



JUSTIÇA DO TRABALHO

SIGEP – Módulo Auxílios

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	4
2. AUXÍLIO-NATALIDADE.....	4
3. AUXÍLIO-FUNERAL.....	5

1. OBJETIVO

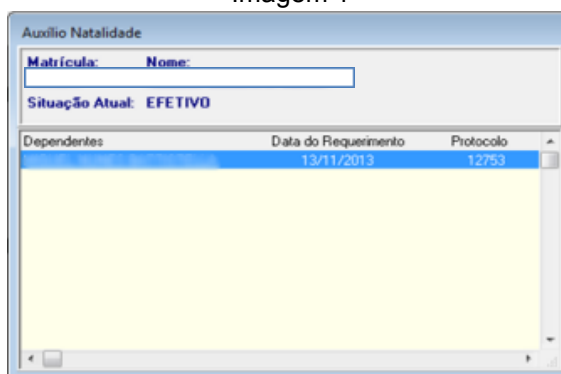
Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo de Auxílios do SIGEP-JT.

2. AUXÍLIO-NATALIDADE

Vincular o benefício auxílio-natalidade cadastrado no Módulo Dependentes para poder ser visualizado no Módulo Folha de Pagamento.

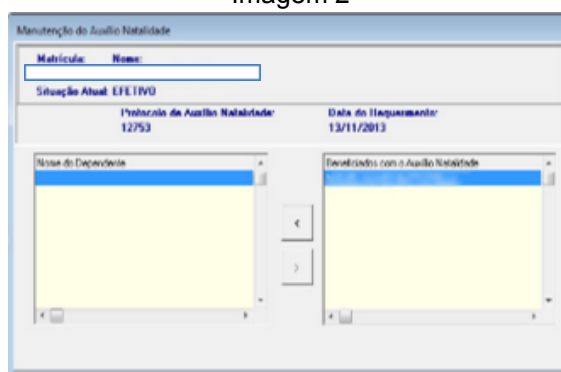
Em SIGEP – auxílios - cadastro - escolher o servidor/magistrado que receberá o benefício – confirmar – botão novo – preencher quadro – botão ok – vincular dependente – confirmar.

Imagem 1



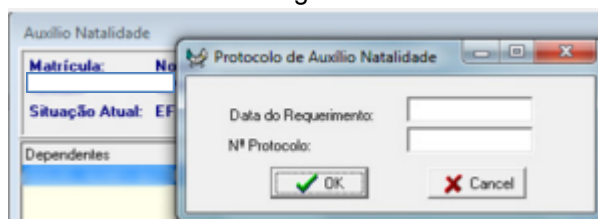
Fonte: CPN, 2018.

Imagem 2



Fonte: CPN, 2018.

Imagem 3



Fonte: CPN, 2018.

IMPORTANTE: Associar finalidade de auxílio-natalidade/auxílio-funeral ao dependente do servidor/magistrado no Módulo Dependentes.

3. AUXÍLIO-FUNERAL

Inserir a data do falecimento do servidor/magistrado em SIGEP – Módulo Gestão – Cadastro – Servidor-Magistrado – Dados do Falecimento.

Cadastrar o beneficiário do auxílio-funeral em SIGEP – Módulo Dependentes – dependente – cadastro.

Vincular a finalidade auxílio-funeral ao beneficiário em SIGEP – Módulo de Dependentes – dependente – finalidade.

Cadastrar os dados do auxílio-funeral em SIGEP - Módulo de Auxílios – Cadastro – auxílio-funeral - Novo. Digitar o nome do servidor/magistrado e clicar no botão Confirmar, na tela de pesquisa. Do mesmo modo, pode ser efetuada a pesquisa pela matrícula.

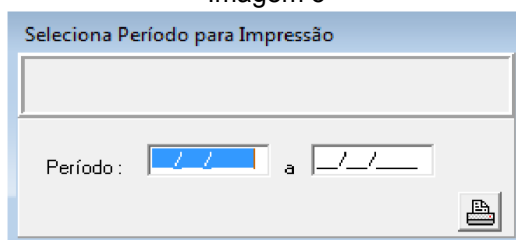
Imagem 4

A screenshot of the 'Auxílio Funeral' system. The form has a blue header and contains the following fields: 'Matrícula:' and 'Nome do Servidor:' (both empty); 'Situação Atual: FALECIDO'; a tabbed interface with 'Informações do Auxílio' selected; 'Data do Protocolo: 13/01/2012'; 'Data do Óbito' (empty dropdown); 'Nº do Protocolo: 000297'; and 'Tipo do Beneficiário' with radio buttons for 'Pessoa Família' (selected) and 'Terceiros'.

Fonte: CPN, 2018.

Para gerar relatório de auxílio-funeral deve-se preencher o período a ser consultado em SIGEP – Módulo de Auxílios – Relatórios – Auxílio-funeral.

Imagem 5



Fonte: CPN, 2018.