



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021

PAUTA – 19/04/2021 – 14h30 às 17h

### 1. Pendências de reuniões anteriores

Apresentação do Plano Estratégico do Conselho Superior da Justiça do Trabalho para ser apresentado na reunião, a fim de definir a elaboração do Planejamento estratégico de 2021-2026.

#### 1.1. Agendamento da próxima reunião

Segunda, 26 de abril, 14h às 16h30

#### ATA DE REUNIÃO

Local	Período
Vídeoconferência	19/04/2021

No dia **19 de abril de 2021**, por vídeoconferência, das 14h30 às 17h, ocorreu a Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT. Estiveram presentes os seguintes membros da referida Equipe, bem como servidores da Assessoria de Governança e Gestão Estratégica (AGGEST):

Nome
<b>Carolina da Silva Ferreira</b> Secretária-Geral do CSJT
<b>Anderson Carlos Leite Affonso</b> Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral
<b>Alessandro Jacó de Almeida</b> Assessor de Comunicação Institucional da Secretaria de Comunicação do CSJT
<b>Ana Letícia Moura Vilela</b> Chefe do Núcleo de Governança da SETIC
<b>Christiano Guimarães de Carvalho</b> Coordenador Técnico do Processo Judicial Eletrônico
<b>Cláudia Pereira de Souza Brandão Fernandes</b> Coordenadora de Gestão e Governança em Tecnologia da Informação



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT**  
**PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021**

<p><b>Ivan Bonifácio</b> Assessor Chefe Assessoria de Governança e Gestão Estratégia</p>
<p><b>Janaína Luciana de Lima Gomes</b> Secretária de Gestão de Pessoas</p>
<p><b>Kátia dos Santos Silva</b> Secretária de Orçamento e Finanças</p>
<p><b>Luiz Antônio Mendes Garcia</b> Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação</p>
<p><b>Maria Teresa de A Lima Orlandi</b> Ouvidora Auxiliar do CSJT</p>
<p><b>Reginaldo Pereira de Matos</b> Coordenador da Gestão Documental</p>
<p><b>Rilson Ramos de Lima</b> Secretário de Auditoria</p>
<p><b>Sílvio Rodrigues Campos</b> Núcleo de Governança das Contratações – SG</p>
<p><b>Taciana Giesel Cuadros</b> Assessora de Comunicação Institucional da Secretaria de Comunicação do TST</p>
<p><b>Adhara Campos Vieira</b> Servidora AGGEST</p>
<p><b>Dulio Mendes Soares</b> Servidor AGGEST</p>
<p><b>Daniel Gerbis de Aguiar</b> Servidor AGGEST</p>

**2. Metas a serem adotadas**

A Secretaria Geral Carolina Ferreira esclareceu que a Reunião de Análise da Estratégia é obrigatória e será baseada no material preparado pela AGGEST sobre o Planejamento Estratégico do CSJT. Solicitou que o Assessor-Chefe da AGGEST, Ivan Bonifácio, esclarecesse os pontos principais definidos a serem entregues



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021

no Plano Estratégico do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Registrou que a reunião é uma determinação do Ato CSJT.GP.SG Nº 17/2021, para discutir o Plano Estratégico do CSJT para 2021-2026. A Secretaria Geral lembrou que as métricas e iniciativas podem ultrapassar esta gestão e, por isso, é importante deixar o Plano organizado, observando a capacidade de concretização do estabelecido. Ivan esclareceu que a metodologia seguida é do *Balanced Score Card*, dos professores de Harvard. Traçou linhas gerais do Planejamento Estratégico e diferenciou missão, visão, valores, metas, objetivos e indicativos. Esclareceu que o ideal é focar em métricas principais. Em relação ao CSJT, esclareceu que não há uma autonomia total, pois esta é compartilhada com outros órgãos. Apresentou o resumo das metas estipuladas para o Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), associadas aos objetivos estratégicos.

**AGGEST:** estabelecer a governança e a gestão estratégica.

Índice de Processos de Trabalho Críticos Mapeados com Identificação de Controles Internos

Finalidade: Melhorar os processos de trabalho e incrementar os controles internos, reduzindo falhas e o tempo de execução das rotinas.

Iniciativa: Governança de Colegiados Temáticos

O quê: Elaborar norma para regulamentar a governança de Colegiados temáticos no âmbito da JT de 1º e 2º graus e CSJT

Objetivo:

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

Índice de Processos sobre Trabalho Decente Julgados

Finalidade: Identificar o percentual de processos julgados pelos Tribunais Regionais do Trabalho em relação ao tema "Combate ao trabalho infantil" e "Promoção ao Trabalho Seguro".

Iniciativa: trabalho decente

Promover o Trabalho decente: índices de sobre o trabalho decente julgados. Vinculado à meta 9 do Plano.

Implantar a Rede de Trabalho Decente – RTD

Objetivo:

Promover a integridade e a transparência da gestão.

Iniciativa: Programa de integridade: Elaborar Programa de Integridade da JT

Carolina registrou que os Programas Trabalho Infantil e Trabalho Seguro devem ser profissionalizados.

Esclareceu que a Presidência do CSJT formalizou um acordo do CSJT com o CNJ, no qual deve ser incluso esta iniciativa da AGGEST de cooperação da pesquisa. Registrou o acordo de cooperação do CSJT com o CNJ para o programa justiça 4.0.

**Encaminhamento:** incluir no Processo já iniciado que trata do acordo de cooperação do CSJT com o CNJ para o programa justiça 4.0

**CDOC:**

Reginaldo apresentou as metas da CDOC:

Índice de Classificação Documental no Processo Judicial Eletrônico - ICDPJe

Finalidade: Redução dos espaços de armazenamento nos *storages*, identificar os documentos de caráter histórico, prazo de guarda e destinação adequados dos documentos e criação de mecanismos de recuperação ágil de documentos.

Objetivo de trabalhar a avaliação e a destinação final dos documentos eletrônicos, conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021

Reginaldo esclareceu que o índice de classificação documental no PJe está em consonância com as métricas do CNJ, sendo as seguintes as metas fixadas: 2021 = sem meta, 2023 = 20%, 2025 = 40%, 2022 = 10%, 2024 = 30% e 2026 = 50%.

Carolina esclareceu que o ano de 2021 não é possível implantar meta, pois é um ano de definição de um plano nacional. A orientação é que o Conselho Superior da Justiça do Trabalho seja um condutor nacional para todos os TRTs.

Iniciativa: Módulo de gestão documental no PJe

Criar módulo para gerenciar dados relacionados à classificação, à eliminação e ao recolhimento de documentos dentro do sistema PJe.

A servidora Claudia Pereira de Souza Brandao Fernandes registrou a existência do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (Proname).

Carolina registrou que a SETIC é responsável por formar a equipe do projeto e alterar no PJe, mas a definição do módulo não é de responsabilidade da SETIC. Apenas o desenvolvimento de projeto é de condução da SETIC. Mas a área responsável negocialmente é a CDOC. Luiz Antônio esclareceu que o projeto é da CGDOC, responsável pelo produto. Carolina sugeriu observar a governança de colegiados a fim de trabalhar com uma organização conjunta. A sugestão é partir de um Tribunal que é bom no assunto e colocar ele para organizar a implantação do módulo de gestão documental do PJe.

Iniciativa: Gestão do SEI no CSJT

O quê: Implantar o modelo gerenciamento do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do CSJT. Dar cumprimento ao Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 53/2020, que aprovou a implantação do SEI como ferramenta institucional de gestão de documentos e informações administrativas eletrônicas no TST e no CSJT.

Carolina esclareceu que o que está circulando dentro do conselho deve ter modelo de Processo do conselho, modelo de documento padrão, etc. e registrou a importância de deixar os itens especificados de cada setor. Rilson lembrou o acordo assinado pelo TST para usar o PROAD e questionou a questão da padronização da gestão de processo administrativo. Carolina esclareceu que esta é uma pendência do Conselho e está na pauta de discussão da SETIC. Esclareceu que em reunião no Comitê de sistemas administrativos discutiu-se o tema SEI x PROAD. E em relação às Ouvidorias, o PROAD está adotado no TST. SETIN e SETIC se pronunciaram no sentido de recomendar o SEI para os demais trâmites bem como dialogar os dois sistemas. Sugeriram o SEI para as atividades administrativas e o PROAD para a atuação da Ouvidoria. O servidor Luiz Antonio Mendes Garcia registrou que, no caso do SEI, a implantação será feita pela SETIN/TST em conjunto com a SETIC. Reginaldo Pereira de Matos pontuou que, ao ser customizado o módulo de gestão documental no SEI, a migração será em massa, cogitou até da possibilidade de não se utilizar mais o malote digital no futuro.

### **SGPES:**

Janaína apresentou os índices da SGPES:

Índice de impacto dos eventos de capacitação do CSJT.

Esclareceu que o formulário de avaliação de impacto dos eventos de capacitação CEDUC-JT já está pronto e no aguardo de aprovação da SG. Destacou que a prioridade é formar formadores e que o Plano é de capacitação para seis anos. Carolina esclareceu que tem uma avaliação que é do CSJT para avaliar se o curso impacta na rotina do CSJT.

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo: Incrementar modelo de gestão de pessoas.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021

Índice de impacto dos eventos de capacitação promovidos pelo CSJT

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo: Incrementar modelo de gestão de pessoas.

Iniciativa: Avaliação de Impacto dos Eventos de Capacitação CEduc-JT

Responsável: SGPES

O quê: Construir e aplicar, após cada evento de formação, instrumento de avaliação de impacto.

Por quê: Mensurar se os conhecimentos, habilidades e atitudes transmitidos em eventos de capacitação que estão sendo utilizados no ambiente de trabalho, para que seja possível oferecer eventos cada vez mais efetivos e eficazes para a JT.

Carolina sugeriu que no PAC fosse considerado modelos de capacitação que atendessem todos os Tribunais Regionais do Trabalho.

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo: Incrementar modelo de gestão de pessoas

Índice de aderência à norma que padroniza a estrutura da JT de 1º e 2º Grau

Responsável: SGPES

Finalidade

Demonstrar o quanto os órgãos da Justiça do Trabalho adequam a sua força de trabalho, cargos/funções comissionados e orçamento ao volume de demanda e à produtividade considerando o modelo de alocação de pessoal e a estrutura mínima da JT.

Janaína registrou o trabalho da equipe disciplinar que busca atualizar a Res. CSJT 63/2010 e buscar avaliar quanto que os TRTs estão aderindo a norma de adequação da justiça do trabalho de 1º e 2º grau. Carolina registrou que em 2019 o grupo de trabalho montado no Ministro Brito Pereira revistou questões normativas de estrutura, estabelecendo premissas que deveriam estar presentes em uma normativa da justiça do trabalho. A ETM fez uma minuta da nova Res. CSJT 63/2010 que é padronização associada com a Res. CNJ n.º 219/2016, que trata da distribuição de recursos (pessoas e gratificações). O trabalho será encaminhado conforme decisão da presidência.

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo: Incrementar modelo de gestão de pessoas.

Iniciativa: Nova Resolução 63

Responsável: SGR + Grupo ad hoc

O quê: Elaborar, aprovar e monitorar a implementação da nova Resolução para Estrutura de Pessoal da JT  
Carolina registrou uma servidora irá colaborar na organização das prioridades do CSJT. Ivan registrou que o cumpridec e a força cogente do Plenário podem ser caminhos para a implantação da nova norma.

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo: Incrementar modelo de gestão de pessoas.

Iniciativa: SIGEP FASE II

Responsável: SGPES + Grupo ad hoc

O quê: Uniformização das normas que refletem na implantação do SIGEP-JT para 2021-2026. Carolina registrou que nos processos mapeados das Unidades do CSJT há uma confusão conceitual entre processo e atividade e que esta distinção será abordada em cada unidade na revisão do Regulamento Geral.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**Reunião do Comitê Gestor da Estratégia do CSJT  
PE-CSJT 2016-2021 – 19/04/2021**

---

**3. Outros assuntos**

Continuação das apresentações na reunião do dia 26/04/2021.

**4. Deliberações via e-mail**

**5. Agendamento da próxima reunião**

26/04/2021