

# **MANUAL DO SISTEMA DE DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS (DMAG)**

**Versão 2.0**

**Atualizado em 16/11/2023**

# Sumário

<b>1. Acessando o Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tela inicial.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Fluxograma.....</b>	<b>5</b>
3.1. Criação de Designações e Emissão de Portaria com as Designações Criadas.....	5
<b>4. Fluxo Rápido da Designação no DMAG.....</b>	<b>6</b>
4.1. Funcionalidade - Criar designação.....	6
4.2. Funcionalidade - Gerenciamento da designação.....	6
4.3. Funcionalidade - Gerenciamento da designação e Sistema de Gestão de Atos.....	6
4.4. Funcionalidade - Gerenciamento da designação para operações de cessar/retificar.	6
4.5. Funcionalidade - Gerenciamento da designação para operação de tornar sem efeito	6
<b>5. Designação de Magistrados.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1. Gerenciar Motivo de Designação.....</b>	<b>7</b>
5.1.1. Criar novo Motivo de Designação.....	7
5.1.2. Visualizar Motivos de Designação Criados.....	8
5.1.3. Editar Motivos de Designação.....	10
<b>5.2. Criar Designação.....</b>	<b>11</b>
5.2.1. Informações Auxiliares.....	18
5.2.1.1. Ausência de Magistrados:.....	18
5.2.1.2. Atuações na unidade.....	20
5.2.1.3. Atuações do Magistrado Designado.....	23
<b>5.3. Gerenciamento de Designação.....</b>	<b>26</b>
5.3.1. Editar designações.....	26
5.3.2. Excluir designações.....	29
5.3.3. Emitir portarias com uma ou mais designações.....	30
5.3.4. Cancelar designações.....	33
5.3.5. Tornar sem efeito designações publicadas/vigentes.....	35
5.3.6. Cessar designações publicadas/vigentes.....	36
5.3.7. Retificar designações publicadas/vigentes.....	38
5.3.8. Visualizar o histórico da designação.....	41

<b>6. Gerencial.....</b>	<b>42</b>
<b>6.1. Gerenciar Permissões de Acesso.....</b>	<b>42</b>
6.1.1. Criar novo perfil de acesso.....	43

# 1. Acessando o Sistema

O Sistema de Designação de Magistrados pode ser acessado na intranet, por meio do menu Sistemas, opção DMAG - DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS.

- portal do TRT > intranet > Sistemas > Dmag - Designação de Magistrados





1ª INSTÂNCIA	E-GESTÃO	HASTAS PÚBLICAS	SAPE - RESIDENTE JURÍDICO
ABERTURA DE CHAMADOS TI E PJE - PORTAL CSTI	E-OUVIDORIA	MALOTE DIGITAL	SEDOC- JURISPRUDÊNCIA
AJ / JT	E-PAD	MATÉRIAS ENVIADAS DEJT	SICOND
AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO COLABORATIVO	E-SOCIAL (CONECTOR)	NOTIFICAÇÃO DATA-BASE	SIGEC
ASSYSTWEB (ACESSO RESTRITO)	E-SOCIAL (EXTRATOR)	NUMERADOR DE ATOS	SIGEC (ACESSO RESTRITO SEAA)
ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRALS	EJ - FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE	SIGEO
AUDIÊNCIAS GRAVADAS	FOLHA WEB	PLANTÃO JUDICIÁRIO	SIGEP - ONLINE
CONTRATOS	GECJ	PORTAL DE RELATÓRIOS (JRS)	SIGS - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EM SAÚDE
CONTRATOS (ACESSO RESTRITO SELC)	GEST	PROAD-OUV	SISCONDJ
DIÁRIAS E VIAGENS	GESTÃO DE ATOS	RECADASTRAMENTO	SISTEMA NUGEP NACIONAL
DIÁRIAS E VIAGENS ATÉ 2018	GESTÃO DE DESEMPENHO	REQUISICÃO DE HONORÁRIOS	SUB-REGIONALIZAÇÃO
<b>DMAG - DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADOS</b>	GESTÃO DE PASSIVOS	RISK MANAGER	TROCA DE SENHA
	GESTÃO PATRIMONIAL	SAGA - SISTEMA DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA	TRTRANSPORTE - SISTEMA FROTA
	GESTÃO PREDIAL	SAPE - ESTÁGIO	

A Seção de Saúde Ocupacional da Secretaria de Saúde promove o treinamento em Brigadas de Emergência e a realiza Online, SIGS, Gest e Folhawe

Antes de ingressar no sistema, será necessário se autenticar utilizando login e senha:

**LOGIN**

LOGIN:

SENHA:



  
  


## 2. Tela inicial

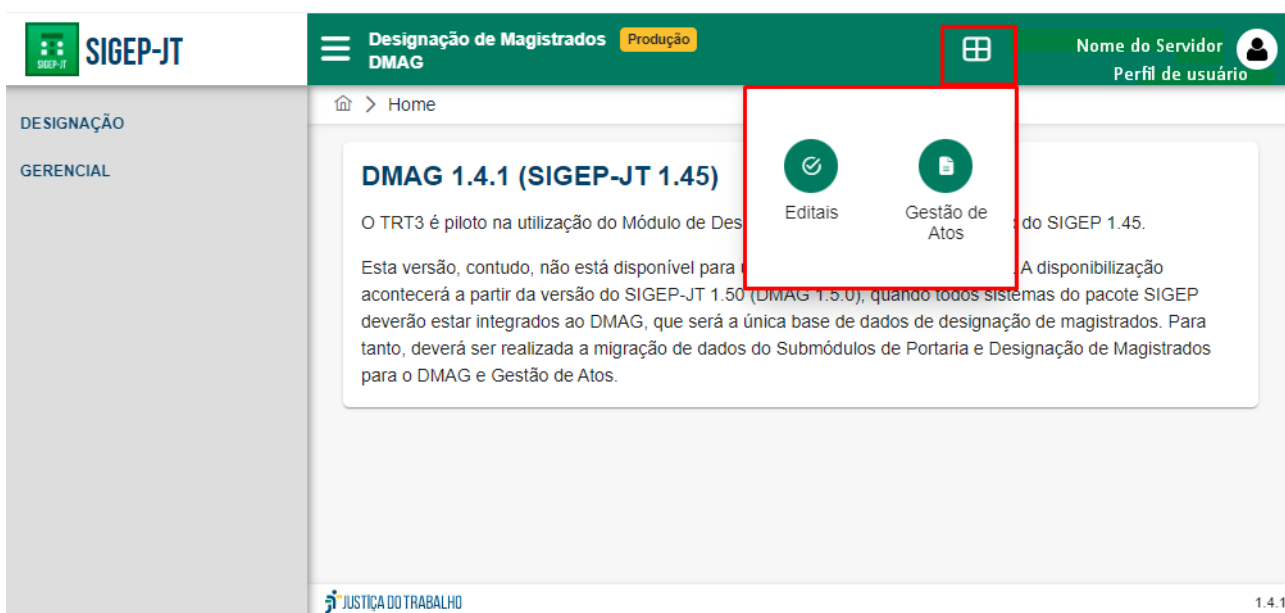
Na tela inicial, por meio do menu existente na lateral esquerda, é possível acessar as funcionalidades:

- Criar designação;
- Gerenciar motivo;
- Gerenciamento de designação;
- Gerenciar Permissões de Acesso (apenas para o perfil de administrador).



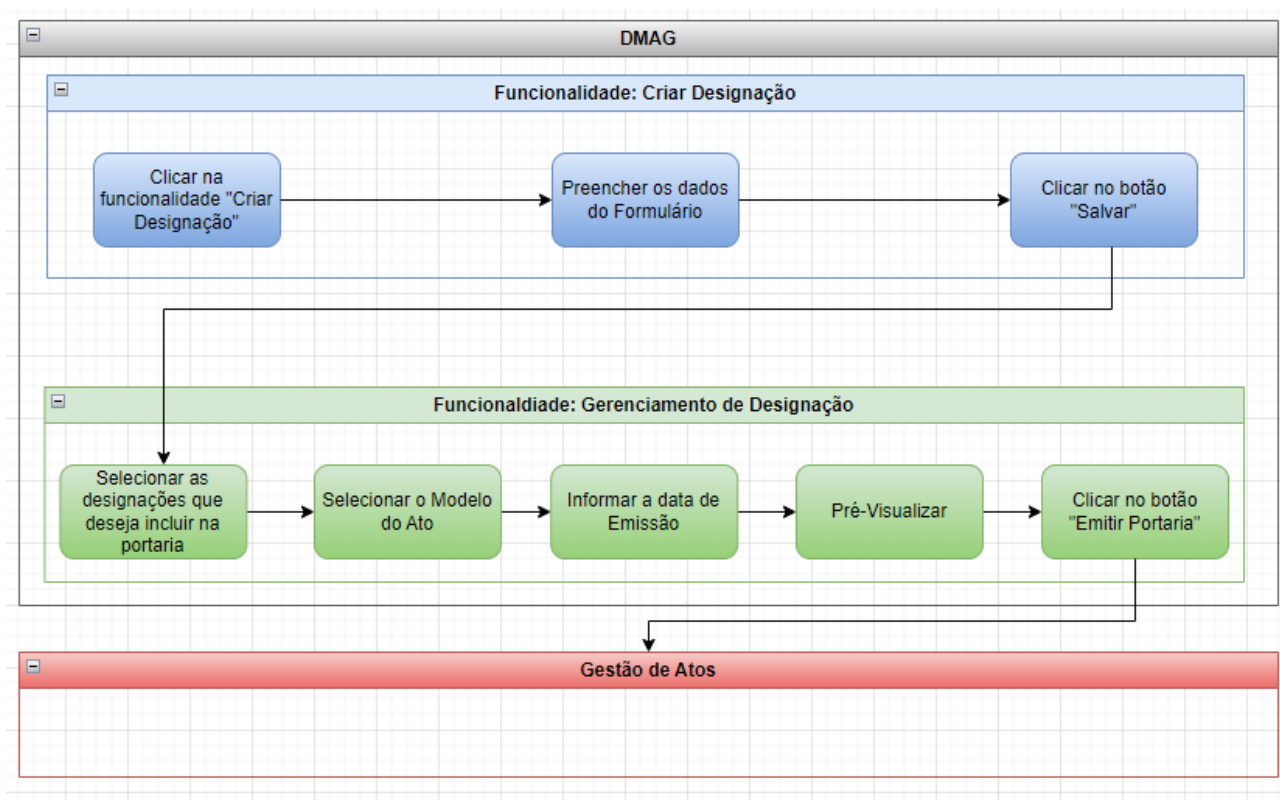
O ícone , constante no cabeçalho, permite recolher o menu lateral, aumentando a área de visualização. Para retornar à visualização original, basta clicar novamente no ícone .

Ainda no cabeçalho, por meio do ícone em formato de janela () , é possível acessar os sistemas “Editais” e “Gestão de Atos”:



## 3. Fluxograma

### 3.1. Criação de Designações e Emissão de Portarias com as Designações Criadas



## 4. Fluxo Rápido da Designação no DMAG

### 4.1. Funcionalidade - Criar designação

- Preencher os campos presentes na funcionalidade.

### 4.2. Funcionalidade - Gerenciamento de designação

- Nesta fila, "Em Elaboração", a **designação criada** está pronta para ser emitida, editada (para eventual correção) ou até mesmo excluída.

### 4.3. Funcionalidade - Gerenciamento de designação e Sistema de Gestão de Atos

- Após publicada a **portaria**, no Sistema de Gestão de Atos, ela é transportada para a fila "Designações Publicadas/Vigentes" do Dmag e para

a fila Publicado do Sistema de Gestão de Atos.

#### 4.4. Funcionalidade - Gerenciamento de designação para operações de cessar/retificar

- Realizada a operação de cessar ou retificar uma portaria publicada, a designação alterada retorna para a fila “Em Elaboração” do Dmag.
- Nesta fila, a designação cessada ou retificada está pronta para ser emitida, editada (para eventual correção) ou até mesmo excluída.
- Uma vez emitida, a **portaria** é transportada para a fila “Emitida”, tanto do Dmag quanto do Sistema de Gestão de Atos. Na fila “Emitida”, é possível visualizar o histórico daquela designação e também cancelá-la.
- A **portaria** segue o fluxo no sistema de Gestão de Atos.
- **Caso seja necessário, a portaria poderá ser alterada novamente, seguindo sempre o mesmo fluxo já demonstrado.**

#### 4.5. Funcionalidade - Gerenciamento de designação para operação de tornar sem efeito

- A **portaria publicada** poderá ser também tornada sem efeito, selecionando-a na fila “Designações Publicadas/Vigentes” e clicando no comando **Tornar sem Efeito**.
- **O fluxo de emissão e publicação de uma designação tornada sem efeito é o mesmo de uma designação criada, cessada ou retificada.**
- **As portarias tornadas sem efeito são transportadas para a fila “Sem Efeito” e nessa fila só existe a opção de visualizar o histórico da portaria.**
- **ATENÇÃO:** enquanto estiver na fila Elaboração, a operação de tornar sem efeito pode ser cancelada. Todavia, uma vez feita a emissão (com geração de número de portaria), não será mais possível reverter; diferentemente das operações de criar, retificar e cessar, que poderão ser canceladas no Dmag ou no Sistema de Gestão de Atos, enquanto ainda não publicadas.

# 5. Designação de Magistrados

## 5.1. Gerenciar Motivo de Designação

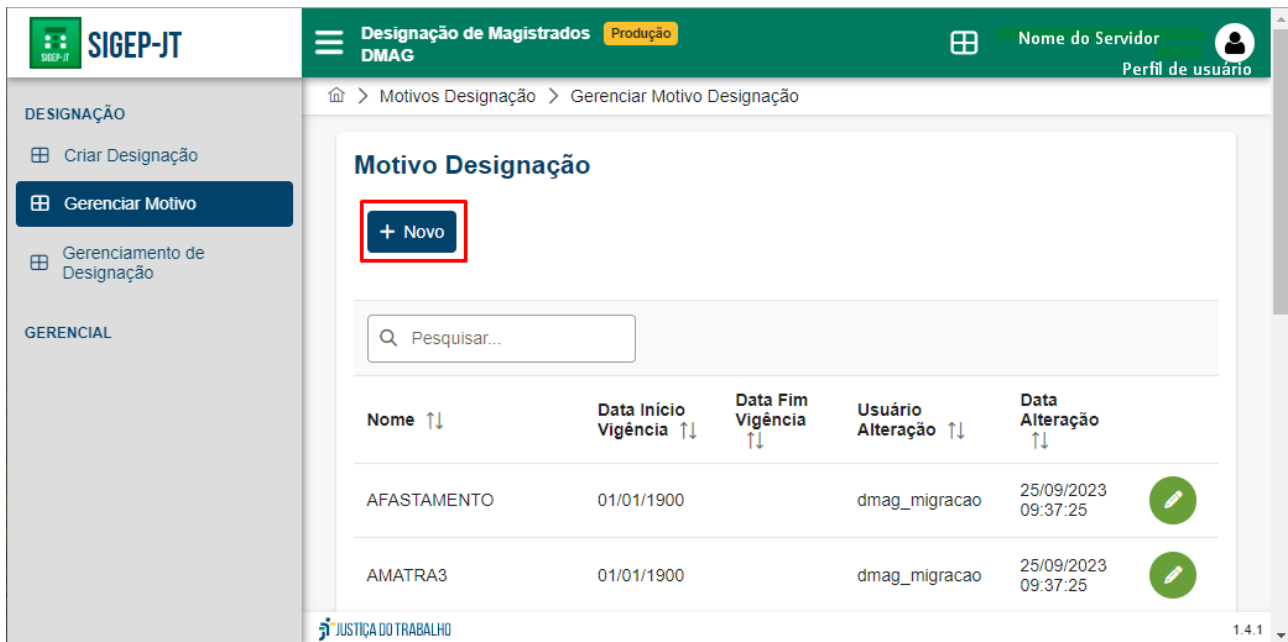
Por meio da funcionalidade “Gerenciar Motivo”, é possível criar um novo motivo de designação, visualizar os motivos de designação já cadastrados, bem como editá-los.

Obs.: Não é possível excluir um motivo de designação já existente.

### 5.1.1. Criar novo Motivo de Designação



Selecionada opção “Gerenciar Motivo”, no menu lateral, deve-se seguir os seguintes passos para criar um novo motivo de designação:

- clicar no botão “Novo” (  ):




A interface do sistema SIGEP-JT, módulo Designação de Magistrados DMAG, apresenta o seguinte conteúdo:

- Menu lateral: DESIGNAÇÃO (Criar Designação, Gerenciar Motivo, Gerenciamento de Designação) e GERENCIAL.
- Barra superior: Nome do Servidor e Perfil de usuário.
- Cabeçalho: Motivos Designação > Gerenciar Motivo Designação.
- Título: Motivo Designação.
- Botão: **+ Novo** (destacado com um retângulo vermelho).
- Barra de busca: Pesquisador...
- Tabela de Motivos Designação:

Nome ↑↓	Data Inicio Vigência ↑↓	Data Fim Vigência ↑↓	Usuário Alteração ↑↓	Data Alteração ↑↓	
AFASTAMENTO	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25	
AMATRA3	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25	

Logo: JUSTIÇA DO TRABALHO | Versão: 1.4.1

- Preencher os campos:
  - “Motivo de Designação” com o nome do novo motivo;
  - “Data Início Vigência” com a data de início da vigência do motivo.
  - Clicar no botão “Salvar” (  ):



#### Observações:

- Antes de clicar no botão “Salvar”, o usuário pode desistir da criação do novo motivo. Para tanto, basta clicar no botão “Cancelar” ( **X Cancelar** ), a janela será fechada sem a criação do motivo de designação.
- A data do fim da vigência do motivo (campo “Data Fim Vigência”) não necessita ser preenchida, podendo ficar em aberto.
- Quando da criação de uma designação, não é possível selecionar um motivo que não esteja vigente no período da designação que está sendo criada.  
Ex.: Um motivo com início de vigência em 1º/1/2024 não será mostrado na caixa de seleção do motivo de designação quando da criação de uma designação em 2023. Da mesma forma, um motivo que tenha a vigência encerrada em 2022 não será mostrado.

#### 5.1.2. Visualizar Motivos de Designação Criados

Os motivos de designação criados podem ser visualizados por meio da funcionalidade Gerenciar Motivo:

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo**
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Designação de Magistrados **Produção** DMAG Nome do Servidor Perfil de Usuário

Motivos Designação > Gerenciar Motivo Designação

### Motivo Designação

+ Novo

Pesquisar...

Nome ↑↓	Data Início Vigência ↑↓	Data Fim Vigência ↑↓	Usuário Alteração ↑↓	Data Alteração ↑↓
AFASTAMENTO	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25
AMATRA3	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

Ao selecionar a referida funcionalidade, é possível ver uma listagem com os motivos criados.

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo**
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Designação de Magistrados **Produção** DMAG Nome do Servidor Perfil de usuário

Motivos Designação > Gerenciar Motivo Designação

### Motivo Designação

+ Novo

Pesquisar...

Nome ↑↓	Data Início Vigência ↑↓	Data Fim Vigência ↑↓	Usuário Alteração ↑↓	Data Alteração ↑↓
TESTE		25/09/2023	usuário	27/09/2023 16:07:40
TRANSIÇÃO/ELEIÇÃO ADMINISTRAÇÃO	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

A listagem de motivos de designações pode ser organizada de forma crescente ou decrescente por nome, data de início de vigência, data de fim de vigência, usuário cadastrado e data de alteração. Para tanto, basta clicar no nome do campo pelo qual deseja organizar e a listagem será organizada de forma crescente. Após um novo clique no mesmo campo as designações serão organizadas de forma decrescente.

É possível, ainda, pesquisar na listagem um motivo de designação específico por meio do nome, inserindo o nome do motivo ou parte dele no campo “Pesquisar...”:

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo**
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Designação de Magistrados **Produção** DMAG

Nome do servidor Perfil de usuário

Motivos Designação > Gerenciar Motivo Designação

### Motivo Designação

+ Novo


Q TESTE

Nome ↑↓	Data Início Vigência ↑↓	Data Fim Vigência ↑↓	Usuário Alteração ↑↓	Data Alteração ↑↓
TESTE	25/09/2023		andrefme	27/09/2023 16:07:40

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

### 5.1.3. Editar Motivos de Designação

Um motivo de designação não pode ser excluído, mas pode ter o nome, data de início de vigência e data de fim de vigência alterados.

Para tanto, basta localizar o motivo na listagem de motivos de designação e clicar no ícone representado por um lápis (  ) junto ao motivo listado.

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo**
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Designação de Magistrados **Produção** DMAG

Nome do Servidor Perfil do usuário

Motivos Designação > Gerenciar Motivo Designação


### Motivo Designação

+ Novo

Q Pesquisar...

Nome ↑↓	Data Início Vigência ↑↓	Data Fim Vigência ↑↓	Usuário Alteração ↑↓	Data Alteração ↑↓
TESTE	25/09/2023		andrefme	27/09/2023 16:07:40
TRANSIÇÃO/ELEIÇÃO ADMINISTRAÇÃO	01/01/1900		dmag_migracao	25/09/2023 09:37:25

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

Em sequência, abrirá uma tela com as informações do motivo de designação selecionado, na qual os dados podem ser alterados. Realizadas as alterações, basta clicar no botão “Salvar” (  **Salvar** ).

Detalhes do Motivo de Designação

Motivo de Designação

TESTE

Data Inicio Vigência

25/09/2023

Data Fim Vigência

dd/mm/aaaa

Cancelar Salvar

TRANSIÇÃO/ELEIÇÃO ADMINISTRAÇÃO 01/01/1900 dmag\_migracao 25/09/2023 09:37:25

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

Observação:

- Antes de clicar no botão “Salvar”, o usuário pode desistir da edição do motivo. Para tanto, basta clicar no botão “Cancelar” ( [✕ Cancelar](#) ) que a janela será fechada e não ocorrerá alteração no motivo de designação.

## 5.2. Criar Designação

As designações são criadas por meio da funcionalidade “Criar Designação” no menu (lateral esquerda da tela). Ao clicar na referida opção, abre-se um formulário para criação da designação:

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **DMAG** Produção Nome do Servidor Perfil de usuário

DESIGNAÇÃO

**Criar Designação**

Gerenciar Motivo

Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Criar Designação

Tipo de Designação Data de Início Data de Término

Unidade(s)

Tipo Magistrado Magistrado Designado


Motivo da Designação Complemento do Motivo

Salvar Cancelar

Informações auxiliares

Ausências de Magistrados Atuações na Unidade Atuações do Magistrado Designado

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.1

Todos os campos devem ser preenchidos, com exceção do campo “Complemento do Motivo”, que é opcional e de texto livre. Para finalizar a criação da designação, basta clicar no botão “Salvar” (  ). Em sequência, será aberta a tela da funcionalidade “Gerenciamento de Designação” e aparecerá a mensagem “Ação Concluída - A designação foi salva com sucesso”, conforme tela abaixo:

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **DMAG** Produção Nome do Servidor Perfil de usuário

DESIGNAÇÃO

Criar Designação

Gerenciar Motivo

**Gerenciamento de Designação**

GERENCIAL

Gerenciamento de Designação

Ação Concluída  
A designação foi salva com sucesso!

Em Elaboração Emitida Designações Publicadas/Vigentes Sem Efeito

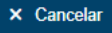
Modelo do Ato Data da Emissão

Designação de magistrados - Presidente - ad referendum 04/10/2023

Emitir Portaria

Designações em elaboração

Operação	Tipo Magistrado	Tipo Designação	Data Início	Data Término	Nome	Motivo

Observação: Antes de clicar no botão “Salvar”, o usuário poderá desistir da criação da designação clicando no botão “Cancelar” (  ).

Segue a descrição dos campos existentes no formulário:

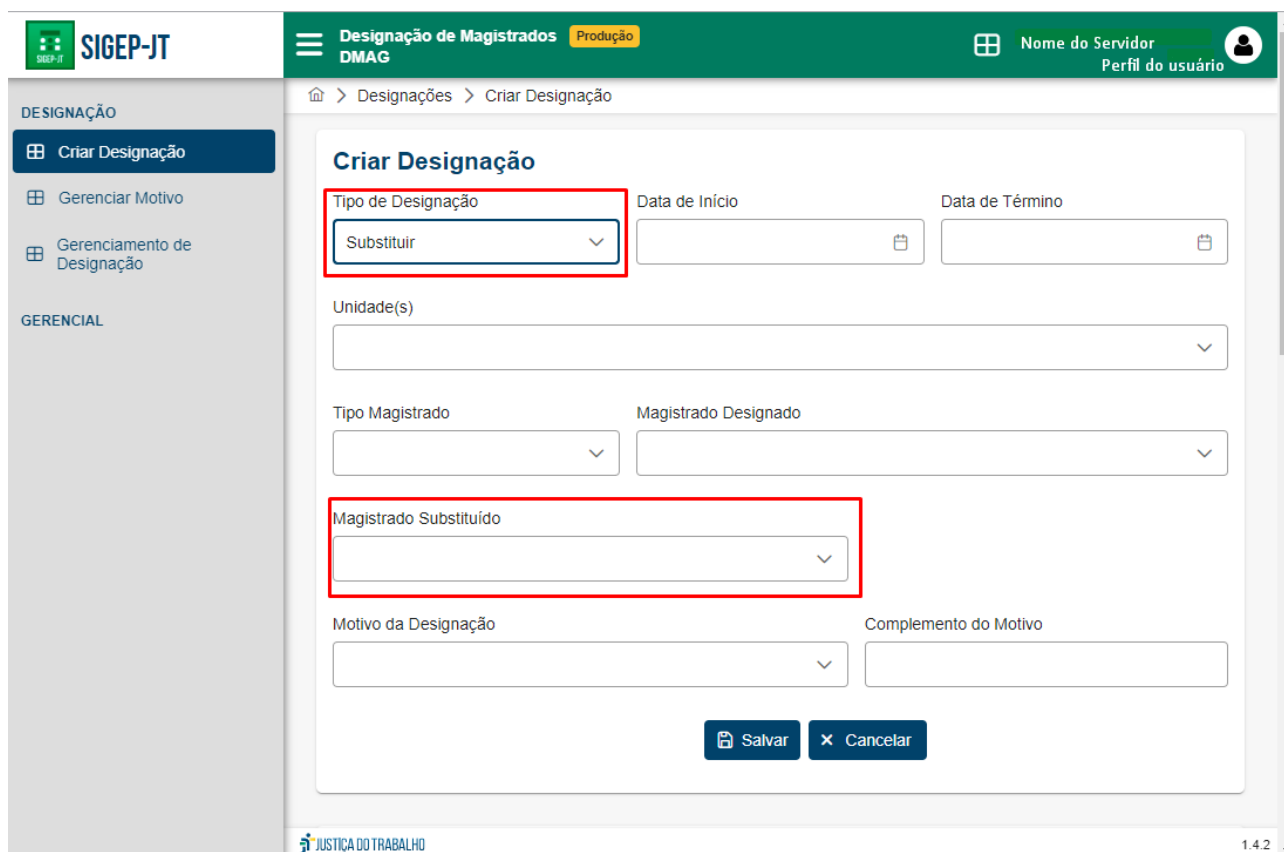
- Tipo de designação: campo no qual deve ser selecionado o tipo de designação do(a) magistrado(a) (Substituir; Funcionar; Atuar; Auxiliar; Assumir Titularidade; ou Responsável).



Tipo de Designação

- Substituir
- Funcionar
- Atuar
- Auxiliar
- Assumir Titularidade
- Responsável

Observação 1: Se for escolhida a opção “Substituir”, aparecerá o campo “magistrado substituído”, que também deverá ser preenchido:



**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil do usuário

DMAG

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Substituir

Data de Início:

Data de Término:

Unidade(s):

Tipo Magistrado:

Magistrado Designado:

Magistrado Substituído:

Motivo da Designação:

Complemento do Motivo:

**Salvar** **Cancelar**

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Observação 2: Quando o magistrado substituído selecionado for um desembargador, o campo “Unidade(s)” é automaticamente preenchido com o gabinete, turma e seção em que o desembargador está vinculado.

**DESIGNAÇÃO**

DESIGNAÇÃO de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Substituir | Data de Início: | Data de Término: |

Unidade(s): GABINETE DE DESEMBARGADOR N. | 9A. TURMA | 2A. SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS |

Tipo Magistrado: | Magistrado Designado: |

Magistrado Substituído: Nome do Desembargador Substituído |

Motivo da Designação: | Complemento do Motivo: |

Salvar Cancelar

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

- Data de início: campo para selecionar o primeiro dia da designação.

Data de Início

Setembro 2023

Wk	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
34	27	28	29	30	31	1	2
35	3	4	5	6	7	8	9
36	10	11	12	13	14	15	16
37	17	18	19	20	21	22	23
38	24	25	26	27	28	29	30

- Data de término: campo para selecionar o último dia da designação.

Data de Término

Wk	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
34	27	28	29	30	31	1	2
35	3	4	5	6	7	8	9
36	10	11	12	13	14	15	16
37	17	18	19	20	21	22	23
38	24	25	26	27	28	29	30

- Unidade(s): Campo para selecionar a unidade envolvida - pode ser selecionada mais de uma.

Unidade(s)

- BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL
- CENTRAL DE ATENDIMENTO
- CENTRAL DE CUMPRIMENTO DE DESPACHOS DO FORO DE BELO HORIZONTE
- CENTRO JUDICIARIO DE METODOS CONSENSUAIS DE SOLUCAO DE DISPUTAS DE 1º GRAU
- CENTRO JUDICIARIO DE METODOS CONSENSUAIS DE SOLUCAO DE DISPUTAS DE 2º GRAU

Observação 1: Quando o “Tipo de Designação” for substituir e for selecionada uma vara do trabalho, o nome do titular da vara é automaticamente preenchido pelo sistema no campo “magistrado substituído”.



**DESIGNAÇÃO**

- Criar Designação**
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

**GERENCIAL**

- Gerenciar Permissões de Acesso

**Designação de Magistrados DMAG** Produção

Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Substituir

Data de Início: [ ]

Data de Término: [ ]

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE ARACUI

Tipo Magistrado: [ ]

Magistrado Designado: [ ]

Magistrado Substituído: Nome do Juiz Titular da Vara do Trabalho selecionada

Motivo da Designação: [ ]

Complemento do Motivo: [ ]

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Observação 2: Quando o “tipo de designação” for substituir e o magistrado substituído for desembargador, o campo em questão é automaticamente preenchido com o gabinete, turma e seção quando selecionado no campo “magistrado substituído” o desembargador a ser substituído.

**DESIGNAÇÃO**

- Criar Designação**
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

**GERENCIAL**

- Gerenciar Permissões de Acesso

**Designação de Magistrados DMAG** Produção

Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Substituir

Data de Início: [ ]

Data de Término: [ ]

Unidade(s): GABINETE DE DESEMBARGADOR N., 9A. TURMA, 2A. SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Tipo Magistrado: [ ]

Magistrado Designado: [ ]

Magistrado Substituído: Nome do Desembargador Substituído

Motivo da Designação: [ ]

Complemento do Motivo: [ ]

Salvar Cancelar

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

- Tipo Magistrado: campo para selecionar se o juiz que será designado é substituto ou titular.

Tipo Magistrado

- Juiz Substituto
- Juiz Titular

- Magistrado Designado: campo para selecionar o magistrado que será designado.

Magistrado Designado

- Nome Magistrado 1 (número da matrícula)
- Nome Magistrado 2 (número da matrícula)
- Nome Magistrado 3 (número da matrícula)
- Nome Magistrado 4 (número da matrícula)

- Motivo da designação: campo para selecionar o motivo da designação:

Motivo da Designação

- AFASTAMENTO
- AMATRA3
- ATUAR EM POSTO AVANÇADO
- AUSENCIA JUSTIFICADA
- AUXILIAR
- AUXÍLIO

Os motivos da designação podem ser criados e editados pelo usuário, conforme explicado no respectivo item deste manual.

Obs.: O período da designação deve estar abrangido pelo período de vigência do motivo da designação a ser selecionado ou o motivo não será mostrado quando da seleção. Ex.: Não é possível selecionar um motivo cuja data de fim da vigência é 20/12/2023 para uma designação com início em 8/1/2024.

- Complemento do Motivo: campo de livre preenchimento para especificar o motivo da designação.

## 5.2.1. Informações Auxiliares

Campo existente dentro da funcionalidade “Criar Designação” que tem por objetivo auxiliar a criação de designações.

**Informações auxiliares**

Ausências de Magistrados    Atuações na Unidade    Atuações do Magistrado Designado

Data de Início	Data de Término	Unidade(s)
28/08/2023	28/10/2023	

Matricula	Nome	Cargo	Motivo	Unidade	Data Início	Data Fim
123456	Nome magistrado	DESEMBARGADOR DO TRABALHO	Afastamento ou Licença deferida	GABINETE DE DESEMBARGADOR N.	24/10/2023	27/10/2023

### 5.2.1.1. Ausências de Magistrados:

A funcionalidade indica os magistrados ausentes (afastados, de férias e de licença) no período selecionado e/ou na unidade selecionada.

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **DMAG** Produção Nome do Servidor Perfil de usuário

**DESIGNAÇÃO**

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

**GERENCIAL**

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados    Atuações na Unidade    Atuações do Magistrado Designado

Data de Início: 03/09/2    Data de Término: 03/11/2    Unidade(s):

Matricula	Nome	Cargo	Motivo	Unidade	Data Início	D
12345	NOME MAGISTRADO	DESEMBARGADOR DO TRABALHO	Afastamento ou Licença deferida	GABINETE DE DESEMBARGADOR N.	24/10/2023	2'
23456	NOME MAGISTRADO	JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	Juiz em Férias	SECRETARIA GERAL DA PRESIDENCIA	10/09/2023	2'
34567	NOME MAGISTRADO	JUIZ TITULAR DE VARA DO TRABALHO	Afastamento ou Licença deferida	2A. VARA DO TRABALHO DE ALFENAS	04/09/2023	0'
45678	NOME MAGISTRADO	JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO	Juiz em Férias	SECRETARIA GERAL DA PRESIDENCIA	09/10/2023	2'

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Assim, é possível selecionar as ausências de um período de tempo e/ou de uma unidade específica.

Ao clicar em uma ausência, os campos “Unidade(s)”, “Data de Início” e “Data de Término” do formulário “Criar Designação” são preenchidos com os dados da ausência.

**Designação de Magistrados** Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação  Data de Início  Data de Término

Unidade(s)

Tipo Magistrado  Magistrado Designado

Motivo da Designação  Complemento do Motivo

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados Atuações na Unidade Atuações do Magistrado Designado

Data de Início  Data de Término  Unidade(s)

Matricula	Nome	Cargo	Motivo	Unidade	Data Início	Data Fim
1234	NOME DO MAGISTRADO	DESEMBARGADOR DO TRABALHO	Afastamento ou Licença deferida	GABINETE DE DESEMBARGADOR N.	24/10/2023	27/10/2023

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Observação: O sistema permite a alteração dos dados preenchidos automaticamente.

### 5.2.1.2. Atuações na unidade

A funcionalidade permite a visualização dos magistrados que irão atuar e que atuaram em determinada unidade.

Para acessá-la, deve-se selecionar a aba “Atuações na Unidade” no campo “Informações auxiliares”, conforme imagem abaixo:

DESIGNAÇÃO

**Criar Designação**

Gerenciar Motivo

Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

Designação de Magistrados **DMAG** Produção

Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação  Data de Início  Data de Término

Unidade(s)

*Escolha uma unidade.*

Tipo Magistrado  Magistrado Designado

Motivo da Designação  Complemento do Motivo

**Salvar** **Cancelar**

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados **Atuações na Unidade** Atuações do Magistrado Designado

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Em seguida, deve-se selecionar a unidade desejada no campo “Unidade(s)” do formulário “Criar Designação”:

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil do usuário

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

### Criar Designação

Tipo de Designação Data de Início Data de Término

Unidade(s)

Escolha uma unidade.

Tipo Magistrado Magistrado Designado

Motivo da Designação Complemento do Motivo

Salvar Cancelar

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados Atuações na Unidade Atuações do Magistrado Designado

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Assim, as informações sobre os magistrados designados para a unidade e o período da designação irão ser mostrados no campo “informações auxiliares”, conforme imagem a seguir:

**Designação de Magistrados DMAG** Produção Nome do servidor Perfil do usuário

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

### Criar Designação

Tipo de Designação Data de Início Data de Término

Unidade(s)

GABINETE DE DESEMBARGADOR N.

Tipo Magistrado Magistrado Designado

Motivo da Designação Complemento do Motivo

Salvar Cancelar

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados **Atuações na Unidade** Atuações do Magistrado Designado

GABINETE DE DESEMBARGADOR N.

Atuação	Magistrado	Data Início	Data Fim
Substituir	Nome do Magistrado	26/10/2022	24/11/2022
Substituir	Nome do Magistrado	26/09/2022	25/10/2022

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

### 5.2.1.3. Atuações do Magistrado Designado

A funcionalidade permite a visualização das designações (período e unidade) de um determinado magistrado.

Para acessá-la, deve-se selecionar a aba “Atuações do Magistrado Designado”, no campo “Informações auxiliares”, conforme imagem abaixo:



**SIGEP-JT** Designação de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil de usuário

DESIGNAÇÃO

- Criar Designação**
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

GERENCIAL

### Criar Designação

Tipo de Designação  Data de Início  Data de Término

Unidade(s)

Tipo Magistrado  Magistrado Designado

Motivo da Designação  Complemento do Motivo

### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados Atuações na Unidade **Atuações do Magistrado Designado**

Atuação ↑↓	Unidade(s)	Data Início ↑↓	Data Fim ↑↓
Exibindo 0 a 0 de 0 registros			

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Em seguida, deve-se selecionar o magistrado no campo “Magistrado Designado” do formulário “Criar Designação”:

**DESIGNAÇÃO**

- Criar Designação
- Gerenciar Motivo
- Gerenciamento de Designação

**GERENCIAL**

Designação de Magistrados **Produção** DMAG Nome do Servidor Perfil de usuário

### Criar Designação

Tipo de Designação  Data de Início  Data de Término

Unidade(s)

Tipo Magistrado  **Magistrado Designado**

Motivo da Designação  Complemento do Motivo

#### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados Atuações na Unidade Atuações do Magistrado Designado

Atuação ↑↓	Unidade(s)	Data Início ↑↓	Data Fim ↑↓
Exibindo 0 a 0 de 0 registros			

1.4.2

Com isso, as atuações do magistrado indicado no campo “Magistrado Designado” são listadas no campo “informações auxiliares”, conforme imagem a seguir:

**Designação de Magistrados DMAG** Produção

Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: [dropdown] Data de Início: [calendar] Data de Término: [calendar]

Unidade(s): [dropdown]

Tipo Magistrado: [dropdown] Magistrado Designado: [dropdown: Nome do Magistrado]

Motivo da Designação: [dropdown] Complemento do Motivo: [text]

[Salvar] [Cancelar]

#### Informações auxiliares

Ausências de Magistrados | Atuações na Unidade | Atuações do Magistrado Designado

Atuação ↑↓	Unidade(s)	Data Início ↑↓	Data Fim ↑↓
Substituir	1A. TURMA, SECAO ESPECIALIZADA EM DISSIDIOS COLETIVOS	18/10/2023	18/10/2023
Substituir	1A. TURMA, SECAO ESPECIALIZADA EM DISSIDIOS COLETIVOS	18/09/2023	17/10/2023
Substituir	1A. TURMA, 1A. SECAO ESPECIALIZADA EM DISSIDIOS INDIVIDUAIS	16/08/2023	16/08/2023

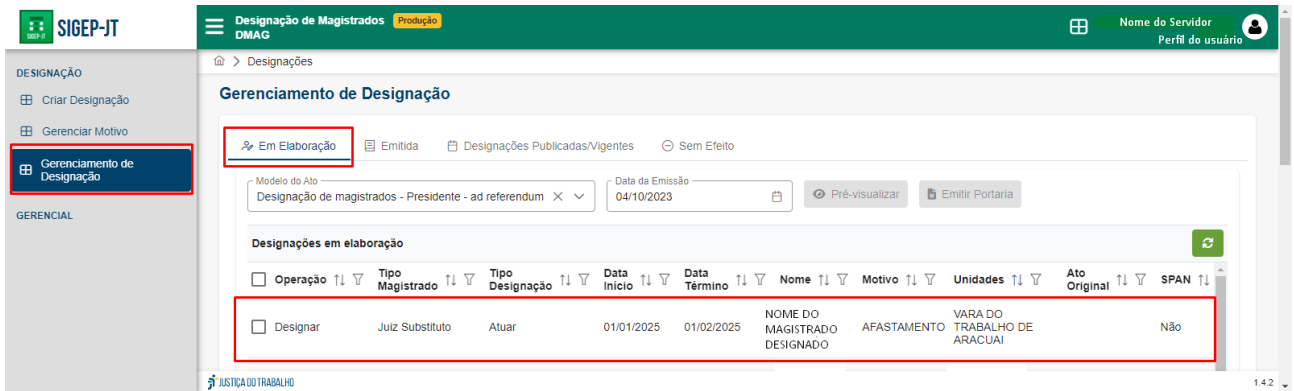
## 5.3. Gerenciamento de Designação

A presente funcionalidade possibilita realizar as seguintes ações:

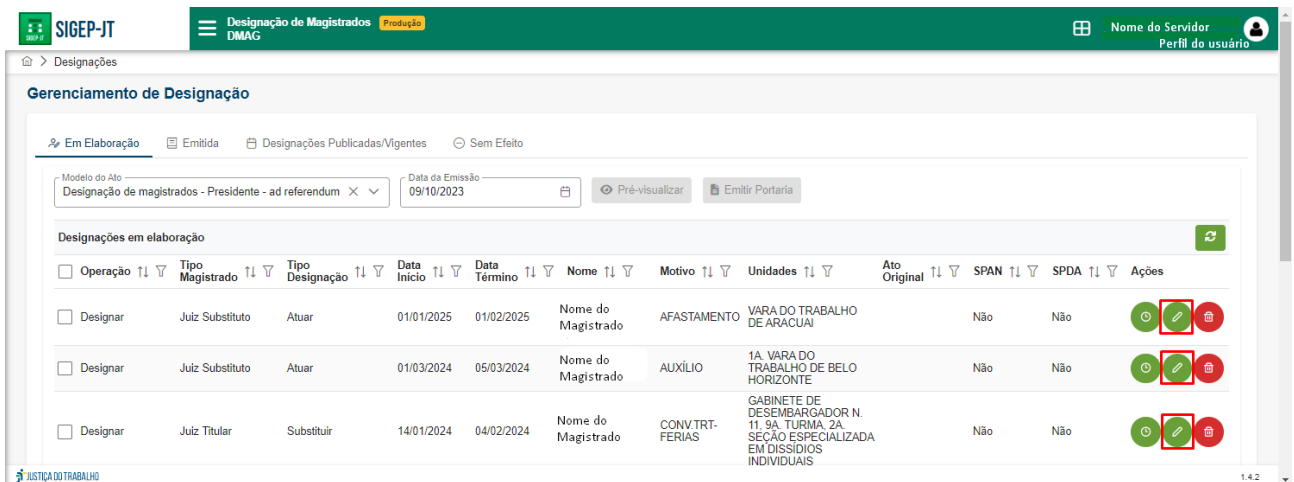
- editar designações;
- excluir designações;
- emitir portarias com uma ou mais designações;
- cancelar designações;
- tornar sem efeito designações publicadas/ vigentes;
- cessar designações publicadas/ vigentes;
- retificar designações publicadas/ vigentes;
- visualizar o histórico da designação.

### 5.3.1. Editar designações

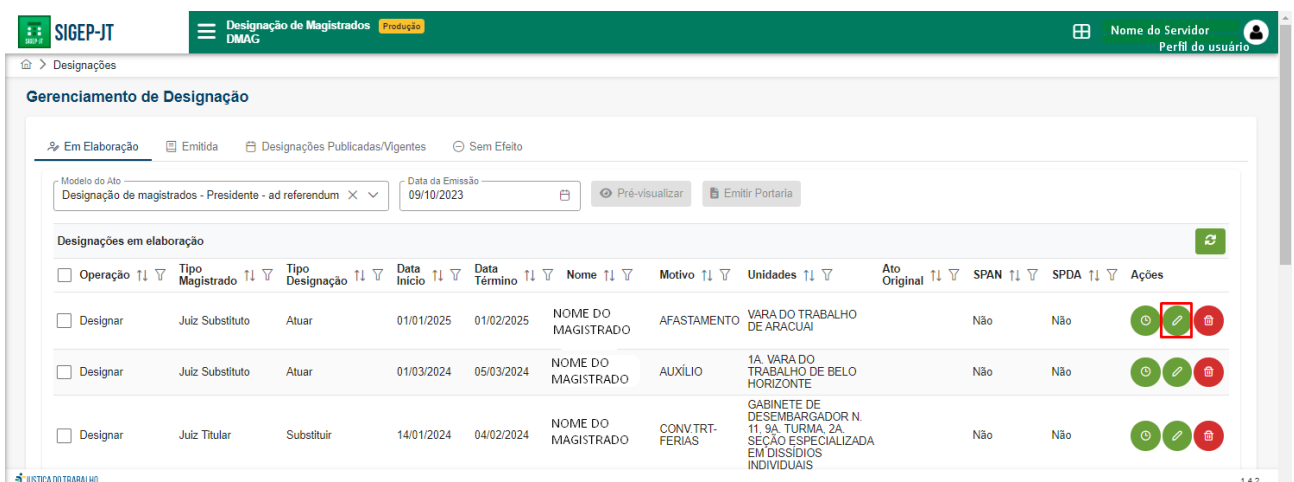
Uma vez criada uma designação na funcionalidade “Criar Designação”, esta vai surgir na aba “Em Elaboração” da funcionalidade “Gerenciamento de Designação”.



As designações constantes na aba “Em Elaboração” podem ser editadas clicando no botão representado por um lápis (✎) alinhado à designação que será editada.



Ao clicar no mencionado botão de edição, o sistema mostra a tela de criar designação para que sejam feitas as alterações desejadas.



**SIGEP-JT** Designação de Magistrados Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Atuar Data de Início: 01/01/2025 Data de Término: 01/02/2025

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE ARACUI


Tipo Magistrado: Juiz Substituto Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO

Motivo da Designação: AFASTAMENTO Complemento do Motivo: TESTES

Sem prejuízo de designação anterior

Salvar Cancelar

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Efetuada as alterações necessárias, para confirmá-las, basta clicar no botão “Salvar” (  ) e o sistema retornará para a tela da funcionalidade “Gerenciamento de Designações” e aparecerá a mensagem “Ação Concluída - A designação foi salva com sucesso” no canto superior esquerdo.

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Criar Designação

Tipo de Designação: Atuar Data de Início: 01/01/2025 Data de Término: 01/02/2025

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE ARACUI

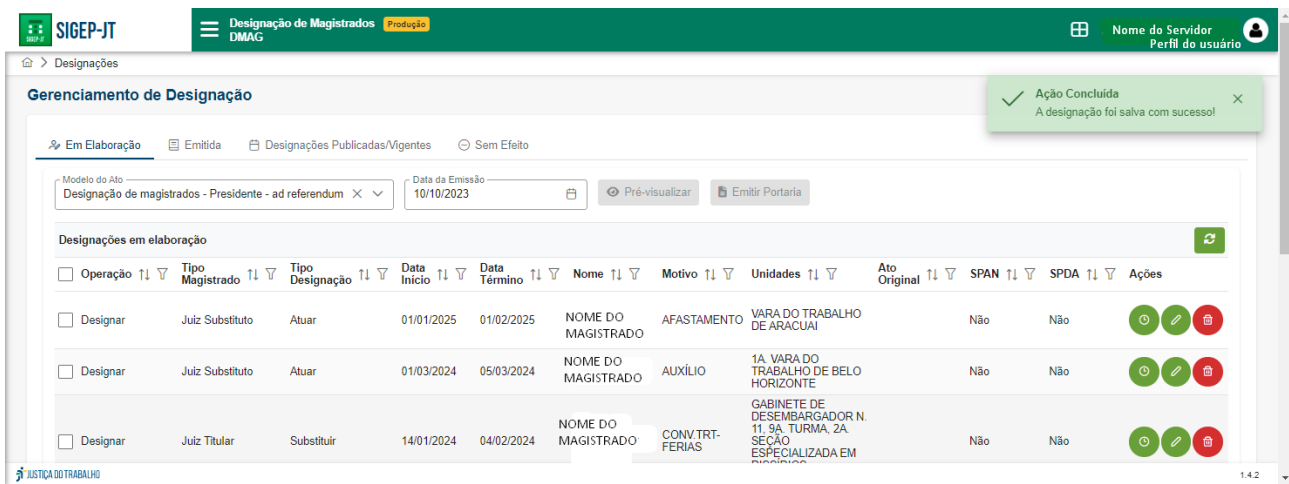
Tipo Magistrado: Juiz Substituto Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO

Motivo da Designação: AFASTAMENTO Complemento do Motivo: TESTES


Sem prejuízo de designação anterior

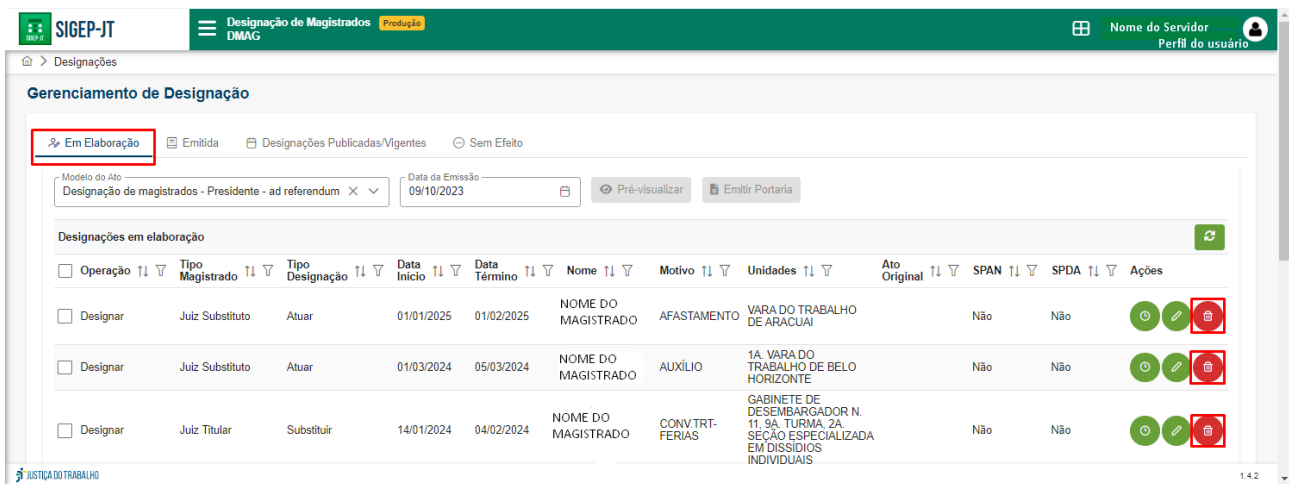
Salvar Cancelar



JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

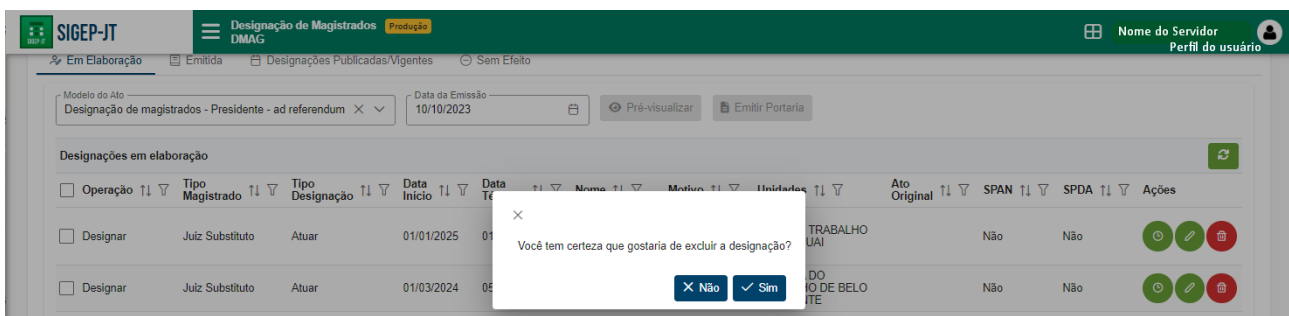



### 5.3.2. Excluir designações

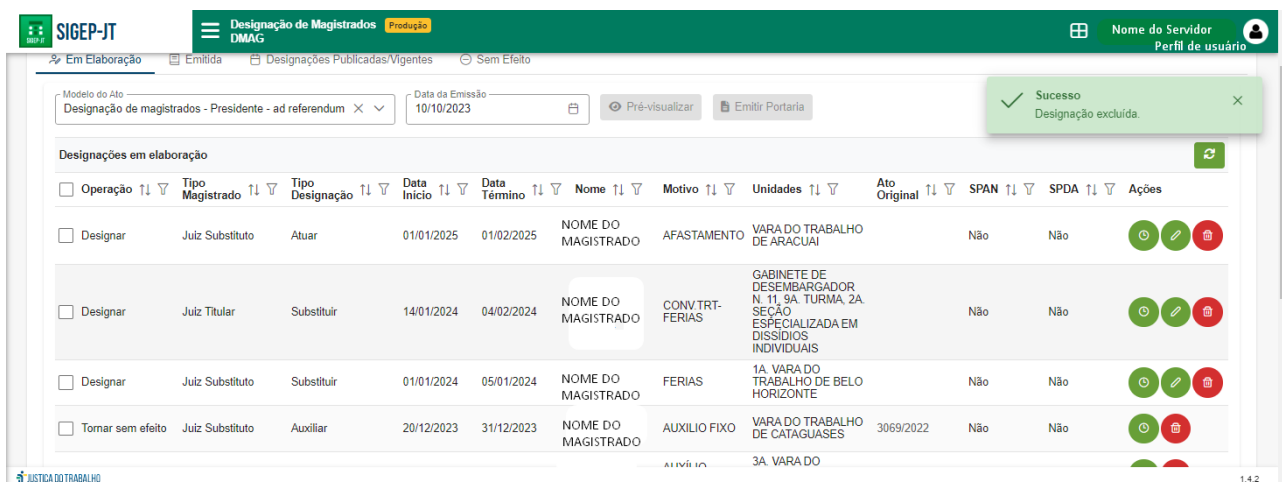
Uma designação criada na funcionalidade “Criar Designação” pode ser excluída na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”, enquanto estiver na fase de elaboração (aba “Em Elaboração”), clicando no botão vermelho representado por uma lixeira (  ) alinhado à designação que deseja excluir.



Após clicar no referido botão, aparecerá uma caixa de mensagem para confirmar a exclusão pelo botão “Sim” (  ) ou rejeitar pelo botão “Não” (  ).



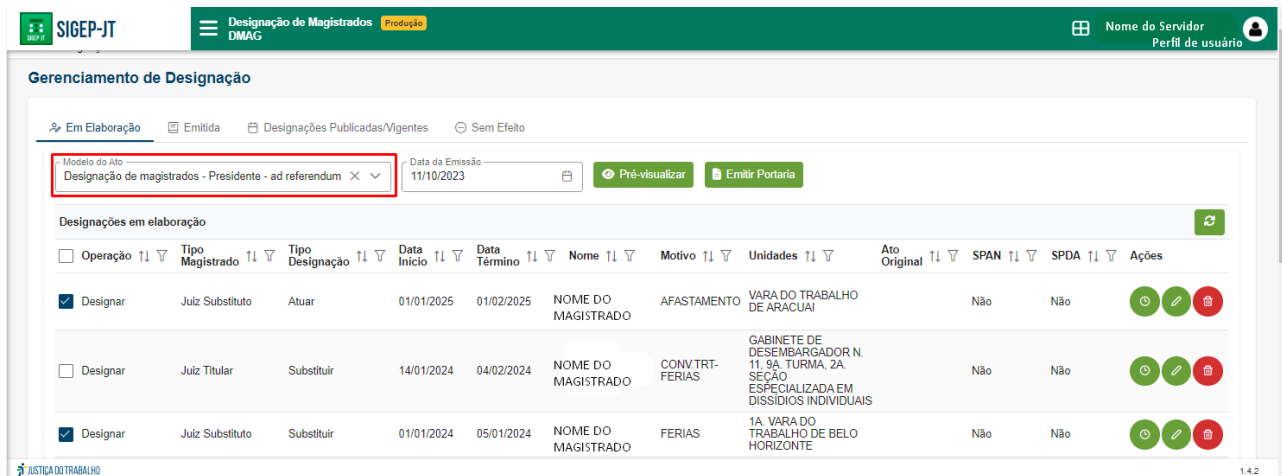
Confirmada a exclusão, clicando no botão “Sim” (  ), aparecerá a mensagem “Sucesso - Designação excluída”:



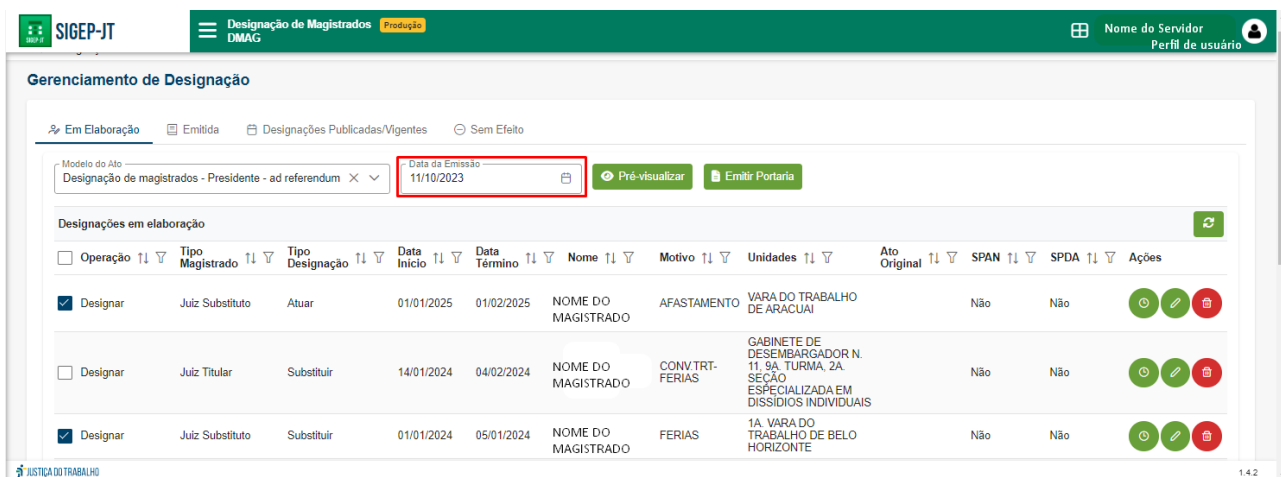
### 5.3.3. Emitir portarias com uma ou mais designações

A emissão de portaria com uma ou mais designações é realizada na aba “Em Elaboração”, constante na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”. Para tanto, é necessário:

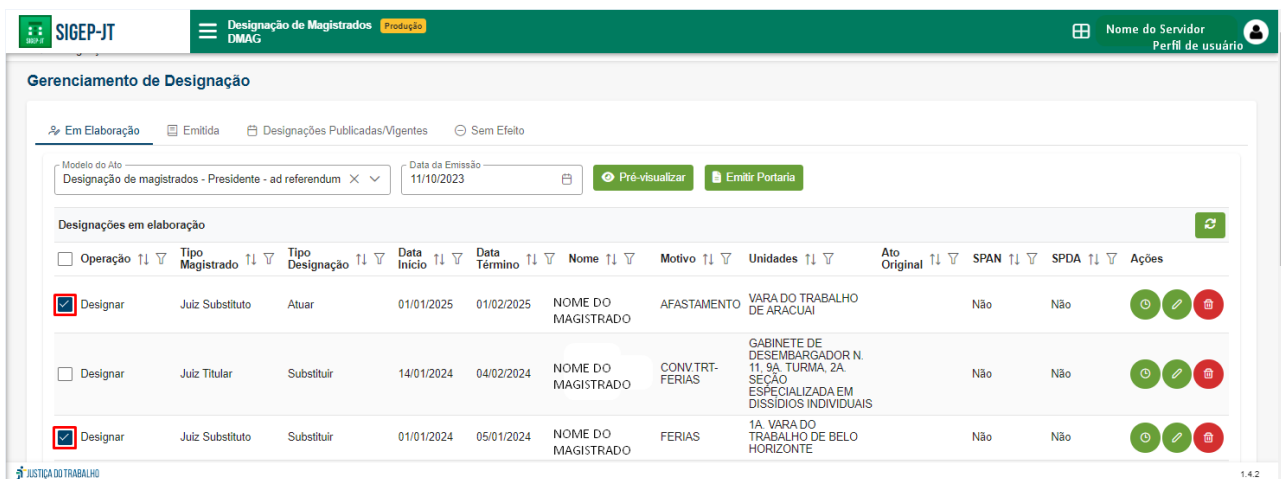
- selecionar um modelo de portaria previamente criado:




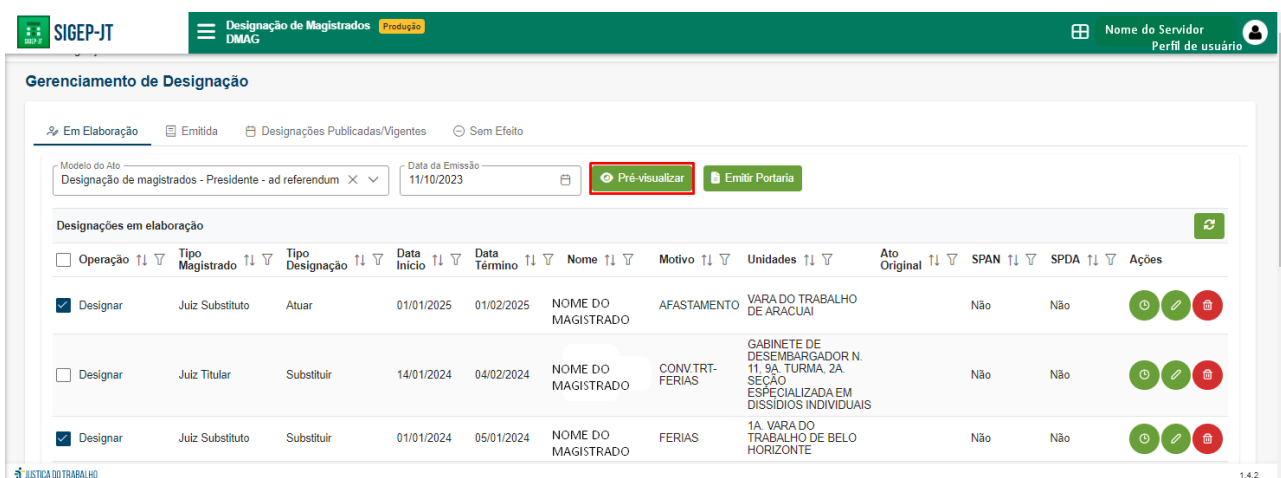
- informar a data da emissão:



- marcar a caixa de marcação (  ) da designação ou das designações que integrarão a portaria a ser emitida:



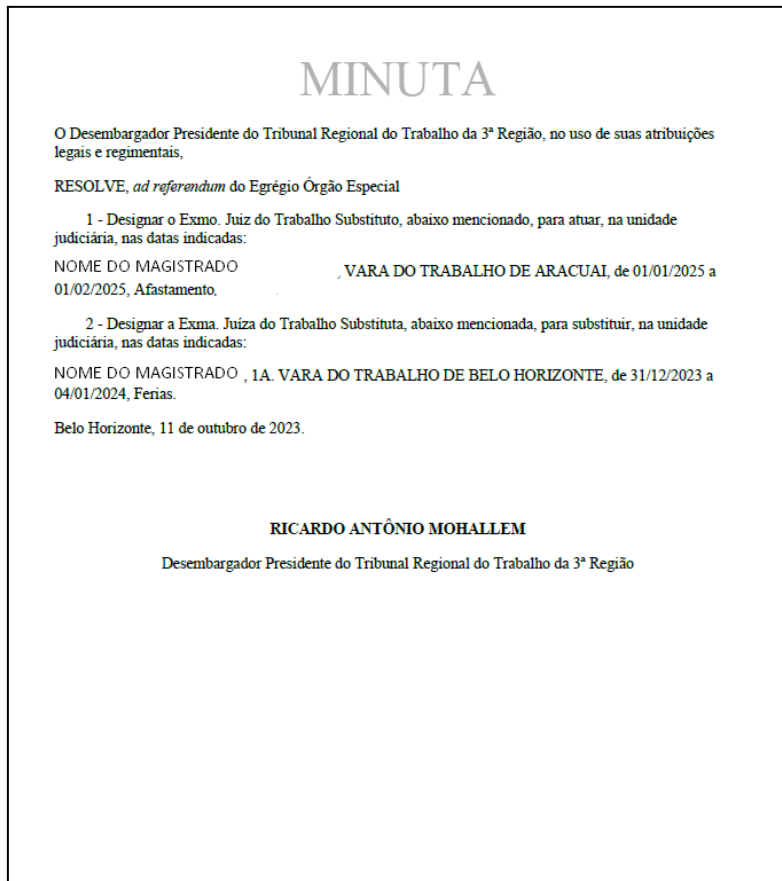
Antes da emissão, é possível pré-visualizar a portaria clicando no botão “Pré-visualizar” (  ):




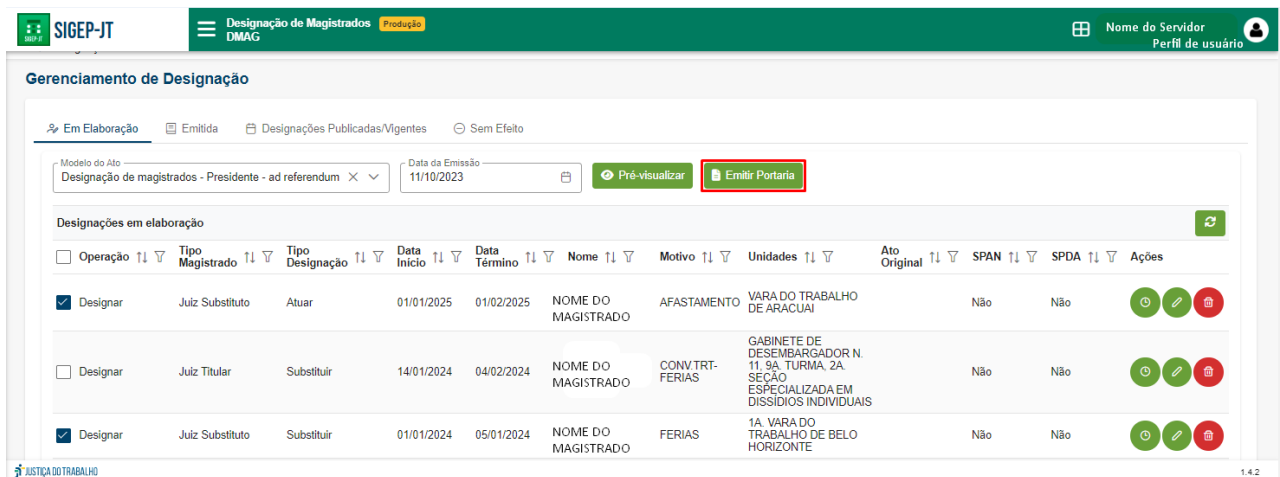
Ao clicar no mencionado botão, será realizado o download da minuta da portaria em



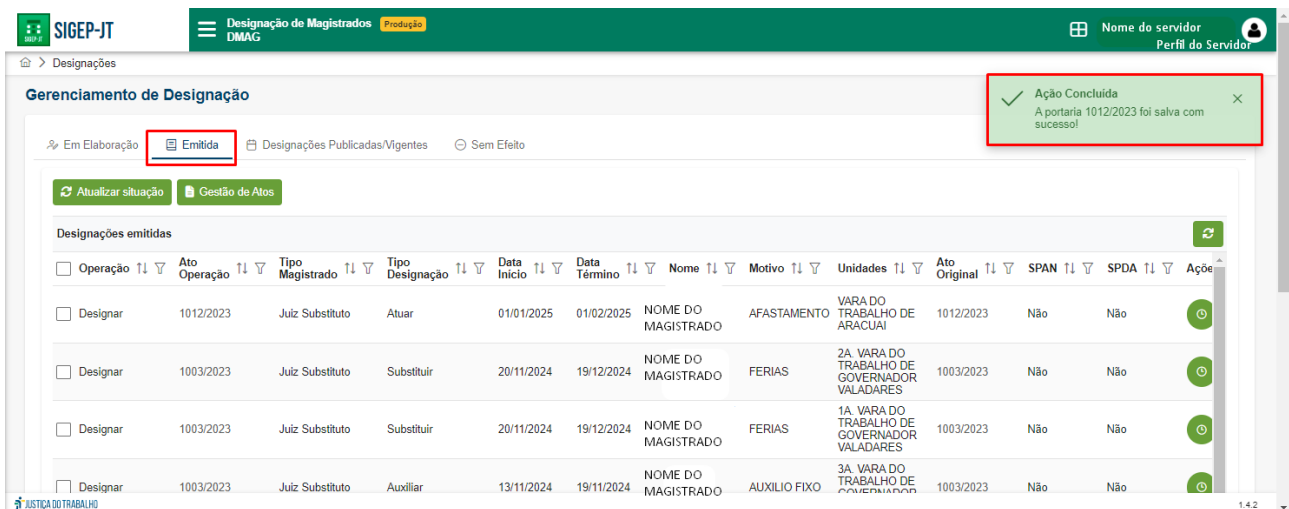
formato pdf, conforme exemplo a seguir:




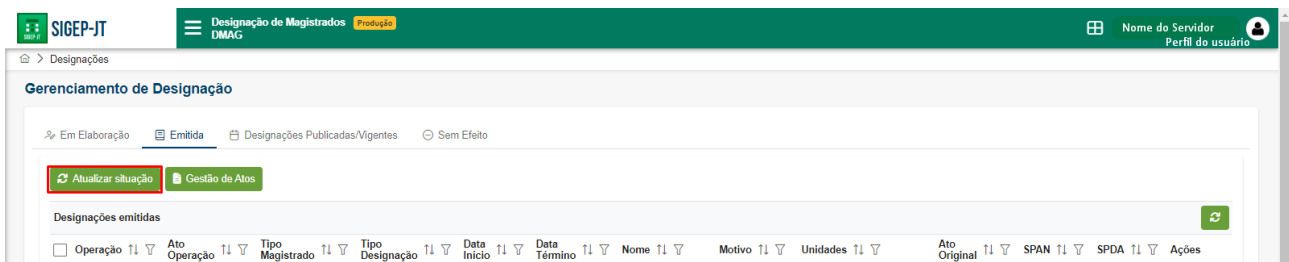
Para emitir de forma definitiva a portaria, deve-se clicar no botão “Emitir Portaria” (  ):

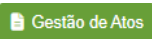


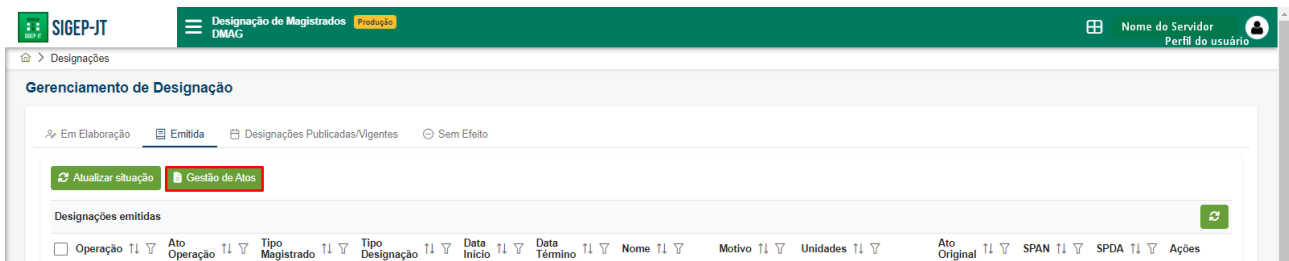
Após clicar no mencionado botão, o sistema abrirá a aba “Emitida” (ainda dentro da funcionalidade Gerenciamento de Designação) e aparecerá uma mensagem no canto superior direito informando o número da Portaria, nos seguintes termos: “Ação Concluída - A Portaria (número da Portaria emitida) foi salva com sucesso”:




Para visualizar as portarias recém-emitidas, talvez seja necessário atualizar a listagem utilizando o botão “Atualizar situação” (  ):



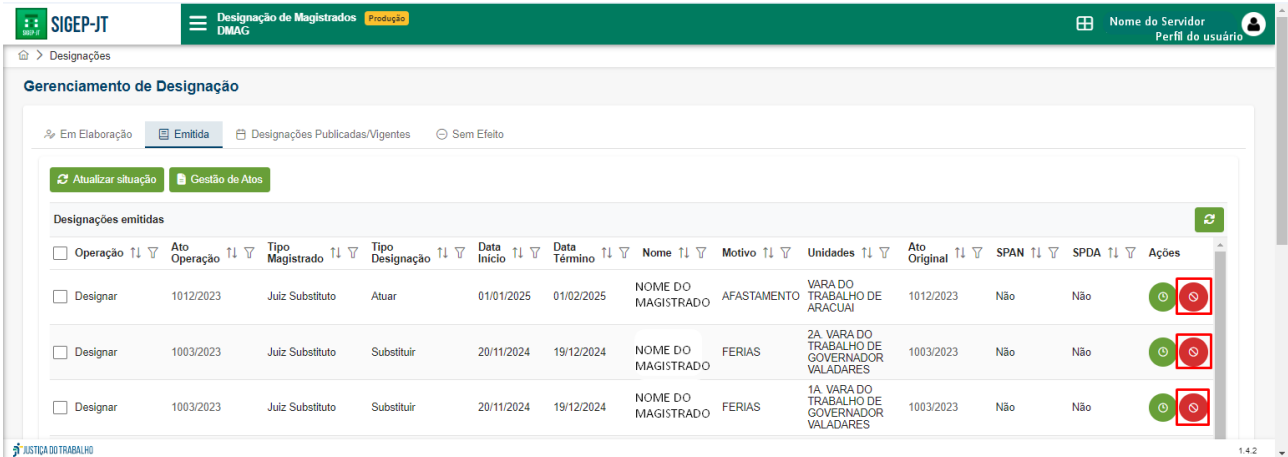
Observação: no momento da emissão da portaria, ela será transportada para o sistema Gestão de Atos, que também pode ser acessado clicando no botão “Gestão de Atos” (  ) constante na aba “Emitida” da funcionalidade “Gerenciamento de Designação”:



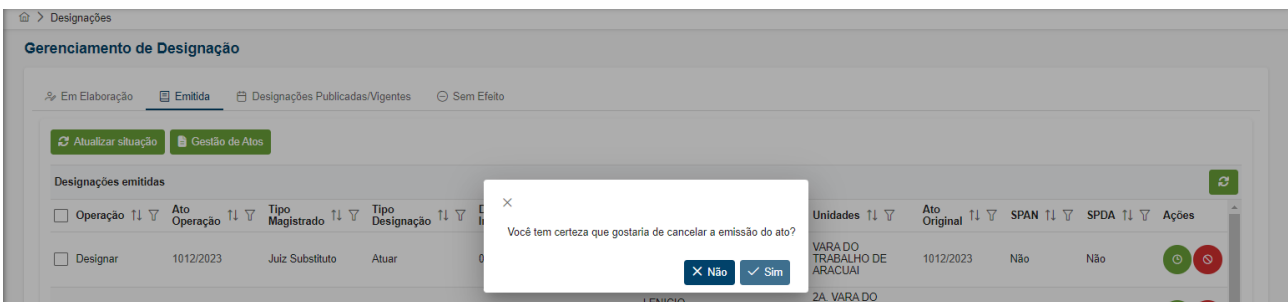
### 5.3.4. Cancelar designações

Uma designação emitida pode ser cancelada na funcionalidade “Gerenciamento de Designação” após sua emissão e antes de sua publicação (aba “Emitida”), clicando no botão vermelho representado por um círculo cortado (  ) alinhado à designação que

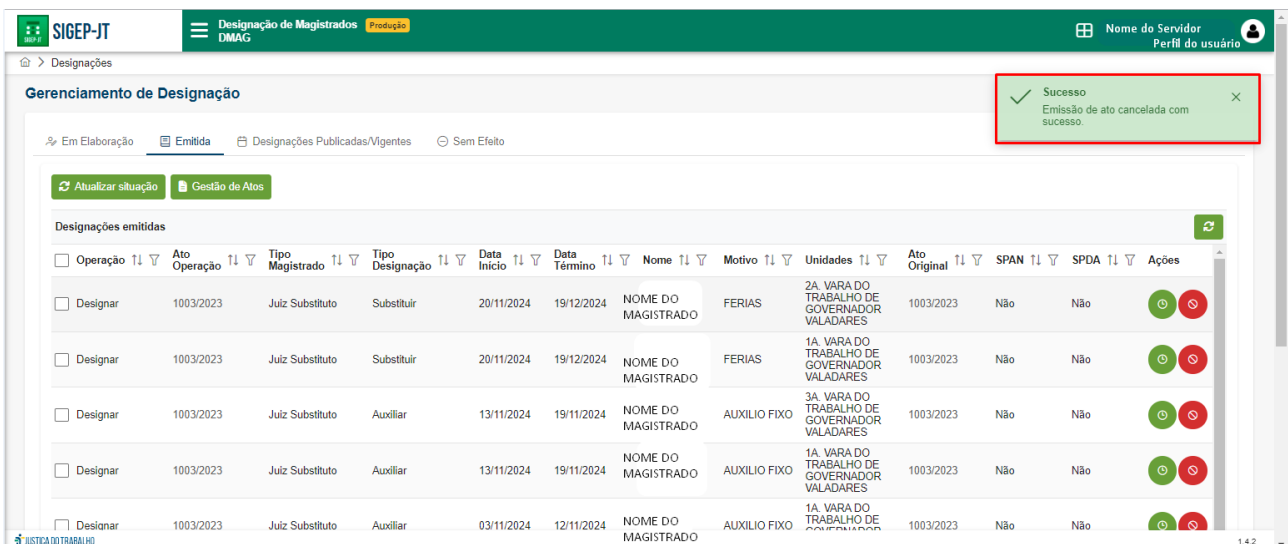
deseja cancelar:



Após clicar no referido botão, aparecerá uma caixa de mensagem, devendo clicar no botão “Sim” (  Sim ) para confirmar o cancelamento da emissão do ato ou no botão “Não” (  Não ) para manter o ato.

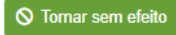


Caso seja confirmado o cancelamento do ato clicando no botão “Sim” (  Sim ), surgirá no canto superior direito da tela a mensagem “Sucesso - Emissão de ato cancelada com sucesso”:





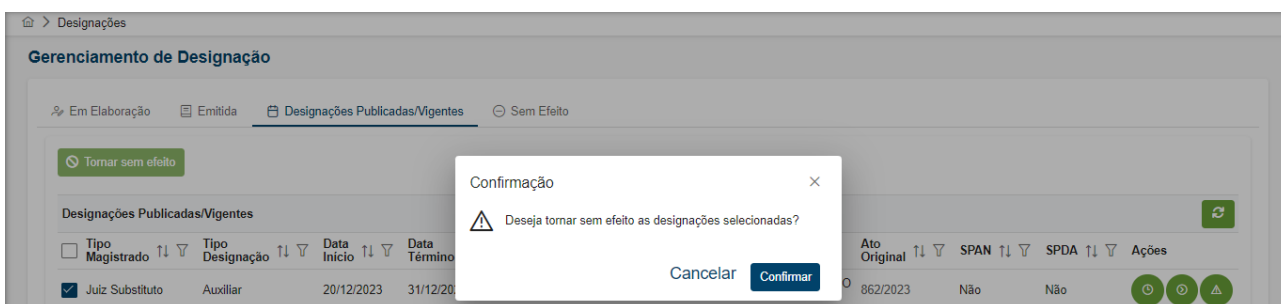
A designação que teve a emissão cancelada retorna para lista de designações “Em Elaboração”.

### 5.3.5. Tornar sem efeito designações publicadas/vigentes

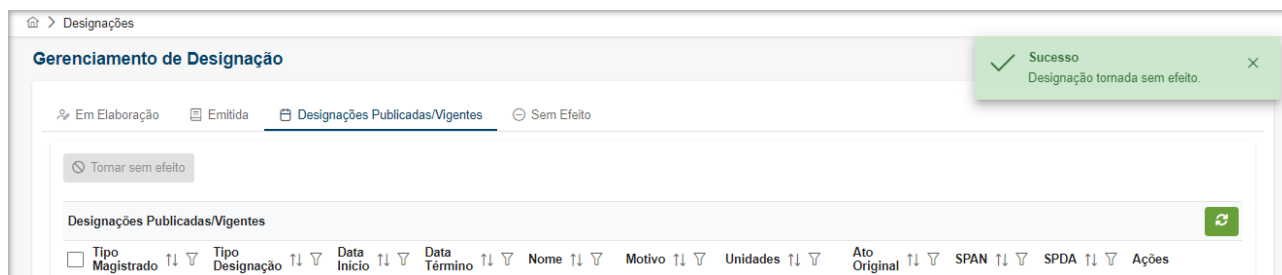
Uma ou mais designações publicadas podem ser tornadas sem efeito na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”, aba “Designações Publicadas/Vigente”, selecionando a(s) caixa(s) de seleção (  ) vinculadas a cada designação que deseja tornar sem efeito e clicando, em sequência, no botão “Tornar sem efeito” (  ).



Após clicar no referido botão, aparecerá uma caixa de mensagem para “Confirmar” (  ) ou cancelar (  ) a operação.



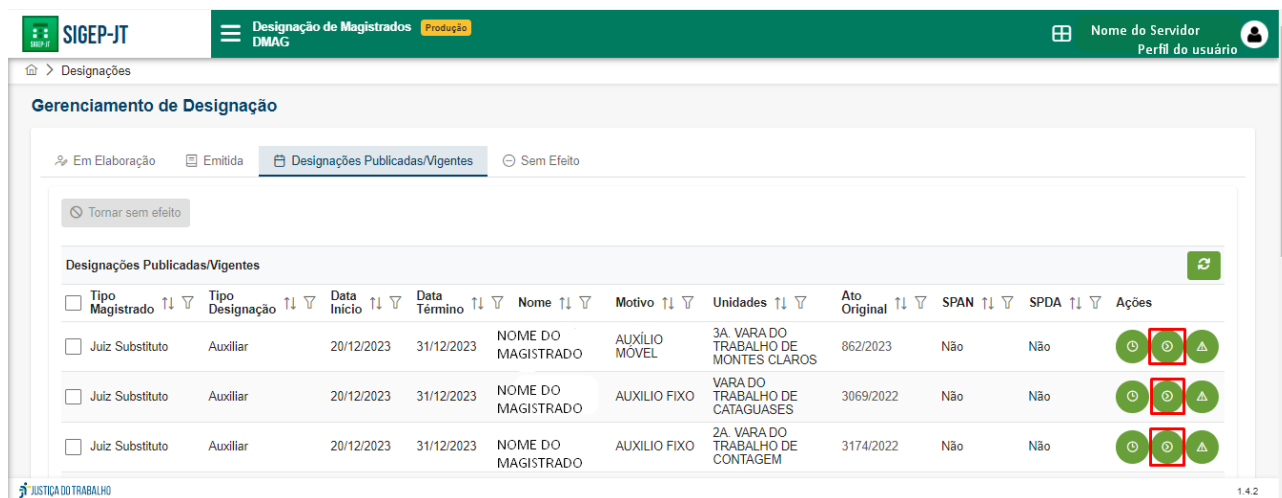
Confirmada a ação de tornar sem efeito determinada designação, irá aparecer no canto superior direito da tela a mensagem “Sucesso - Designação tornada sem efeito”



A designação tornada sem efeito retorna para lista de designações “Em Elaboração”.

### 5.3.6. Cessar designações publicadas/vigentes

Uma designação publicada pode ser cessada na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”, aba “Designações Publicadas/Vigentes”, clicando no botão verde representado por um círculo com uma seta para a direita (👉) alinhado à designação que deseja cessar.



Após clicar no referido botão, será aberta a tela “Cessar Designação”, que se assemelha ao formulário da funcionalidade “Criar Designação”, na qual constam todos os dados da designação selecionada. O único dado que é passível de alteração na tela em questão é a data de término da designação:

Designação de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Cessar Designação

Tipo de Designação: Auxiliar

Data de Início: 20/12/2023

Data de Término: 31/12/2023

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE CATAGUASES

Tipo Magistrado: Juiz Substituto

Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO


Motivo da Designação: AUXILIO FIXO

Complemento do Motivo:

Sem prejuízo de designação anterior

Salvar Cancelar

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Para cessar a designação, deverá ser indicada a nova data de término e clicar no botão salvar (  ).

Designação de Magistrados **Produção** Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Criar Designação

### Cessar Designação

Tipo de Designação: Auxiliar

Data de Início: 20/12/2023

Data de Término: 31/12/2023

Data de Término: 28/12/2023

Unidade(s): 3A. VARA DO TRABALHO DE MONTES CLAROS

Tipo Magistrado: Juiz Substituto

Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO

Motivo da Designação: AUXÍLIO MÓVEL

Complemento do Motivo:

Sem prejuízo de designação anterior

Salvar Cancelar

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2


Após cessar determinada designação, será aberta a aba “Em elaboração” e irá aparecer no canto superior direito da tela a mensagem “Ação Concluída - A designação foi salva com sucesso!”.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Designação' interface. At the top, there is a green header with the text 'Designação de Magistrados DMAG' and a 'Produção' button. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Em Elaboração', 'Emitida', 'Designações Publicadas/Vigentes', and 'Sem Efeito'. The 'Em Elaboração' tab is selected. In the top right corner, a green notification box with a checkmark and a close button (X) displays the message: 'Ação Concluída - A designação foi salva com sucesso!'. Below the notification, there are two input fields: 'Modelo do Ato' with a dropdown menu showing 'Designação de magistrados - Presidente - ad referendum' and 'Data da Emissão' with a date '18/10/2023'. There are two buttons: 'Pré-visualizar' and 'Emitir Portaria'. Below these, there is a section titled 'Designações em elaboração' with a refresh button. This section contains a table with the following columns: 'Operação', 'Tipo Magistrado', 'Tipo Designação', 'Data Início', 'Data Término', and 'Nome'. The table has three rows of data, each with a checkbox in the 'Operação' column.

<input type="checkbox"/>	Operação	Tipo Magistrado	Tipo Designação	Data Início	Data Término	Nome
<input type="checkbox"/>	Designar	Juiz Substituto	Atuar	01/01/2025	01/02/2025	NOME DO MAGISTRADO
<input type="checkbox"/>	Designar	Juiz Substituto	Substituir	20/11/2024	19/12/2024	NOME DO MAGISTRADO
<input type="checkbox"/>	Designar	Juiz Substituto	Substituir	20/11/2024	19/12/2024	NOME DO MAGISTRADO

Na aba “Em elaboração”, surgirá, juntamente com as designações criadas e ainda não emitidas, a minuta da cessação criada. Para emitir uma Portaria com o texto da referida minuta, basta selecionar a caixa de seleção () da minuta alinhada ao texto de cessação elaborado e seguir as instruções de emissão de portaria constante neste manual.

### 5.3.7. Retificar designações publicadas/vigentes

Uma designação publicada pode ser retificada na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”, aba “Designações Publicadas/Vigentes”, clicando no botão representado por uma triângulo com um ponto de exclamação dentro () alinhado à designação que deseja retificar:

SIGEP-JT Designação de Magistrados DMAG Produção Nome do Servidor Perfil do usuário










Designações

**Gerenciamento de Designação**

Em Elaboração Emitida **Designações Publicadas/Vigentes** Sem Efeito

Tomar sem efeito

Designações Publicadas/Vigentes

Tipo Magistrado	Tipo Designação	Data Início	Data Término	Nome	Motivo	Unidades	Ato Original	SPAN	SPDA	Ações
<input type="checkbox"/> Juiz Substituto	Atuar	01/01/2025	01/02/2025	NOME DO MAGISTRADO	AFASTAMENTO	VARA DO TRABALHO DE ARACUAI	1014/2023	Não	Não	  
<input type="checkbox"/> Juiz Substituto	Auxiliar	20/12/2023	31/12/2023	NOME DO MAGISTRADO	AUXÍLIO MOVEL	3A VARA DO TRABALHO DE MONTES CLAROS	862/2023	Não	Não	  
<input type="checkbox"/> Juiz Substituto	Auxiliar	20/12/2023	31/12/2023	NOME DO MAGISTRADO	AUXÍLIO FIXO	VARA DO TRABALHO DE CATAGUASES	3069/2022	Não	Não	  

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Após clicar no referido botão, será aberta a tela “Retificar Designação”, que se assemelha ao formulário da funcionalidade “Criar Designação”, na qual constam todos os dados da designação selecionada. Na mencionada tela é possível alterar o “Tipo de Designação”, “Data de Início”, “Data de Término”, “Unidade”, “Magistrado Substituído”, “Motivo da Designação”:

SIGEP-JT Designação de Magistrados DMAG Produção

Designações > Criar Designação

**Retificar Designação**

Designação criada pela Portaria de Pessoal 3069/2022

Tipo de Designação: Auxiliar  
Data de Início: 20/12/2023  
Data de Término: 31/12/2023

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE CATAGUASES

Tipo Magistrado: Juiz Substituto  
Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO

Motivo da Designação: AUXÍLIO FIXO  
Complemento do Motivo:

Sem prejuízo de designação anterior

Salvar Cancelar

**Informações auxiliares**

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Após alterar os dados desejados, basta clicar no botão salvar (  ).



**Designação de Magistrados** Produção

Designações > Criar Designação

### Retificar Designação

Designação criada pela Portaria de Pessoal 3069/2022

Tipo de Designação: Auxiliar  
 Data de Início: 20/12/2023  
 Data de Término: 31/12/2023

Unidade(s): VARA DO TRABALHO DE CATAGUASES

Tipo Magistrado: Juiz Substituto  
 Magistrado Designado: NOME DO MAGISTRADO

Motivo da Designação: AUXILIO FIXO  
 Complemento do Motivo:

Sem prejuízo de designação anterior

**Salvar** **Cancelar**

### Informações auxiliares

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

Em seguida será aberta a aba “Em elaboração” e irá aparecer no canto superior direito da tela a mensagem “Ação Concluída - A designação foi salva com sucesso!”.

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Designações > Gerenciamento de Designação

**Gerenciamento de Designação**

Em Elaboração Emitida Designações Publicadas/Vigentes Sem Efeito

Modelo do Ato: Designação de magistrados - Presidente - ad referendum  
 Data da Emissão: 20/10/2023


Pré-visualizar Emitir Portaria

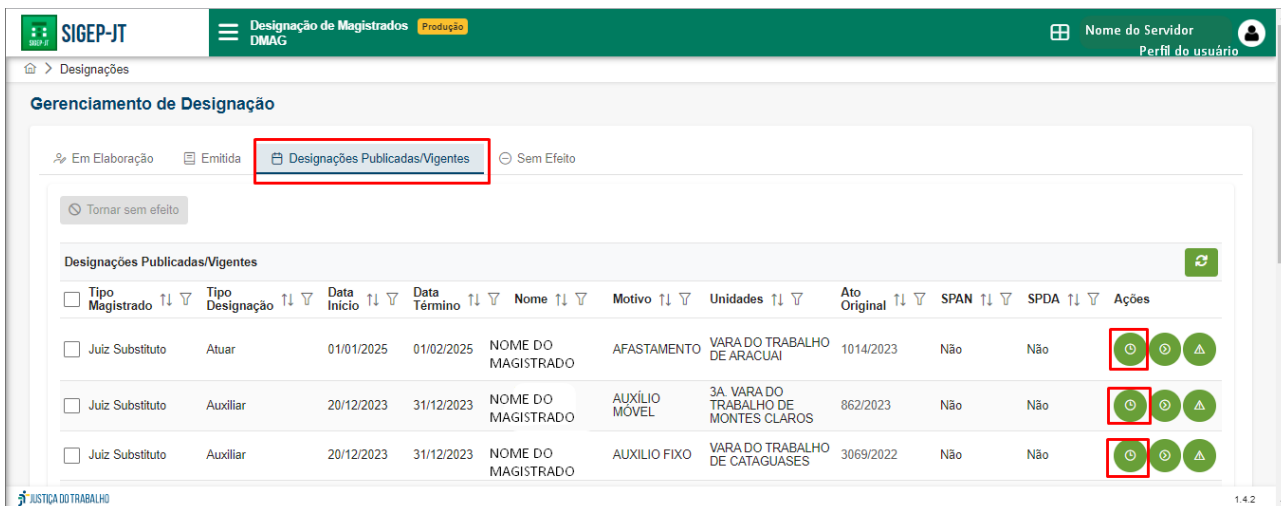
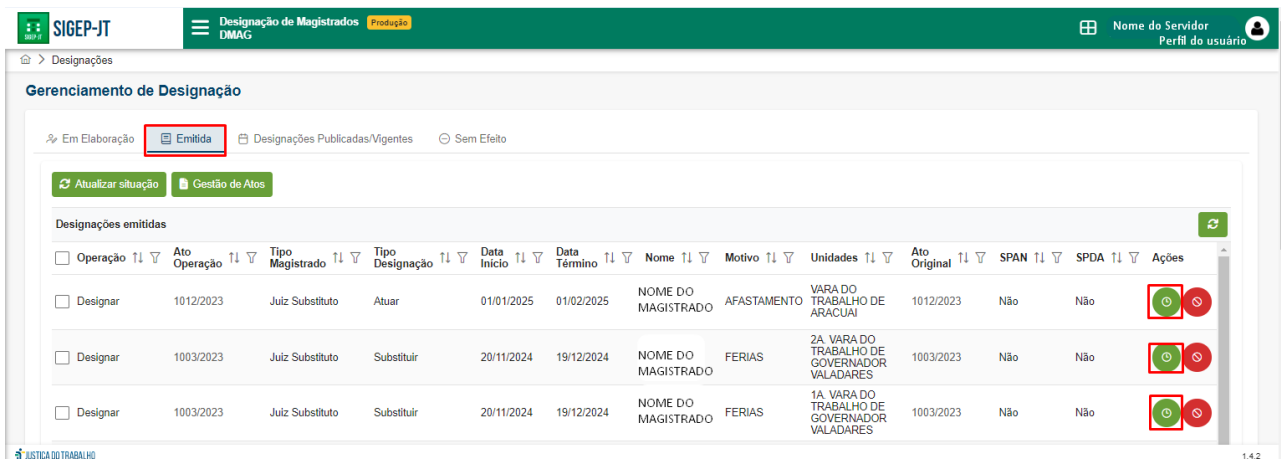
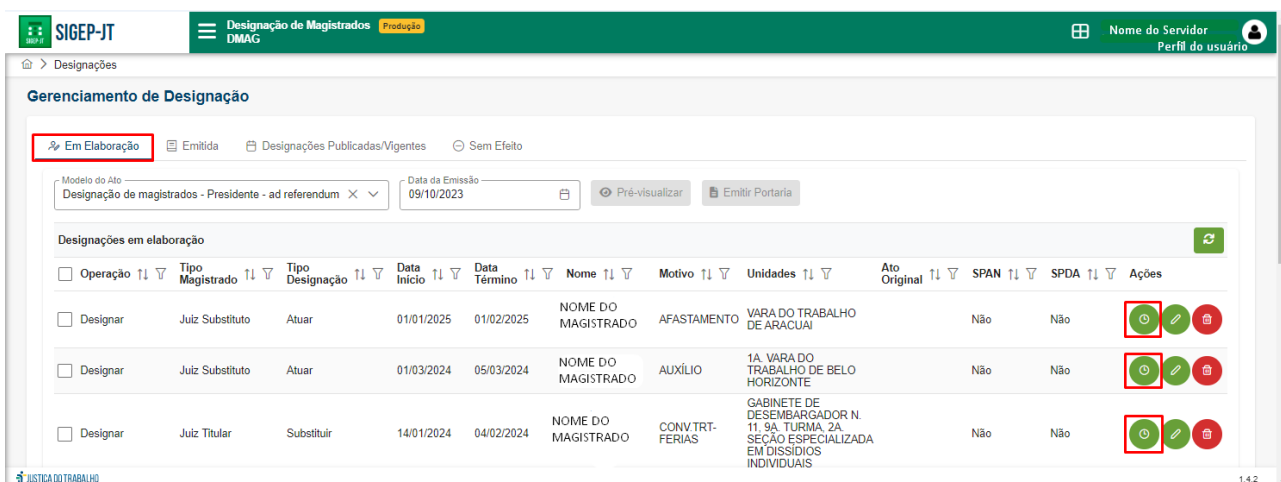
Operação	Tipo Magistrado	Tipo Designação	Data Início	Data Término	Nome	Motivo	Unidades	Ato Original	SPAN	SPDA	Ações
<input type="checkbox"/>	Designar	Juiz Substituto	Substituir	20/11/2024	19/12/2024	NOME DO MAGISTRADO	FERIAS	2A. VARA DO TRABALHO DE GOVERNADOR VALADARES	Não	Não	
<input type="checkbox"/>	Designar	Juiz Substituto	Substituir	20/11/2024	19/12/2024	NOME DO MAGISTRADO	FERIAS	1A. VARA DO TRABALHO DE GOVERNADOR VALADARES	Não	Não	

**Ação Concluída**  
 A designação foi salva com sucesso!

Na aba “Em elaboração”, surgirá, juntamente com as designações criadas e ainda não emitidas, a minuta da alteração criada. Para emitir uma Portaria com o texto da referida minuta, basta seleccionar a caixa de selecção (  ) da minuta alinhada ao texto de alteração elaborado e seguir as instruções de emissão de portaria constante neste manual.

### 5.3.8. Visualizar o histórico da designação

Na funcionalidade “Gerenciamento de Designação”, em todas as abas (“Em Elaboração”, “Emitida”, “Designações Publicadas/Vigentes”, “Sem Efeito”), é possível visualizar o histórico de determinada designação, clicando no botão  vinculado à designação da qual o histórico deseja visualizar:



SIGEP-JT Designação de Magistrados DMAG Produção Nome do Servidor Perfil de usuário

Designações

Gerenciamento de Designação

Em Elaboração Emitida Designações Publicadas/Vigentes **Sem Efeito**

Designações tornadas sem efeito

Operação	Ato Operação	Tipo Magistrado	Tipo Designação	Data Início	Data Término	Nome	Motivo	Unidades	Ato Original	SPAN	SPDA	Ações
<input type="checkbox"/> Tornar sem efeito	3173/2022	Juiz Substituto	Auxiliar	20/12/2023	31/12/2023	NOME DO MAGISTRADO	AUXILIO FIXO	2A VARA DO TRABALHO DE CONTAGEM	2985/2022	Não	Não	
<input type="checkbox"/> Tornar sem efeito	866/2023	Juiz Substituto	Auxiliar	20/12/2023	31/12/2023	NOME DO MAGISTRADO	AUXILIO FIXO	VARA DO TRABALHO DE CONGONHAS	73/2023	Não	Não	
<input type="checkbox"/> Tornar sem efeito	719/2023	Juiz Substituto	Substituir	20/12/2023	31/12/2023	NOME DO MAGISTRADO	ENAMAT	2A VARA DO TRABALHO DE DIVINOPOLIS	2987/2022	Não	Não	

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

## 6. Gerencial

### 6.1. Gerenciar Permissões de Acesso

Por meio da funcionalidade “Gerenciar Permissões de Acesso”, é possível criar e editar perfis de acesso cadastrados no sistema.

SIGEP-JT Designação de Magistrados DMAG Produção Nome do Servidor Perfil de usuário

Gerencial > Permissões de Acesso

Gerenciar Permissões de Acesso

Perfis de acesso cadastrados no sistema:

+ Novo

Gerenciar Grupos

Pesquisar por nome...

Nome	Data de Criação	Data de Atualização	Usuário de Atualização	Permissões
Administrador	26/09/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados, Permissão para configurar parâmetros gerais do sistema.
Nome do Perfil	20/10/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados
Administrador Negocial	20/10/2022	05/10/2023	usuário	Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema

1

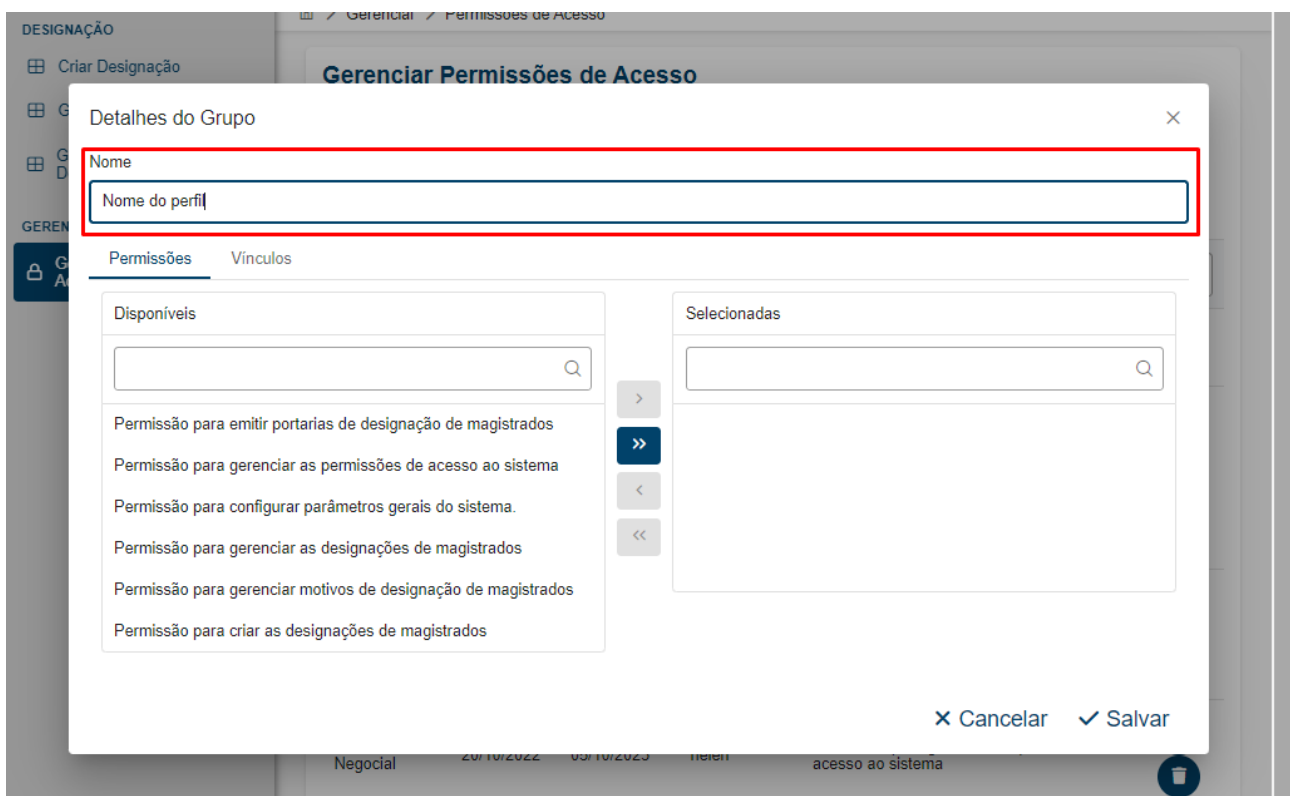
JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

### 6.1.1. Criar novo perfil de acesso

Para criação de um novo perfil de acesso, clique no botão “+ Novo”, conforme indicado na figura abaixo:



Abrirá a tela “Detalhes de Grupo”, na qual deverá ser preenchido o nome do perfil a ser criado:

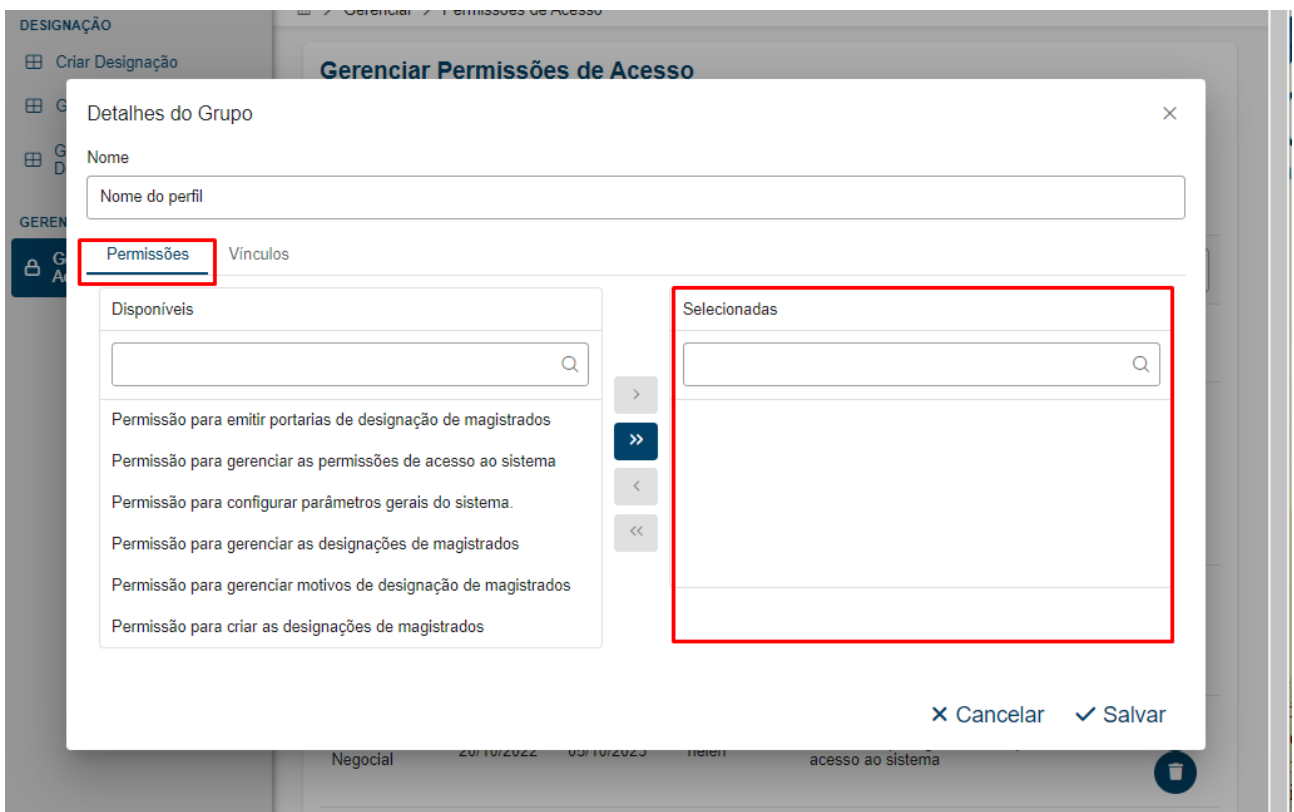



Em sequência, é possível escolher as permissões/prerrogativas que o usuário cadastrado com o perfil que está sendo criado terá.

As permissões existentes no sistema ficam dentro da aba “Permissões” no campo “Disponíveis”:

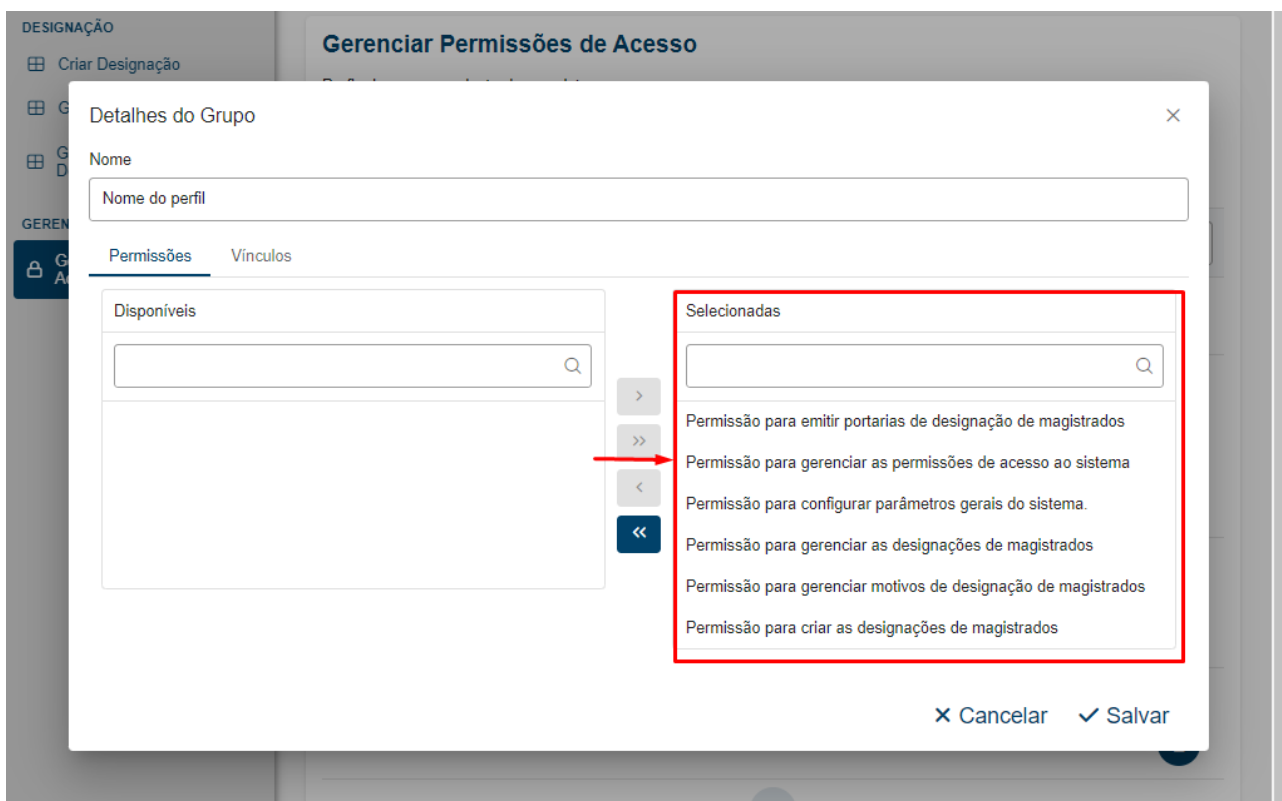


As permissões selecionadas para o perfil no sistema ficam dentro da aba “Permissões” no campo “Selecionadas”:



Para conceder todas as permissões para o perfil, basta clicar no botão  e todas as

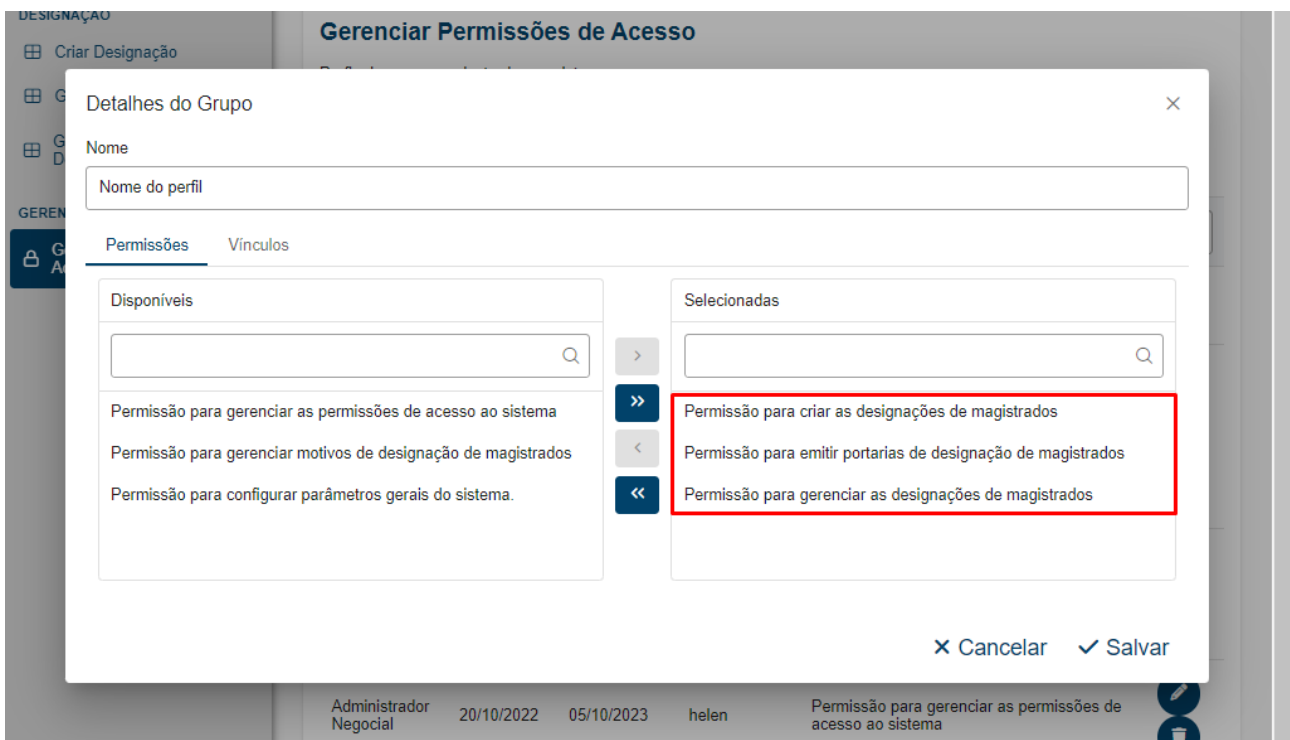
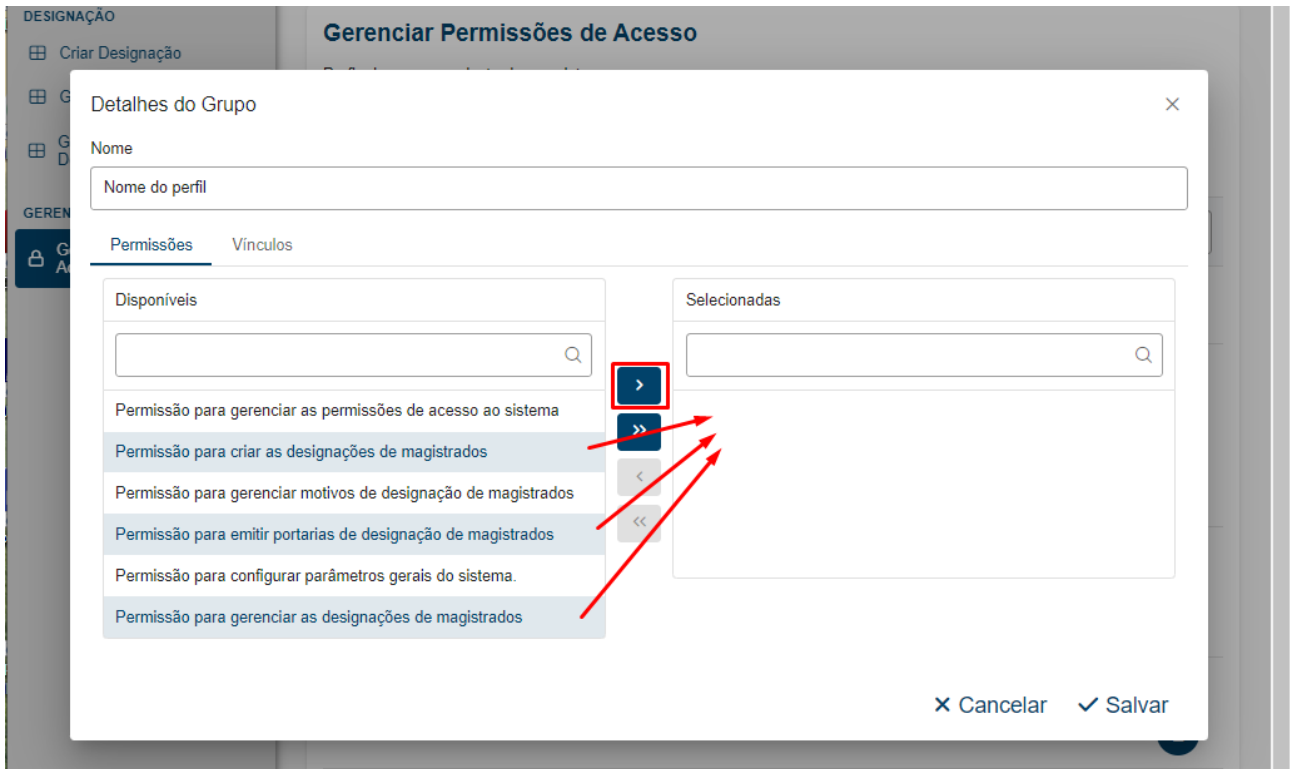
permissões que estão listadas no campo “Disponíveis” passam para o campo “Selecionadas”



O botão <<< retira todas as permissões concedidas ao perfil que passam da lista de selecionadas para a lista de disponíveis.

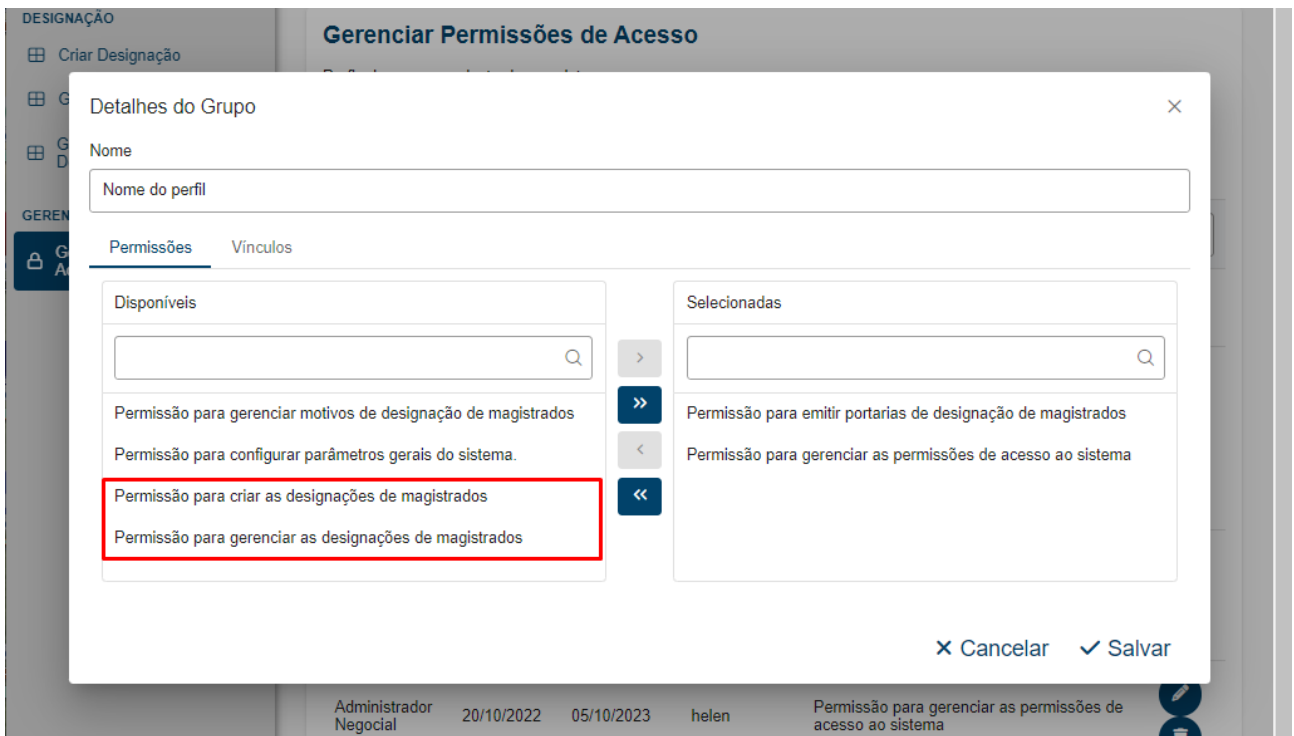
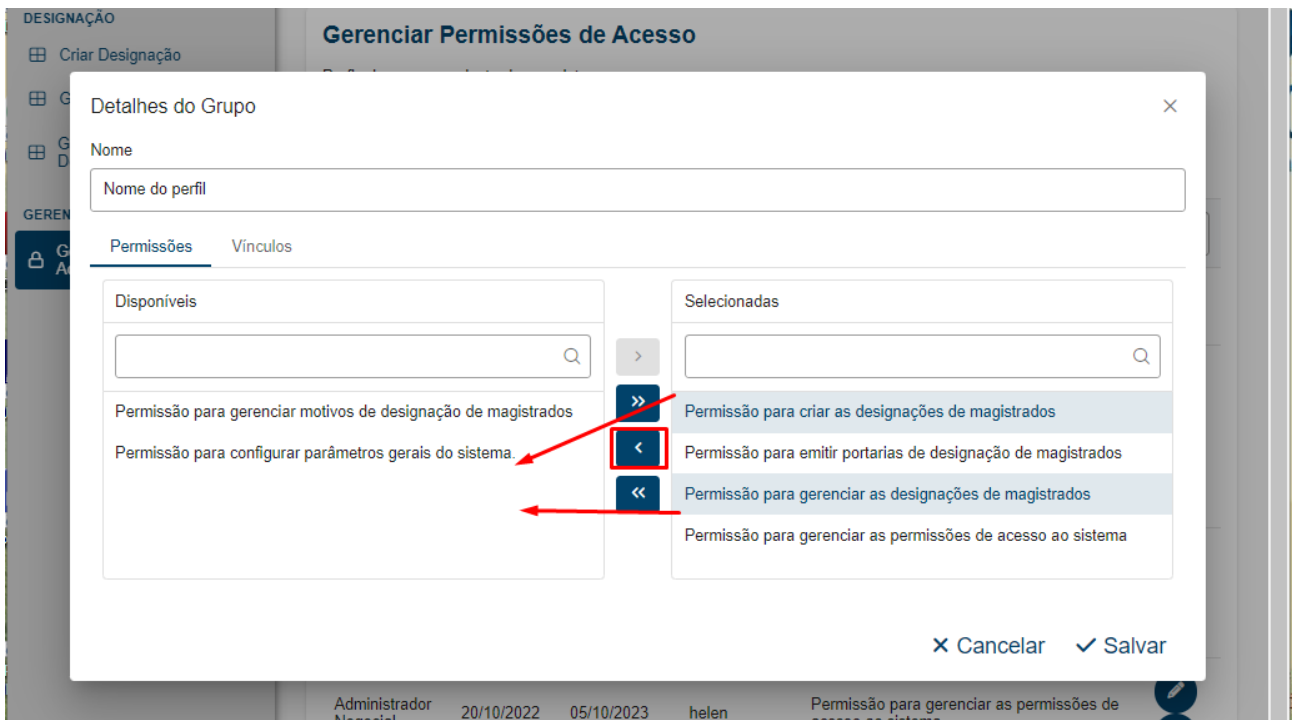


É possível conceder uma permissão por vez ou mais de uma permissão a um perfil selecionando a(s) permissão(ões) desejadas na lista de disponíveis e clicando no botão



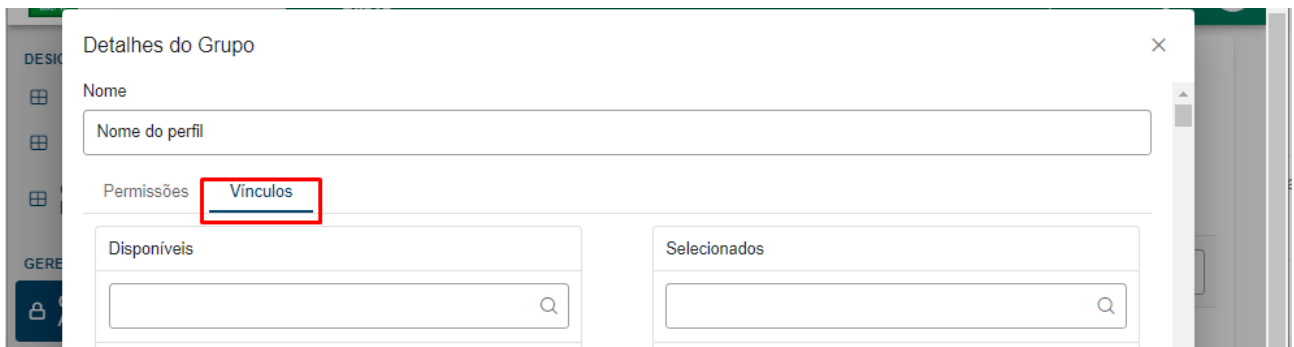
Para retirar uma ou mais permissões concedidas, basta selecioná-las na lista “Selecionadas” e clicar no botão



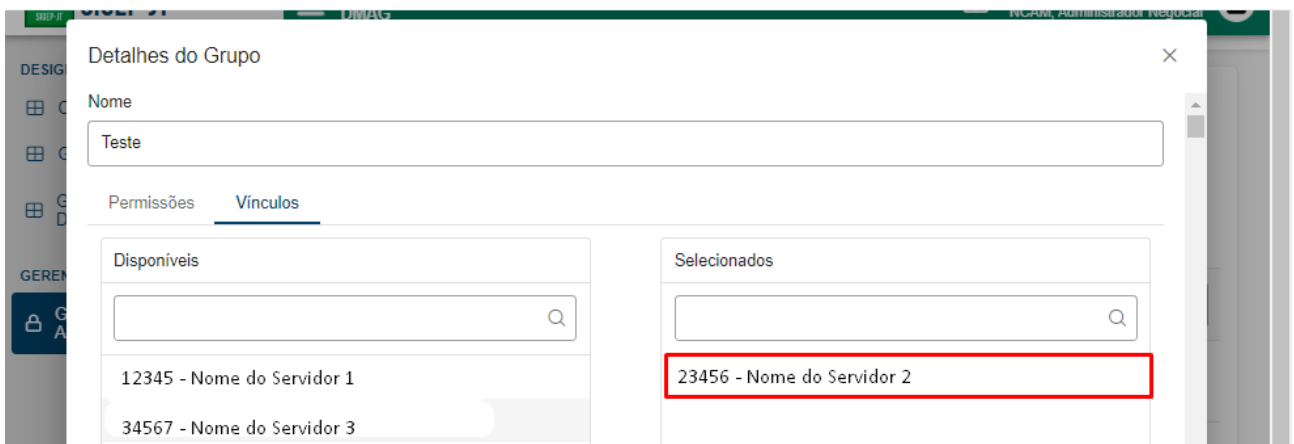
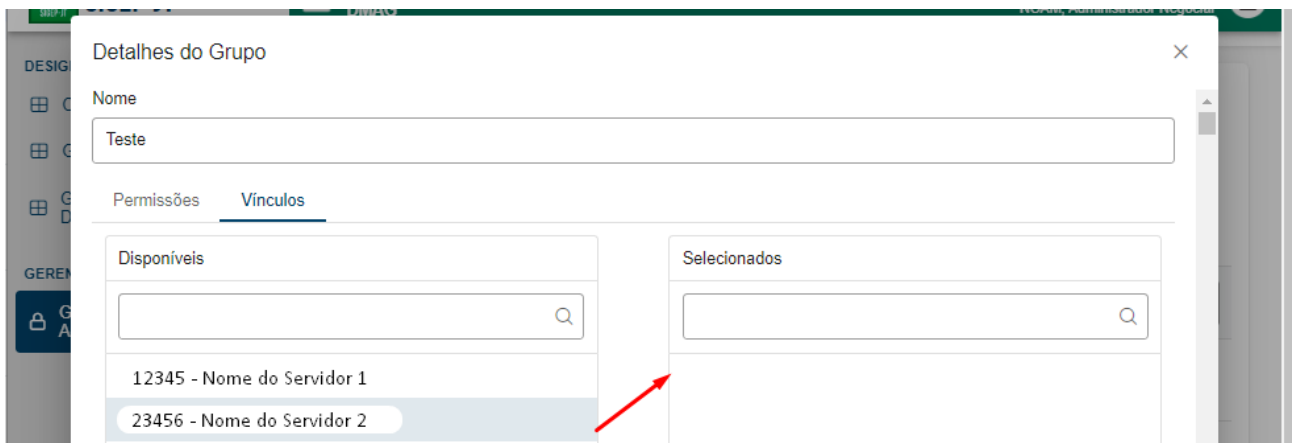


Para atribuir um ou mais servidores a um perfil, é necessário, inicialmente, clicar na aba “Vínculos”:

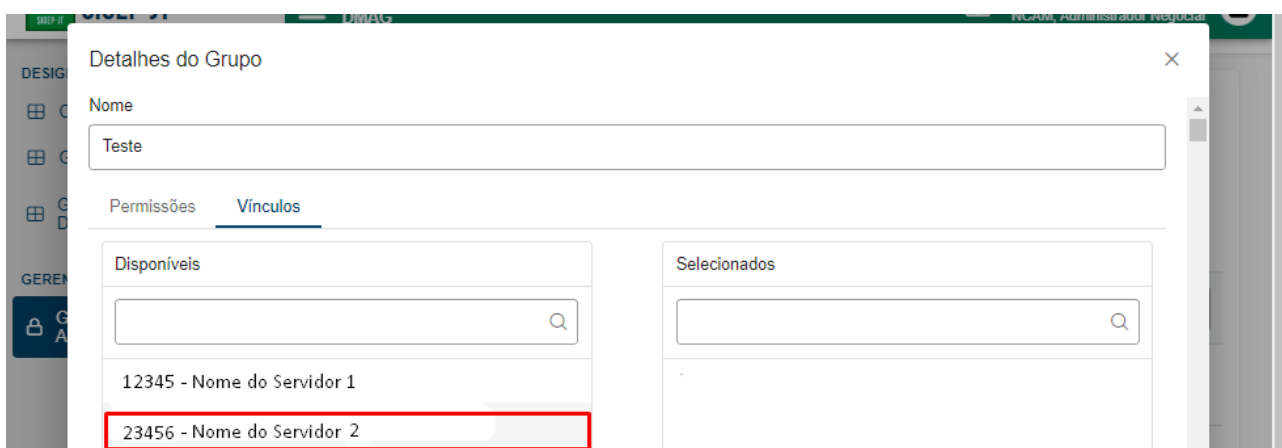
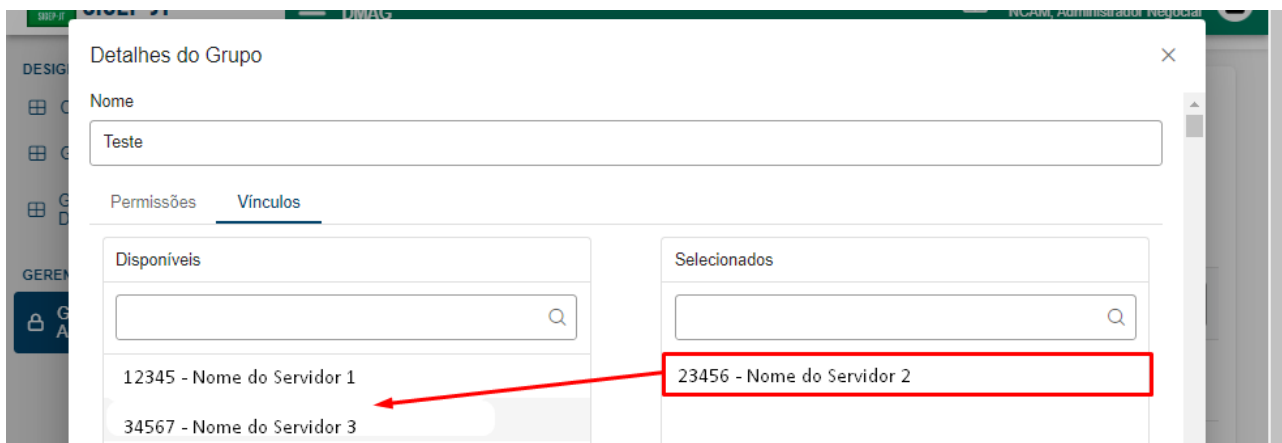




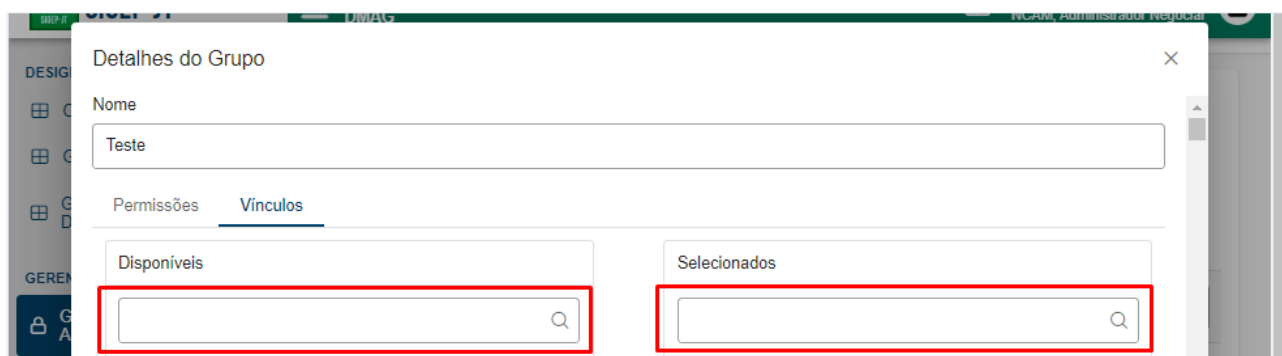
Em sequência, vincule o servidor clicando duas vezes no nome do servidor na lista “Disponíveis”. O nome irá passar para a lista “Selecionados”:




Para desvincular um servidor, basta clicar duas vezes no nome do servidor na lista “Selecionados” e o nome dele retornará para a lista “Disponíveis”:



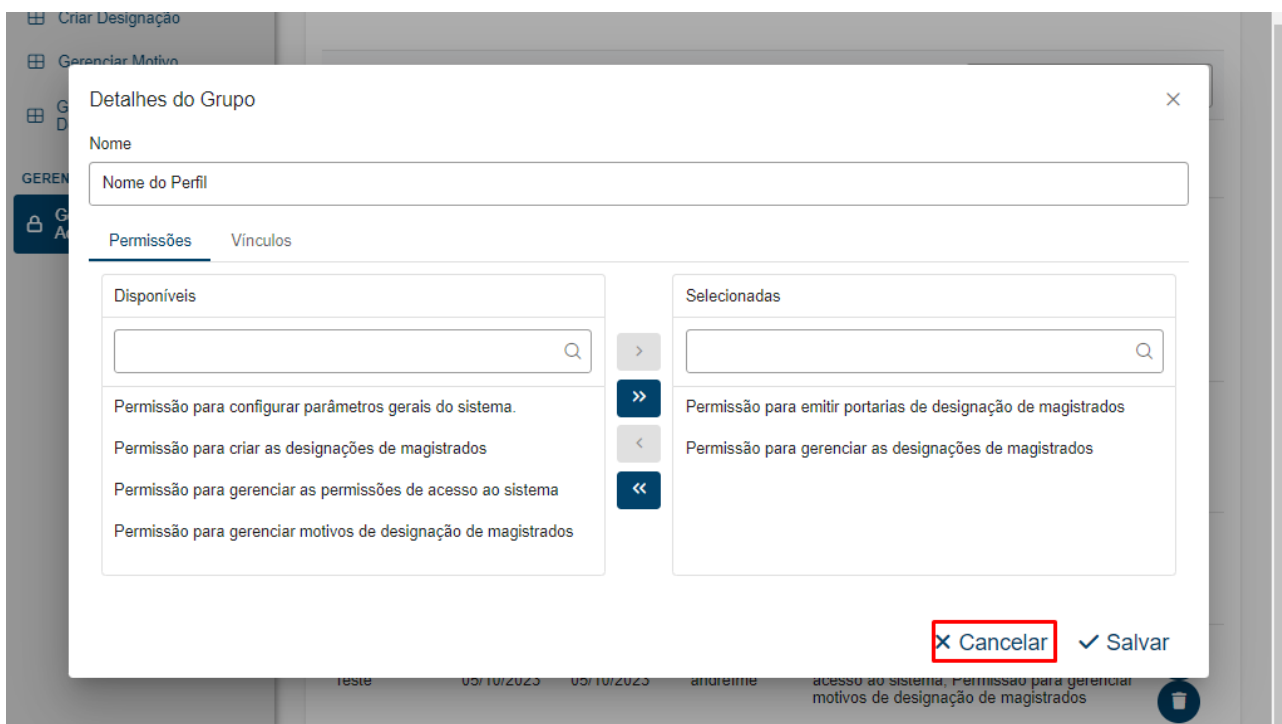
É possível pesquisar o nome ou matrícula do servidor nas listas de “Disponíveis” e de “Selecionados” escrevendo parte do nome ou da matrícula no campo com lupa da listagem respectiva.



Para finalizar a criação do perfil, basta clicar no botão  Salvar :



A qualquer momento é possível cancelar a criação do novo perfil clicando no botão **✕ Cancelar** .



Para editar um perfil, basta clicar no botão  vinculado ao perfil que deseja editar, fazer as alterações e clicar no botão **✓ Salvar** .

SIGEP-JT Designação de Magistrados DMAG Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Gerencial > Permissões de Acesso

### Gerenciar Permissões de Acesso

Perfis de acesso cadastrados no sistema:

[+ Novo](#)

#### Gerenciar Grupos

Pesquisar por nome...

Nome ↑↓	Data de Criação ↑↓	Data de Atualização ↑↓	Usuário de Atualização ↑↓	Permissões ↑↓
Administrador	26/09/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados, Permissão para configurar parâmetros gerais do sistema.
Nome do Perfil	20/10/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

### Gerenciar Permissões de Acesso

#### Detalhes do Grupo

Nome

Nome do perfil

Permissões Vinculos

Disponíveis

Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados

Permissão para configurar parâmetros gerais do sistema.

Permissão para criar as designações de magistrados

Permissão para gerenciar as designações de magistrados

>

>>

<



<<

Selecionadas

Permissão para emitir portarias de designação de magistrados

Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema

[X Cancelar](#)
[✓ Salvar](#)

Para excluir um perfil, basta clicar no botão  vinculado ao perfil que deseja excluir e confirmar a exclusão clicando no botão  :

**SIGEP-JT** Designação de Magistrados Produção Nome do Servidor Perfil do usuário

Gerencial > Permissões de Acesso

### Gerenciar Permissões de Acesso

Perfis de acesso cadastrados no sistema:

[+ Novo](#)

#### Gerenciar Grupos

🔍 Pesquisar por nome...

Nome ↑↓	Data de Criação ↑↓	Data de Atualização ↑↓	Usuário de Atualização ↑↓	Permissões ↑↓
Administrador	26/09/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados, Permissão para configurar parâmetros gerais do sistema.
Nome do Perfil	20/10/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados
Administrador Negocial	20/10/2022	05/10/2023	usuário	Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema

« < 1 > »

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2

#### Gerenciar Grupos

🔍 Pesquisar por nome...

Nome ↑↓	Data de Criação ↑↓	Data de Atualização ↑↓	Usuário de Atualização ↑↓	Permissões ↑↓
Administrador	26/09/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados, Permissão para configurar parâmetros gerais do sistema.
Nome do Perfil	20/10/2022	26/09/2023	usuário	Permissão para emitir portarias de designação de magistrados, Permissão para gerenciar as designações de magistrados, Permissão para criar as designações de magistrados, Permissão para gerenciar motivos de designação de magistrados
Administrador Neocial	20/10/2022	05/10/2023	usuário	Permissão para gerenciar as permissões de acesso ao sistema

**Confirmação de Exclusão** ✕

⚠️ Confirma a exclusão deste registro?

JUSTIÇA DO TRABALHO 1.4.2