

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	030
Assunto/Objetivo	Ponto de controle dos GPs do Sigep-JT	Data	03/11/2025
Local	Videoconferência	Horário	14h30

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Ralph Queiroz	alexandre.queiroz@trt11.jus.br	TRT11	SIGS	Sim
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Não
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@csjt.jus.br	SGPES	GT	Não
Ana Carolina Santana Portela	ana.portela@trt5.jus.br	TRT5	JT Sigep	Não
Ana Claudia Alvarez Accioly Lins	ana.lins@trt5.jus.br	TRT5	Frequência	Sim
Ana Luiza Tavares Soares da Silva	analuiza.silva@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Sim
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GECJ, GAA e DMAG	Sim
Aldenir Francisco Wicher	awicher@trt15.jus.br	TRT15	AA, ROL e ACIP	Não
Camila Pereira	camila.pereira@trt6.jus.br	TRT6	PROGECOM	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP, FolhaWeb	Sim
Erica Futagawa	erica.futagawa@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Iamara de Oliveira Silva	iosilva@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Não
Itamir Carlos Barcellos Júnior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Docência e Concurso de Magistrados	Não
Jonathan Claudio Pereira	jcpereir@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim

ATA DE REUNIÃO

Joselino Rocha de Souza	joselino.rocha@trt5.jus.br	TRT5	Sistema de Frequência	Sim
Jussara Rodrigues Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Não
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	Sisejud	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Não
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Luiz Gustavo Castilho	luiz.martins@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Maurício Morais	mmorais@trt15.jus.br	TRT15	CAC	Sim
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Não
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Não
Sandra Keiko Takasaki Onmori	sandra.takasaki@trt2.jus.br	TRT2	Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	Sim
Alessandro Quinones Schumacher			Convidado	Sim
Anderson Chendes	acldsousa@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Sim
André Ribeiro de Sousa	andrs@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Frederico Carneiro da Costa e Silva	frederico.silva@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Não
Eliane de Souza Figueiredo	eliane.figueiredo@trtsp.jus.br	TRT2	Convidado	Não
Gustavo Resende	gustavo.castanho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Não
Hendrio Baron Belfort	hendrio.belfort@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Jamaira Ferreira Tiburcio	jamaira@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Janaina Diniz Pereira Rabello	janaina.rabello@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Sim
Leandro Zulian Gallina	leandro.gallina@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim

ATA DE REUNIÃO

Marcelo Zambiasi	marcelo.zambiasi@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Márcia Carolina Marra de Oliveira	marciaco@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Paulo Correa Lara	paulocl@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Petrisson Richelli Soares Rochai	petrisson@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Raphael Eustáquio Alves Vilela	raphael.vilela@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Souza de Oliveira	raphael.oliveira@trt5.jus.br	TRT5	Convidado	Não
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@csjt.jus.br	CSAN	Orquestrador	Sim

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da reunião
2	Processo de Homologação Nacional
3	Nova resolução de governança dos produtos digitais nacionais
4	Acompanhamento da versão 1.80
5	Acompanhamento do Painel de Versões e Situação dos Módulos
6	Recesso Forense

3. INFORMAÇÕES

1	Gravação da reunião (Item fixo)
Descrição: a CSAN informa que as reuniões dos Gerentes de Produto do Sigep-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.	

2	Processo de Homologação Nacional
Descrição: A CSAN informa que o processo de homologação nacional, apresentado na reunião anterior, será implementado a partir da versão 1.80 do sistema . A CT já foi acionada para realizar os ajustes necessários, principalmente na descrição das funcionalidades. Além disso, foi agendada para a próxima sexta-feira uma apresentação aos representantes locais dos TRTs, na qual serão detalhados os procedimentos dessa homologação. A reunião será aberta, permitindo que os representantes incluam as equipes responsáveis pela execução das etapas de homologação.	
Discussão/Deliberação: A reunião ficou agendada para o dia 07/11 às 14h.	

ATA DE REUNIÃO

De forma geral, os sistemas apresentam bom progresso em relação ao cronograma, mas alguns pontos requerem atenção:

MGP: encontra-se em andamento e dentro do cronograma. Diego Martins confirmou que as demandas planejadas serão entregues no prazo, podendo haver antecipação de entregas conforme deliberação do Conselho.

Módulo Principal / Folha / Esocial / Passivos: vários itens estão em fase final de homologação, mas o painel exibe apenas indicadores quantitativos, sem refletir o progresso qualitativo.

Frequência / Folha Web / Conector / SAF / DMAG: os módulos apresentaram ausência de atualização no painel, o que pode decorrer de falta de atualização no Redmine, e não necessariamente de atraso real.

Sisejude: informado por Marcelo que está rodando conforme o planejado.

Discussão/Deliberação: Foi questionado qual status define a conclusão das demandas no painel. Silvana explicou que o sistema atualmente considera apenas o status “fechado”, e não “homologado”, e que o critério poderá ser ajustado para refletir melhor a realidade.

Ficou deliberado que os GPs e equipes técnicas deverão reforçar a atualização das informações no Redmine antes das reuniões, garantindo maior precisão no acompanhamento dos módulos.

6	Recesso Forense
Descrição: A CSAN informa que será encaminhado, até o início do recesso forense, e-mail aos responsáveis pelos módulos para identificar quais TIs manterão plantão durante o período de recesso, a fim de atender eventuais demandas de atualização emergencial dos sistemas.	
Foi ressaltado que não se trata de exigência, mas de medida de organização preventiva, visando manter um canal de contato ativo caso ocorram necessidades pontuais. Será elaborada uma lista de contatos dos responsáveis que permanecerão de sobreaviso.	
Discussão/Deliberação: Ficou acordado que o envio do comunicado será feito de forma padronizada para todos os módulos, apenas para mapeamento das equipes disponíveis no recesso.	

4. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1	Atualizar o status das demandas no Redmine antes das reuniões de segunda-feira.	GPs e Equipe Téc.	Próxima reunião
2	Avaliar ajuste do painel para que o status “homologado” também seja considerado como concluído.	CSAN	Próximo ciclo de Acompanhamento
3	Enviar e-mail aos responsáveis pelos módulos solicitando informação sobre o plantão/recesso.	CSAN	Antes do início do recesso
4	Enviar a nova resolução de governança dos produtos digitais nacionais aos GPs.	CSAN	Na data da publicação