

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	CSAN	N.º	033
Assunto/Objetivo	Ponto de controle dos GPs do Sigep-JT	Data	1º/12/2025
Local	Videoconferência	Horário	14h30 às 15h10

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Órgão	Módulo	Presente
Alexandre Ralph Queiroz	alexandre.queiroz@trt11.jus.br	TRT11	SIGS	Sim
Alexandre Zuppi Balista	alexandrebalista@trt15.jus.br	TRT15	Ártemis	Sim
Amanda de Sousa Arruda	amanda.arruda@csjt.jus.br	SGPES	GT	Não
Ana Carolina Santana Portela	ana.portela@trt5.jus.br	TRT5	JT Sigep	Sim
Ana Claudia Alvarez Accioly Lins	ana.lins@trt5.jus.br	TRT5	Frequência	Não
Ana Luiza Tavares Soares da Silva	analuiza.silva@trt6.jus.br	TRT6	Progecom	Não
Anísio Renato de Andrade	anisiora@trt3.jus.br	TRT3	GE CJ, GAA e DMAG	Não
Aldenir Francisco Wicher	awicher@trt15.jus.br	TRT15	AA, ROL e ACIP	Não
Camila Pereira	camila.pereira@trt6.jus.br	TRT6	PROGECOM	Não
Ciwannyr Machado de Assumpção	ciwannyr@trt3.jus.br	TRT3	SIGS	Sim
Diego Martins Garcia	diegomg@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Não
Edna Yumi Sakata	edna.yumi@trtsp.jus.br	TRT2	MP, FolhaWeb	Sim
Erica Futagawa	erica.futagawa@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Erika Akiko Tamashiro	erika.tamashiro@trtsp.jus.br	TRT2	FolhaWeb	Sim
Iamara de Oliveira Silva	iosilva@trt24.jus.br	TRT24	GEST	
Itamir Carlos Barcellos Júnior	icjunior@trt15.jus.br	TRT15	Docência e Concurso de Magistrados	Não
Jonathan Claudio Pereira	jcpereir@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Sim

ATA DE REUNIÃO

Joselino Rocha de Souza	joselino.rocha@trt5.jus.br	TRT5	Sistema de Frequência	Sim
Jussara Rodrigues Meira	jussarameira@trt15.jus.br	TRT15	Averbação de Capacitações	Não
Lúcia Helena Costa	lucia.helena@trtsp.jus.br	TRT2	MP	Sim
Luciana Cristina Corso	luciana.corso@trt4.jus.br	TRT4	Sisejud	Sim
Ludmila Pinto da Silva	ludmils@trt3.jus.br	TRT3	DMAG	Não
Luiz Dias	luiz.dias@trt12.jus.br	TRT12	SAF	Sim
Luiz Gustavo Castilho	luiz.martins@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Maurício Moraes	mmoraes@trt15.jus.br	TRT15	CAC	Não
Rafael Braga Vogado	rafael.vogado@trt2.jus.br	TRT2	Gerente do programa	Sim
Ricardo Bahia Rachid	ricardbr@trt3.jus.br	TRT3	Gestão de Passivos	Sim
Sabine Sirimarco	sabinesg@trt3.jus.br	TRT3	Atos e Portarias	Sim
Sandra Keiko Takasaki Onmori	sandra.takasaki@trt2.jus.br	TRT2	Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	Sim
Alessandro Quinones Schumacher			Convidado	Não
Anderson Chendes	acldsousa@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Não
André Ribeiro de Sousa	andrrs@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Frederico Carneiro da Costa e Silva	frederico.silva@csjt.jus.br	CSAN/NGSA1	Orquestrador	Sim
Eliane de Souza Figueiredo	eliane.figueiredo@trtsp.jus.br	TRT2	Convidado	Não
Gustavo Resende	gustavo.castanho@trt6.jus.br	TRT6	Convidado	Sim
Hendrio Baron Belfort	hendrio.belfort@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Henrique Fernandes Monteiro	henrique.monteiro@trt2.jus.br	TRT2	Convidado	Sim
Herbert Wittmann	herbert@trt15.jus.br	TRT15	Convidado	Sim

ATA DE REUNIÃO

Jamaira Ferreira Tiburcio	jamaira@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Janaina Diniz Pereira Rabello	janaina.rabello@csjt.jus.br	CSAN/ NGSA1	Orquestrador	Sim
Leandro Zulian Gallina	leandro.gallina@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Marcelo Zambiasi	marcelo.zambiasi@trt4.jus.br	TRT4	Convidado	Sim
Márcia Carolina Marra de Oliveira	marciaco@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Paulo Correa Lara	paulocl@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Petrisson Richelli Soares Rocha	petrisson@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Não
Raphael Eustáquio Alves Vilela	raphael.vilela@trt3.jus.br	TRT3	Convidado	Sim
Raphael Souza de Oliveira	raphael.oliveira@trt5.jus.br	TRT5	Convidado	Não
Silvana Correa da Silva	silvana.correa@csjt.jus.br	CSAN	Orquestrador	Sim

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Gravação da reunião
2	Acompanhamento da versão 1.80 - Homologação Nacional
3	Versão da FolhaWeb
4	Recesso forense
5	Nova gestão e os produtos administrativos
6	Catálogo de Serviços do Sigep-JT 1.80

3. INFORMAÇÕES

1	Gravação da reunião (Item fixo)
Descrição: a CSAN informa que as reuniões dos Gerentes de Produto do Sigep-JT, em regra, serão gravadas para subsidiar a produção das atas. Contudo, a gravação terá exclusivamente este objetivo e ficará disponível até o envio da ata aos participantes, descartada definitivamente em seguida, não podendo ser utilizada para qualquer outro fim.	
Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.	

ATA DE REUNIÃO

2	Acompanhamento da versão 1.80 - Homologação Nacional
<p>Descrição: conforme o cronograma de marcos da versão 1.80, estamos no período de homologação nacional, que segue até o dia 12/12. Consulta realizada no Redmine para recuperar os Defeitos em homologação abertos a partir de 24/11 retornou 13 demandas.</p> <p>Nem sempre quem está abrindo a demanda está colocando a versão 1.80 ou atribuindo ao grupo de GP do módulo. Pede-se que fiquem atentos a essas demandas.</p> <p>Discussão/Deliberação: Silvana mostrou no Redmine o filtro disponibilizado pela CT com as demandas inseridas como “defeito em homologação”, criadas durante o período de homologação nacional. Informou que solicitará à CT a disponibilização do mesmo filtro para cada módulo, de modo que os GP’s possam acompanhar essas demandas criadas. Também solicitou que as demandas criadas sejam atribuídas à versão 1.80, ao grupo de GP do módulo e que cada uma seja relacionada à demanda do <i>changelog</i> testada.</p> <p>Sugestão feita para que no dia 15/12 seja realizada a reunião de retrospectiva da versão 1.80.</p>	

3	Versão da FolhaWeb
<p>Descrição: conforme alinhado na última reunião, será necessário liberar uma versão intermediária da folha ainda neste ano, para lançamento de funcionalidades relacionadas à DIRF. A data acordada para a liberação dessa versão foi 12/12.</p> <p>Discussão/Deliberação: Silvana informou tratar-se de uma exceção e deseja que não aconteça mais. A ideia do planejamento é exatamente antecipar esse tipo de situação, de modo que as demandas prioritárias sejam planejadas para serem desenvolvidas e testadas primeiro. Marcelo Zambiasi lembrou que existem situações difíceis de prever, como o caso do novo AQ, no qual está pendente apenas a sanção do presidente e isso exigirá alguma alteração.</p> <p>Foi informado que essas alterações sairão na versão intermediária 1.77.</p>	

4	Recesso forense
<p>Descrição: foi encaminhado nesta data e-mail para os GPs, POs e LTs, solicitando informações sobre a disponibilização de suporte para o SIGEP-JT durante o recesso forense. Solicita-se responder o e-mail, se aplicável. Silvana informou que estará de férias no período de 11 a 19/12/25 e retornará ao trabalho em 7/1/2026. Durante sua ausência, o chefe substituto será o servidor Frederico Silva (frederico.silva@csjt.jus.br). No recesso, estará de plantão na CSAN o Coordenador, Hugo Machado.</p> <p>Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.</p>	

5	Nova gestão e os produtos administrativos.
<p>Descrição: Silvana informou que nesta semana haverá reunião com o Secretário-Geral do CSJT, Dr. Giovanni Olsson, para as definições estratégicas relacionadas aos produtos administrativos. Possivelmente enviaremos os ofícios formalizando as pessoas que exercem os perfis dentro do processo de gestão dos produtos nacionais administrativos. Quando houver novidades e diretrizes, repassaremos aos envolvidos.</p>	

ATA DE REUNIÃO

Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.

6

Catálogo de Serviços do Sigep-JT 1.80

Descrição: a CSAN informa que foram enviadas aos GPs as tarefas de documentação relacionadas à atualização do Catálogo de Serviços da versão 1.80 do Sigep-JT e solicita o preenchimento e o envio à CSAN até o dia 16/12/2025.

Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.

7

Banco nacional de iniciativas e consulta sobre os sistemas locais

Descrição: a CSAN informa o envio de ofício circular aos TRTs, referente à comunicação e ao cadastramento de Produtos Digitais Regionais, bem como à indicação de responsáveis pelo Banco Nacional de Iniciativas (BNI), conforme a Resolução CSJT nº 424/2025.

O documento detalha duas demandas do projeto de TIC no Jira Cloud:

1. **Catálogo:** registro dos produtos digitais já em uso nos Regionais.
2. **Indicação de Responsáveis:** nomeação dos gestores desses cadastros. Recomenda-se que sejam servidores com alçada de aprovação (áreas de Tecnologia, Inovação, Presidência ou Secretaria-Geral).

As demandas no Jira conterão os contatos para sanar dúvidas. Após as indicações, será realizada reunião de alinhamento sobre o processo de cadastro.

Novas Diretrizes: a partir de agora, o registro no BNI é obrigatório para qualquer nova iniciativa, inclusive Provas de Conceito (POCs). O fluxo consistirá na aprovação pelo TRT e na autorização de desenvolvimento pelo CSJT. O registro no BNI torna-se, portanto, pré-requisito indispensável para que um sistema possa pleitear a nacionalização no futuro.

Essa medida visa garantir transparência, evitar a duplicidade de esforços na Justiça do Trabalho e otimizar a gestão do portfólio de produtos.

Discussão/Deliberação: os participantes declaram ciência.

4. PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1	Organizar a reunião de retrospectiva	CSAN	15/12/2025