

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	001
Assunto/Objetivo	Ponto de controle dos GPs do Sigep-JT	Data	12/01/2026
Local	Videoconferência	Horário	14h30 - 15h30

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Ralph Queiroz	alexandre.queiroz@trt11.jus.br	TRT11	SIGS	Não
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Sim
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@csjt.jus.br	SGPES	GT	Não
Ana Carolina Santana Portela	ana.portela@trt5.jus.br	TRT5	JT Sigep	Não
Ana Claudia Alvarez Accioly Lins	ana.lins@trt5.jus.br	TRT5	Frequência	Não
Ana Luiza Tavares Soares da Silva	analuiza.silva@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Não
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GE CJ, GAA e DMAG	Sim
Aldenir Francisco Wicher	awicher@trt15.jus.br	TRT15	AA, ROL e ACIP	Não
Camila Pereira	camila.pereira@trt6.jus.br	TRT6	PROGECOM	Não
Cesar Carvalho	cesar.carvalho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP, FolhaWeb	Não
Erica Futagawa	erica.futagawa@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Iamara de Oliveira Silva	iosilva@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Sim
Itamir Carlos Barcellos Júnior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Docência e Concurso de Magistrados	Não
Jonathan Claudio Pereira	jcpereir@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim

ATA DE REUNIÃO

Joselino Rocha de Souza	joselino.rocha@trt5.jus.br	TRT5	Sistema de Frequência	Não
Jussara Rodrigues Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Sim
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	Sisejud	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Luiz Gustavo Castilho	luiz.martins@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Maurício Moraes	mmorais@trt15.jus.br	TRT15	CAC	Não
Rafael Braga Vogado	rafael.vogado@trt2.jus.br	TRT2	Gerente do programa	Sim
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Sim
Sandra Keiko Takasaki Onmori	sandra.takasaki@trt2.jus.br	TRT2	Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	Sim
Alessandro Quinones Schumacher			Convidado	Sim
Anderson Chendes	acldsousa@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
André Ribeiro de Sousa	andrrs@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Frederico Carneiro da Costa e Silva	frederico.silva@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
Eliane de Souza Figueiredo	eliane.figueiredo@trtsp.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Gustavo Resende	gustavo.castanho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Sim
Hendrio Baron Belfort	hendrio.belfort@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Henrique Fernandes Monteiro	henrique.monteiro@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Herbert Wittmann	herbert@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Não

ATA DE REUNIÃO

Jamaira Ferreira Tiburcio	jamaira@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Janaina Diniz Pereira Rabello	janaina.rabello@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Não
Leandro Zulian Gallina	leandro.gallina@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Não
Marcelo Zambiasi	marcelo.zambiasi@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Não
Márcia Carolina Marra de Oliveira	marciaco@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Paulo Correa Lara	paulocl@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Petrisson Richelli Soares Rocha	petrisson@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Eustáquio Alves Vilela	raphael.vilela@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Souza de Oliveira	raphael.oliveira@trt5.jus.br	TRT5	Convidado	Não
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@csjt.jus.br	CSAN	Orquestrador	Sim

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da reunião
2	Oficialização da Gerência Temática e Gerentes dos Produtos.
3	Gerência Temática de Orçamento e Finanças
4	Início da versão 1.85
5	Resultado da homologação Nacional da versão 1.80
6	Engajamento e participação nas reuniões

3. INFORMAÇÕES

1	Gravação da reunião (Item fixo)
Descrição: a CSAN informa que as reuniões dos Gerentes de Produto do Sigep-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.	

ATA DE REUNIÃO

2	Oficialização da Gerência Temática e Gerentes dos Produtos.
Descrição: CSAN informa que está providenciando a formalização da Gerência Temática e Gerentes de Produtos do SIGEP-JT, conforme Resolução CSJT 424/2025. A formalização das gerências temáticas será por meio de Ato do CSJT. Já a formalização dos gerentes de produtos do SIGEP-JT será por meio de ofício. A Gerência Temática responsável pelo SIGEP-JT será denominada Gerência Nacional Executiva de Pessoas composta por: - Janaina Gomes, Secretária de Gestão de Pessoas do CSJT - Amanda de Sousa Arruda, como substituta, Secretária de Gestão de Pessoas do CSJT substituta - Hugo Machado, CSAN/SETIC/CSJT - Silvana Correa (NGSA1/CSAN/SETIC/CSJT) como Substituta do Hugo Os Gerentes de Produtos são atualmente os seguintes e divididos pelos temas: Tema: Autosserviço e Consultas: Aldenir Francisco Wicher Módulos: - JT SIGEP - ART - AA Tema: Gestão de Magistrados: Anísio Andrade Módulos: - GECJ - DMAG - MAG Tema: Desenvolvimento e Gestão de Pessoas: Sandra Keiko (Titular), Luciana Corso (Substituta) Módulos: - EJA - PROGECOM - SISEJUD Tema: Gestão de Cadastro e Integração: Edna Yumi (Titular) Lucia Helena (Substituta) Módulos: - ACIP - CONN Esocial - MP Tema: Gestão Administrativa e de Processos Funcionais: Sabine Sirimarco Módulos: - GAA - SAF Tema: Gestão de Estagiários: Francisco Chagas Módulos: - GEST	

ATA DE REUNIÃO

Tema: Gestão de Frequência e Jornada de Trabalho: **Aldenir Wicher (Titular) e Magda Ferreira (Substituta)**

Módulos:

- FREQ
- ROL

Tema: Gestão de Saúde: **Alexandre Queiroz**

Módulo:

- SIGS

Discussão/Deliberação: Silvana consultou os participantes quanto à preferência (ato ou ofício) e ao impacto prático disso no engajamento e na dedicação dos responsáveis. Como encaminhamento, registrou-se a possibilidade de propor ato, alinhando-se ao precedente do PJe (em que houve ato de designação), caso esse formato seja entendido como mais adequado para garantir segurança e compromisso institucional.

Ao fim da reunião, o Alexandre Ralph manifestou preferência por ato, por conferir maior segurança e formalidade no seu tribunal, mencionando que ofícios tendem a ter menor força institucional no contexto local. Destacou que, no caso do SIGS, não houve grande rotatividade de GPs no período observado, o que favoreceria a manutenção por ato. Diante da manifestação, Silvana registrou que poderá sugerir a adoção de ato, alinhando com a experiência do PJe.

Foi reforçado que, caso alguém já tenha substituto definido ou deseje sugerir nomes, ainda há tempo para inclusão; e, se alguém não se sentir apto a permanecer na função, deverá comunicar a CSAN para ajuste antes da formalização.

Sabine solicitou que seu substituto fosse alguém com domínio do contexto e sugeriu Luiz Dias (TRT12). Silvana esclareceu que a designação de GP é prerrogativa da gerência temática e que, caso o substituto também exerça papel de PO, pode ocorrer acumulação de atribuições (PO/GP), conforme a estrutura de papéis e a lógica de trabalho. Luiz Dias confirmou disponibilidade para atuar como substituto.

3

Gerência Temática de Orçamento e Finanças

Descrição: Os produtos de Folha de Pagamento (FolhaWeb) e Gestão de Passivos (MGP) sairão da área temática de Pessoas e passarão para a área temática de Orçamento e Finanças (Resolução CSJT n. 325/22) com o SIGEO, sendo geridos pela **Gerência Nacional Executiva de Orçamentos e Finanças** composta por:

- Rodrigo Lopes, SEOFI/CSJT
- Ana Carolina Mota Cantanhede, SEOFI/CSJT
- Hugo Machado, CSAN/SETIC/CSJT
- Silvana Correa (NGSA1/CSAN/SETIC/CSJT) como Substituta do Hugo

Não haverá necessidade do papel do GP, nesse caso a GT assumir as atribuições desse papel também.

Atualmente os PO são:

FolhaWeb: Erika Akiko (TRT2)

MGP: Diego Garcia (TRT3)

Discussão/Deliberação: Os participantes tomaram ciência.

4

Início da versão 1.85

ATA DE REUNIÃO

Descrição: CSAN informa que, pelo cronograma de marcos da versão 1.85, hoje (12/1/26) inicia-se o ciclo da versão com o envio das demandas de Plano de Release para os GP/POs.

Destacam-se os temas prioritários abertos:

1. Tema Prioritário #69625 - Adequação do SIGEP-JT a nova Resolução CSJT 419/25;
Adequações do SIGEP à nova resolução relacionada às regras de pagamento de passivos (com potencial impacto em MGP e Folha, além de outros módulos a serem analisados pelos GPs)

2. Tema Prioritário #65978 - Acessibilidade dos produtos do Sigep-JT.
O outro tema é relacionado à acessibilidade, que deve ser utilizado para vincular demandas quando houver atendimento de requisitos dessa natureza

Discussão/Deliberação: Silvana apresentou o cronograma: o período de avaliação e mensuração de capacidade será até 19/01/26; início da votação em 20/01/26; votação até 26/01/26; e finalização/aprovação do plano de release em 04/02, quando então iniciará o desenvolvimento. Foi informado que a CSAN irá ajustar com a CT a preparação do Redmine para abertura do ciclo de votação.

Também foi reforçada a necessidade contínua de revisão do backlog: revisar demandas “novas/abertas”, qualificar descrição, completar informações, priorizar/encaminhar para votação, ou cancelar/excluir quando não aplicáveis, comunicando o demandante.

5

Resultado da homologação Nacional da versão 1.80

Descrição: CSAN informa que, a partir de dados do Redmine e das demandas de Homologação Nacional, extraiu informações sobre a homologação nacional da versão 1.80.

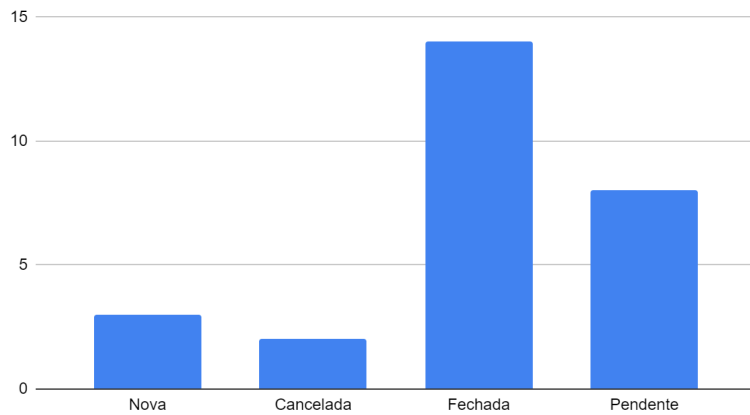
Os Tribunais TRT03, TRT06, TRT11, TRT15, TRT21 e TRT24 não preencheram a demanda de Homologação Nacional com o resumo dos testes conforme solicitado.

Foram abertas 27 demandas de defeitos em homologação. Dessas, 14 foram resolvidas, as outras, ou foram canceladas, ou continuam abertas sem tratamento, ou estão pendentes.

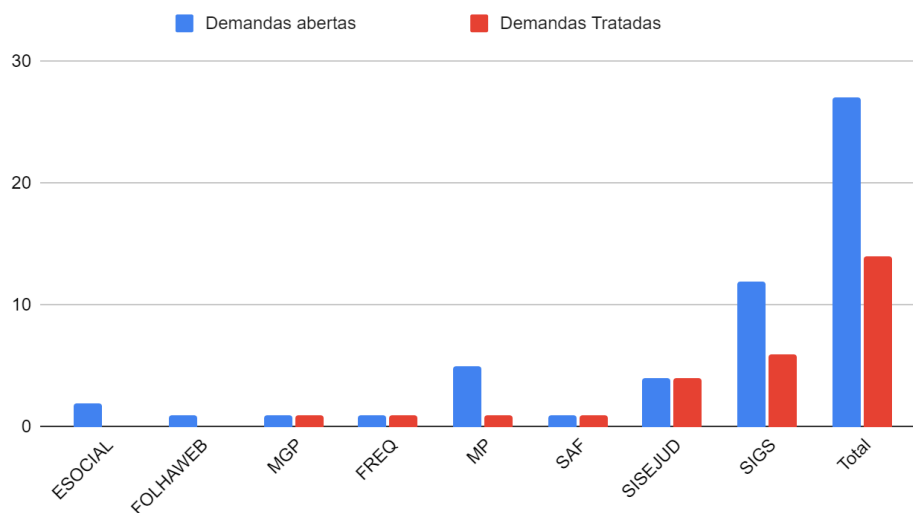


ATA DE REUNIÃO

Situação das demandas de defeito em Homologação



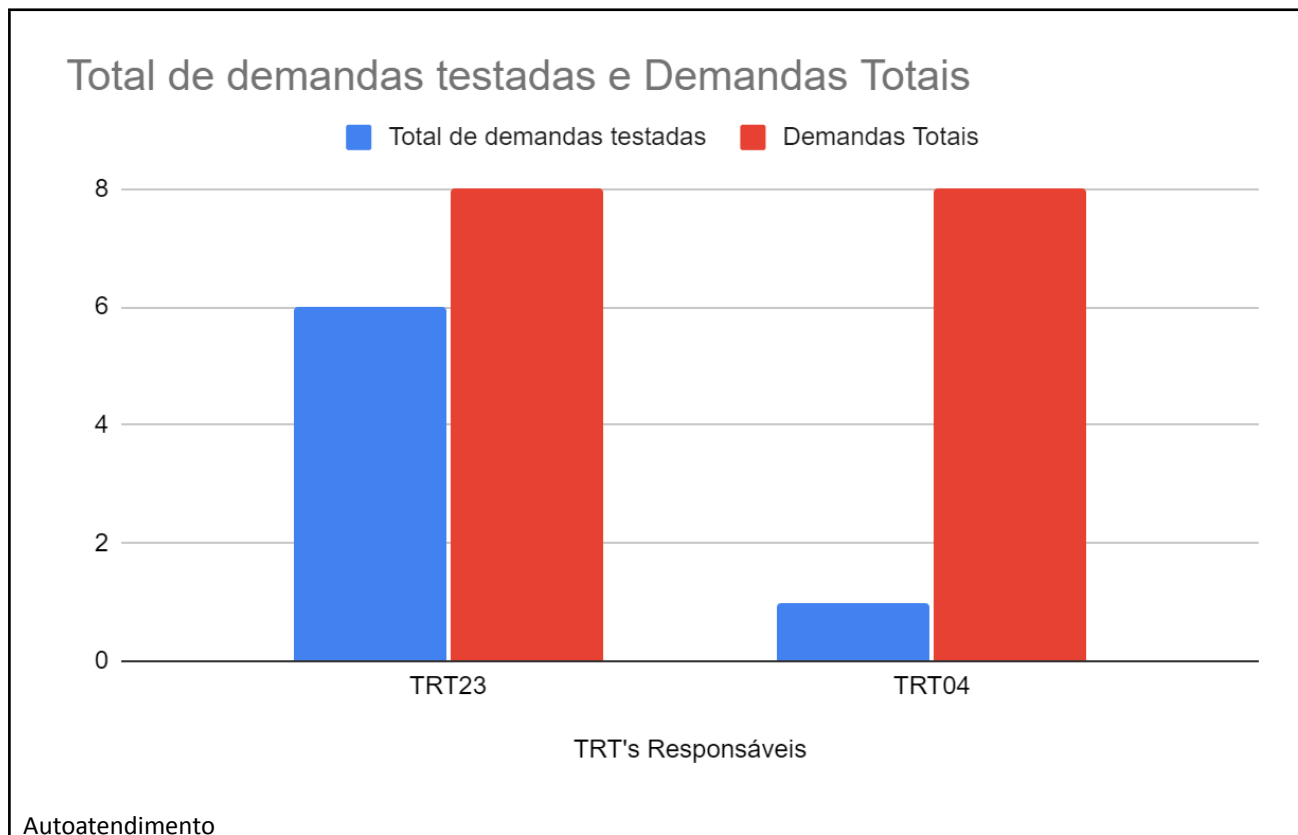
Demandas de defeito em Homologação por Projeto



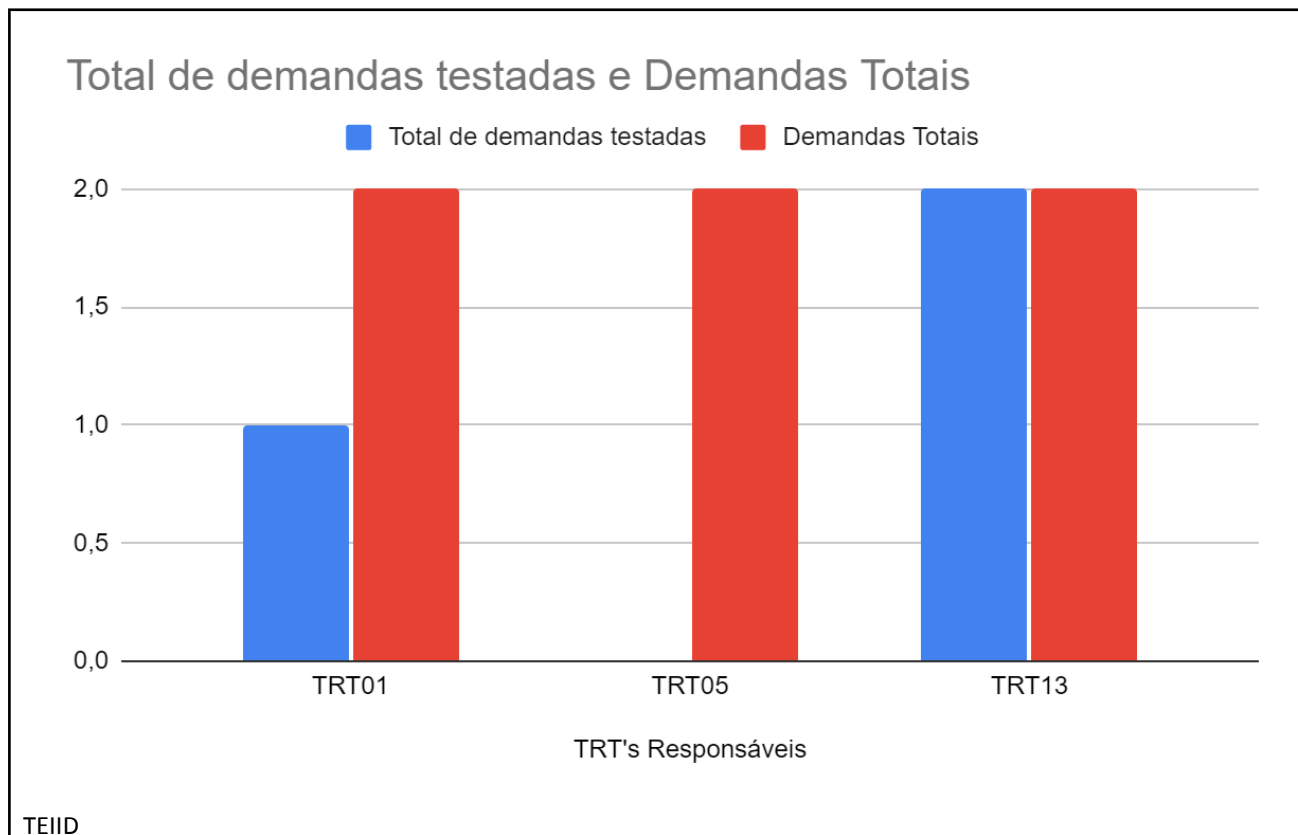
Com relação ao changelog da versão 1.80, percebeu-se que os TRTs que realizaram a homologação no período destinado não conseguiram completar os testes de todas as demandas. Temos os seguintes cenários por Produtos e para cada TRT designado a testá-lo:

Esocial:

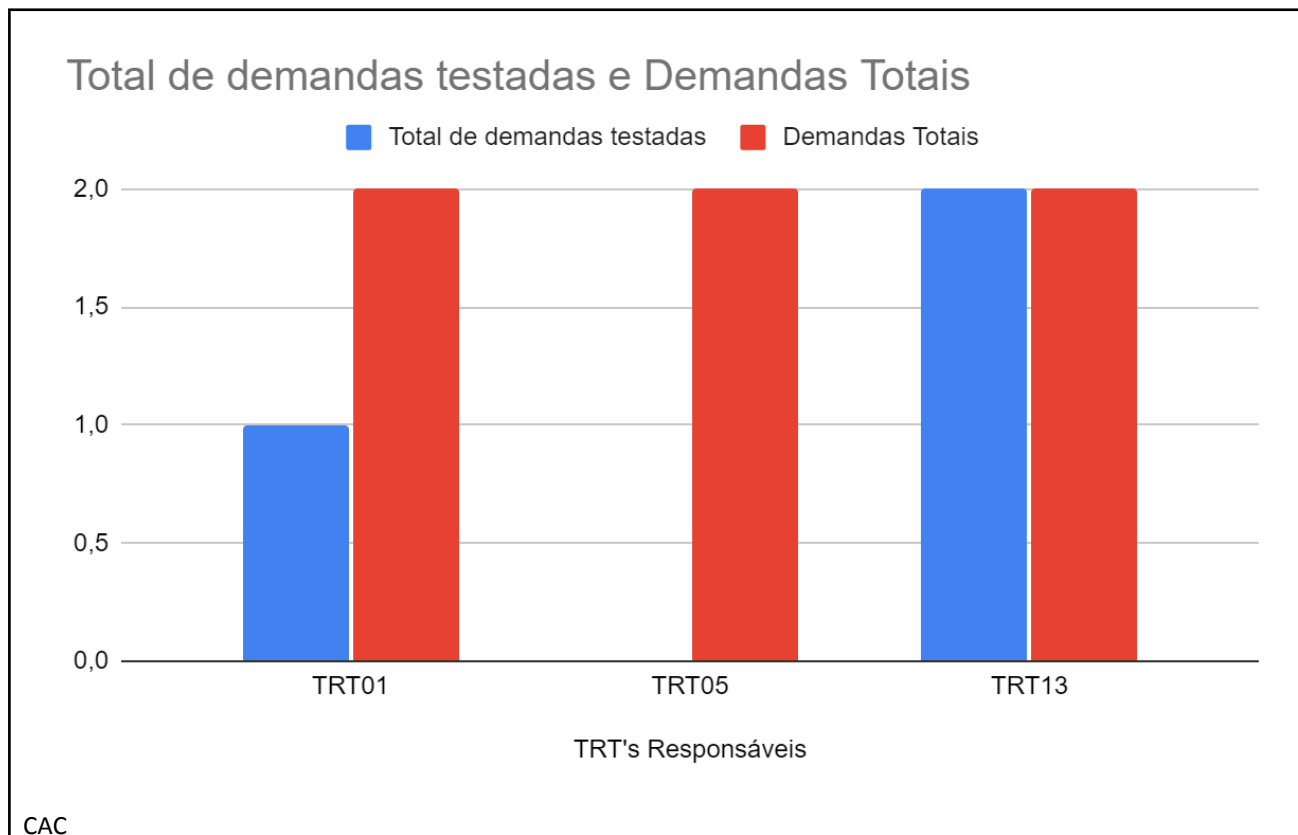
ATA DE REUNIÃO



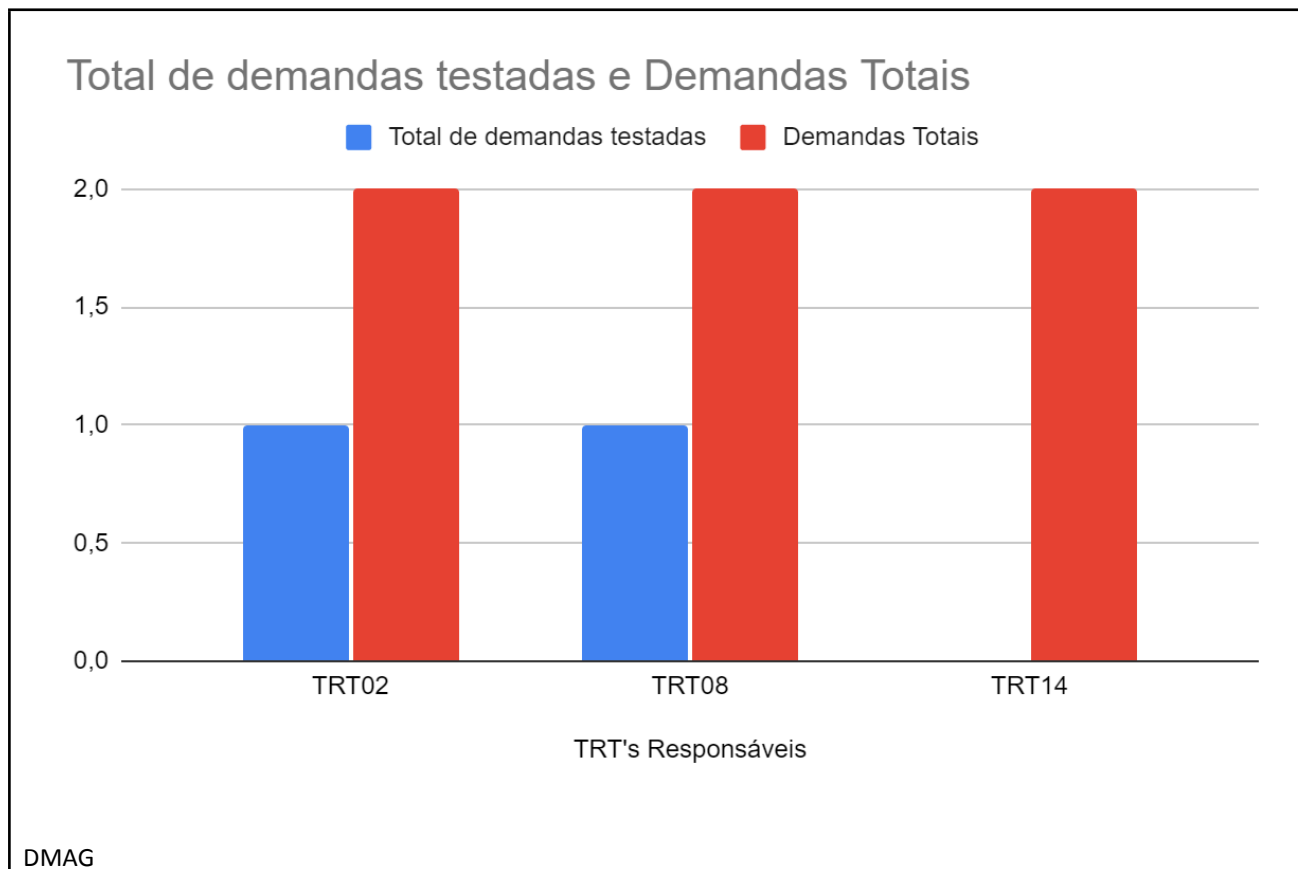
ATA DE REUNIÃO



ATA DE REUNIÃO

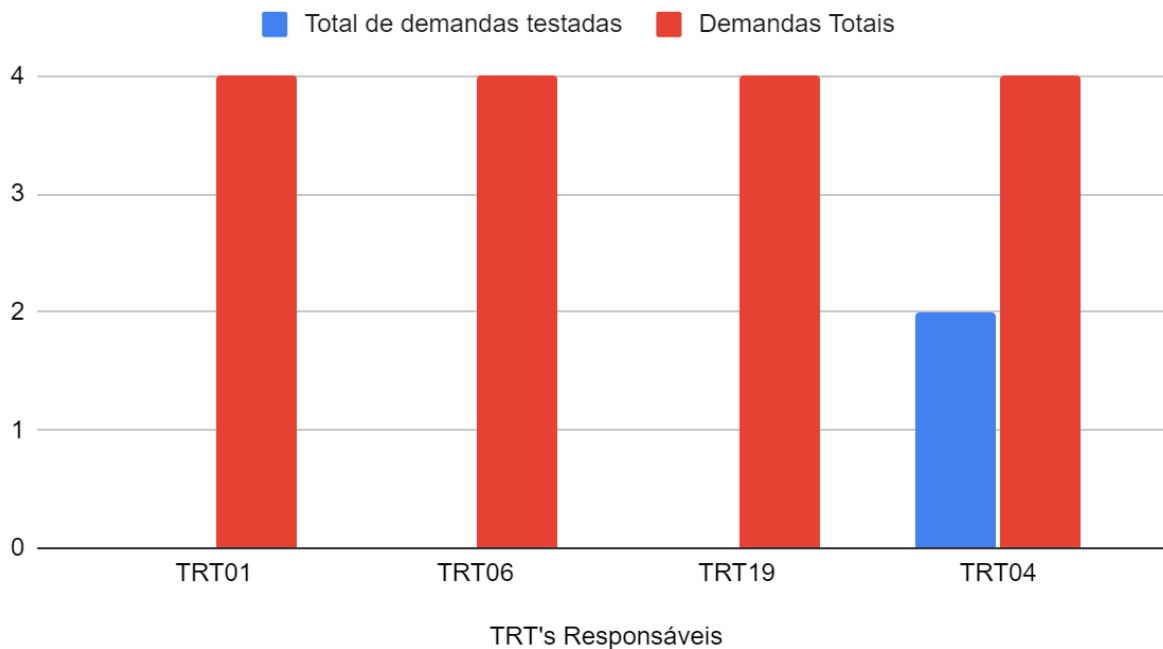


ATA DE REUNIÃO



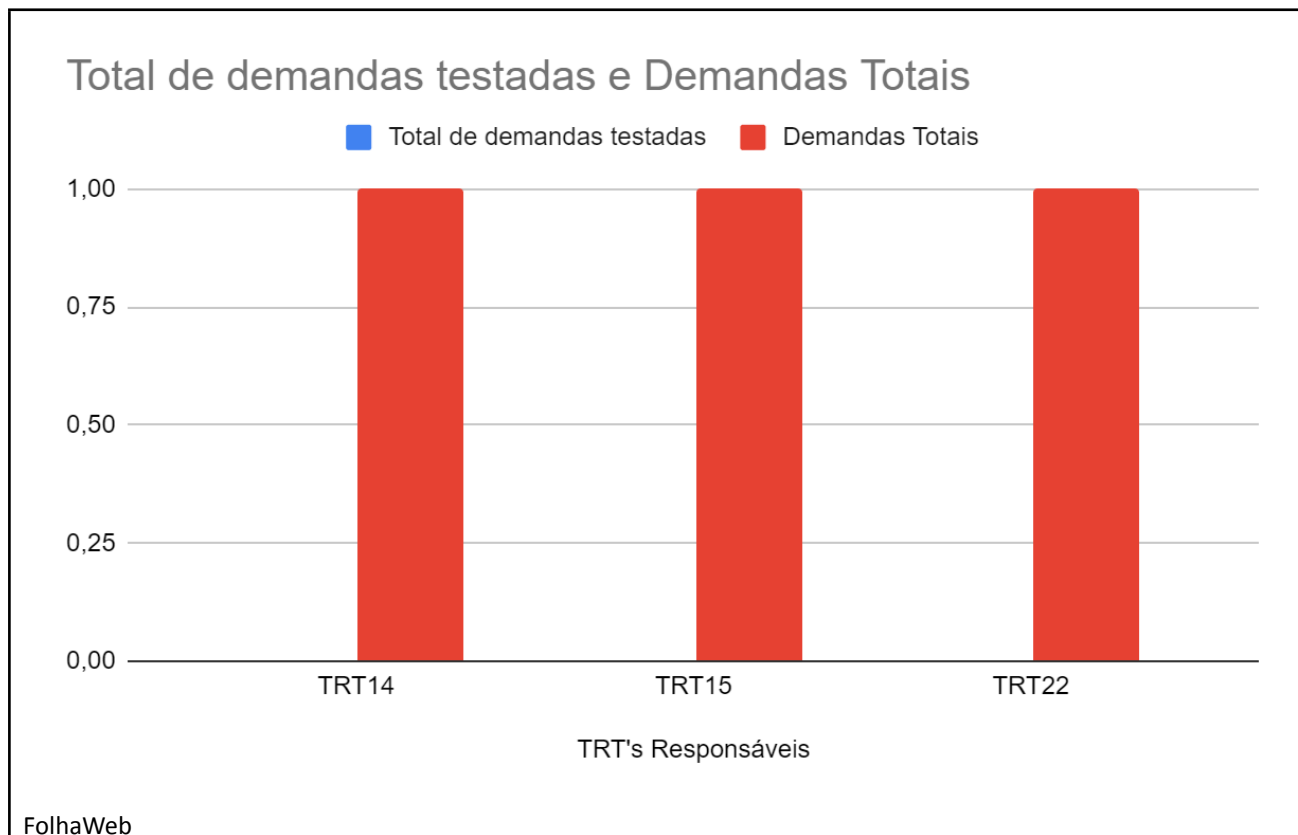
ATA DE REUNIÃO

Total de demandas testadas e Demandas Totais



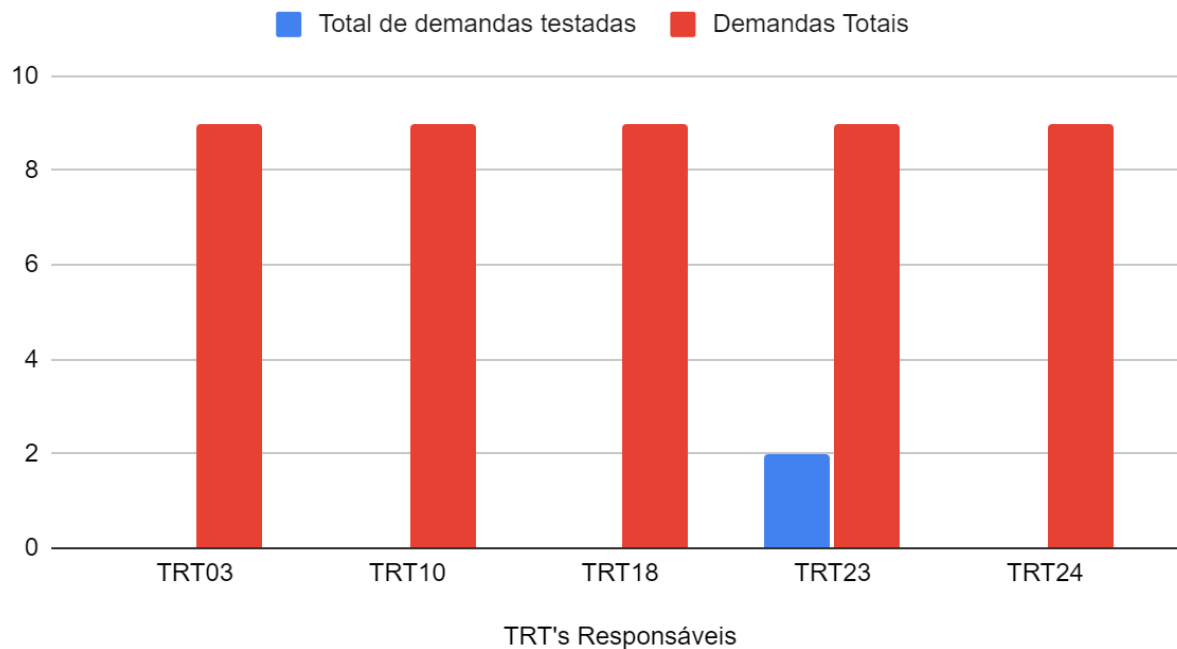
MAG

ATA DE REUNIÃO



ATA DE REUNIÃO

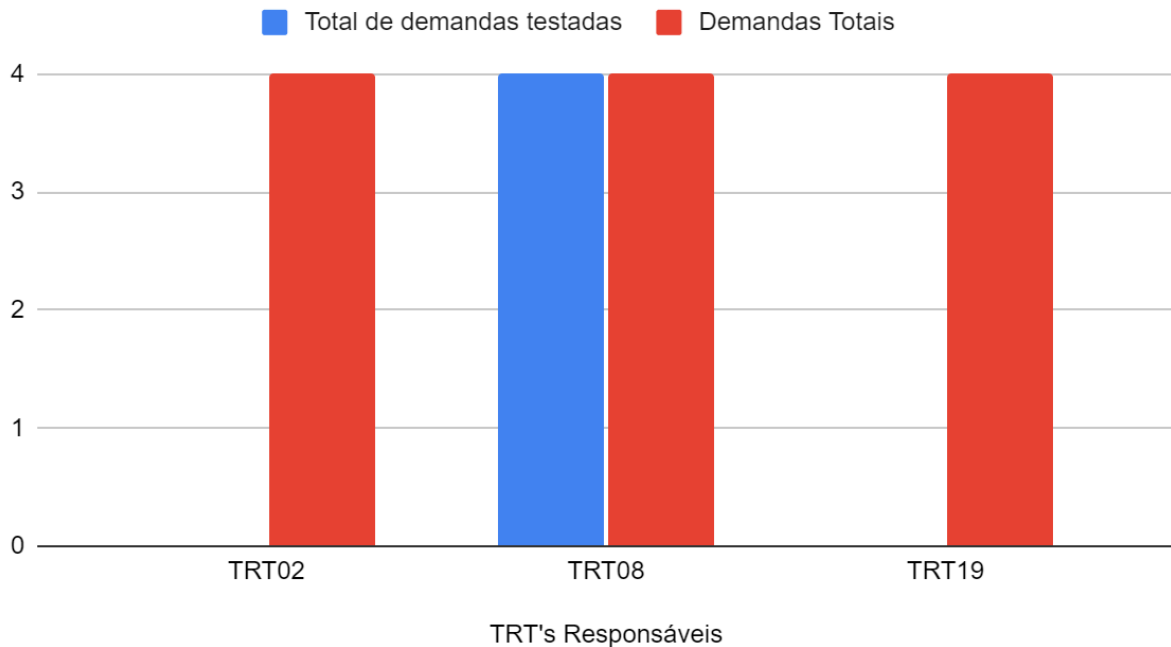
Total de demandas testadas e Demandas Totais



GAA

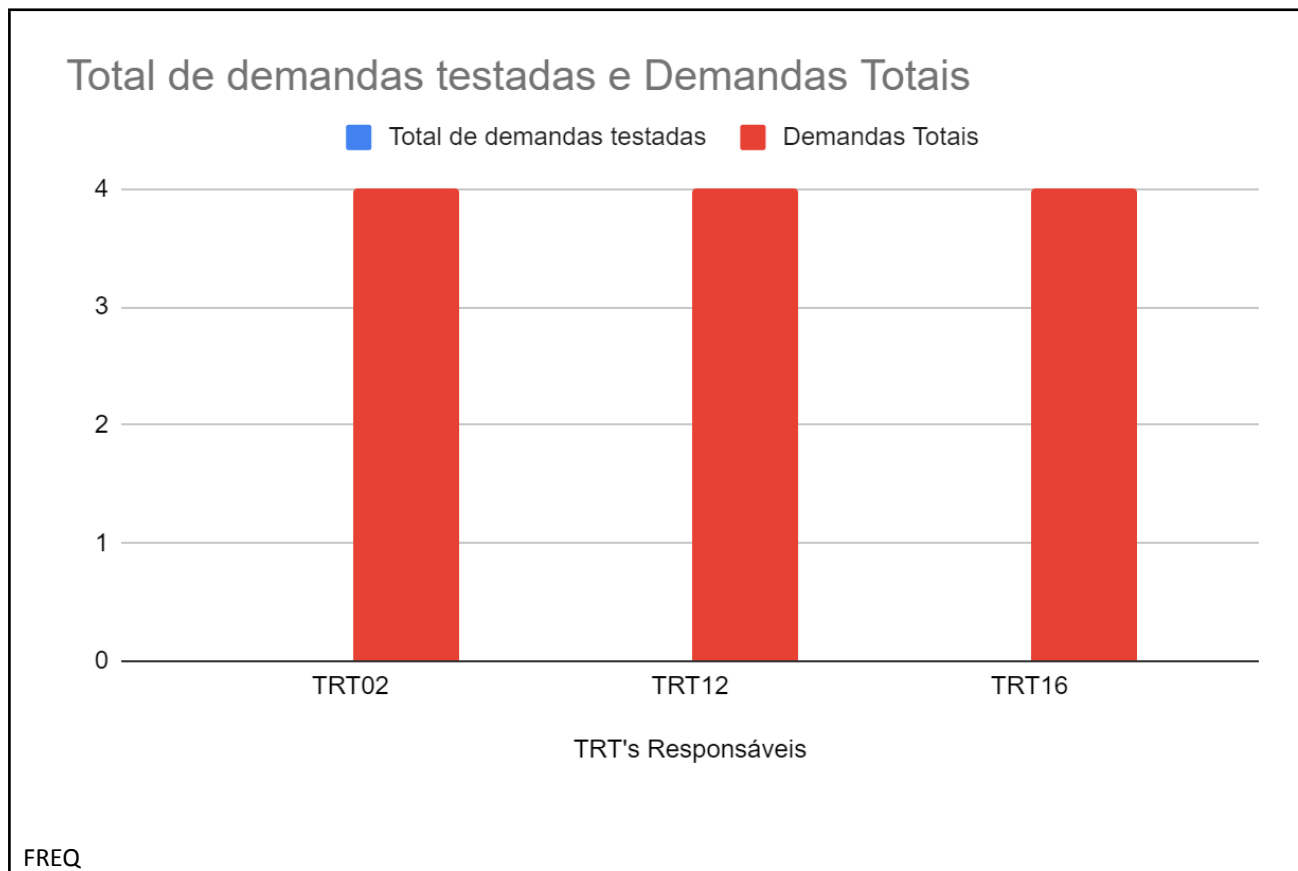
ATA DE REUNIÃO

Total de demandas testadas e Demandas Totais



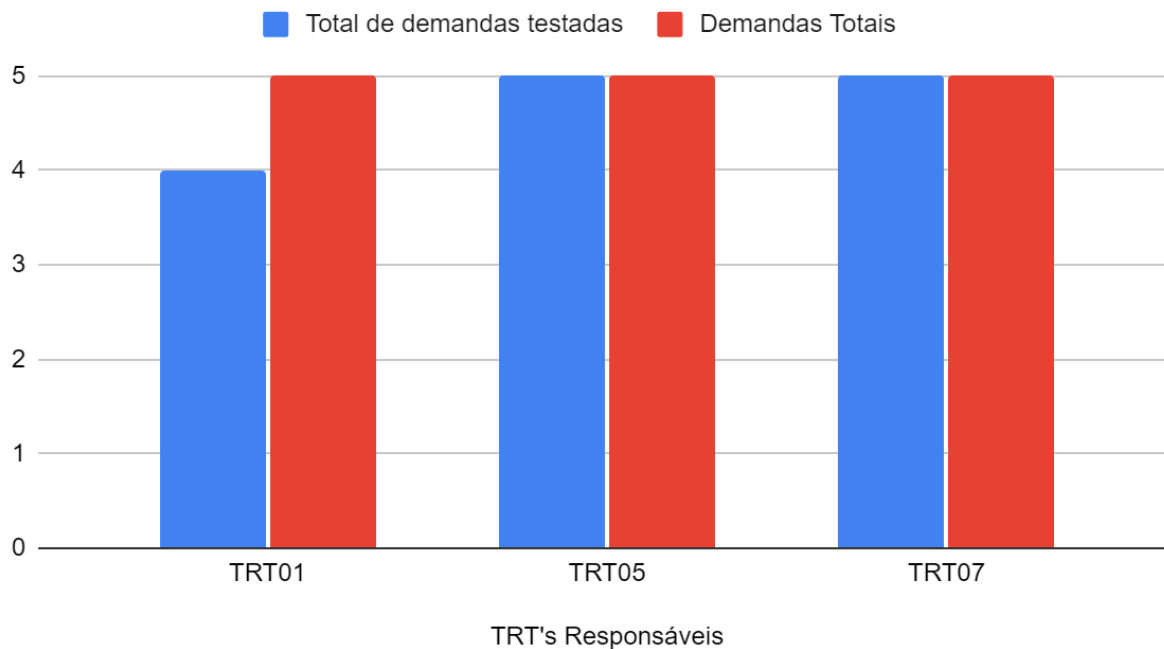
PROGECOM

ATA DE REUNIÃO



ATA DE REUNIÃO

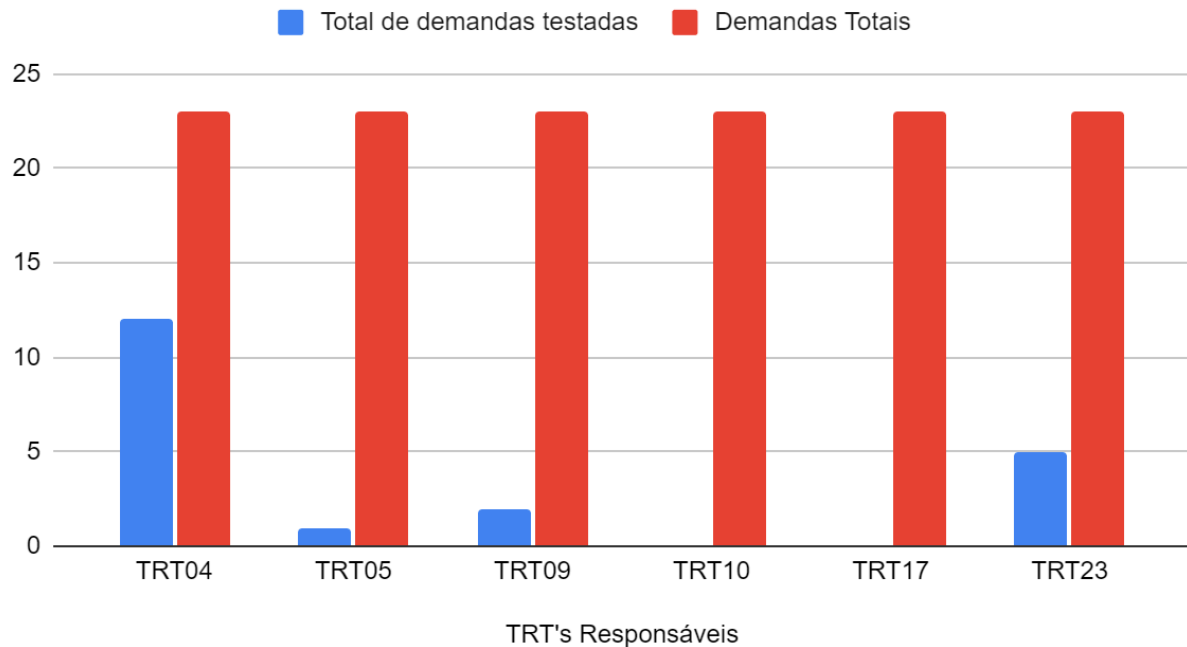
Total de demandas testadas e Demandas Totais



MP

ATA DE REUNIÃO

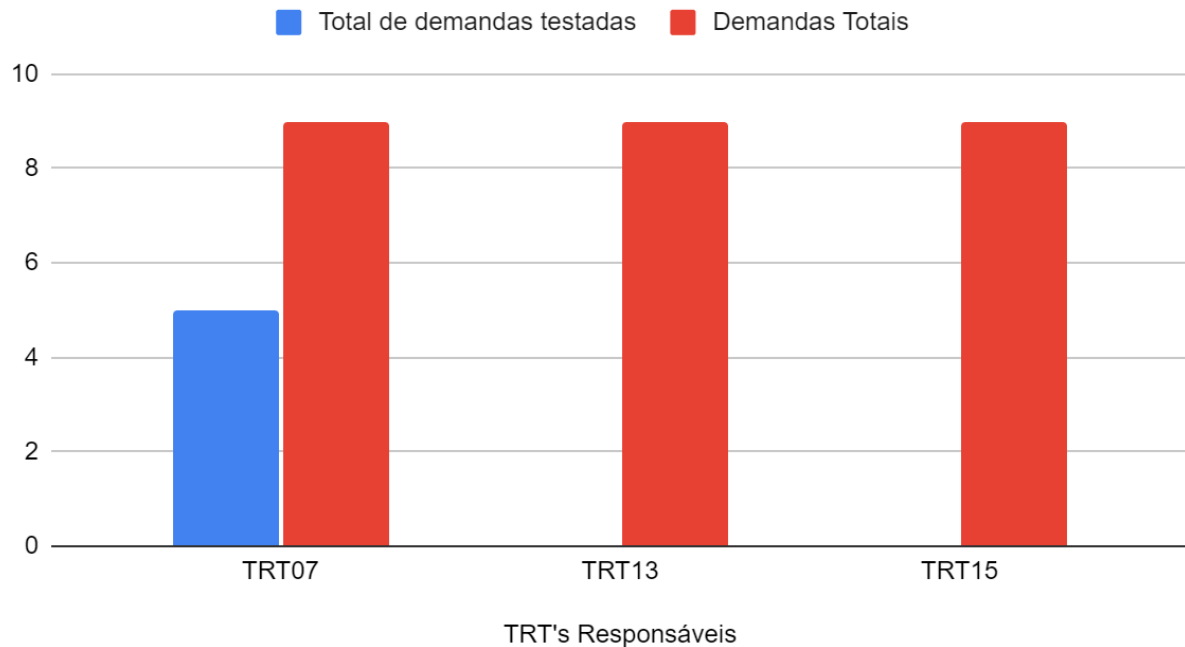
Total de demandas testadas e Demandas Totais



SAF

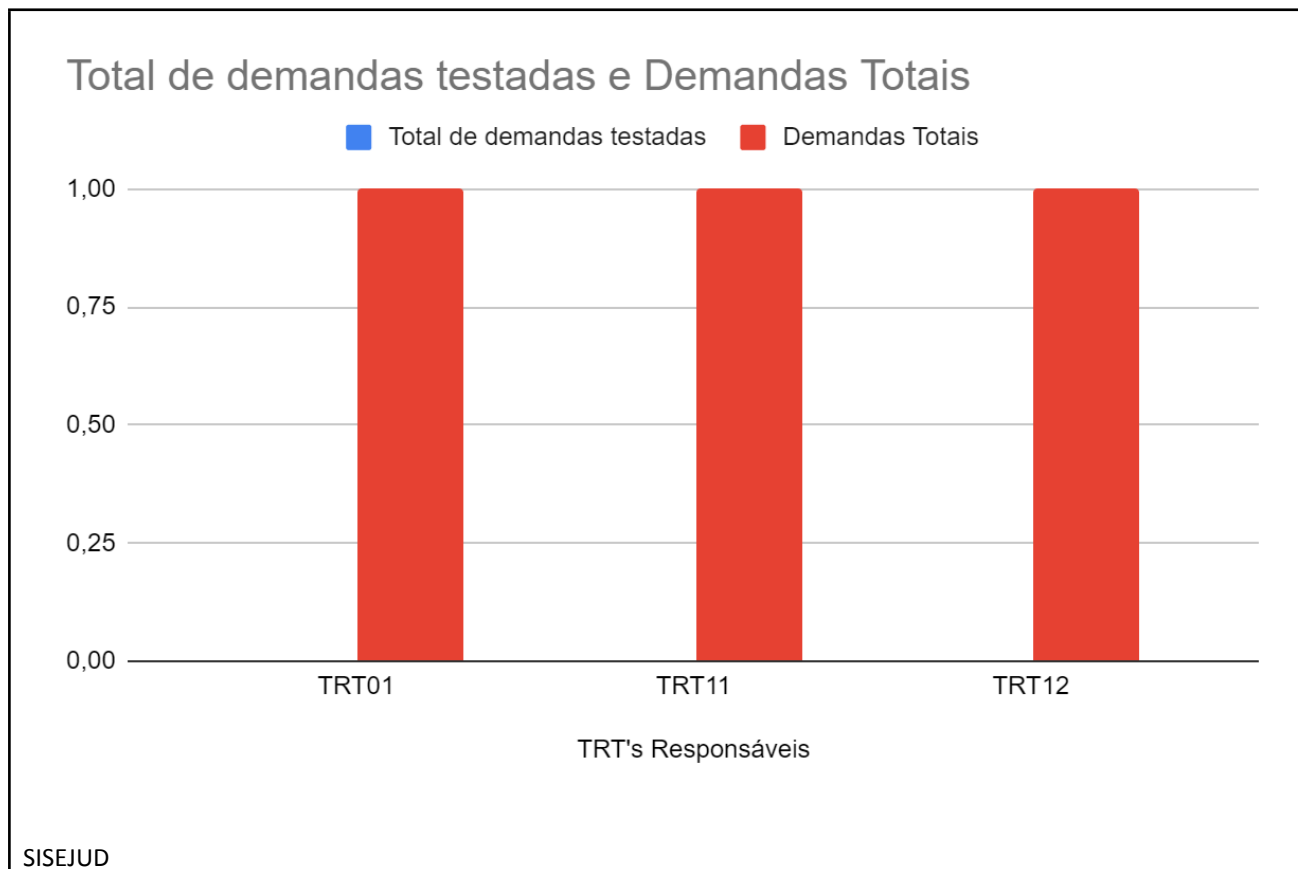
ATA DE REUNIÃO

Total de demandas testadas e Demandas Totais

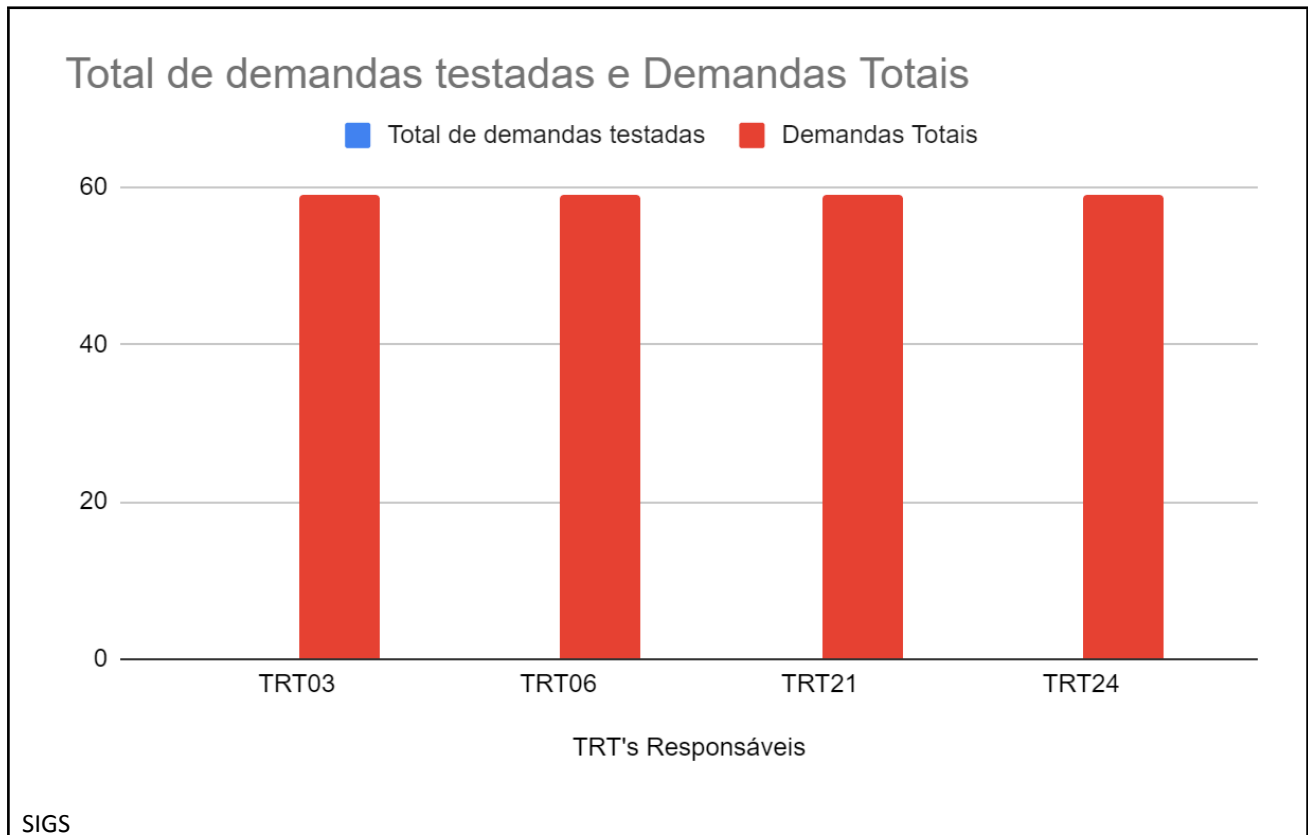


ROL

ATA DE REUNIÃO

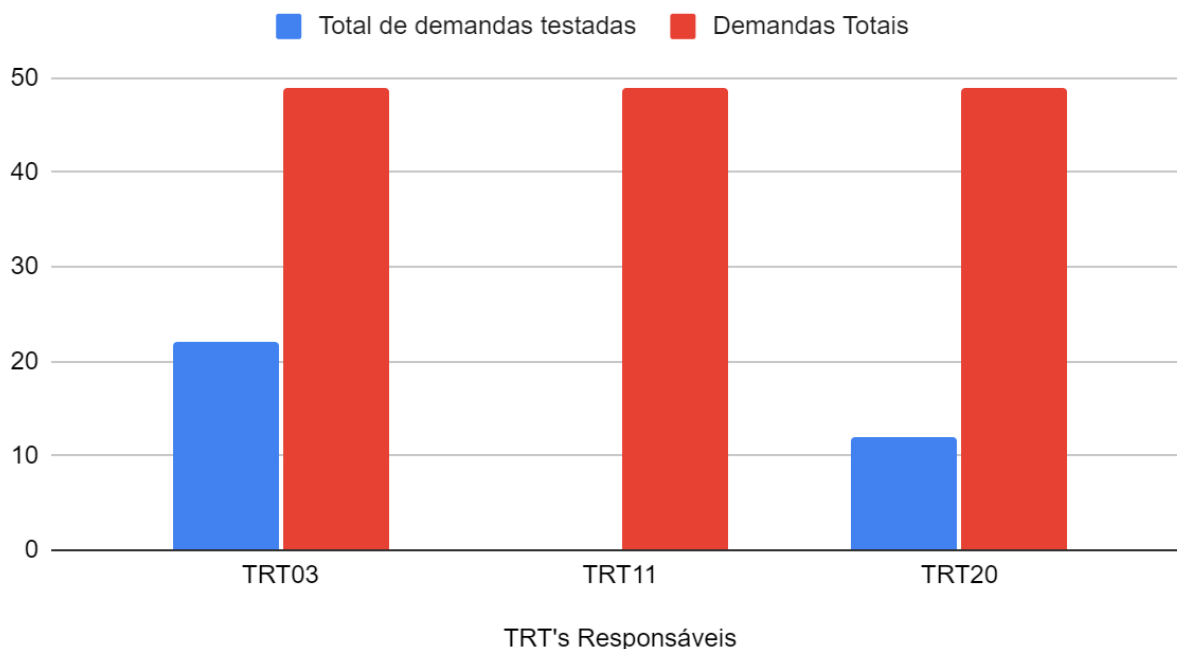


ATA DE REUNIÃO



ATA DE REUNIÃO

Total de demandas testadas e Demandas Totais



Discussão/Deliberação: Sabine registrou que houve homologação, mas o preenchimento foi esquecido, e foi orientado que ainda pode preencher para compor a visão histórica.

Raphael apontou oportunidade de melhoria: defeitos de homologação foram abertos muito próximos do fechamento do ciclo (ex.: 15/12), acumulados de uma vez, o que reduz a janela para simulação, correção, teste e eventual geração de nova versão. Como encaminhamento, ficou consignada a necessidade de orientar os representantes locais a abrirem defeitos imediatamente ao identificá-los e responderem rapidamente a questionamentos técnicos, reduzindo pendências sem reprodução.

Silvana registrou a intenção de repassar essas orientações aos representantes locais e avaliou a possibilidade de reunião específica com POs/equipes técnicas para estabelecer regra de tratamento no fim do ciclo (avaliando criticidade, possibilidade de reclassificar como defeito em produção e tratar via hotfix quando não crítico). Foi informado que o desenho do processo de qualidade está em andamento e poderá incorporar regras de aceite e transparência de qualidade para versões destinadas à produção.

6

Engajamento e participação nas reuniões

Descrição: A CSAN informa que, na retrospectiva da versão 1.80, foi percebida baixa participação de GPs/POs/equipes técnicas, especialmente no preenchimento e discussão no Miro. Foi reforçado que as retrospectivas integram o processo e são essenciais para melhoria contínua.

ATA DE REUNIÃO

Discussão/Deliberação: Silvana solicitou manutenção da participação e frequência nas reuniões quinzenais e retrospectivas. Também incentivou que os participantes tragam mais dúvidas, questionamentos e sugestões ao longo do ciclo, para que o acompanhamento seja mais transparente e colaborativo.

4. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1	Definir o instrumento de oficialização (ato ou ofício) para designação/atualização de gerências temáticas e GPs no âmbito do Sigep-JT	CSAN/ Gerência Temática do Sigep-JT	a definir
2	Registrar Luiz Dias (TRT12) como substituto de Sabine, após alinhamento com a gerência temática.	CSAN/ Gerência Temática (Amanda)	antes da formalização oficial dos papéis
3	Revisar backlog por módulo (qualificar demandas, ajustar escopo, preparar itens para votação, cancelar redundâncias).	GPs de cada módulo	19/01/26
4	Preparar ambiente/processo no Redmine para abertura da votação do plano de release da 1.85.	CSAN/ CT	20/01/26