

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	030
Assunto/Objetivo	Ponto de controle dos GPs do Sigep-JT	Data	03/11/2025
Local	Videoconferência	Horário	14h30

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Ralph Queiroz	alexandre.queiroz@trt11.jus.br	TRT11	SIGS	Sim
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Não
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@csjt.jus.br	SGPES	GT	Não
Ana Carolina Santana Portela	ana.portela@trt5.jus.br	TRT5	JT Sigep	Não
Ana Claudia Alvarez Accioly Lins	ana.lins@trt5.jus.br	TRT5	Frequência	Sim
Ana Luiza Tavares Soares da Silva	analuiza.silva@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Sim
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GECJ, GAA e DMAG	Sim
Aldenir Francisco Wicher	awicher@trt15.jus.br	TRT15	AA, ROL e ACIP	Não
Camila Pereira	camila.pereira@trt6.jus.br	TRT6	PROGECOM	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP, FolhaWeb	Sim
Erica Futagawa	erica.futagawa@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Iamara de Oliveira Silva	iosilva@trt24.jus.br	TRT24	GEST	Não
Itamir Carlos Barcellos Júnior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Docência e Concurso de Magistrados	Não
Jonathan Claudio Pereira	jcpereir@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim

ATA DE REUNIÃO

Joselino Rocha de Souza	joselino.rocha@trt5.jus.br	TRT5	Sistema de Frequência	Sim
Jussara Rodrigues Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Não
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Não
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	Sisejud	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Não
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Luiz Gustavo Castilho	luiz.martins@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Maurício Moraes	mmorais@trt15.jus.br	TRT15	CAC	Sim
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Não
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Não
Sandra Keiko Takasaki Onmori	sandra.takasaki@trt2.jus.br	TRT2	Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	Sim
Alessandro Quinones Schumacher			Convidado	Sim
Anderson Chendes	acldsousa@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
André Ribeiro de Sousa	andrers@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Frederico Carneiro da Costa e Silva	frederico.silva@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Não
Eliane de Souza Figueiredo	eliane.figueiredo@trtsp.jus.br	TRT2	Convidado	Não
Gustavo Resende	gustavo.castanho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Não
Hendrio Baron Belfort	hendrio.belfort@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Jamaira Ferreira Tiburcio	jamaira@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Janaina Diniz Pereira Rabello	janaina.rabello@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
Leandro Zulian Gallina	leandro.gallina@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim

ATA DE REUNIÃO

Marcelo Zambiasi	marcelo.zambiasi@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Márcia Carolina Marra de Oliveira	marciaco@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Paulo Correa Lara	paulocl@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Petrisson Richelli Soares Rochai	petrisson@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Raphael Eustáquio Alves Vilela	raphael.vilela@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Souza de Oliveira	raphael.oliveira@trt5.jus.br	TRT5	Convidado	Não
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@csjt.jus.br	CSAN	Orquestrador	Sim

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da reunião
2	Processo de Homologação Nacional
3	Nova resolução de governança dos produtos digitais nacionais
4	Acompanhamento da versão 1.80
5	Acompanhamento do Painel de Versões e Situação dos Módulos
6	Recesso Forense

3. INFORMAÇÕES

1	Gravação da reunião (Item fixo)
Descrição: a CSAN informa que as reuniões dos Gerentes de Produto do Sigep-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: Os participantes declaram ciência.	

2	Processo de Homologação Nacional
Descrição: A CSAN informa que o processo de homologação nacional, apresentado na reunião anterior, será implementado a partir da versão 1.80 do sistema . A CT já foi acionada para realizar os ajustes necessários, principalmente na descrição das funcionalidades. Além disso, foi agendada para a próxima sexta-feira uma apresentação aos representantes locais dos TRTs, na qual serão detalhados os procedimentos dessa homologação. A reunião será aberta, permitindo que os representantes incluam as equipes responsáveis pela execução das etapas de homologação.	
Discussão/Deliberação: A reunião ficou agendada para o dia 07/11 às 14h.	

ATA DE REUNIÃO

3	Nova resolução de governança dos produtos digitais nacionais
<p>Descrição: A CSAN informa que a nova Resolução de Governança dos Produtos Digitais Nacionais foi aprovada em sessão do Conselho, após longo período aguardando inclusão em pauta. O texto encontra-se atualmente em fase de revisão textual e ainda não possui número oficial.</p> <p>A resolução tem como finalidade formalizar o processo de trabalho já adotado nos programas SIGEP-JT e PJE, utilizados como projetos-piloto para sua validação. O documento visa oficializar os papéis e atribuições dos GPs, POs e equipes dedicadas, além de estabelecer diretrizes claras sobre responsabilidades dentro do CSJT e dos TRTs.</p> <p>Está prevista também a criação de capacitações específicas para os papéis de GP, PO e uso das ferramentas de gestão, o que dependerá da migração do Redmine para o Jira/Gira Cloud.</p>	
<p>Discussão/Deliberação: Após a publicação da resolução, será iniciado o processo de oficialização das pessoas que exercerão cada papel formalmente, conforme definido no texto normativo.</p> <p>Ficou acordado que a resolução será encaminhada aos GPs assim que houver publicação oficial.</p>	

4	Acompanhamento da versão 1.80
<p>Descrição: A CSAN informa que foi liberada, na sexta-feira anterior, a versão intermediária 1.76 do sistema, conforme planejamento técnico.</p> <p>Silvana esclareceu que as versões intermediárias visam disponibilizar antecipadamente funcionalidades já concluídas e homologadas pelos GPs e POs, evitando a espera até o encerramento completo do ciclo de desenvolvimento.</p> <p>Destaca-se que, devido ao encerramento do exercício anual, o ciclo de desenvolvimento do final de ano é mais curto, para impedir que versões fiquem em aberto durante o recesso. Apesar disso, a versão 1.80 mantém grande importância, por incluir funcionalidades relacionadas ao fechamento contábil e operacional do ano, como pagamentos, módulo principal, eSocial, folha de pagamento e passivos.</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaMTIyMWVkMWVtYjdhNi00M2IwLTkzOWQtdDFkMDViOTRjMTYyIiwidCI6ImNjZDk5MTdlLWNiNDctNDJhNS1hMjYyLWUyMjc5ZGNIzjZhYiJ9</p>	
<p>Discussão/Deliberação: Durante a reunião, foi lembrado os próximos marcos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 13/11: disponibilização da lista de homologação para os TRTs implantarem; ● 14 a 21/11: período destinado à implantação pelos TRTs; ● 24/11: início da homologação nacional; ● 18/12: disponibilização da release 1.80 para produção. <p>Ficou deliberado que o cronograma deve ser mantido conforme planejado, sem alterações até o momento.</p>	

5	Acompanhamento do Painel de Versões e Situação dos Módulos
<p>Descrição: A CSAN informa que foi apresentado o painel de acompanhamento das versões dos sistemas:</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiMTIyMWFkMWEtYjdhNi00M2IwLTkzOWQtZDFkMDViOTRjMTEyIiwidCI6ImNiZDk5MTdlLWNiNDctNDJhNS1hMjYyLWUyMicyZGNiZiZhYjI9</p>	

ATA DE REUNIÃO

De forma geral, os sistemas apresentam bom progresso em relação ao cronograma, mas alguns pontos requerem atenção:

MGP: encontra-se em andamento e dentro do cronograma. Diego Martins confirmou que as demandas planejadas serão entregues no prazo, podendo haver antecipação de entregas conforme deliberação do Conselho.

Módulo Principal / Folha / Esocial / Passivos: vários itens estão em fase final de homologação, mas o painel exibe apenas indicadores quantitativos, sem refletir o progresso qualitativo.

Frequência / Folha Web / Conector / SAF / DMAG: os módulos apresentaram ausência de atualização no painel, o que pode decorrer de falta de atualização no Redmine, e não necessariamente de atraso real.

Sisejude: informado por Marcelo que está rodando conforme o planejado.

Discussão/Deliberação: Foi questionado qual status define a conclusão das demandas no painel. Silvana explicou que o sistema atualmente considera apenas o status “fechado”, e não “homologado”, e que o critério poderá ser ajustado para refletir melhor a realidade.

Ficou deliberado que os GPs e equipes técnicas deverão reforçar a atualização das informações no Redmine antes das reuniões, garantindo maior precisão no acompanhamento dos módulos.

6	Recesso Forense
<p>Descrição: A CSAN informa que será encaminhado, até o início do recesso forense, e-mail aos responsáveis pelos módulos para identificar quais TIs manterão plantão durante o período de recesso, a fim de atender eventuais demandas de atualização emergencial dos sistemas.</p> <p>Foi ressaltado que não se trata de exigência, mas de medida de organização preventiva, visando manter um canal de contato ativo caso ocorram necessidades pontuais.</p> <p>Será elaborada uma lista de contatos dos responsáveis que permanecerão de sobreaviso.</p> <p>Discussão/Deliberação: Ficou acordado que o envio do comunicado será feito de forma padronizada para todos os módulos, apenas para mapeamento das equipes disponíveis no recesso.</p>	

4. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1	Atualizar o status das demandas no Redmine antes das reuniões de segunda-feira.	GPs e Equipe Téc.	Próxima reunião
2	Avaliar ajuste do painel para que o status “homologado” também seja considerado como concluído.	CSAN	Próximo ciclo de Acompanhamento
3	Enviar e-mail aos responsáveis pelos módulos solicitando informação sobre o plantão/recesso.	CSAN	Antes do início do recesso
4	Enviar a nova resolução de governança dos produtos digitais nacionais aos GPs.	CSAN	Na data da publicação