



SIGEP – SAO

Dezembro de 2023

Coordenadoria de Projetos Nacionais - CPN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
26/09/2018	1.0	Manual antigo	-	-
06/12/2023	1.1	Alterações realizadas para adequar às novas diretrizes de padronização dos manuais da Justiça do Trabalho.	CPN	-

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	4
2. CADASTRO DE SERVIDOR COMO USUÁRIO DO SIGEP.....	4
3. HABILITAR MÓDULOS PARA OS USUÁRIOS.....	5
3.1 Incluindo a permissão adicional: e-social.....	7
3.2 Concessão de acesso a módulos adicionais.....	9
3.3 Acessos específicos.....	10
3.3.1 Módulo gestão (cadastro de servidor / dados de IR).....	11
3.3.2 Módulo gestão (banco de currículos).....	11
3.3.3 Módulo gestão (extração de dados).....	11
3.3.4 Módulo benefícios (benefícios por servidor).....	12

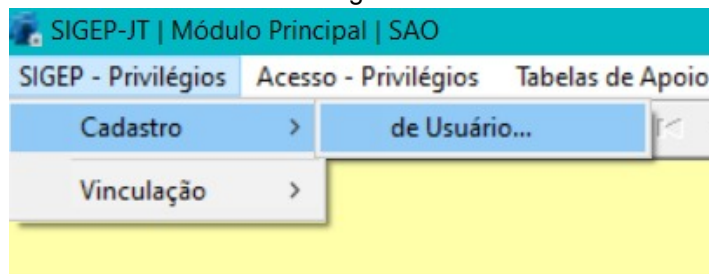
1. OBJETIVO

Fornecer informações para entender e resolver possíveis dúvidas sobre o Módulo SAO do SIGEP-JT.

2. CADASTRO DE SERVIDOR COMO USUÁRIO DO SIGEP

Caso algum novo usuário não seja encontrado para vinculação ao módulo, basta cadastrar o usuário seguindo o caminho abaixo:

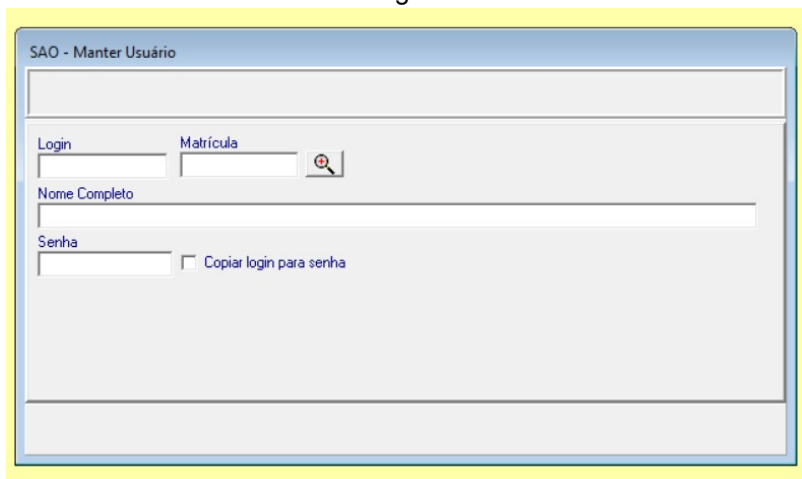
Imagem 1



Fonte: CPN, 2023.

Na tela seguinte, clique no ícone novo para selecionar o servidor.

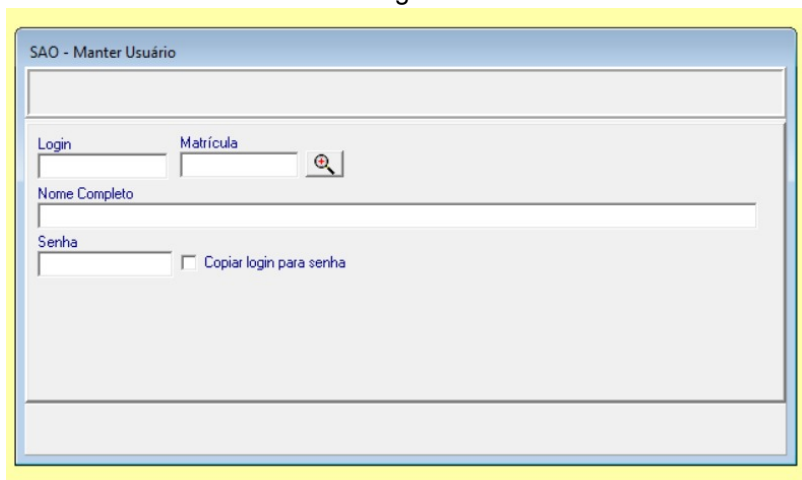
Imagem 2



Fonte: CPN, 2023.

Antes de clicar no botão confirmar, lembre-se de preencher o campo Login, seguindo a seguinte formatação: [Primeira Letra do Nome] + Matrícula e clicar no Copiar login para senha.

Imagem 3

A imagem mostra uma janela de software intitulada "SAO - Manter Usuário". No topo, há um campo de texto vazio. Abaixo dele, há dois campos de entrada rotulados "Login" e "Matrícula", seguidos por um ícone de lupa. Abaixo desses, há um campo de texto rotulado "Nome Completo". Na base, há um campo de entrada rotulado "Senha" e uma caixa de seleção desativada com o rótulo "Copiar login para senha".

Fonte: CPN, 2023.

Note que a senha é automaticamente preenchida com o mesmo valor do login. Deixe assim, pois o usuário fará o primeiro acesso mais facilmente, e poderá alterar pelo próprio SIGEP.

Ao finalizar, clique no botão de Confirmar.

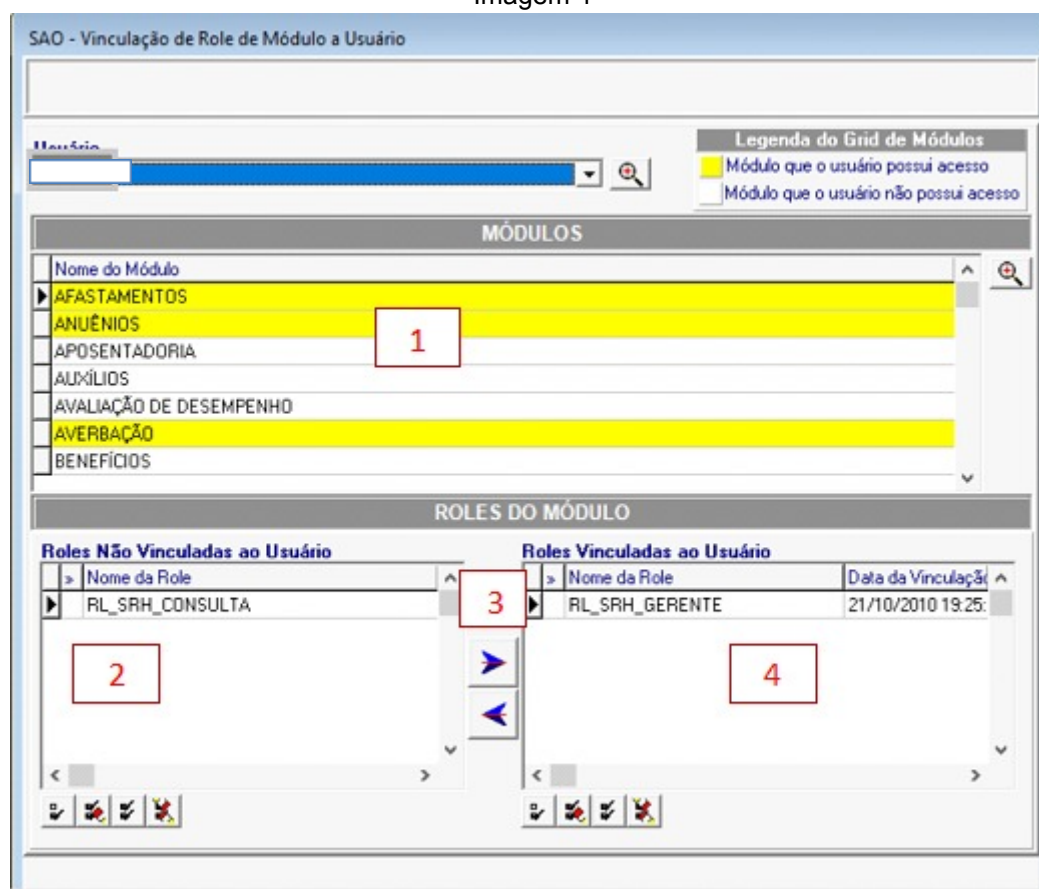
3. HABILITAR MÓDULOS PARA OS USUÁRIOS

Caso o administrador logado seja um diretor, apenas os módulos no qual (nos quais) ele é responsável aparecerão para liberação de acesso.

Se houver necessidade de liberar todos os módulos para determinado usuário, ou se for necessário cadastrar os diretores (responsáveis pelos módulos), deve-se possuir o perfil Administrador Informática.

Para conceder acesso aos diversos módulos do SIGEP, você deve acessar o menu SIGEP – Privilégios → Vinculação → Usuário a módulo. Uma tela como a seguir aparecerá:

Imagem 4



Fonte: CPN, 2023.

Selecione o usuário que deseja conceder acesso, clicando no botão de pesquisar (ícone lupa) para procurar por Nome.

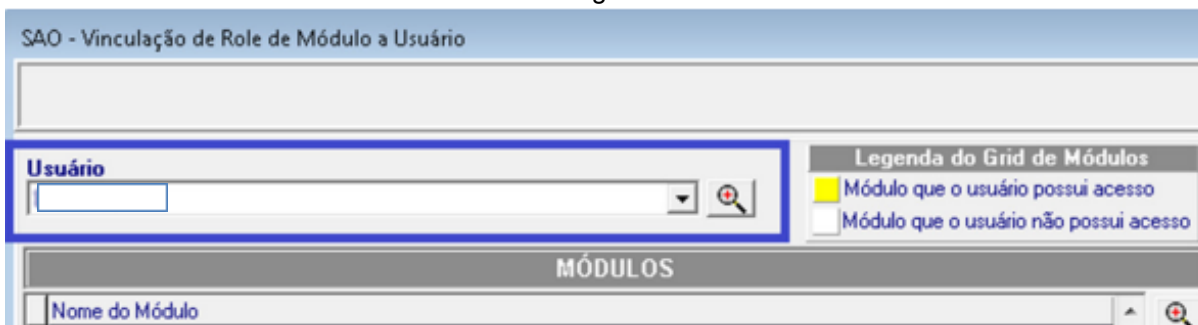
Com o usuário devidamente selecionado, os módulos do SIGEP serão listados, onde os módulos com cor de fundo em amarelo são os que o usuário possui algum tipo de acesso (CONSULTA ou GERENTE).

Selecione o módulo no qual deseja conceder acesso (1). Na lista de Roles não vinculadas, dê um duplo clique na role que deseja conceder até que esta fique marcada (2), e clique no botão Vincular (3), para que a role passe para a lista de roles vinculadas (4).

3.1 Incluindo a permissão adicional: e-social

- a) Selecionar o Usuário que deve ter acesso ao menu “Gestao > Tabelas eSocial”.

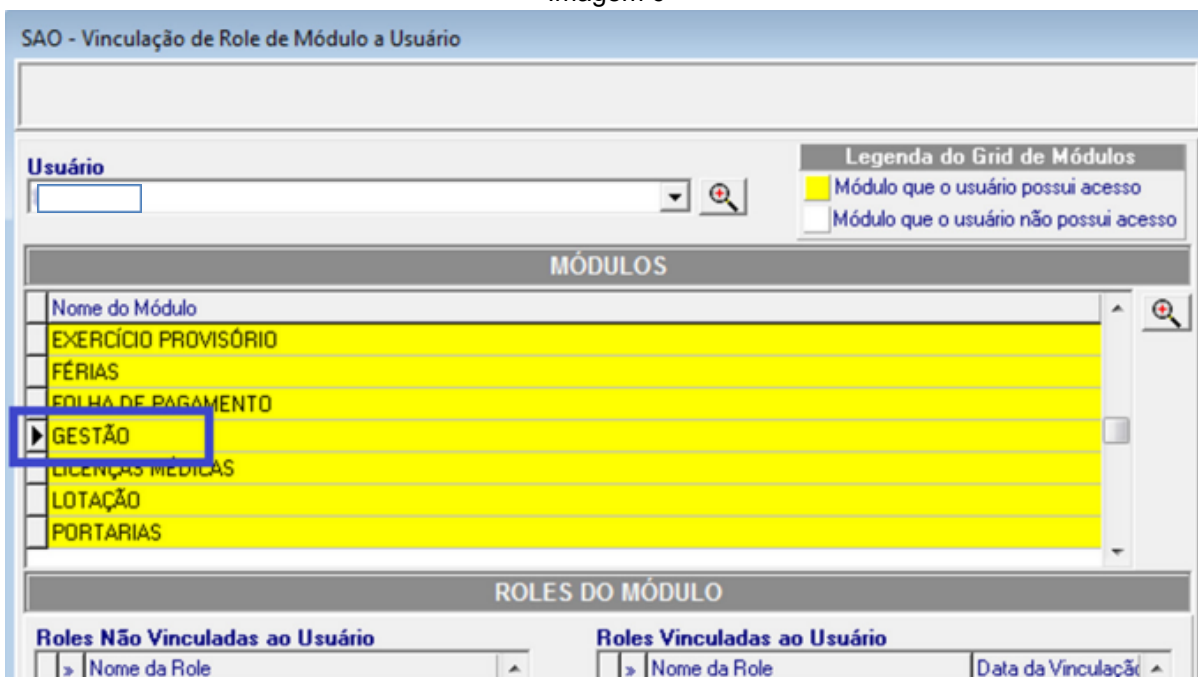
Imagem 5



Fonte: CPN, 2018.

- b) Selecionar o Módulo Gestão:

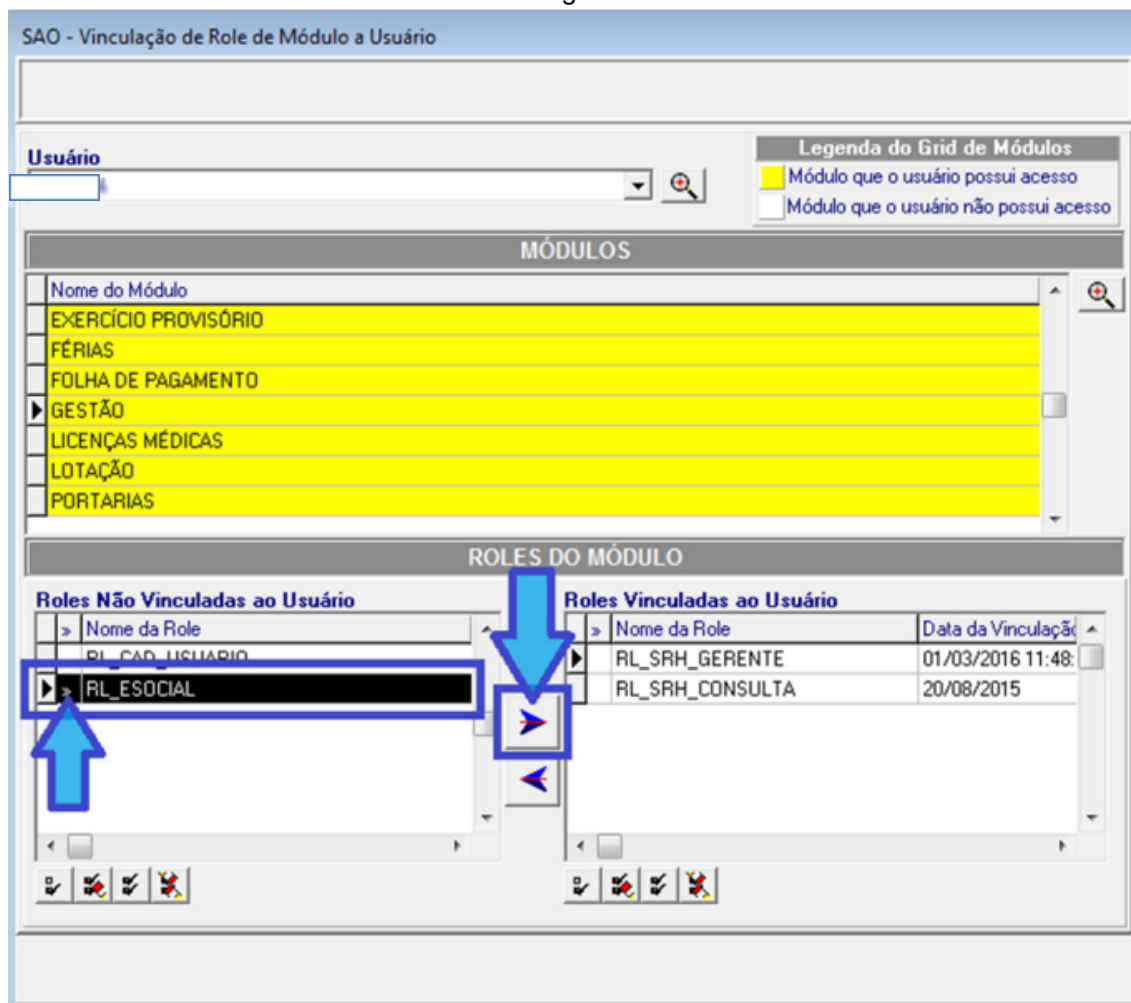
Imagem 6



Fonte: CPN, 2018.

- c) Selecionar a Role “RL_ESOCIAL” e Vincular ao usuário selecionado:

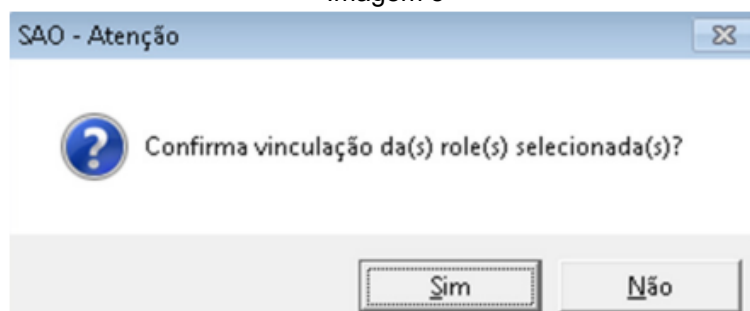
Imagem 7



Fonte: CPN, 2018.

d) Confirmar a alteração:

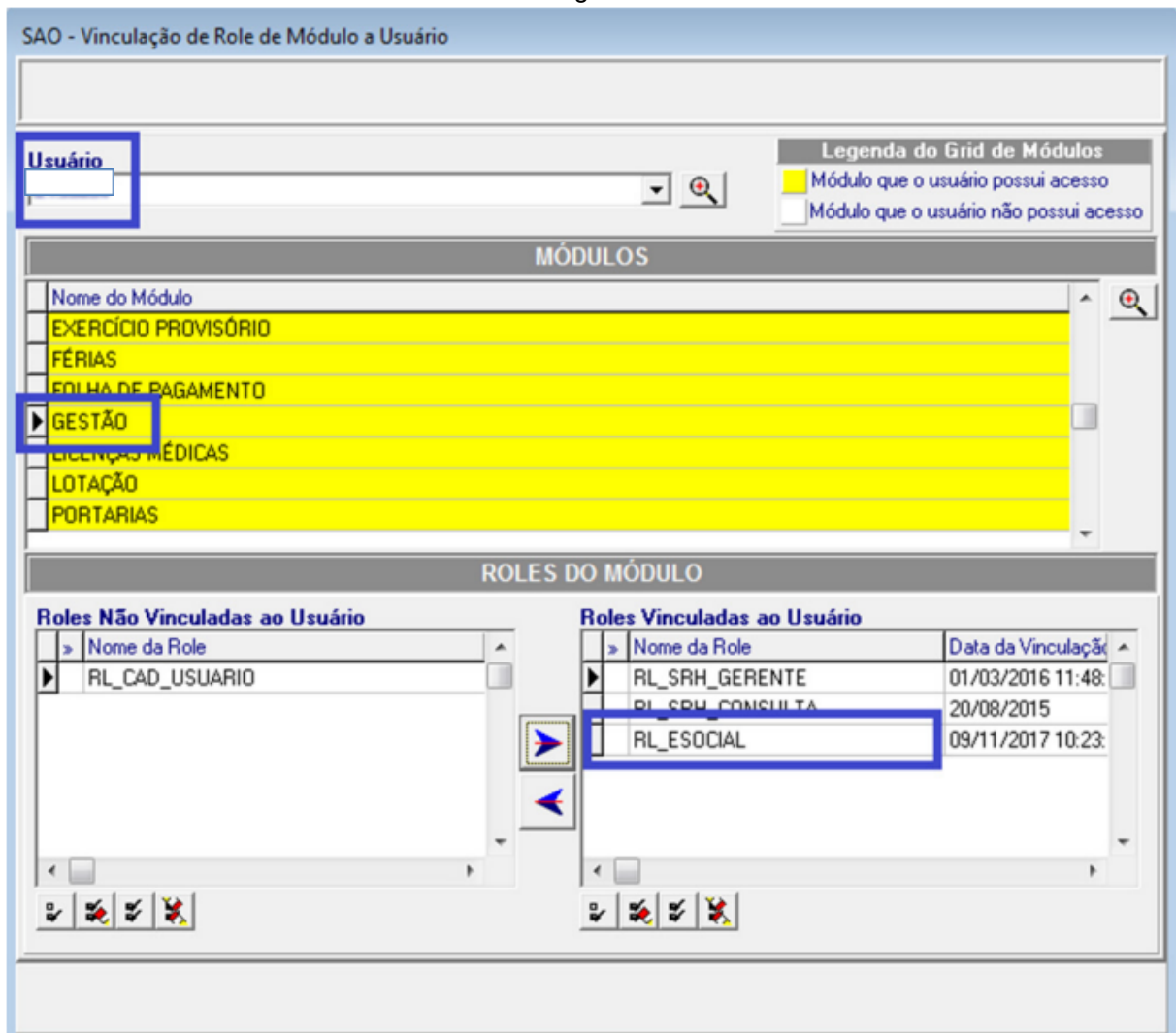
Imagem 8



Fonte: CPN, 2018.

e) Após a confirmação o sistema deve alterar o vínculo e apresentar o resultado:

Imagem 9



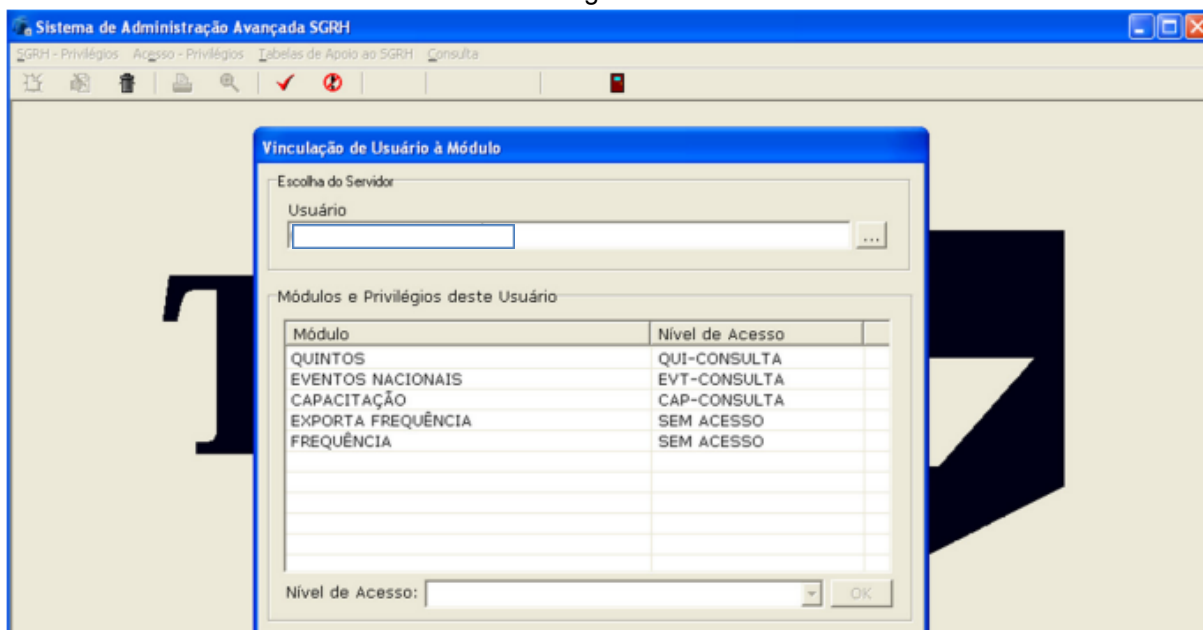
Fonte: CPN, 2018.

3.2 Concessão de acesso a módulos adicionais

Para determinados módulos, é necessário seguir para outra área, no menu Acesso - Privilégios → Vinculação de Usuário a Módulo.

Ao selecionar o usuário, a lista de módulos aparecerá. Basta clicar no módulo que deseja conceder acesso e no combo Nível de Acesso, escolher entre Consulta ou Gerente.

Imagem 10



Fonte: CPN, 2018.

Note que para os dois procedimentos de liberação de acesso (SIGEP – Privilégios → Vinculação → Usuário a módulo e também Acesso - Privilégios → Vinculação de Usuário a Módulo), apenas os módulos nos quais o diretor é Responsável serão listados.

Para visualizar todos os módulos do SIGEP, é necessário possuir o Perfil: Administrador Informática.

3.3 Acessos específicos

Os acessos específicos permitem que determinadas matrículas tenham acessos mais completos em funcionalidades críticas ou de acesso muito restrito, como no caso de Declarações de IR, Extração de Dados e Benefícios. Mesmo os

GERENTES dos módulos precisam receber estes acessos específicos para pleno funcionamento.

Para conceder os acessos, seguir os passos abaixo:

3.3.1 Módulo gestão (cadastro de servidor / dados de IR)

- Entrar no SAO (Sistema de Administração de Objeto) com o usuário SRH2;
- Abrir o Menu Tabelas de Apoio ao SIGEP / Vinculação / Usuário a Declaração de IR;
- Ativar o usuário que deverá ter acesso à funcionalidade.

3.3.2 Módulo gestão (banco de currículos)

- Entrar no SAO (Sistema de Administração de Objeto) com o usuário SRH2;
- Abrir o Menu Tabelas de Apoio ao SIGEP / Vinculação / Usuário a Banco de Currículos;
- Ativar o usuário que deverá ter acesso à funcionalidade.

3.3.3 Módulo gestão (extração de dados)

- Entrar no SAO (Sistema de Administração de Objeto) com o usuário SRH2;
- Abrir o Menu Tabelas de Apoio ao SIGEP / Vinculação / Usuário a Extração de Dados;
- Ativar o usuário que deverá ter acesso à funcionalidade.

3.3.4 Módulo benefícios (benefícios por servidor)

- Entrar no SAO (Sistema de Administração de Objeto) com o usuário SRH2;
- Abrir o Menu Tabelas de Apoio ao SIGEP / Tipo de Acesso (Benefícios) / Usuário;
- Selecionar o usuário clicando no botão de Lupa na Barra de Ferramentas;
- Clicar no botão Alterar na Barra de Ferramentas;
- Definir o tipo de acesso como "TOTAL".