



CAT

Setembro de 2025

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.0

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Setembro/2025	1.0	Emissão de CAT	GNN SIGS	CSAN

Sumário

1. OBJETIVO	4
2. PROCURAÇÃO DE ACESSO AO E-CAC	4
3. PROCEDIMENTO NO E-SOCIAL PARA REGISTRO DA CAT	9

1. OBJETIVO

A comunicação de acidente de Trabalho (CAT) deve ser registrada nos casos de acidentes de trabalho ou de trajeto, bem como doenças ocupacionais, nos servidores vinculados ao Regime Geral da Previdência Social (RGPS).

Este manual tem como objetivo orientar a emissão de CAT no sistema do e-Social.

2. PROCURAÇÃO DE ACESSO AO E-CAC

Para acesso ao eCAC, é necessário que a Presidência de cada Tribunal Regional delegue a competência de inserção de informações relativas aos eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) para os servidores escolhidos através de uma procuração nos termos exigidos pela Receita Federal

2.1 Definição de perfil de procuração no e-cac

- **Acessar E-CAC:** <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>
- **Clicar em 'Entrar com gov.br'**

A imagem mostra a interface do sistema eCAC (Centro Virtual de Atendimento) da Receita Federal. No topo, há o logo da Receita Federal e o eCAC. Abaixo, há instruções para cadastrar um procurador e opções de acesso. Uma seta vermelha aponta para o botão 'Entrar com gov.br' na seção 'ACESSO GOVBR'.

Receita Federal
eCAC
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).

Restrições de Acesso:
Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 18:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitáveis, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 18 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

ATENÇÃO:
As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso.

CÓDIGO DE ACESSO

CPF/CNPJ
CÓDIGO DE ACESSO
SENHA
Avançar

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com gov.br

Saiba mais sobre GOV.BR

Saiba como gerar o código de acesso

- **Clicar em ‘Seu certificado digital’**
 - Utilizar as credenciais do certificado digital do Exmo. Presidente para efetuar o login



Identifique-se no gov.br com:

1 Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

2 Login com seu banco CLIQUE EM ACESSAR

3 Login com QR code

4 Seu certificado digital

5 Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

- **Clicar em ‘Alterar Perfil de Acesso’**

LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso [Acesso a sua caixa postal](#)

Cadastros Certidões e Situação Fiscal Cobrança e Fiscalização Declarações e Demonstrativos Dívida Ativa da União

Legislação e Processo Pagamentos e Parcelamentos Regimes e Registros Especiais Restituição e Compensação Senhas e Procurações

Outros

Prezado Contribuinte,

Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

Alterar perfil de acesso

Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário [alterar o perfil de acesso](#).

- **Alterar perfil de acesso para ‘Representante Legal do CNPJ perante a RFB’**
 - Digitar o CNPJ do Tribunal e clicar em Alterar

Alterar perfil de acesso

Escolha uma das opções e altere o perfil de acesso:

Responsável Legal do CNPJ perante a RFB

Alterar

Procurador de pessoa física - CPF

Alterar

Procurador de pessoa jurídica - CNPJ

Alterar

- **Clicar em ‘Senhas e Procuções’**

LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso Acesse a sua caixa postal

Cadastros Certidões e Situação Fiscal Cobrança e Fiscalização Declarações e Demonstrativos Dívida Ativa da União Legislação e Processo Pagamentos e Parcelamentos

Regimes e Registros Especiais Restituição e Compensação **Senhas e Procuções** Outros

Prezado Contribuinte,

Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade.

Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

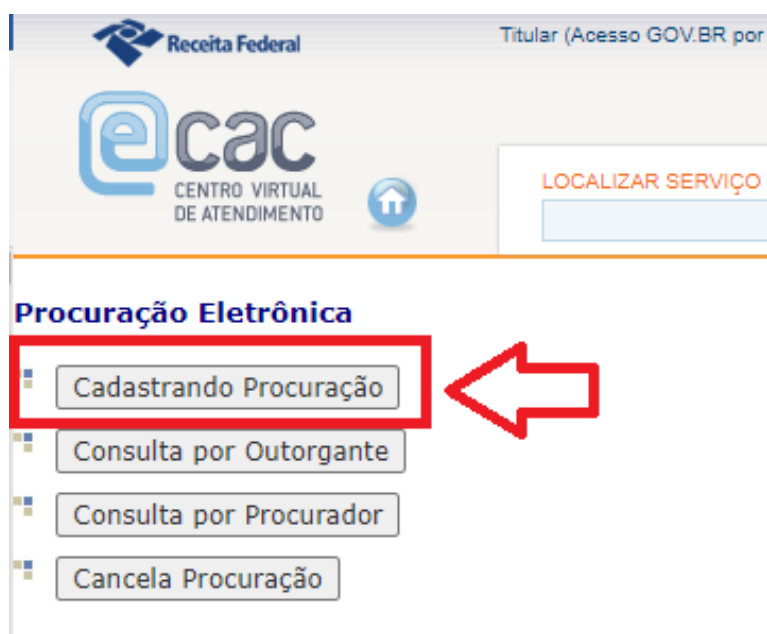
[Alterar perfil de acesso](#)

Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.

- Clicar em 'Cadastro, Consulta e Cancelamento - Procuração para e-CAC'



- Clicar em 'Cadastrando Procuração'



- Na tela 'Cadastrar Procuração', informar os CPFs dos servidores(um por vez)
 - Cadastrar também a data de fim da vigência

Cadastrar Procuração

Dados do Outorgante

CPF:


Nome:

E-mail:

Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

Dados do Procurador

Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☒

CPF: 

Dados da Procuração

Vigência: 14/07/2022 a ddmmaaaa

Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Física:

☐ Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema c de validade da procuração.

☐ e-AssinaRFB

☐ e-Financeira

☐ eSocial - Download

☐ eSocial - Download Doméstico

- **Selecionar as opções iniciadas em ‘eSocial’ permitidas para a delegação**

Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Física:

☐ Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema de Procurações Eletrônicas do e-CAC (destinados ao tipo do Outorgante - PF ou PJ), para todos os fins, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da procuração.

☐ e-AssinaRFB

☐ e-Financeira

- ☒ eSocial - Download
- ☒ eSocial - Download Doméstico
- ☒ eSocial - Grupo Acesso WEB
- ☒ eSocial - Grupo Desligamento
- ☒ eSocial - Grupo Especial
- ☒ eSocial - Grupo Preliminar
- ☒ eSocial - Grupo Rotinas
- ☒ eSocial - Grupo SST

☐ Acessar o sistema DCTFWeb

☐ Acessar o Programa Especial de Regularização Tributária - PERT

☐ Acessar o SERO - Serviço Eletrônico de Aferição de Obras



- **Por fim, clicar no botão ‘Cadastrar Procuração’**



Cadastrar Procuração

Limpar

Voltar

3. PROCEDIMENTO NO E-SOCIAL PARA REGISTRO DA CAT

- Acessar o e-Social pelo endereço eletrônico: <https://login.esocial.gov.br>.
- **Realizar login** utilizando o certificado digital da empresa, do responsável legal ou outro meio de acesso habilitado.
- No menu principal, clicar em “**Eventos Periódicos e Não Periódicos**”.
- Selecionar a opção “**CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho**”.

- Clicar em “**Incluir Novo**” para iniciar o registro.
- Preencher os seguintes campos obrigatórios:
 - **Dados do Trabalhador:** CPF, NIS, matrícula no e-Social, categoria.
 - **Dados do Acidente:** data, hora, local, descrição detalhada do ocorrido.
 - **Espécie do Acidente:** acidente típico, de trajeto ou doença ocupacional.
 - **Agente Causador:** conforme tabela.
 - **Parte do Corpo Atingida:** conforme tabela.
 - **Atendimento Médico:** data, unidade de saúde e profissional responsável.
 - **Conseqüências:** afastamento, incapacidade temporária, óbito (se aplicável).
- Revisar todas as informações e clicar em “**Salvar e Enviar**”.
- O sistema gerará automaticamente um **recibo de entrega** da CAT, que deve ser arquivado pela empresa e entregue ao trabalhador.