

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	4
Assunto/Objetivo	Ponto de controle dos GP do Sigep-JT	Data	9/2/2026
Local	Videoconferência	Horário	14:30

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Ralph Queiroz	alexandre.queiroz@trt11.jus.br	TRT11	SIGS	Não
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Não
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@csjt.jus.br	SGPES	GT	Não
Ana Carolina Santana Portela	ana_58990@trt5.jus.br	TRT5	JT Sigep	Sim
Ana Claudia Alvarez Accioly Lins	ana.lins@trt5.jus.br	TRT5	Frequência	Não
Ana Luiza Tavares Soares da Silva	analuiza.silva@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Não
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GECJ, GAA e DMAG	Sim
Aldenir Francisco Wicher	awicher@trt15.jus.br	TRT15	AA, ROL e ACIP	Sim
Camila Pereira	camila.pereira@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Sim
Cesar Carvalho	cesar.carvalho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Não
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Não
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP, FolhaWeb	Não
Erica Futagawa	erica.futagawa@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Iamara de Oliveira Silva	iosilva@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Não

ATA DE REUNIÃO

Itamir Carlos Barcellos Júnior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Docência e Concurso de Magistrados	Não
Jonathan Claudio Pereira	jcpereir@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim
Joselino Rocha de Souza	joselino.rocha@trt5.jus.br	TRT5	Sistema de Frequência	Não
Jussara Rodrigues Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Sim
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	Sisejud	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Não
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Luiz Gustavo Castilho	luiz.martins@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Maurício Moraes	mmoraes@trt15.jus.br	TRT15	CAC	Não
Rafael Braga Vogado	rafael.vogado@trt2.jus.br	TRT2	Gerente do programa	Não
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Sim
Sandra Keiko Takasaki Onmori	sandra.takasaki@trt2.jus.br	TRT2	Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	Não
Alessandro Quinones Schumacher	alessandroschumacher@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Sim
Anderson Chendes	acldsousa@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
André Ribeiro de Sousa	andrrs@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Frederico Carneiro da Costa e Silva	frederico.silva@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim

ATA DE REUNIÃO

Eliane de Souza Figueiredo	eliane.figueiredo@trtsp.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Gustavo Resende	gustavo.castanho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Não
Hendrio Baron Belfort	hendrio.belfort@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Henrique Fernandes Monteiro	henrique.monteiro@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Não
Herbert Wittmann	herbert@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Não
Jamaira Ferreira Tiburcio	jaimara@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Janaina Diniz Pereira Rabello	janaina.rabello@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Sim
Leandro Zulian Gallina	leandro.gallina@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Marcelo Zambiasi	marcelo.zambiasi@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Márcia Carolina Marra de Oliveira	marciaco@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Paollo Sanchez Pinheiro			Convidado	Sim
Paulo Correa Lara	paulocl@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Petrison Richelli Soares Rocha	petrison@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Eustáquio Alves Vilela	raphael.vilela@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Souza de Oliveira	raphael.oliveira@trt5.jus.br	TRT5	Convidado	Sim
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@csjt.jus.br	CSAN	Orquestrador	Sim

ATA DE REUNIÃO

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da reunião
2	Acompanhamento da versão 1.85
3	Análise dos Planos de Release da versão 1.85 do Sigep-JT
4	Planejamento da Versão 1.85
5	Oficialização dos Gerentes de Produtos

3. INFORMAÇÕES

1	Gravação da reunião (Item fixo)
Descrição: a CSAN informa que as reuniões dos Gerentes de Produto do Sigep-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.	

2	Acompanhamento da versão 1.85
Descrição: a CSAN informa que o período de desenvolvimento das demandas começou no dia 5/2 e a liberação da versão intermediária 1.81 será em 12/3/2026. Solicita aos administradores do Redmine a criação da versão 1.81 para que as demandas sejam planejadas nessa versão. A CSAN solicita que se organize o desenvolvimento para que as demandas de melhorias mais urgentes ou defeitos em produção saiam na versão intermediária. Link para o painel de acompanhamento da versão 1.85: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoioTNjNGM1NGItYTU4NS00ZGZlLWI5MDgtMzVIZjk4YTRmZDE0liwidCI6ImNjZDk5MTdlLWNiNDctNDJhNS1hMjYyLWUyMjcyZGNlZjZhYiJ9	
Discussão/Deliberação: os participantes declararam ciência.	

3	Análise dos Planos de Release da versão 1.85 do Sigep-JT
Descrição: a CSAN informa que, nos dias 3 e 4 de fevereiro, conforme os marcos do cronograma, e com apoio do Rafael Vogado, fez a análise de todos os planos de releases dos módulos do Sigep-JT, observando o seguinte: - Muitas tarefas não saíram da situação “NOVA”. - Mesmo aqueles módulos que haviam realizado o planejamento não enviaram a demanda para “aguardando aprovação”. - Ao realizar o planejamento das versões, algumas ações são necessárias: - Priorizar as demandas votadas; - Caso não se faça essa priorização, é necessário preencher o campo “Motivo desacato da votação”. - Priorizar as demandas que atendem aos temas prioritários; - É necessário associar as demandas planejadas às demandas de Tema Prioritário.	

ATA DE REUNIÃO

- Associar as demandas planejadas à demanda de Plano de Release e preencher no campo “Versão Sigep-JT” de cada demanda a versão em que ela será disponibilizada, 1.81, 1.82 ou 1.85.
- Informar o Valor Agregado sendo entregue na versão.
- Caso não haja planejamento para o módulo, informar isso na demanda e enviar para “Aguardando aprovação”.
- Como explicado desde a versão passada, a demanda de Plano de Release será mantida na situação “Aprovada” e, durante o desenvolvimento, caso seja necessário o replanejamento das demandas, a demanda de Plano de Release precisa ser alterada e colocada novamente para aprovação da CSAN.

Discussão/Deliberação:

Silvana informa que a maioria dos módulos não realizou o trabalho que se esperava no período destinado para o planejamento da versão. Com isso, informa que as issues foram recusadas com as informações e ajustes necessários, para que os GP completassem o Plano de Release.

Reforça a importância do cumprimento do cronograma da versão e que, atualmente, já estamos no período de desenvolvimento.

Solicita que as demandas prontas e passíveis de serem liberadas com antecedência sejam associadas à primeira versão intermediária (1.81), prevista para março/2026. Se possível, os módulos com demandas relacionadas ao tema prioritário que trata do Adicional de Qualificação devem se programar de modo a liberá-las na versão intermediária mencionada.

Lembra que os módulos sem finalização do Plano de Release continuam sendo aguardados para aprovação da CSAN.

Silvana esclarece sobre a importância da informação do Valor Agregado: quando um módulo informa o que será entregue na versão, os outros GP também tomam conhecimento e conseguem visualizar se o que outro módulo está desenvolvendo irá ou não impactar em seu módulo. Além disso, quando a versão é liberada para homologação nacional, os RL, ao receberem a tarefa de Liberação de Versão de Homologação, recebem também o changelog com o valor agregado de cada módulo, permitindo saber o que o sistema apresentará de novo.

4

Planejamento da Versão 1.85

Descrição: a fim de dar visibilidade a todas as equipes das funcionalidades planejadas para a versão 1.85, a CSAN informa os valores agregados apresentados para cada produto:

Módulo Principal:

- Mudança do formato do CNPJ;
- Solicitação de adequação do Sisejud;
- Validação de tamanho de imagem de foto para a carteira;
- Adequações ao eSocial.

Conector do eSocial:

- Melhoria no relatório de totalizadores relacionados ao retorno de eventos de folha do eSocial.

JT SIGEP:

- Demonstrativo de AQ vigentes e saldo de horas passível de utilização.

GAA:

- Suporte a cadastro de atos vinculados - alteração, revogação e tornar sem efeito;
- Customização da sigla da unidade expedidora para os submodelos do DMAG.

ATA DE REUNIÃO

SIGS:

- Pericial Multiprofissional;
- Opção de Salvamento automático;
- Bloqueio de agendamento se houver licença no período.

Progecom:

- Simplificação do novo submódulo de Competências e inclusão de novo modo de migração dos postos de trabalho do Progecom legado;
- MVP do novo submódulo de Avaliações;
- Banco de Talentos - supressão de acesso a dados sensíveis para Gestores.

Sisejud:

- Controle orçamentário, com registro tabular de despesas em tela única, rateio por múltiplos PTRES e tabelas parametrizáveis de honorários;
- Reorganização do menu de orçamento;
- Governança e prestação de contas: corrigem totalizadores e ampliam relatórios gerenciais com visões analíticas/sintética e totalizações por perfil (Enamat/Presidência);
- Ampliação da transparência no cadastro de eventos, exibindo competências administrativas e Enamat vinculadas a eixos/subeixos;
- Simplificações em Certificação e Declarações, com parametrização em lote por múltiplos públicos-alvo, sincronização de finalidades e emissão/download individual de declarações de frequência;
- Adequações cadastrais como a de Docentes em Cadastro de Empresa e do CNPJ alfanumérico;
- Correções na duplicação de eventos.

GEST:

- Melhoria em filtros;
- Inclusão de validação na marcação de recesso remunerado;
- Emissão de certificado de conclusão de estágio.

Até o momento, os seguintes módulos estão sem Valores Agregados e sem a informação indicando se haverá ou não planejamento para a versão 1.85:

- EJA;
- MAG;
- ROL ;
- FREQ;
- ACIP;
- ART;
- Autoatendimento.

Discussão/Deliberação: com relação à mudança do formato de CNPJ informado pelo Módulo Principal, assim como indicado pelo Sisejud que deverá se adequar, Silvana solicita que os demais módulos indiquem se serão também impactados por essa mudança.

Silvana reforça a importância de que os GP, ao realizar o planejamento, tenham em mente não somente os seus respectivos módulos, mas também uma visão mais abrangente do Programa Sigep-JT, na sua totalidade.

Sobre os módulos sem valor agregado e que não possuem planejamento para esta versão, é necessário informar isso no Plano de Release.

ATA DE REUNIÃO

--

5	Oficialização dos Gerentes de Produtos
Descrição: a CSAN informa que o processo para a oficialização dos nomes dos servidores que exercem o papel de Gerente de Produtos do Sigep-JT foi enviado à SGPES, Unidade responsável por ratificar os nomes enviados e posteriormente enviar ofício aos tribunais, informando os servidores designados. A princípio, a CSAN incluiu no processo os nomes das pessoas que já atuam nesse papel, conforme tratado na reunião de 12/1. Após envio de ofício aos tribunais, o ato que designa os servidores será assinado. Após a assinatura, as pessoas designadas serão convocadas para uma reunião com a SGPES. Em complemento, o ato também irá oficializar a Gerência Temática e a Coordenação Técnica do Produto. Futuramente, pretende-se realizar uma reunião com as CT e os Líderes Técnicos dos produtos nacionais, para tratar de assuntos como: - Projeto de Comunicação do Jira Cloud; - O processo de homologação; - Liberação de versão de Hotfixes.	
Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.	

4. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1			
2			
3			