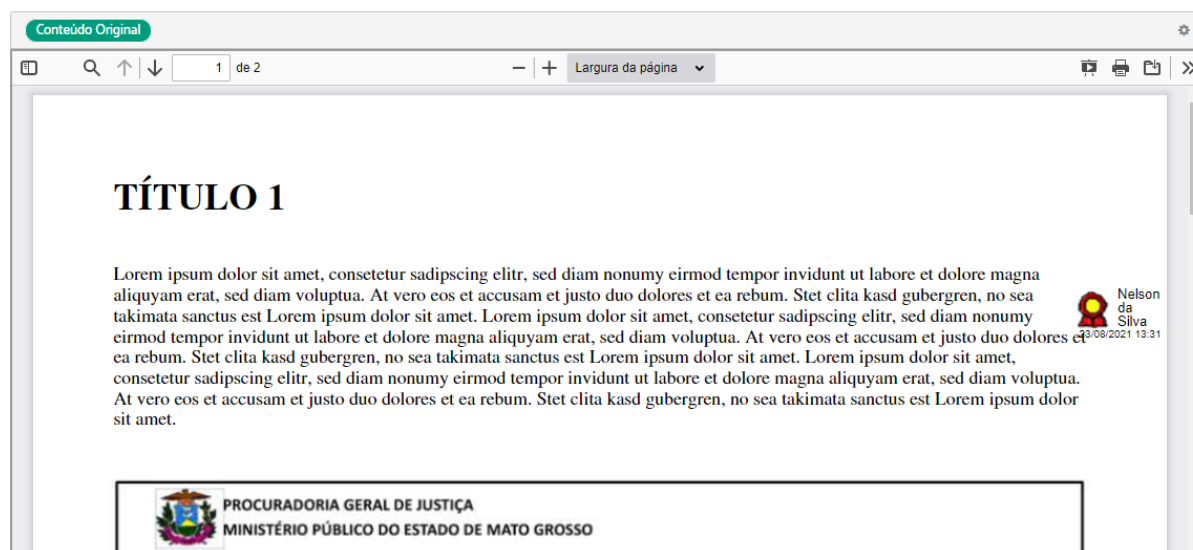
Para processos de outros assuntos configurados para permitir anexos, a Aba de anexos é exibida para todos os usuários, porém, apenas participantes do processo e usuários com permissão na área atual do processo podem visualizar os conteúdos dos seus anexos. Para os demais, apenas a lista de anexos é exibida, mas seu conteúdo fica inacessível.

Padronização dos formatos de visualização de documentos:

Os diversos formatos de visualização de documentos no PROAD foram ajustados para que mantenham um padrão entre eles, conforme descrito a seguir:

Ver original

Esta opção exibe o conteúdo original do documento, ou seja, sem nenhuma marcação de dados do sistema. Esta forma de visualização permite ao usuário conferir as assinaturas digitais e/ou eletrônicas. No geral, a forma de visualização mantém-se como nas versões anteriores.




Conteúdo Original


1 de 2

Largura da página

TÍTULO 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

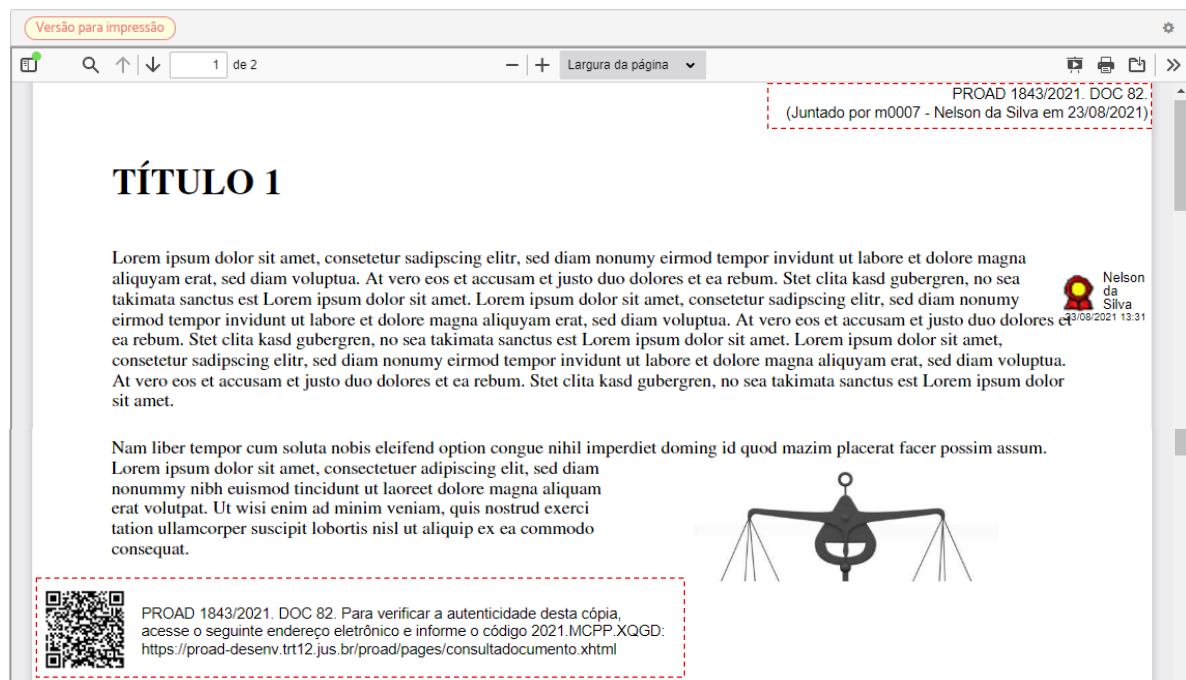
 Nelson da Silva
03/09/2021 13:31

 PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Ver para impressão

Esta opção produz uma forma de visualização especializada, onde no cabeçalho são adicionadas algumas informações sobre o processo, e no rodapé é adicionado um QRCode e instruções sobre como validar o documento.

Estas informações são úteis para situações que o documento precisa ser impresso ou até mesmo distribuído para outro órgão.



Ver selecionados

A opção “ver selecionados” foi adaptada para que todos os documentos selecionados sejam agrupados e visualizados utilizando o formato de impressão, descrito acima. Ou seja, seu comportamento é idêntico à visualização para impressão, porém, agrupando o conjunto de documentos selecionados.

Ver todo processo

O ver todo processo também foi adaptado para exibir os documentos em formato de visualização para impressão. Quando utilizada esta opção, o sistema gera um único PDF contendo uma Capa do Processo seguida do agrupamento de todos os documentos do processo no formato de visualização para impressão, e, ao final do documento, uma relação do histórico de eventos, alterações e observações do processo.

Posicionamento de assinaturas em documentos

A partir da versão 4.4 do PROAD é possível indicar para o sistema a posição em que determinada assinatura deve ser posicionada. Isso é feito por meio de uma marcação especial (TAG de assinatura) baseada em um carimbo eletrônico da assinatura, o qual pode ser customizado pelo administrador do sistema.

Essa TAG deve conter, no mínimo, um padrão textual conforme a seguir:

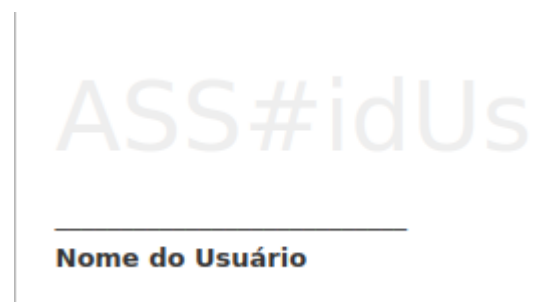
ASS#<ID-USUARIO>

<NOME-USUARIO>

Onde:

- **ASS#** é um texto fixo que define o início de uma marcação de assinatura para o sistema;
- **<ID-USUARIO>** é um conteúdo variável, que deverá conter o Identificador do usuário assinante no sistema.
- **<NOME-USUARIO>** é um conteúdo variável, que deverá conter o nome do usuário assinante.

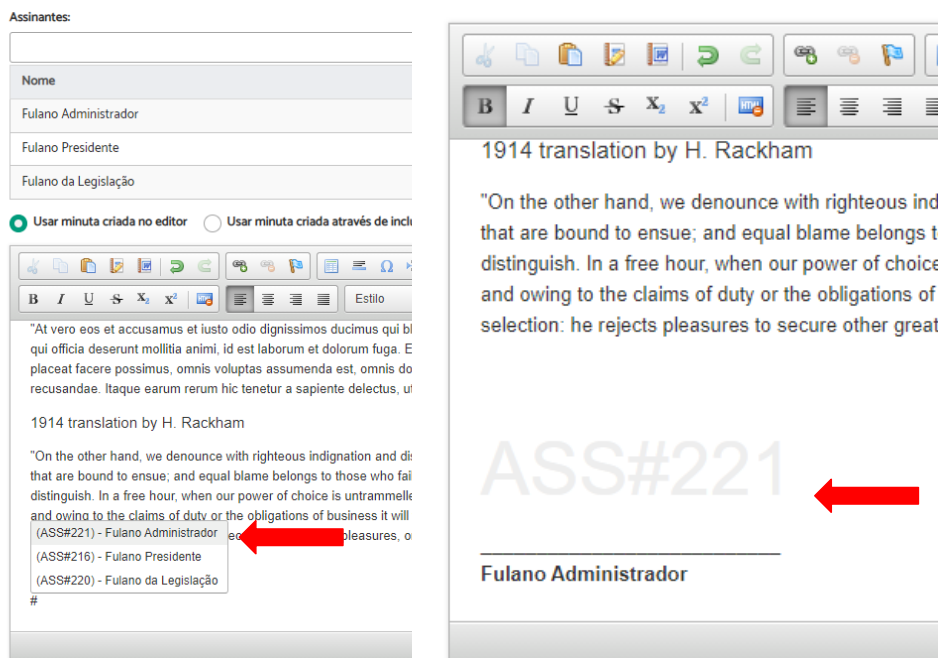
O formato do carimbo padrão do sistema pode ser visto abaixo:



Considerando que o identificador do usuário no sistema nem sempre é conhecido pelos usuários, o PROAD passou a oferecer suporte para posicionar a assinatura nos documentos nas telas que manipulam documentos, conforme pode ser visto a seguir.

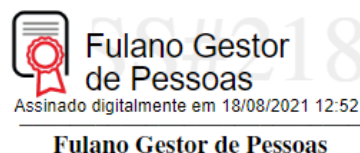
Alteração da tela de minuta de documentos para suportar o posicionamento das assinaturas dentro do documento

Na tela de minuta, o suporte às TAGs de assinatura é definido à medida que os participantes assinantes são adicionados. A TAG de assinatura de cada um dos participantes assinantes pode ser adicionada no documento bastando posicionar o cursor do mouse na posição que a assinatura deve ser posicionada e digitar o caractere #. Ao fazer isso, o sistema exibirá uma lista com os nomes de cada participante assinante. Basta clicar em cima do nome do participante desejado e o carimbo da assinatura do participante aparecerá.



Para fins de ilustração, o carimbo do assinante está em tons de cinza na imagem acima mas, a depender da configuração pelo administrador do sistema, o conteúdo ASS#99999 possivelmente não será visível.

A figura abaixo apresenta um exemplo de um documento assinado digitalmente por mais de um participante com as assinaturas posicionadas:



Alteração da tela de criação de documento para suportar o posicionamento da assinatura do usuário criador do documento

Para adicionar sua assinatura no documento, basta posicionar o mouse no ponto desejado e digitar "#", e o nome do usuário logado aparecerá:

m2741 - FRANCIS BORTOLUZZI

(ASS#127) - TIAGO PIRES
CARNEIRO

#

✓ Salvar e Incluir ✕ Cancelar

Selecione o nome do usuário, o carimbo de assinatura aparecerá:

ASS#127

TIAGO PIRES CARNEIRO

Para fins de ilustração, o carimbo do assinante está em tons de cinza na imagem acima mas, a depender da configuração pelo administrador do sistema, o conteúdo ASS#99999 possivelmente não será visível.

E, após salvar o documento:

 **TIAGO PIRES
CARNEIRO**
Assinado digitalmente em 06/09/2021 15:09

TIAGO PIRES CARNEIRO

Alterações nas certidões automáticas para suportar o posicionamento da assinatura

O administrador do sistema também poderá customizar as diversas certidões automáticas geradas pelo sistema para que as assinaturas sejam posicionadas. Para isso, basta que o administrador modifique o conteúdo dos modelos das certidões adicionando a TAG de assinatura na posição desejada, por meio da inserção da variável `#{tagAssinaturaParticipanteLogado}`.

Suporte a autotextos com assinatura do usuário

Outra forma de definir o posicionamento de assinaturas é por meio do uso de autotextos. Para posicionar uma assinatura dentro de um autotexto, basta adicionar a variável #assinaturaUsuario na posição desejada dentro do autotexto.

PROAD #numeroProcesso/#anoProcesso

DESPACHO

Encaminho o presente processo para análise e providências cabíveis

Em #dataAtual,

#assinaturaUsuario 

"Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente"


O resultado do uso de um autotexto como o do exemplo acima produziria um conteúdo parecido com o exemplo abaixo:

PROAD 1843/2021

DESPACHO

Encaminho o presente processo para análise e providências cabíveis

Em 09/09/2021,



Nelson da Silva


"Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente"

Após assinado o documento pelo usuário, a assinatura será posicionada logo abaixo da data, conforme pode ser visto na imagem abaixo:

DESPACHO

Encaminho o presente processo para análise e providências cabíveis

Em 09/09/2021,

 *Nelson da
Silva*
Assinado digitalmente em 09/09/2021 12:03

Nelson da Silva



"Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente"

Melhorias no Portal Participante:

Possibilidade de definição dos perfis de acesso ao gerenciamento dos cadastros de participantes

O Portal Participante recebeu melhorias para possibilitar que os cadastros de participantes possam ser geridos por áreas distintas. Para isso, foram implementados os seguintes perfis de acesso:

1. **Gestor de cadastro:** por padrão, pode editar dados de participantes cuja natureza seja Pessoas Física, Pessoa Jurídica ou Escritório de Advogados.
 - a. Esses gestores podem ser configurados pelo administrador do sistema por meio do parâmetro *participante.portal.roles.gestor_de_cadastro*, informando os nomes dos grupos de usuários que poderão exercer esta função.
 - b. Os tipos de naturezas de cadastros que este perfil pode gerenciar é definido no parâmetro *participante.portal.gestor_de_cadastros.naturezas*. Por padrão este parâmetro está configurado para as naturezas 2, 3 e 5.
2. **Gestor de estruturas organizacionais:** pode editar dados de participantes cuja natureza seja Lotação e Setor.
 - a. Esses gestores podem ser configurados pelo administrador do sistema por meio do parâmetro *participante.portal.roles.gestor_organizacional*, informando os nomes dos grupos de usuários que poderão exercer esta função.
 - b. Os tipos de naturezas de cadastros que este perfil pode gerenciar é definido no parâmetro *participante.portal.gestor_organizacional.naturezas*. Por padrão este parâmetro está configurado para as naturezas 1 e 4.
3. **Gestor de grupos:** pode editar dados de participantes cuja natureza seja Grupos.

- a. Esses gestores podem ser configurados pelo administrador do sistema por meio do parâmetro *participante.portal.roles.gestor_de_grupos*, informando os nomes dos grupos de usuários que poderão exercer esta função.
- b. Os tipos de natureza podem ser configuradas no parâmetro *participante.portal.gestor_de_grupos.naturezas*. Por padrão este parâmetro está configurado para a natureza 6.

Possibilidade de edição de permissões do usuário externo

Outra novidade do Portal Participante é a possibilidade de gerenciar as permissões de usuários externos para atuar em nome de Empresas/Entidades. Anteriormente a esta versão, essa funcionalidade só estava disponível no momento do cadastramento do usuário externo, e agora está disponível também em sua edição.

Os parâmetros para configuração são:

- *participante.portal.papeis.usuario.externo* : papeis que podem ser considerados usuários externos
- *participante.portal.papeis.estrutura.externa* : papéis que podem ser considerados entidades externas

Permissões (Apenas no Portal Proad)

Informe um participante para atribuir permissão

Nome

Ações

Nenhum Participante Encontrado

Características adicionais do participante

Essa permissão dá ao usuário externo o direito de praticar algumas ações em nome da Empresa/Entidade no Portal Proad, como, por exemplo, protocolar processos, juntar documentos, e consultar processos que a empresa/entidade é parte.

Esta permissão só é atribuível aos usuários externos para participantes que possuam papel de Entidade Pública, Fornecedor, Pessoa Jurídica ou Escritório de Advogados.

No exemplo abaixo, o usuário recebeu a permissão para atuar em nome do CNJ no Portal Proad.

Permissões (Apenas no Portal Proad)

Informe um participante para atribuir permissão

Nome

Ações

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ - CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

Remover

Também é possível fazer o cadastro das permissões gerenciando o perfil da Empresa/Entidade, onde a seleção mostrará uma listagem de usuários externos a serem selecionados.

PROAD 4.5

Resumo da versão

- Processos sigilosos
- Assinatura de minutas em sequência
- Controle e numeração automática de documentos e atos normativos
- Sobrestamento de processos
- Exportação dos resultados das pesquisas
- Novos formulários para o SIC

Visão geral das novidades da versão 4.5

Processos Sigilosos

Nessa versão 4.5 foi implementada a possibilidade de atribuir sigilo total em um processo e não apenas aos seus documentos, como era possível até a versão anterior.

Ao definir sigilo total em um processo, o acesso aos dados da ficha, histórico de eventos, alterações, participantes, documentos e anexos, fica restrito aos participantes cadastrados e aos usuários com permissão para gerenciar processos sigilosos na área atual do processo.

O sigilo total pode ser definido em dois momentos: na autuação de um processo onde o assunto foi configurado para exigir sigilo e também nos processos em andamento, desde que a pessoa que está tratando o processo tenha permissão de gerenciar processos sigilosos.

Possibilidade de configuração dos assuntos que exigem sigilo total


O módulo de Gestão dos Assuntos do PROAD foi modificado para suportar a configuração dos assuntos que exigem o sigilo total no processo desde o momento da autuação. Para isso, o administrador do PROAD deve acessar esse sistema, pesquisar o assunto que deseja alterar e ao clicar em editar, marcar a opção **“Definir sigilo total no processo?”**.

Ao marcar essa opção, o sistema já define o tipo de acesso aos documentos iniciais como sendo “Sigilo Interessados” e também desabilita a opção “Permitir consulta pública dos processos deste assunto?” pois os processos em sigilo total não permitem consulta pública.

> Dados do assunto


> Fluxo do assunto

∨ Configurações especiais

Protocolo Interno/Externo: 

Exclusivo para unidades:

Restringir áreas que podem criar processos desse assunto?

Definir sigilo total no processo? 

Permitir consulta pública dos processos deste assunto? (Processos em sigilo total não permitem consulta pública)

Permitir anexos para o assunto?

> Integração com o SAF - Sistema de Assentamentos Funcionais

> Modelo do documento inicial

∨ Configurações sobre documentos dos processos desse assunto

Tipo de acesso dos documentos iniciais e padrão para os demais documentos: * (Assunto definido para sigilo total)

Sigilo interessados

Nova permissão para gerenciar processos sigilosos

No Portal Participante foi criada uma nova permissão chamada **“Gerenciar processos sigilosos”** para possibilitar a definição de pessoas das áreas que poderão assumir processos sigilosos encaminhados para sua unidade ou ainda atribuir/revogar o sigilo total em processos que já estão em andamento.

Gerenciar Permissões


Selecione o sistema que deseja administrar as permissões


> Protocolar e administrar os processos da área

> Atribuir a responsabilidade de processos

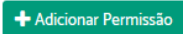
> Publicar no DEJT

> Excluir arquivos de protocolos

∨ Gerenciar processos sigilosos 

Selecione uma ou mais áreas: 

Escolha um participante:

 Adicionar Permissão

Nome
Nenhum Participante Encontrado

Com esta permissão o usuário poderá:- Visualizar e tratar os processos sigilosos encaminhados para a área. - Atribuir o sigilo total em processos que já estão em andamento.

Visualização e pesquisa de processos sigilosos

Nos processos definidos como sigilosos a visualização de todos os dados do processo fica restrita aos participantes cadastrados e aos usuários com permissão para gerenciar processos sigilosos na área atual do processo. Para esses, a ficha do processo será exibida normalmente, com a informação de sigilo em destaque:

Ficha do Processo
PROAD n. 523/2018

Protocolado por: m0002 - Fulano Diretor
Adicional: Periculosidade
TESTE
Pendente de análise para sua área SETIC - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO SIGILOSO

Ficha do Processo | Documentos | Participantes | Histórico de Eventos | Alterações | Anexos

Documentos

#	Descrição
7	DOCUMENTO - Novo documento
6	Certidão de Atribuição de Sigilo Total
5	E-MAIL - teste

Conteúdo Original

1 de 1

PROAD 523/2018

INTERESSADOS

m0002 - Fulano Diretor

Assinaturas

Assinantes

NELSON DA SILVA
Ass. em: 12.11.2021 15:15
2675758489427243716

Para os usuários sem acesso de visualização será exibida uma ficha em branco, apenas com o número do processo, assunto e a informação “Processo Sigiloso”:


Ficha do Processo
PROAD n. 523/2018

Adicional: Periculosidade

PROCESSO SIGILOSO

Esse processo só pode ser visualizado pelos participantes interessados.

Nos resultados das pesquisas de processos (pesquisa rápida e avançada), pesquisa de manifestações e de documentos, os processos sigilosos também terão suas informações ocultadas (exibindo apenas o número e assunto) caso o usuário que esteja realizando a consulta não possua permissão de visualização segundo as condições citadas anteriormente.

Critérios pesquisados	
Assunto Periculosidade	
Período do protocolo 16/05/2018 até 17/05/2018	
Situações	
1: Em análise	
Exportar Resultado	
Processos encontrados	
(1 até 2 de 2) << < 1 > >>	
Nº Processo	Dados do processo
524/2018 🔗	<p>Assunto: Adicional: Periculosidade</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m0002 - Fulano Diretor <p>Resumo: Teste</p> <p>Situação atual: Em análise na(o) DG - DIREÇÃO GERAL desde 16/05/2018. Responsável atual: m0428 - TIAGO PIRES CARNEIRO</p> <p>Palavras-chave: Nenhuma palavra-chave cadastrada</p>
523/2018 🔗	Assunto: Adicional: Periculosidade 

Sigilo total no protocolo de processos


Quando um assunto é configurado no módulo de Gestão de Assuntos do PROAD com a opção **“Definir sigilo total no processo?”**, o PROAD irá atribuir sigilo total em todo processo que for protocolado com esse assunto, garantindo que desde a autuação todos os dados do mesmo estarão restritos aos seus participantes e ao responsável pela área de primeira remessa que tenha a permissão de gerenciar processos sigilosos.

Protocolo de processo - Cadastrar Participantes - Passo 2/5

[Cancelar](#) [Próximo](#)

Assunto

Sigilosos: Assunto sigiloso 1

 O assunto requer sigilo total. O processo será autuado como sigiloso e encaminhado para SEBEN - SEÇÃO DE BENEFÍCIOS.

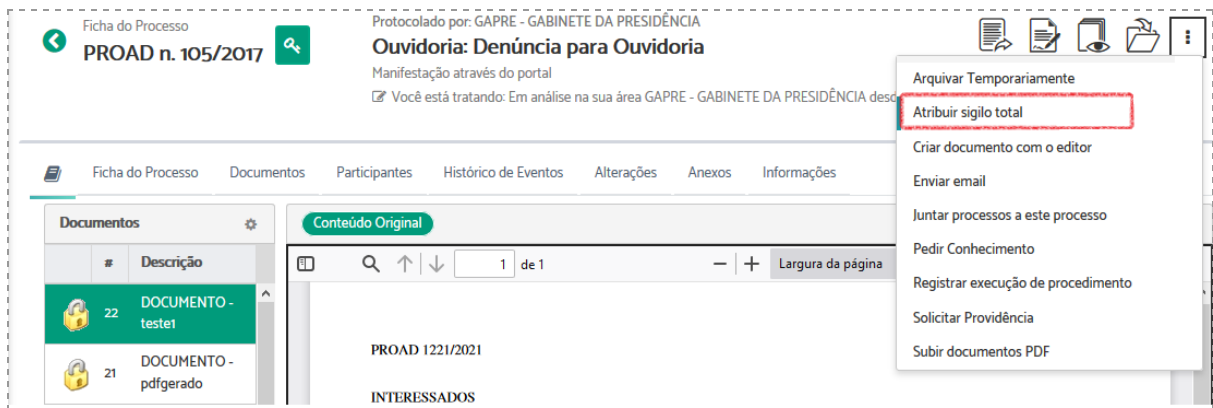
Participantes

Pesquisar participantes

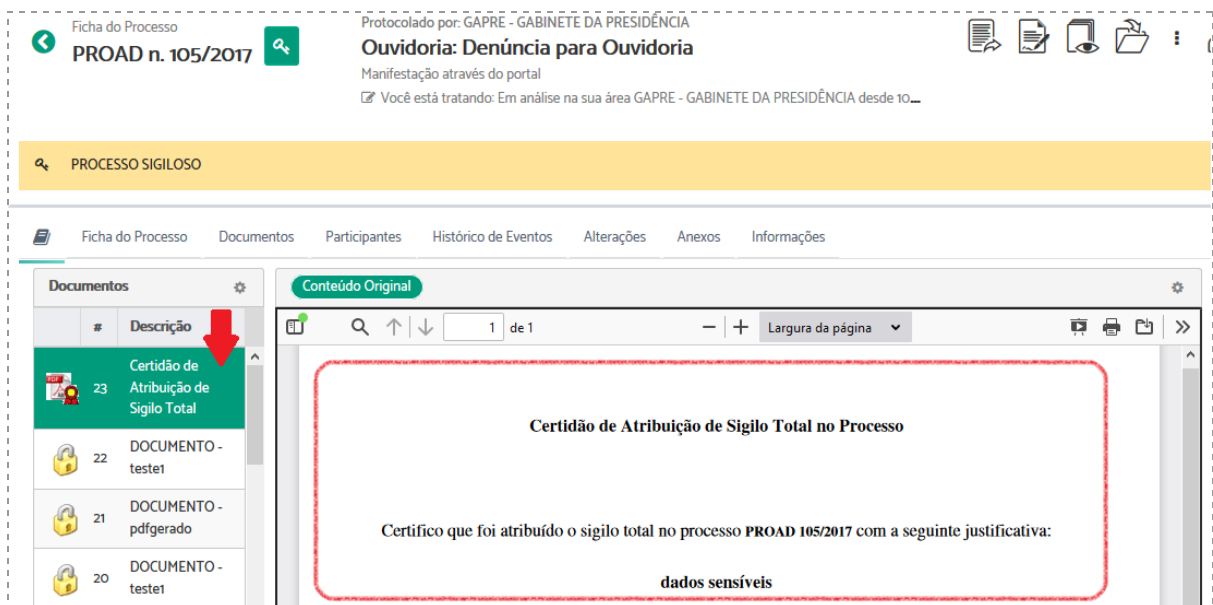
Nome	Opções
Nenhum participante encontrado	

Sigilo total em processos em andamento

Nos processos que uma pessoa está tratando, se essa possui a permissão de gerenciar processos sigilosos, será disponibilizada uma opção **“Atribuir sigilo total”** no menu de ações do processo:

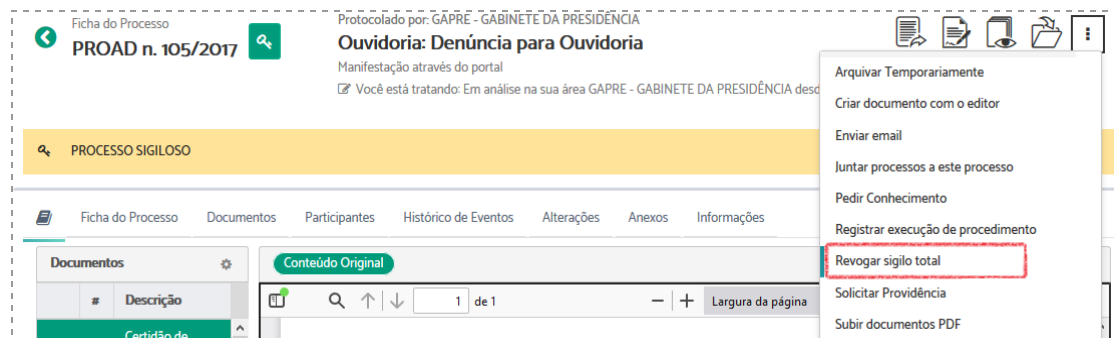


Ao clicar nessa opção será exibida uma tela para informar uma justificativa. Após preencher e confirmar a atribuição do sigilo, o sistema exige a assinatura digital pois será gerada uma certidão no processo:



Revogar sigilo total em processos

O sigilo total de um processo poderá ser revogado apenas por um participante cadastrado e que esteja tratando o processo no momento. A opção **“Revogar sigilo total”** será disponibilizada no menu de ações:



Para concluir a revogação será exigida uma justificativa e logo após a assinatura digital para gerar uma certidão no processo:

The screenshot shows a web interface for a process document. At the top, it identifies the process as 'PROAD n. 105/2017' and the document as 'Ouidoria: Denúncia para Ouidoria'. The document content is displayed in a large frame, showing a certificate titled 'Certidão de Revogação de Sigilo Total no Processo'. The text of the certificate states: 'Certifico que foi revogado o sigilo total no processo PROAD 105/2017 com a seguinte justificativa: sigilo não é necessário'. A red arrow points to the first document in the left sidebar, which is 'Certidão de Revogação de Sigilo Total'.

Assinatura de minutas em sequência

Outra novidade dessa versão 4.5 é a funcionalidade que permite o sequenciamento das assinaturas de uma minuta. Assim, no momento da confecção de uma minuta é possível indicar todas as pessoas que deverão assinar e a ordem dessas assinaturas. O documento só estará disponível para um assinante, se já tiver sido assinado pelo anterior.

Na tela de minuta foi acrescentada uma opção "Assinaturas em sequência?" na lista de assinantes:

The screenshot shows the 'Minuta de Documento (PROAD n. 524/2018)' form. It includes fields for 'Tipo do documento' (set to 'OFICIO'), 'Descrição' (set to 'novo ofício'), and 'Tipo de acesso' (set to 'Livre'). Below these are sections for 'Revisores' and 'Assinantes'. In the 'Assinantes' section, the checkbox 'Assinaturas em sequência?' is checked, indicated by a red arrow. A table lists the signatories in order: 1. Fulano Diretor, 2. Fulano Presidente. The 'Ordem' column is circled in red. At the bottom, there are radio buttons for 'Usar minuta criada no editor' (selected) and 'Usar minuta criada através de inclusão de arquivo'. A toolbar with various editing tools is visible at the very bottom.

Ao marcar essa opção, será exibida uma nova coluna "Ordem" na lista de assinantes. Essa coluna será preenchida automaticamente de acordo com a ordem de inserção dos assinantes (1º, 2º, 3º....) e poderá ser alterada através do ícone destacado.

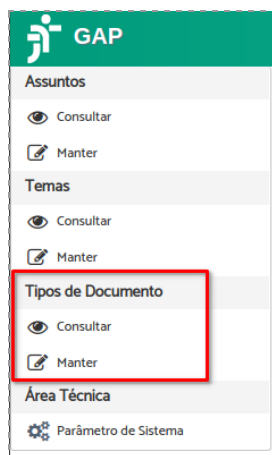
Salvando a minuta com ordem de assinaturas definida, o sistema encaminha apenas para o primeiro assinante e após a assinatura deste, segue para o segundo e assim sucessivamente.

Controle e numeração automática de documentos e atos normativos

Essa funcionalidade permite a numeração automática de documentos criados por minutas, dos tipos configurados, ou seja, possibilita configurar tipos de documentos para terem a numeração controlada pelo PROAD.

Ao criar uma minuta para um novo documento, com o tipo configurado para utilizar a numeração automática, o sistema calcula qual é a próxima numeração no momento em que a primeira assinatura é realizada. Assim, o documento só recebe a numeração após o processo da primeira assinatura, possibilitando passar pelo fluxo de revisão sem uma numeração atribuída.

Adicionada nova funcionalidade para manter os Tipos de Documentos no GAP - Gestão Assuntos Proad:



Dentro da nova funcionalidade foi adicionada a opção "Os documentos desse tipo terão numeração automática?" com opções adicionais conforme destacado para utilização da nova funcionalidade:

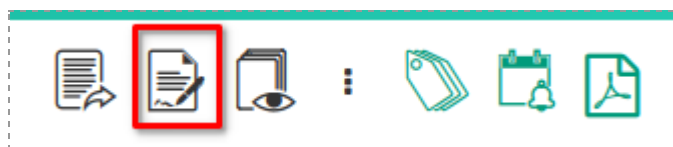
Manter Tipo de Documento

▼ Dados do Tipo do Documento

Tipo Documento: *

 Os documentos desse tipo poderão ser publicáveis ?
 Os documentos desse tipo terão numeração automática ?
 A numeração será reiniciada todos os anos ?
Valor Inicial da numeração Automática:

No PROAD utilizar a opção “Criar Minuta de Documento” para um processo com assunto que permita a utilização do Tipo de Documento configurado para utilizar a numeração automática.



Na tela de criação de minuta, selecionar o Tipo de Documento com numeração automática e prosseguir com a criação da minuta. Observar que os campos Número e Ano são bloqueados para não permitir a entrada de valores.

Minuta de Documento (PROAD n. 8787/2021)

▲ A numeração do documento será gerada de forma automática quando o documento estiver apto para a assinatura.

Tipo do documento: * Descrição: * Tipo de acesso: Número: Ano:

Portaria Numerável Livre

Após a primeira assinatura a minuta receberá a numeração conforme o documento a seguir:

Conteúdo Original

1 de 1 Largura da página

Exemplo portaria Numerável

Portaria Numerável Nº 2/2021

FILIFE PEREIRA FERRAZ 09.12.2021 15:53

Assinaturas

Assinantes

FILIFE PEREIRA FERRAZ
Ass. em: 09.12.2021 15:53
-914293301152269798

Dependendo das configurações do sistema um e-mail também será enviado informando a numeração atribuída.

A minuta vinculada ao processo 8787/2021 recebeu a numeração automática. Para acessar a ficha do processo [clique aqui](#).

Numeração atribuída: Portaria Numerável Nº 2/2021.

Mensagem gerada automaticamente pelo Processo Administrativo Virtual - PROAD. Não responder.

E-mail produzido no PROAD (Homologacao).

← Responder

↶ Responder a todos

→ Encaminhar

Também é possível a utilização de variável no editor para posicionar a numeração automática no documento conforme destaque:

Usar minuta criada no editor Usar minuta criada através de inclusão de arquivo

The screenshot shows the editor's toolbar with various icons for text formatting and alignment. Below the toolbar, the text "Exemplo Numeração Automática Posicionada" is visible. A red box highlights a variable field containing the text: "# (numeracaoAutomatica) - Variável para receber a numeração automática."

Exemplo de numeração utilizando a variável e formatações:

The screenshot shows the document viewer interface. At the top, it says "Conteúdo Original". The document content includes "Exemplo Numeração Automática Posicionada" and a red box highlighting the final formatted text: "Portaria Numerável Nº 3/2021". On the right side, there is a signature block for "FILIPE PEREIRA FERRAZ" with the date "Ass. em: 09.12.2021 16:00" and a unique identifier "-9142933011522697983".

Sobrestamento de processos

Foi implementada também uma melhoria no arquivamento temporário de processos para permitir a indicação de um prazo de arquivamento. Dessa forma o processo ficará

sobrestado até o prazo definido e depois deixará o arquivo temporário automaticamente, podendo ter sua tramitação retomada.

Com essa melhoria, ao solicitar o arquivamento temporário de um processo, o sistema passa a exibir uma tela para preenchimento do motivo e prazo do arquivamento temporário (podendo ser indicada a quantidade de dias, ou uma data limite ou apenas deixar como indeterminado).

Arquivar Temporariamente (PROAD n. 524/2018)

Motivo do arquivamento temporário

aguardando licitação

Arquivar temporariamente por dias, data ou tempo indeterminado:

Dias Data Tempo Indeterminado

Nº de dias a contar a partir do arquivamento:

Após salvar, o processo poderá ser visualizado na tela “Arquivados Temporariamente”, onde foram adicionadas novas colunas para exibir o prazo e observação informados.

Arquivados temporariamente

Todos DG NST Meu usuário

Remetente: Todos

Busca em todos os campos: Total de Processos: 5

	Tratando Desde	Nº Processo	Assunto	Resumo	Interessados	Protocolado / Subscritor	Data Limite	Observações
<input type="checkbox"/>	15/05/2019	146/2018	Adicional: Insalubridade	Teste	m0007 - Nelson da Silva	m0007 - Nelson da Silva / m0007 - Nelson da Silva		
<input type="checkbox"/>	16/05/2018	524/2018	Adicional: Periculosidade	Teste	m0002 - Fulano Diretor	m0002 - Fulano Diretor / m0002 - Fulano Diretor	05/01/2022	aguardando licitação

Se um prazo de arquivamento for definido, o PROAD irá retirar o processo do arquivo temporário automaticamente, no dia subsequente. Esse processo volta para a lista de pendentes na área, com registro no histórico de eventos e um envio de e-mail para a unidade responsável pelo processo.

Antes da conclusão do prazo estipulado, o usuário também poderá reativar o processo a qualquer momento através do botão “Retirar do arquivo temporário” na tela “Arquivados Temporariamente”.

Exportação dos resultados das pesquisas

Essa funcionalidade permite exportar os resultados das pesquisas realizadas na Central de Buscas e Pesquisa de Manifestações para que as áreas possam elaborar relatórios. Para isso, foram acrescentados botões na tela de resultados da "Pesquisa rápida", "Pesquisa Avançada", "Pesquisas salvas" e na "Pesquisa de Manifestações" para permitir exportar o resultado das consultas efetuadas para os formatos: CSV (formato texto), ODS e XLS (planilha).

The screenshot displays the 'Resultados da Pesquisa avançada' interface. At the top, there are buttons for 'Nova pesquisa', 'Refinar pesquisa', and 'Salvar Pesquisa', along with a search input field containing the placeholder text 'Digite um título para identificar a pesquisa'. Below this is a section for 'Critérios pesquisados' with the text 'Protocolado por Nelson da Silva'. The main area is titled 'Processos encontrados' and shows a pagination control '(1 até 20 de 488)' and a list of results. The first result is for process number '2628/2021'. The details for this process include: 'Assunto: Auxílios: Pré-escolar', 'Participantes: m0007 - Nelson da Silva', 'Resumo: Licença Alguma coisa - Teste 3', 'Situação atual: Pendente de análise para sua área DG - DIREÇÃO GERAL desde 25/11/2021', and 'Palavras-chave: Nenhuma palavra-chave cadastrada'. A red box highlights the 'Exportar Resultado' dropdown menu, which offers three options: 'Arquivo CSV', 'Planilha ODS', and 'Planilha XLS'.

Novos formulários para o SIC

O formulário para Pedido de Informação do SIC - Serviço de Informação ao Cidadão foi dividido em 2 novos formulários específicos para Pessoa Física e Pessoa Jurídica com o objetivo de aprimorar os relatórios estatísticos.

A Justiça do Trabalho sabe o quanto é importante sua privacidade e a adequada utilização dos seus dados pessoais. Neste sentido, em atendimento à **Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, os dados pessoais aqui informados serão utilizados com a única finalidade de atender à sua demanda.

Assunto:

--

--

Pedido de Informação - Pessoa Física (PF)

Pedido de Informação - Pessoa Jurídica (PJ)

Pedido de Informação - Pessoa Física (PF)

Novos campos foram adicionados: Nome social, Gênero, Ocupação e Escolaridade.

Nome social:

Gênero: *

--

Ocupação: *

--

Escolaridade: *

--

Pedido de Informação - Pessoa Jurídica (PJ)

Novo campo adicionado: Tipo de pessoa jurídica.

Tipo de pessoa jurídica: *

--

PROAD 4.6

Essa versão foi uma versão mais técnica, focando principalmente em atualizações tecnológicas e padronização do sistema.

Resumo da Versão

- Adequação do PROAD ao Guia de Infraestrutura Recomendada (GIR) do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), facilitando o seu desenvolvimento, implantação e suporte em nível nacional.
- Melhoria na integração com o DEJT.
 - Título do documento de minuta com numeração automática.
- Preenchimento automático de campos do formulário inicial do assunto.
 - Campos disponíveis para preenchimento automático: Nome, matrícula (login), e-mail, lotação, cpf e data atual.

Visão geral das novidades da versão 4.6

Adequação do PROAD ao Guia de Infraestrutura Recomendada (GIR) do Conselho

Atualização da infraestrutura do PROAD, para ficar de acordo com o padrão nacional:

- Servidor de Aplicação: Wildfly 26
- JDK: OpenJDK 17
- Artefatos de implantação: imagens Docker
- Liquibase
- Keycloak
 - https://san-doc.csjt.jus.br/index.php?title=PROAD-Ouv_-_Documentac%C3%A3o_Keycloak

Guia: https://san-doc.csjt.jus.br/index.php/Guia_de_Infraestrutura_Recomendado

Preenchimento automático de campos do formulário inicial do assunto

O preenchimento automático serve para evitar que o usuário digite sempre os mesmos campos, toda vez que for criar um processo. Por exemplo o seu e-mail, ou matrícula, viriam preenchidos automaticamente ao iniciar a criação de um processo

Estão disponíveis os seguintes os seguintes campos:

- `${loginUsuario}` - Campo usado para logar no sistema, geralmente a matrícula
- `${emailUsuario}` - E-mail cadastrado do usuário logado

- `#{cpfUsuario}` - CPF do usuário logado
- `#{nomeUsuario}` - Nome do usuário logado
- `#{idUsuario}` - Id da tabela Participante que representa o usuário logado
- `#{dataAtual}` - Data atual sem horas
- `#{diaAtual}` - Dia atual.
- `#{mesAtual}` - Mês atual (dígitos).
- `#{mesAtualExtenso}` - Nome do mês atual.
- `#{anoAtual}` - Ano atual.
- `#{horaAtual}` - Hora atual, no formato HH:MM.
- `#{diaMesAtual}` - Dia e mês atual, no formato DD/MM.
- `#{lotacaoUsuario}` - Lotação atual do usuário logado
- `#{tagAssinaturaParticipanteLogado}` - Posição do carimbo da assinatura digital
- `#{nomeAssunto}` - Assunto sendo criado no momento

PROAD 4.7

Resumo da Versão

- Portal Estatístico das Ouvidorias da Justiça do Trabalho.
 - Habilita o Painel do Portal Estatístico das Ouvidorias da Justiça do Trabalho.
 - Extração e consolidação dos dados das Ouvidorias dos Tribunais.
- Registro de auditoria das visualizações de processos e documentos.
- Integração com SIGEP via TEIID.
 - Permite uso dos dados nos templates do PROAD (Cargo, Função e Nome Social).

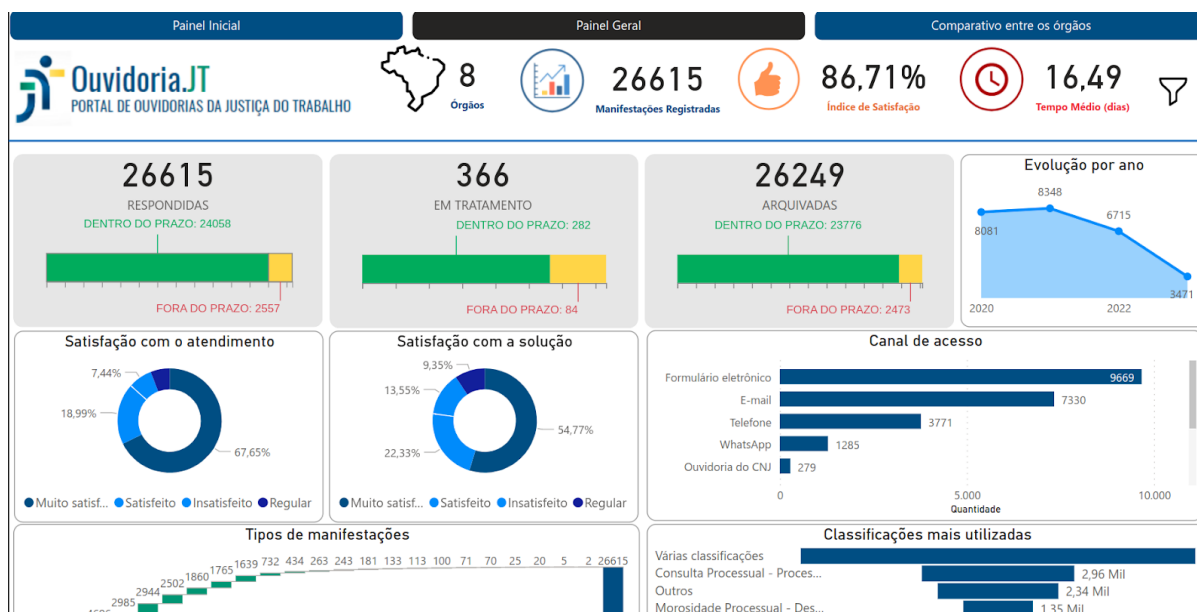
Visão geral das novidades da versão 4.7

Portal Estatístico das Ouvidorias da Justiça do Trabalho.

Basta pedir à área técnica para habilitar o extrator local, e os dados regionais estatísticos da ouvidoria irão para o portal nacional.

Veja o Portal nacional com os atuais órgãos:

- <https://www.csjt.jus.br/web/csjt/portal-estatistico-de-ouvidoria-da-jt>



Registro de auditoria das visualizações de processos e documentos.

Agora é possível verificar, caso desejo do Tribunal, quem visualizou processos e documentos, e quando foram visualizados.

Esses dados ficam registrados em tabelas de auditoria, não sendo visíveis a nenhum usuário, precisando demandar para área técnica caso necessário.

Integração com SIGEP via TEIID.

Primeiramente é importante observar que foram criados 3 novos campos nos participantes do PROAD (**Cargo, função e nome social**) e que o PROAD é independente de qualquer sistema de RH, disponibilizando uma estrutura intermediária (views) a serem criadas para a integração, ou seja, qualquer tribunal que já seja integrado hoje pode informar esses novos campos em seu mecanismo de integração.

Dito isso, para os Tribunais que possuem SIGEP, foi disponibilizado um módulo que busca o Cargo, função e nome social do servidor automaticamente (sem necessidade de integração via banco).

Esses novos campos podem ser utilizados nos templates dos documentos dos processos, conforme [Preenchimento automático de campos do formulário inicial do assunto](#). Eles são:

- $\{\text{cargoUsuario}\}$ - Cargo do usuário logado
- $\{\text{funcaoUsuario}\}$ - Função do usuário logado

- `#{nomeSocialUsuario}` - Nome social do usuário logado

PROAD 4.8

Resumo da Versão

- Integração nacional entre os PROADs, permitindo o envio, recebimento e acompanhamento da tramitação de processos entre os Tribunais da Justiça do Trabalho.
- Suporte ao uso de nome social no PROAD, conforme a Resolução CNJ 270/2018.
- Inclusão dos canais de acesso WhatsApp e Balcão Virtual para a classificação de manifestações para a Ouvidoria/SIC.

Visão geral das novidades da versão 4.8

Integração nacional entre os PROADs

Permite a comunicação entre Tribunais que possuem o PROAD. A principal funcionalidade é a criação de um processo em outro Tribunal, a partir de um processo existente localmente, desde que respeite as configurações do sistema.

Veja a tela abaixo, é possível selecionar o órgão de destino, bem como o Tipo do protocolo (como o processo deve ser recebido no destino), escrever um resumo, o documento inicial do processo, e os documentos que serão enviados:

Ficha do Processo Documentos Participantes Histórico de Eventos Alterações Anexos Informações Histórico de Eventos PJe PROADs Externos

PROADs Externos

PROAD-TRT20 n. 141/2023

PROAD-TRT20 n. 141/2023

Assunto: Processo Remoto
Resumo: [sg]gh
Prioridade: Normal
Protocolado em: 28/04/2023 10:39

Encaminhar Pedido Complementar

28/04/2023 10:39 Encaminhamento de PROAD-TRT12 - PROAD - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO para SEGEST - SECRETARIA DE GOV E DE GESTÃO ESTRATÉG. Pendente de análise.

28/04/2023 10:39 DOCUMENTO - DOCUMENTO - teste.pdf

28/04/2023 10:39 DOCUMENTO - DOCUMENTO - pdf não é @.pdf

28/04/2023 10:39 DOCUMENTO - PROAD originado no TRT12 - PROAD-TRT12 324/2018

Devido a importância do módulo, e suas inúmeras possibilidades de configuração, disponibilizamos um documento específico para ele:

- https://docs.google.com/document/d/1ddu9wpxORbzTFn_Lutz_ZiXYK1GCw-ba71Jjzc13ZTQ

Suporte ao uso de nome social no PROAD

Implementação da Resolução CNJ 270/2018.

Agora, caso o usuário possua um nome social cadastrado, ele será utilizado nos pontos do sistema onde hoje é mostrado o nome civil.


Por meio dos parâmetros de sistema, é possível padronizar a exibição (cadas Tribunal pode configurar o texto a ser apresentado) em 3 cenários:


1. Modelo para visualização do nome civil/social no **contexto pessoal**.
 - Valor Padrão: Hoje mostra o nome ou nome social apenas, caso houver
2. Modelo para visualização do nome social no **contexto processual**.
 - Valor Padrão: “Nome Social” registrado(a) civilmente como “Nome Civil”
3. Modelo para visualização do nome social na **assinatura de documentos**.
 - Valor Padrão: Nome Civil.

Inclusão dos canais de acesso WhatsApp e Balcão Virtual para a classificação de manifestações para a Ouvidoria/SIC.

Novos canais de acesso, para inclusão de manifestações e para buscas / relatórios.

Canais de Acesso

Canais de Acesso 



- Formulário impresso
- Pessoal
- E-mail
- Ouvidoria do CNJ
- Correspondência
- Formulário eletrônico
- Telefone
- Balcão virtual
- WhatsApp