



SIGEP – Módulo Previdência

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

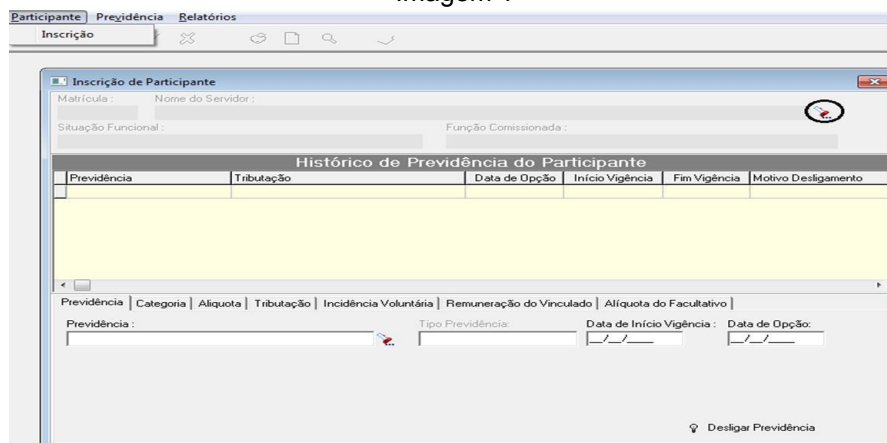
1. OBJETIVO.....	4
2. INSCRIÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS).....	4
3. CANCELAMENTO / ALTERAÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS).....	10
4. REATIVAÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS).....	11

1. OBJETIVO

Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo de Previdência do SIGEP-JT.

2. INSCRIÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS)

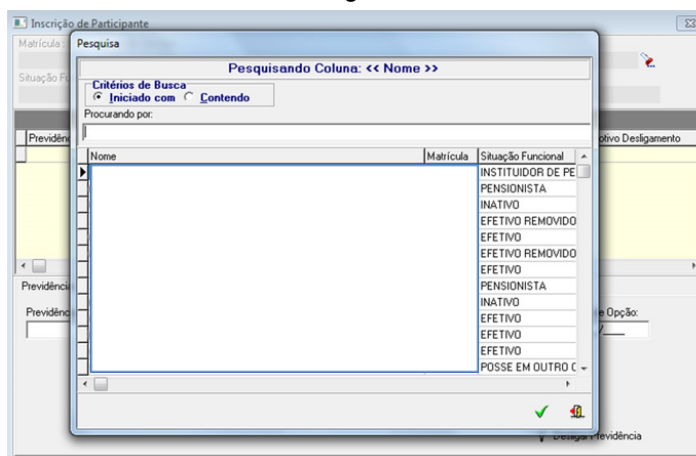
Imagem 1



Fonte: CPN, 2018.

Clique em Participante - Inscrição - Ícone de busca (destacado na figura acima). Abrirá uma tela que permitirá pesquisar o servidor a ser inscrito na previdência.

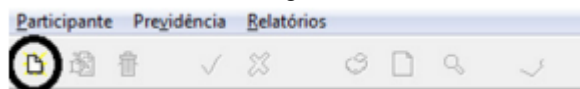
Imagem 2



Fonte: CPN, 2018.

Uma vez selecionado o servidor, podemos incluir uma previdência clicando no ícone incluir como mostra a figura a seguir:

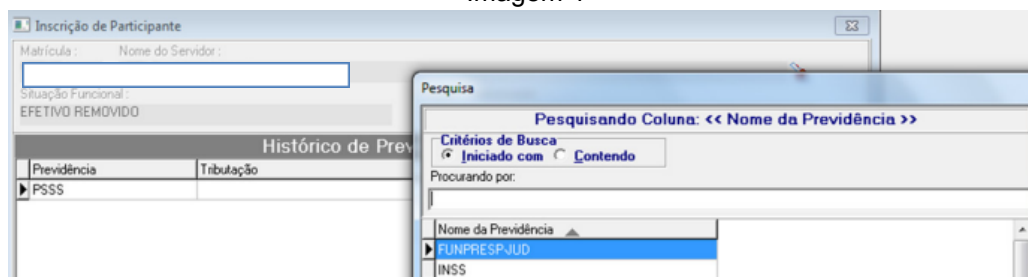
Imagem 3



Fonte: CPN, 2018.

Na aba Previdência, ao clicar no ícone de busca, abrirá uma janela contendo as Previdências disponíveis para o servidor. Nota-se que, no exemplo, só aparece disponível as opções INSS e Funpresp-Jud, uma vez que o servidor já possui a previdência PSSS cadastrada.

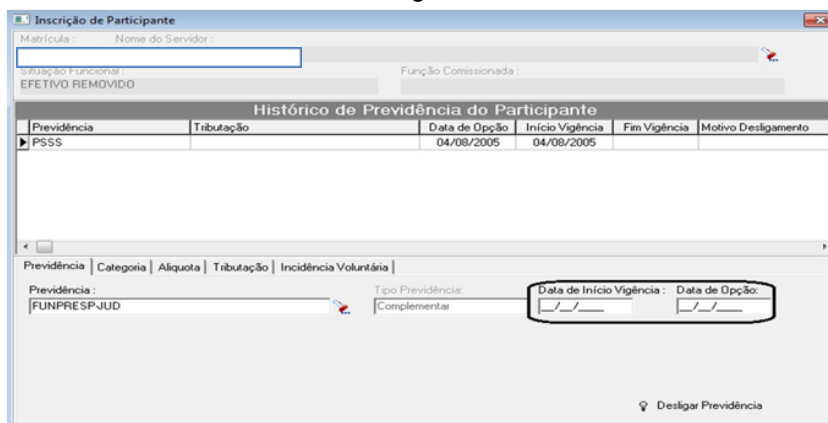
Imagem 4



Fonte: CPN, 2018.

Ao clicar em Funpresp-Jud, será solicitada a inserção da data de início da vigência e data de opção (para os dois campos será a data de adesão do servidor ao plano).

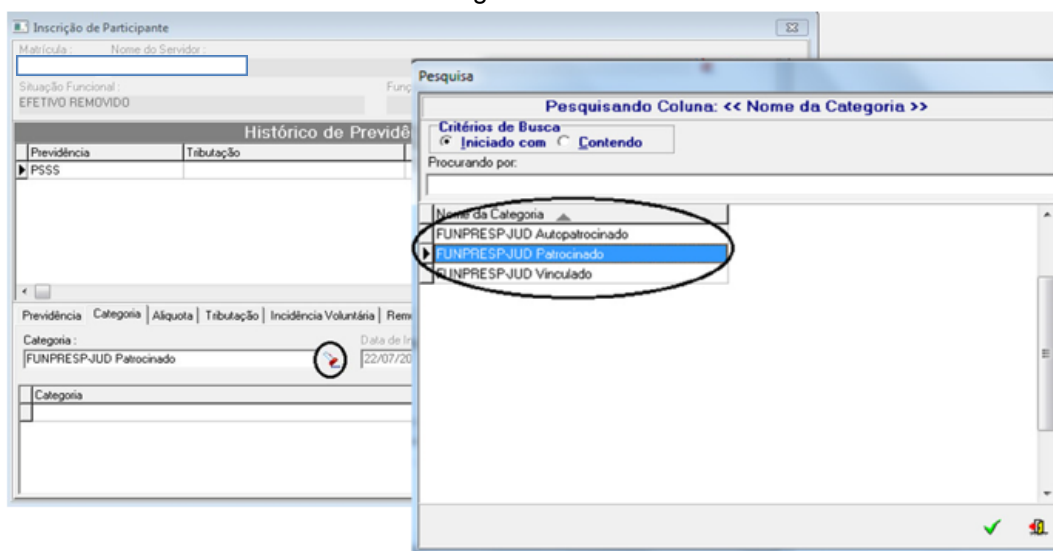
Imagem 5



Fonte: CPN, 2018.

Na próxima aba, é necessário escolher a Categoria da Previdência selecionada, clicando sempre no ícone de busca para realizar a pesquisa. O caso mais comum é o Patrocinado, e usaremos este como exemplo:

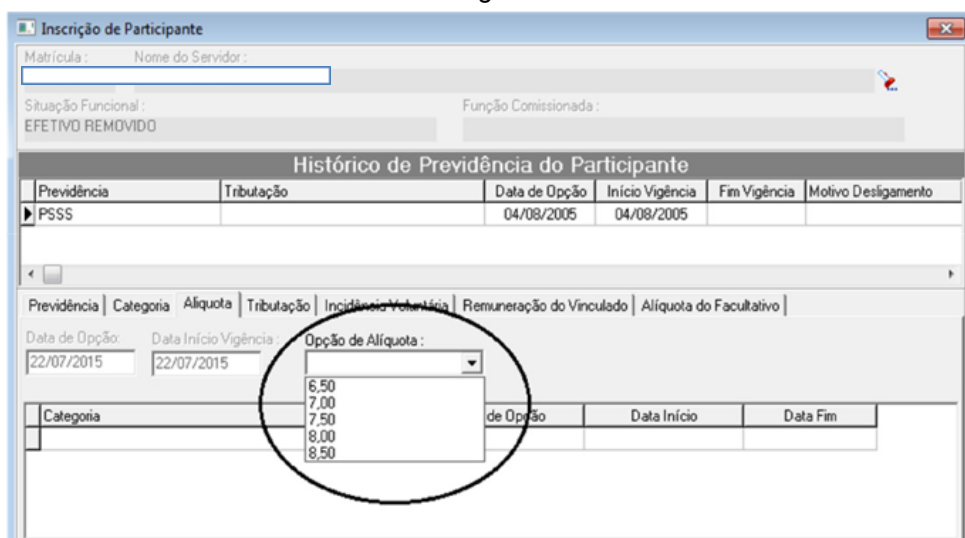
Imagem 6



Fonte: CPN, 2018.

O próximo passo é a escolha da Alíquota, que varia de 6,5% a 8,5%.

Imagem 7



Fonte: CPN, 2018.

Após a determinação da Alíquota, devemos selecionar o Regime de Tributação escolhido, entre Regressiva e Progressiva.

Imagem 8

The screenshot shows a web application window titled 'Inscrição de Participante'. At the top, there are input fields for 'Matrícula' and 'Nome do Servidor'. Below these, the 'Situação Funcional' is set to 'EFETIVO REMOVIDO' and 'Função Comissionada' is empty. A table titled 'Histórico de Previdência do Participante' contains one entry for 'PSSS' with 'Data de Opção' and 'Início Vigência' both set to '04/08/2005'. Below the table, there are tabs for 'Previdência', 'Categoria', 'Alíquota', 'Tributação', 'Incidência Voluntária', 'Remuneração do Vinculado', and 'Alíquota do Facultativo'. The 'Tributação' tab is active, showing 'Opção de Tributação' with radio buttons for 'Regressiva' and 'Progressiva'. To the right, there are date fields for 'Data de Opção' and 'Data Início Vigência', both set to '22/07/2015'.

Fonte: CPN, 2018.

Caso o servidor tenha optado por incluir parcelas remuneratórias em sua base de contribuição, como adicionais de insalubridade, periculosidade, ou ainda função de confiança e cargo em comissão, deve-se selecionar as mesmas na aba Incidência Voluntária.

Imagem 9

This screenshot shows the same 'Inscrição de Participante' form, but with the 'Incidência Voluntária' tab selected. The 'Opção de Tributação' section is now hidden. The 'Incidência Voluntária' section contains several checkboxes: 'Adicional Noturno', 'Atividade Penosa', 'Exercício de cargo em comissão', and 'Exercício de função de confiança'. Below these checkboxes is a dropdown menu with 'III' selected. To the right, the 'Data de Opção' and 'Data Início Vigência' fields are still set to '22/07/2015'. At the bottom of the form, there is a table with columns for 'Tipo', 'Início Vigência', 'Fim Vigência', and 'Data Opção'.

Fonte: CPN, 2018.

A próxima aba Remuneração do Vinculado será preenchida apenas se a Categoria da Previdência do participante for Funpresp-Jud Vinculada, onde será inserido o valor da remuneração informada pelo servidor como base de contribuição.

Imagem 10

The screenshot shows a web application window titled 'Inscrição de Participante'. At the top, there are input fields for 'Matrícula' and 'Nome do Servidor'. Below that, 'Situação Funcional' is set to 'EFETIVO REMOVIDO' and 'Função Comissionada' is empty. A table titled 'Histórico de Previdência do Participante' shows one entry for 'PSSS' with 'Data de Opção' and 'Início Vigência' both set to '04/08/2005'. Below the table, there are tabs for 'Previdência', 'Categoria', 'Alíquota', 'Tributação', 'Incidência Voluntária', 'Remuneração do Vinculado', and 'Alíquota do Facultativo'. The 'Remuneração do Vinculado' tab is active, showing a table with columns 'Valor', 'Início Vigência', and 'Fim Vigência'. Below this table, the 'Valor da Contribuição' is set to '0,00' and 'Data Início Vigência' is '22/07/2015'. A red circle highlights the 'Valor da Contribuição' field.

Fonte: CPN, 2018.

A última aba Alíquota do Facultativo também é opcional e deverá ser preenchida com o valor percentual escolhido pelo servidor para contribuição facultativa, caso ele tenha optado por ela. Nota-se que a data de início da vigência desta contribuição poderá ser diferente da data de início da adesão à Previdência, uma vez que o servidor pode optar por tal contribuição a qualquer momento.

Imagem 11

The screenshot shows the same 'Inscrição de Participante' window. The 'Alíquota do Facultativo' tab is now active. It shows a table with columns 'Alíquota', 'Início Vigência', and 'Fim Vigência'. Below the table, the 'Valor da Alíquota' is set to '0,00' and 'Data Início Vigência' is '22/07/2015'. A red circle highlights the 'Valor da Alíquota' field.

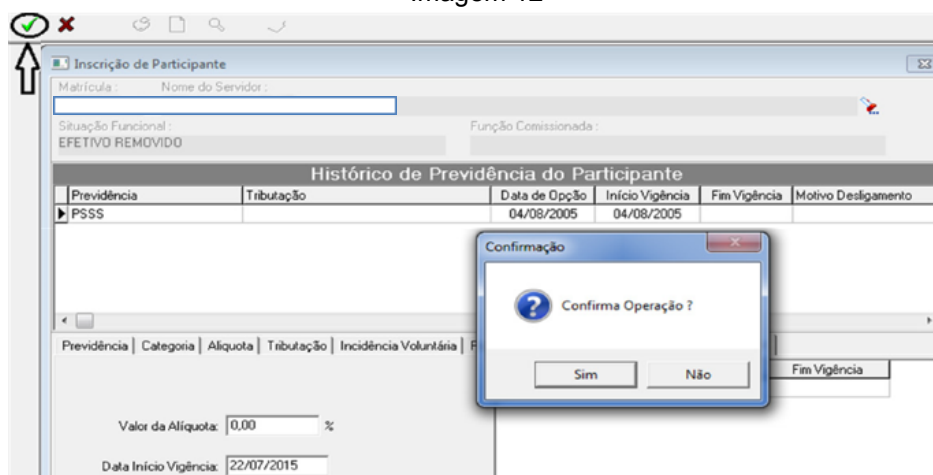
Fonte: CPN, 2018.

As quatro primeiras abas (Previdência, Categoria, Alíquota e Tributação) são de preenchimento obrigatório. A ausência delas não permitirá a confirmação da

inclusão da Previdência para o servidor. Já as três últimas deverão ou não ser preenchidas, de acordo com cada caso, como explicado anteriormente.

Após o preenchimento das informações necessárias, bastará apenas confirmar a inclusão da previdência clicando no ícone salvar (botão verde no canto superior esquerdo), destacado na figura abaixo, e depois em seguida clicar em sim.

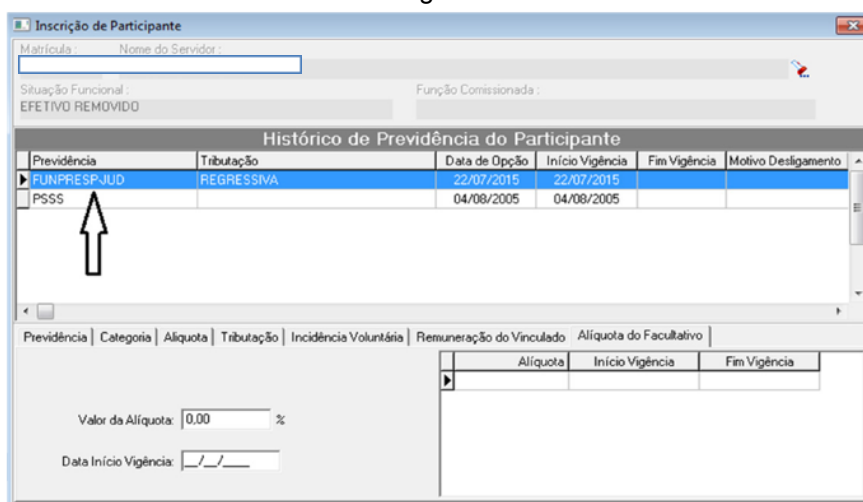
Imagem 12



Fonte: CPN, 2018.

Após a confirmação da operação, já constará a Funpresp-Jud no Histórico de Previdências do Participante e o desconto da mesma entrará automaticamente em sua folha de pagamento.

Imagem 13

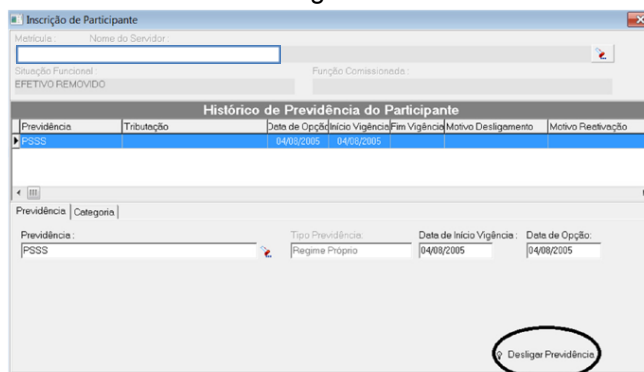


Fonte: CPN, 2018.

3. CANCELAMENTO / ALTERAÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS)

Já para alteração ou cancelamento de alguma previdência cadastrada para o participante, basta, primeiramente, pesquisar o servidor no ícone de busca, como demonstrado anteriormente na inscrição. Após, selecionar qual previdência se pretende cancelar / alterar e clicar no botão Desligar Previdência.

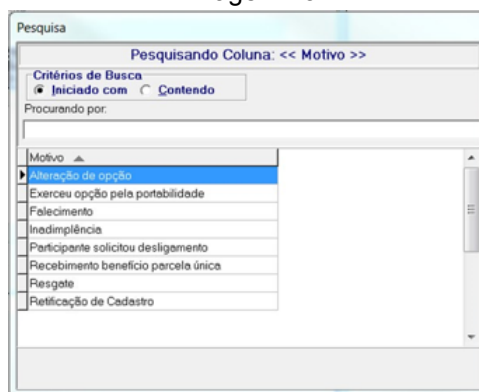
Imagem 14



Fonte: CPN, 2018.

Para efetuar o cancelamento / alteração daquela previdência, será necessário a escolha de um motivo, dentre os disponíveis na seguinte tela:

Imagem 15



Fonte: CPN, 2018.

Após a seleção do motivo, inserir a data do desligamento, e confirmar a operação no ícone confirmar, no canto superior esquerdo da tela do módulo:

Imagem 16

Previdência	Tributação	Data de Opção	Início Vigência	Fim Vigência	Motivo Desligamento	Motivo Reativação
PSSS		04/08/2005	04/08/2005			

Fonte: CPN, 2018.

Se a intenção for a alteração daquela previdência, seguir para o próximo tópico abaixo.

4. REATIVAÇÃO (FUNPRESP-JUD / PSSS / INSS)

Para reativar alguma previdência previamente desligada, ou efetuar as alterações que se pretendia inicialmente ao desligá-la, proceder como se fosse uma nova inscrição, conforme explicado no item 2. Entretanto, por se tratar de uma reativação, será necessário informar um motivo.

Imagem 17

Information

Por se tratar de uma Reativação, favor selecionar um motivo.


OK

Fonte: CPN, 2018.

Após a seleção do motivo, proceder normalmente com o passo a passo de uma nova inscrição.

Coordenadoria de Projetos Nacionais

Av. Marquês de São Vicente, 121 –
Bloco A – 15º andar
São Paulo – SP - CEP 01139-001

 (11) 3150-2271

 estrategia-projetosnacionais@trt2.jus.br