



## **FREQ - Manual Frequência - Servidor**

# Histórico de Alterações

| Data       | Versão | Descrição      | Autor | Aprovado por |
|------------|--------|----------------|-------|--------------|
| 01/09/2025 | 3.0.0  | Versão inicial | TRT5  |              |
|            |        |                |       |              |
|            |        |                |       |              |

# **Sumário**

[Histórico de Alterações](#)

[Sumário](#)

[Login, logout, versão, avisos e manual:](#)

[RUP \( Registro único de presença\)](#)

[Registrar Presença:](#)

[Espelho Marcações:](#)

[CPT \(controle de ponto\)](#)

[Registro de Frequência:](#)

[Espelho Marcações:](#)

[Relatório Espelho Marcação](#)

# Login, logout, versão, avisos e manual:

Login: Esta tela permite acessar o sistema de Registro de Frequência. Para acessar, entrar com o login: nome\_matrícula e a senha de rede.

The screenshot shows a 'LOGIN' page with a dark blue header. Below it, there are two input fields: 'Nome de usuário' and 'Senha'. Underneath these fields is a link '[ ESQUECEU SUA SENHA? ]'. At the bottom is a large blue rectangular button labeled 'ENTRAR'.

Após o login, todas as telas terão a seguinte barra de navegação, com as seguintes opções:



Versão: O número da versão aparecerá em todas as telas do sistema conforme figura abaixo. Sempre que trocar a versão será bom conferir.

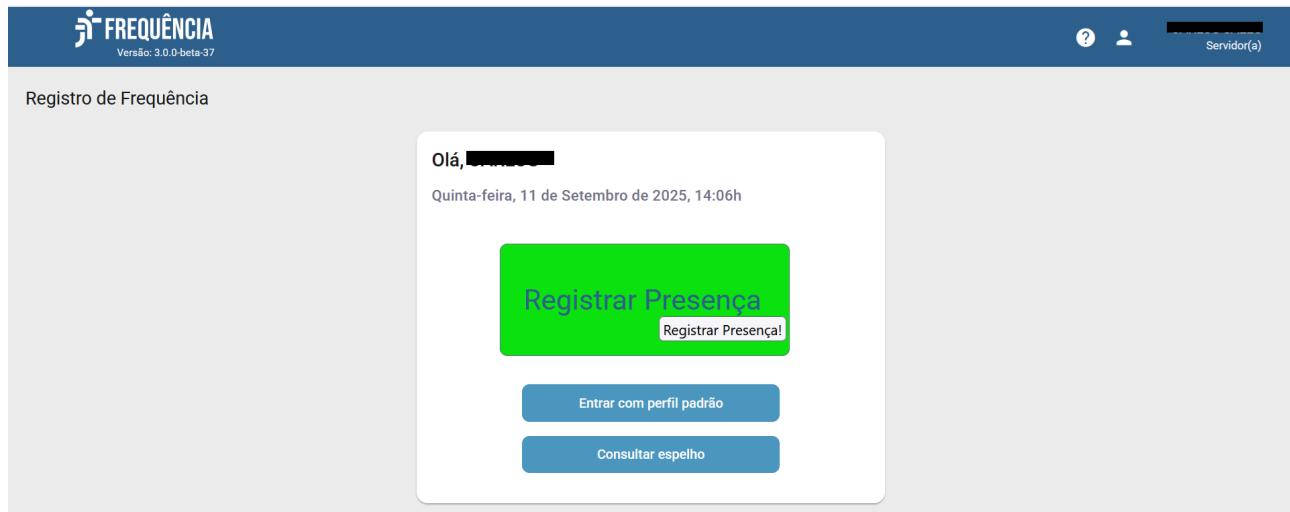
Logout: Para sair do sistema, teclar no ícone ao lado do seu nome no canto superior direito e selecionar a opção “Sair”. Este mesmo ícone dá acesso a informações do usuário logado e à troca de perfil.

Avisos: Os avisos enviados por sistema aparecem no ícone do sino. Um aviso urgente será aberto automaticamente após o login no sistema e o usuário pode marcar o aviso como lido.

Manual: O manual do sistema está disponível no ícone de interrogação.

# RUP ( Registro único de presença)

## Registrar Presença:

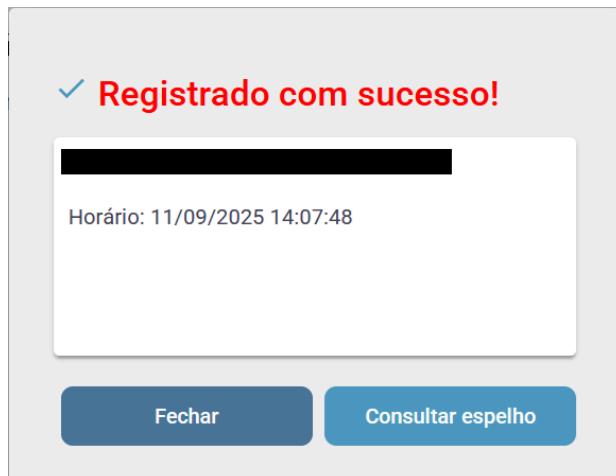


Esta tela permite registrar presença diária.

O sistema trará selecionado o botão de Registrar presença na cor cinza. Ao colocar o cursor sobre o botão o mesmo ficará verde. Teclar o “Enter” ou “clicar com o mouse” para registrar presença.

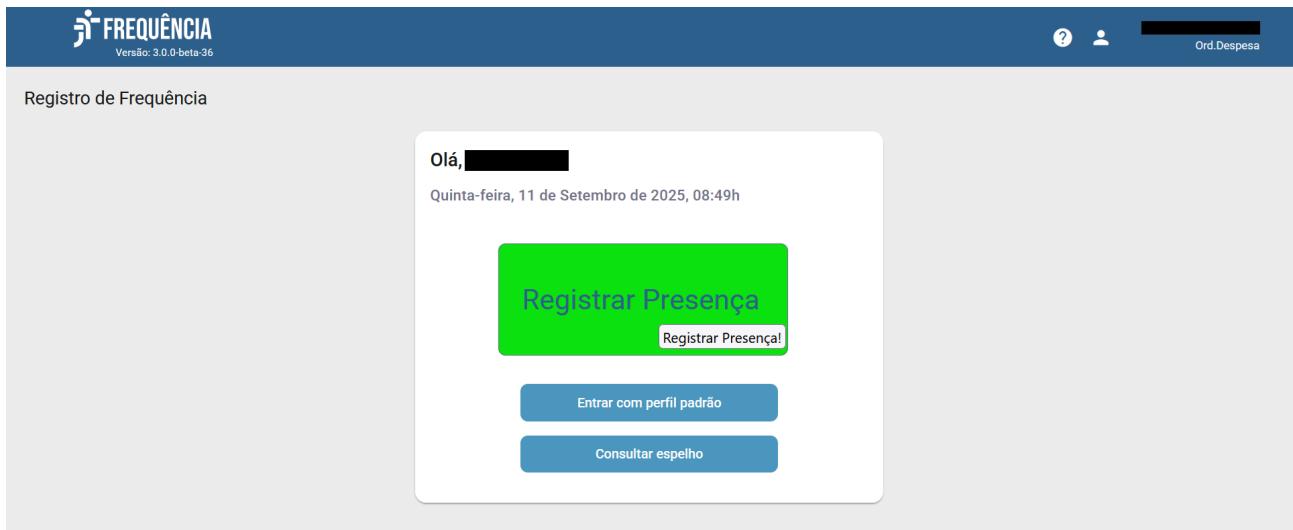
Só será permitido registrar a presença uma vez ao dia, assim, caso o usuário acesse o sistema após o registro de presença, será exibida a tela de espelho de marcação;

Após teclar no “Enter” o sistema retornará a tela abaixo:



Também é possível consultar a Tela Espelho de Marcações, clicando no botão

“Consultar espelho” no final da página, mas fique atento(a), pois neste caso o registro não será efetuado. Será necessário entrar novamente para registrar presença. O mesmo acontece se clicar no botão “Entrar com perfil padrão” porém será direcionado para a tela principal do seu perfil.



Obs.: Se a tela de registro de presença não aparecer e o sistema abrir o espelho de marcação, provavelmente a estação atual não tem permissão para registrar a presença.

## Espelho Marcações:

Esta tela permite consultar o espelho de marcações de registros.

| Espelho de Marcações<br>(Versão: 2.2.0-beta-4) |                          |                                   |                                      |   |                 |                      |              |                  |                  |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------|--------------|------------------|------------------|
| Mês/Ano  | Filtrar Marcações com:   |                                   |                                      | Funcionário(a)                              | Lotação         |                      |              |                  |                  |
| < 08/2023 >                                    |                          | <input type="checkbox"/> críticas | <input type="checkbox"/> observações | <input type="checkbox"/> saldos negativos   |                 |                      |              |                  |                  |
| Resultado do mês                               | Saldo mês anterior       | Horas positivas mês               | Horas negativas mês                  | Lançamentos mês                             | Saldo final mês | Saldo desconto folha | Total do dia | Saldo do dia     | Saldo autorizado |
|  | 00:00                    | 00:00                             | 00:00                                | 00:00                                       | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 07:00            | 00:00            |
| Data   | Observações              | Marcação/Presença                 | Critica                              | Solução                                     | Lançamento      | Total do dia         | Saldo do dia | Saldo autorizado |                  |
| Ter, 01/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 07:46                           | Presença pendente                    | <input type="checkbox"/> Em trabalho remoto | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Qua, 02/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 08:55                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Sex, 04/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 07:12                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Sáb, 05/08/2023                                | <input type="checkbox"/> |                                   | Sábado                               | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 00:00            |                  |
| Dom, 06/08/2023                                | <input type="checkbox"/> |                                   | Domingo                              | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 00:00            |                  |
| Seg, 07/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 07:33                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Ter, 08/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 07:25                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Qua, 09/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 08:44                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Qui, 10/08/2023                                | <input type="checkbox"/> | P 10:43                           | Presença registrada servidor(a)      | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 07:00        | 00:00            |                  |
| Sex, 11/08/2023                                | <input type="checkbox"/> |                                   | Feriado                              | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 00:00            |                  |
| Sáb, 12/08/2023                                | <input type="checkbox"/> |                                   | Sábado                               | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 00:00            |                  |
| Dom, 13/08/2023                                | <input type="checkbox"/> |                                   | Domingo                              | <input type="checkbox"/>                    | 00:00           | 00:00                | 00:00        | 00:00            |                  |

O ícone , permite incluir uma observação do servidor até dois dias úteis, após a ocorrência.

Quando o ícone  fica vermelho significa que tem uma mensagem gravada, passando o cursor em cima consegue ler o que foi gravado.



# CPT (controle de ponto)

## Registro de Frequência:

Esta tela permite registrar a frequência diária, na unidade de lotação do tipo CPT (Controle de ponto) com registro de entrada e saída.

O sistema trará selecionado o botão de entrada ou saída na cor verde. Teclar o “Enter” ou clicar com o mouse para registrar o ponto. Caso o botão selecionado pelo sistema não esteja correto, é permitido alterar o botão clicando no mesmo com o mouse. Caso deseje colocar observação, selecionar o campo e preencher o mesmo, em seguida teclar o “Enter” ou clicar no botão para registrar a marcação.



Também é possível consultar a Tela “Espelho de Marcações” clicando no botão

no final da página, mas fique atento, pois neste caso o registro da presença não será efetuado. Será necessário entrar novamente para registrar presença.

Após teclar no “Enter” o sistema retornará a tela abaixo:



## Espelho Marcações:

Esta tela permite consultar o espelho de marcações de registros.

| FREQUÊNCIA       |                     | Espelho de Marcações   |                                  |                     |            |                     |              |                  | Servidor(a) |                     |       |
|------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|------------|---------------------|--------------|------------------|-------------|---------------------|-------|
| Mês/Ano          | 08/2023             | Filtrar Marcações com: |                                  | Funcionário(a)      | Lotação    |                     | Servidor(a)  |                  |             |                     |       |
| Resultado do mês |                     | Saldo mês anterior     | 06:40                            | Horas positivas mês | 01:35      | Horas negativas mês | 00:30        | Lançamentos mês  | 00:00       | Saldo final mês     | 07:45 |
| Data             | Marcação/Presença   | Critica                | Solução                          |                     | Lançamento | Total do dia        | Saldo do dia | Saldo autorizado |             | Saldo folgas (dias) | 0     |
| Ter, 01/08/2023  | E 07:30 S 14:35     | Jornada saldo positivo | Saldo pré-autorizado             | 00:00               | 07:05      | 00:05               | 00:05        | 00:05            |             |                     |       |
| Qua, 02/08/2023  | E 07:30 S 15:00     | Jornada saldo positivo | Saldo pendente de autorização    | 00:00               | 07:30      | 00:30               | 00:30        | 00:30            |             |                     |       |
| Qui, 03/08/2023  | E 07:30 S 14:00     | Jornada saldo negativo | Saldo incluído no banco de horas | 00:00               | 06:30      | 00:30               | 00:30        | 00:30            |             |                     |       |
| Sex, 04/08/2023  | E 07:40 S 16:00     | Jornada saldo positivo | Saldo incluído no banco de horas | 00:00               | 08:20      | 01:20               | 01:20        | 01:20            |             |                     |       |
| Dom, 06/08/2023  | Domingo             |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Seg, 07/08/2023  | E 08:00 S 15:30     | Jornada saldo positivo | Saldo não autorizado             | 00:00               | 07:30      | 00:30               | 00:30        | 00:30            |             |                     |       |
| Ter, 08/08/2023  | E 07:40 S 14:50     | Jornada saldo positivo | Saldo pré-autorizado             | 00:00               | 07:10      | 00:10               | 00:10        | 00:10            |             |                     |       |
| Qua, 09/08/2023  | E 07:46 S 15:00     | Validar marcação       |                                  | 00:00               | 07:14      | 00:14               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Sex, 11/08/2023  | Feriado             |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Sáb, 12/08/2023  | Sábado              |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Dom, 13/08/2023  | Domingo             |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Seg, 14/08/2023  | Aguardando marcação |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |
| Ter, 15/08/2023  | Aguardando marcação |                        |                                  | 00:00               | 00:00      | 00:00               | 00:00        | 00:00            |             |                     |       |

O ícone , permite incluir uma observação do servidor até dois dias úteis, após a ocorrência.



Quando o ícone fica vermelho significa que tem uma mensagem gravada, passando o cursor em cima consegue ler o que foi gravado.

A linha resultado do mês apresenta os seguintes resultados:

Saldo mês anterior - Saldo do Banco de horas do mês anterior. Aparecerá em vermelho, quando estiver negativo. Aparecerá em azul, quando estiver positivo.

Horas positivas mês - Totaliza em azul as horas diárias trabalhadas acima da carga horária diária configurada para o servidor naquele mês.

Horas negativas mês - Totaliza em vermelho as horas diárias trabalhadas abaixo da carga horária diária configurada para o servidor naquele mês.

Lançamento mês - Totaliza as horas lançadas para ajustes naquele mês. Os lançamentos diários feitos pelo Gestor(a) / Supervisor(a) não serão computados neste lançamento, pois já foram ajustados dentro do saldo do dia.

Saldo final mês - Resultado final do mês. Aparecerá em vermelho, quando estiver negativo. Aparecerá em azul, quando estiver positivo.

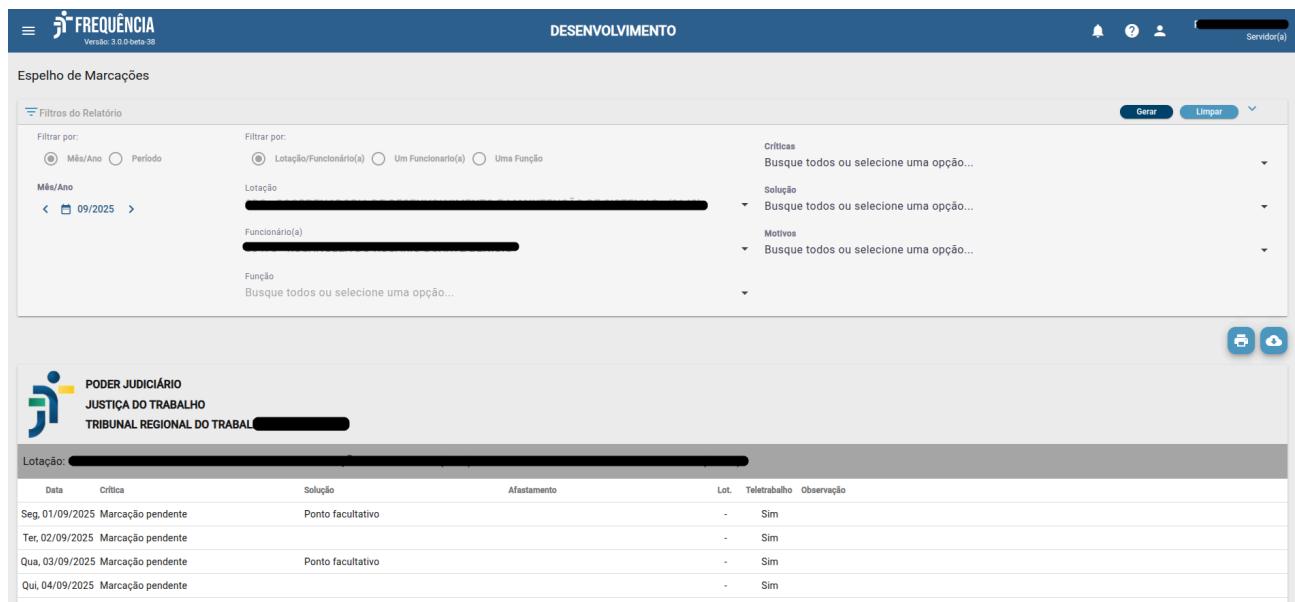
Saldo desconto em folha - Horas negativas para desconto em folha, caso não ocorra a compensação até o final do mês.

Saldo Folgas (dias) - Quantidade total de folgas disponíveis em dias, referentes as folgas por trabalho no Recesso, no TRE ou em Plantão.

# Relatório Espelho Marcação

O servidor poderá obter o relatório “Espelho de marcação” escolhendo a opção RELATÓRIOS → “ESPELHOS DE MARCAÇÕES” no menu .

Após, deve selecionar o mês/ano do espelho desejado, e clicar no botão “Gerar”.



| Data            | Crítica            | Solução           | Afastamento | Lot. | Teletrabalho | Observação |
|-----------------|--------------------|-------------------|-------------|------|--------------|------------|
| Sep, 01/09/2025 | Marciação pendente | Ponto facultativo | -           | -    | Sim          |            |
| Ter, 02/09/2025 | Marciação pendente | -                 | -           | -    | Sim          |            |
| Qua, 03/09/2025 | Marciação pendente | Ponto facultativo | -           | -    | Sim          |            |
| Qui, 04/09/2025 | Marciação pendente | -                 | -           | -    | Sim          |            |

Permite consultar por Mês/Ano ou Período.

Filtros disponíveis: Críticas, Solução e motivo. Para efetivar uma consulta, clique no botão “Gerar”. Para uma nova consulta, clique no botão “Limpar”.



Para gerar relatório em pdf, clicar .



Para exportar o relatório para planilha, clicar em .