



SIGS – Módulo Programa de Saúde Exame Médico Periódico

Abril de 2024

Coordenadoria de Sistemas Administrativos Nacionais - CSAN

Versão 1.1

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
Outubro/2023	1.0	Módulo Programa de Saúde – Exame Periódico	SIGS	CSAN
Abril/2024	1.1	Módulo Programa de Saúde – Exame Periódico	SIGS	CSAN

Sumário

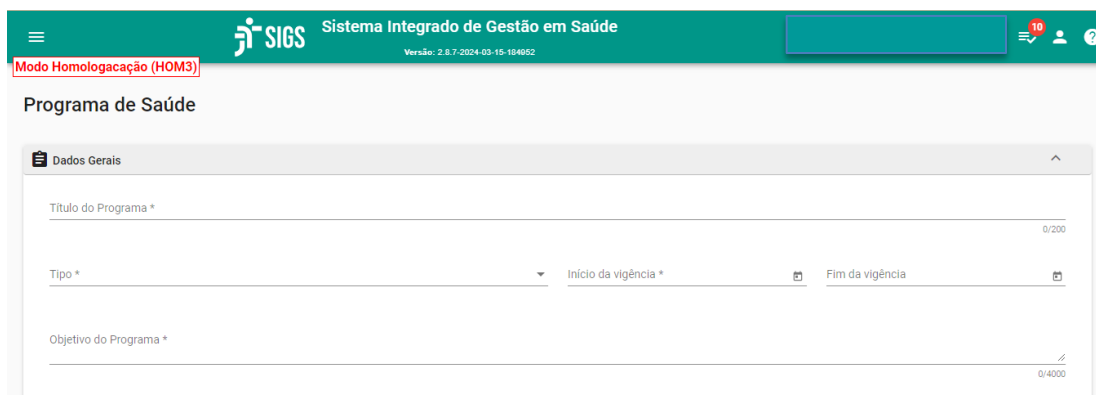
1. Objetivo:.....	4
2. Como criar um programa de saúde para exame periódico	4
3. Como criar um grupo de convites	5
4. Como o magistrado ou servidor podem responder o convite do exame periódico:	9
5. Como é feito o atendimento do magistrado ou servidor que foi convidado através do programa de saúde:	11
6. Como consultar os grupos de convites já criados:.....	12
7. Gestão do programa de saúde:.....	14

1. Objetivo:

O Submódulo do SIGS, Programa de Saúde – Exame Periódico permite a criação e gestão do exame periódico utilizando filtros para seleção do público alvo, que será convidado através de email enviado pelo SIGS, conforme cronograma elaborado no sistema.

2. Como criar um programa de saúde para exame periódico

- ✓ Acessar o menu lateral – Programas de saúde – consulta.
- ✓ Clicar no sinal (+) no canto superior direito para criar o programa de saúde



- ✓ Título do programa: campo livre, preenchimento obrigatório
- ✓ Tipo: exame periódico - preenchimento obrigatório
- ✓ Início da vigência: preenchimento obrigatório
- ✓ Fim da vigência: não é obrigatório
- ✓ Objetivo do programa: campo livre, preenchimento obrigatório

- ✓ Usuários responsáveis: Nome dos envolvidos no Programa como médico, recepcionista, enfermagem, sendo obrigatório informar ao menos um participante e assinalar quem será o coordenador.
- ✓ Modelo do convite: campo livre, preenchimento obrigatório. É importante que o texto demonstre o objetivo do convite e quais os procedimentos para participar do programa.

3. Como criar um grupo de convites

Após concluir as informações sobre o programa, aparecerá a opção CONVITES, quando será possível selecionar os critérios que definirão a população alvo

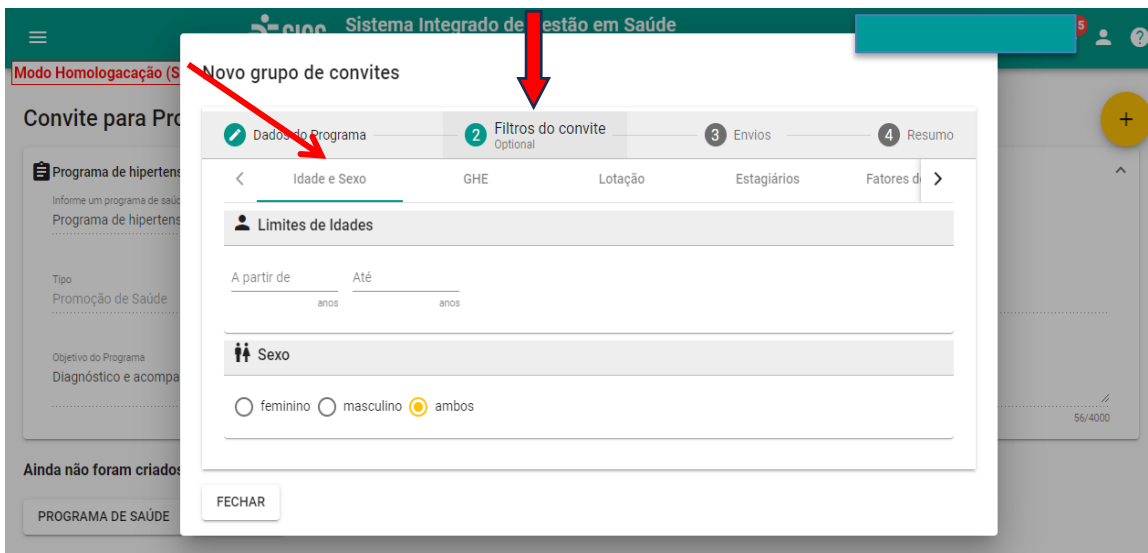


Ao seleccionar a opção convites, clicar no botão (+) no canto superior direito para criar um grupo de convites:

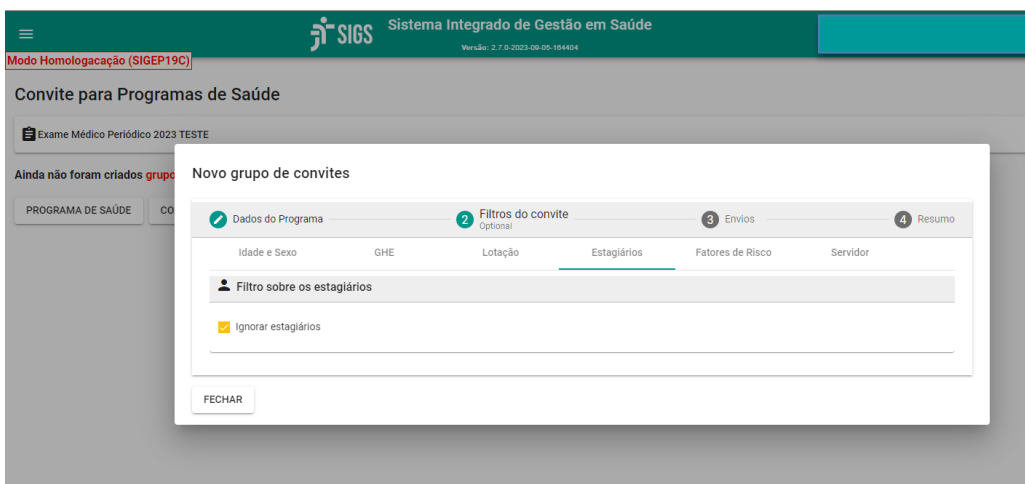


Informar o título do convite (obrigatório). Exemplo: Exame periódico 2024
O texto do convite será o mesmo que foi escrito quando o programa foi criado, podendo ser editado sempre que necessário.

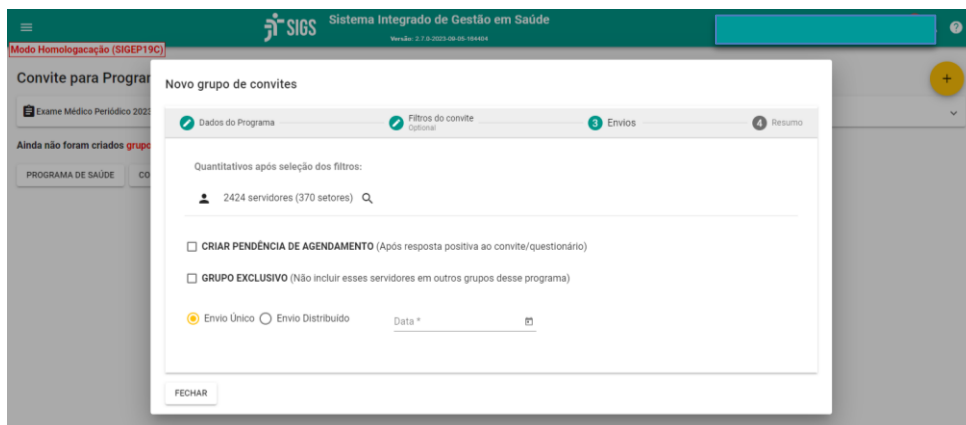
Seleccionar o item – filtros do convite para informar os critérios para convite dos servidores e magistrados elegíveis para o programa de saúde criado.



- ✓ A seleção dos filtros não é obrigatória.
- ✓ É possível excluir os estagiários do convite, utilizando o filtro estagiário e selecionado a opção “ignorar estagiários”.
- ✓ Os filtros se adaptam a realidade de cada regional – convite por lotação, convite por mês de aniversário, por idade, etc.

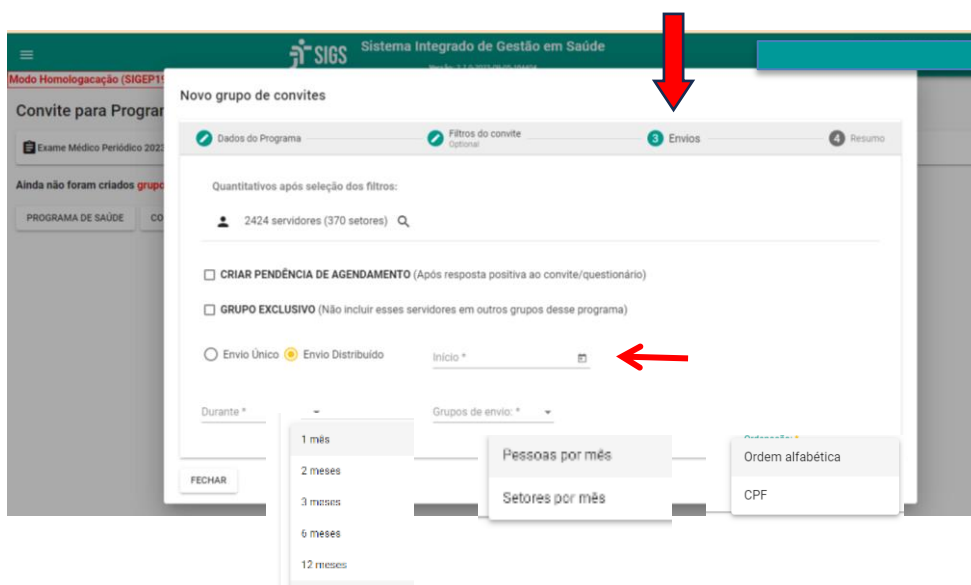


Após informar o filtro, selecionar a opção **Envio**. O sistema calculará o número de servidores, cujos nomes podem ser vistos ao clicar na lupa.

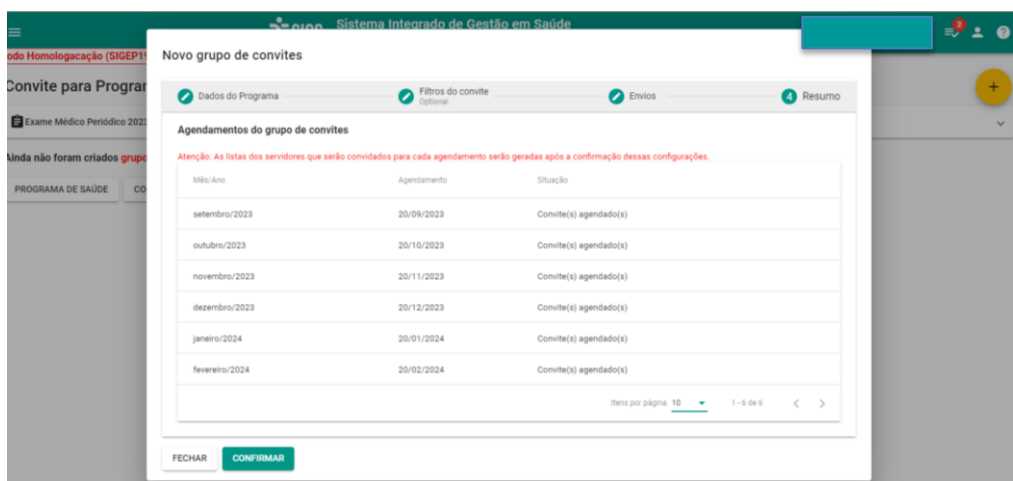


O sistema permite várias formas de envio dos convites do exame periódico:

- ✓ Envio único – todos os convites serão disparados para o email institucional dos magistrados e servidores na data assinalada.
- ✓ Envio distribuído – neste caso ele deve assinalar a data de início; em quantos meses os convites serão enviados; se o envio será dividido por setores/mês ou pessoas/mês, e se será distribuído por ordem alfabética ou por CPF.



Ao seleccionar a opção “4-resumo” é possível ver a data de agendamento dos convites e CONFIRMAR o envio.



4. Como o magistrado ou servidor podem responder o convite do exame periódico:

Os magistrados e servidores receberão o e-mail com o convite do exame periódico de acordo com o planeamento feito.

No final do e-mail, de forma padronizada, aparecerão as seguintes opções:

Para **responder** ao questionário do programa, clique [aqui](#).

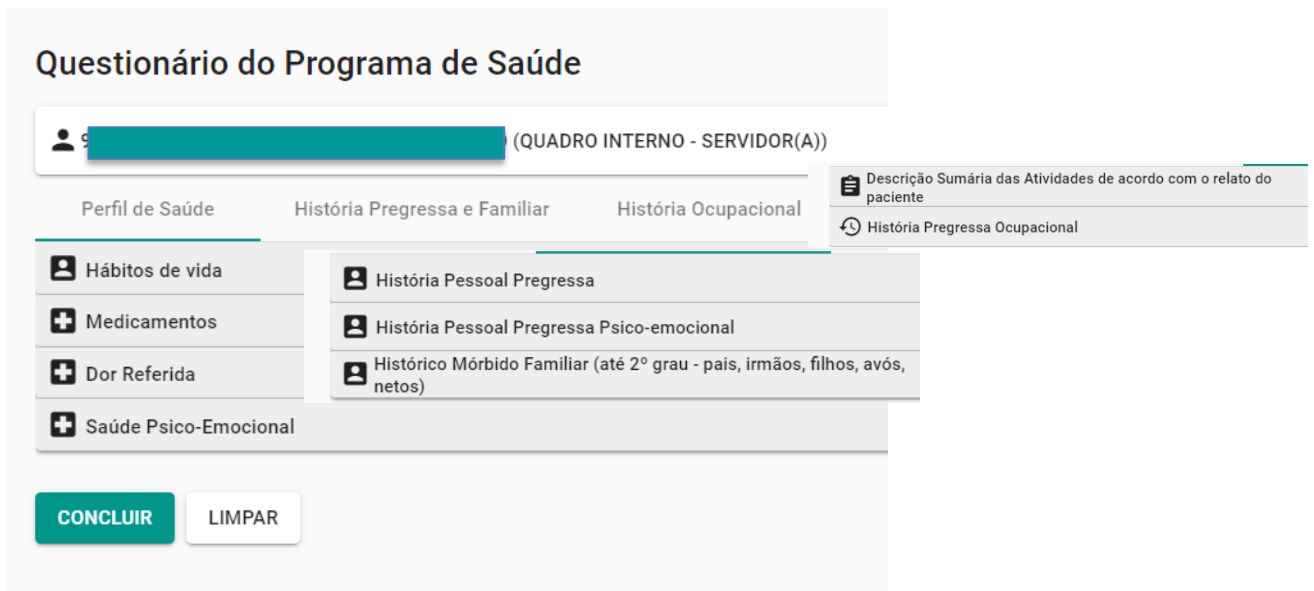
Se **não deseja responder** ao questionário, clique [aqui](#).

Se **não deseja participar** do programa de saúde, clique [aqui](#).

Quando o servidor optar por responder o questionário de saúde, o link irá direcioná-

lo para o SIGS (perfil autoatendimento). O questionário de saúde engloba as questões relacionadas aos hábitos de vida, história pregressa e descrição das atividades no trabalho.

Ele também poderá recusar a participação no programa do exame periódico, o que caracteriza a “recusa”.



As respostas dadas pelo servidor no questionário de saúde serão salvas no formato “rascunho” do exame periódico. O médico pode acessá-las e dar sequência ao atendimento.

5. Como é feito o atendimento do magistrado ou servidor que foi convidado através do programa de saúde:

a. Quando o médico atende o servidor a partir da agenda:

- ✓ O médico acessa o atendimento a partir da agenda.
- ✓ Aparece a opção: escolha o rascunho. O médico escolhe o rascunho, salva e inicia o atendimento.
- ✓ Quando o servidor não preencheu o questionário, não aparece rascunho para seleção.

Sistema Integrado de Gestão em Saúde (SIGS) - Versão: 2.8.6 (2023-07-21-14:11:08)

Atendimento - c

Paciente

Tipo: SERVIDOR(A) Telefone da lotação

Atendimento: Exame periódico Data: 13/09/2023 Horário: 14:15

Escolha o rascunho

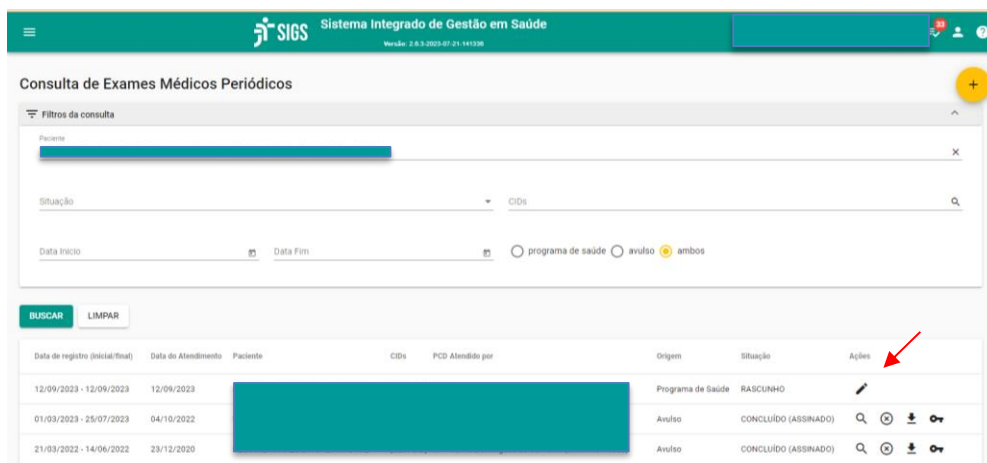
Local: Seção de Saú Exame Periódico do programa Exame Médico Periódico (Exame médico periódico -Outubro 2022), ii

Observação: Confirmada as 15:51h 12/09/2023

VOLTAR SALVAR

b. Quando o atendimento ocorre a partir do menu lateral (fora da agenda) Ocupacional – exame periódico.

- ✓ Abrir a tela de consulta do exame periódico.
- ✓ Digitar o nome do servidor. Aparece o rascunho.
- ✓ Acionar o “lápiz” e iniciar o atendimento.
- ✓ Neste caso, o médico pode alterar o rascunho preenchido pelo servidor a partir da avaliação realizada. As informações só serão “validadas” quando o médico assinar o exame periódico.



6. Como consultar os grupos de convites já criados:

Menu lateral esquerdo – programas de saúde – convites: lista todos os programas criados. Ao selecionar o ícone convites (envelope) é possível ver aqueles que já foram enviados, agendados, etc.



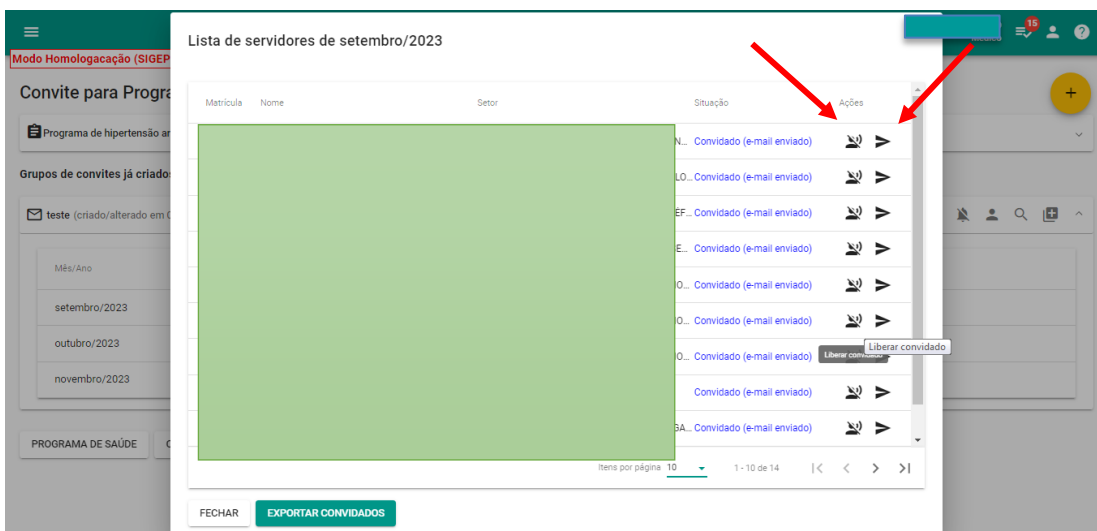
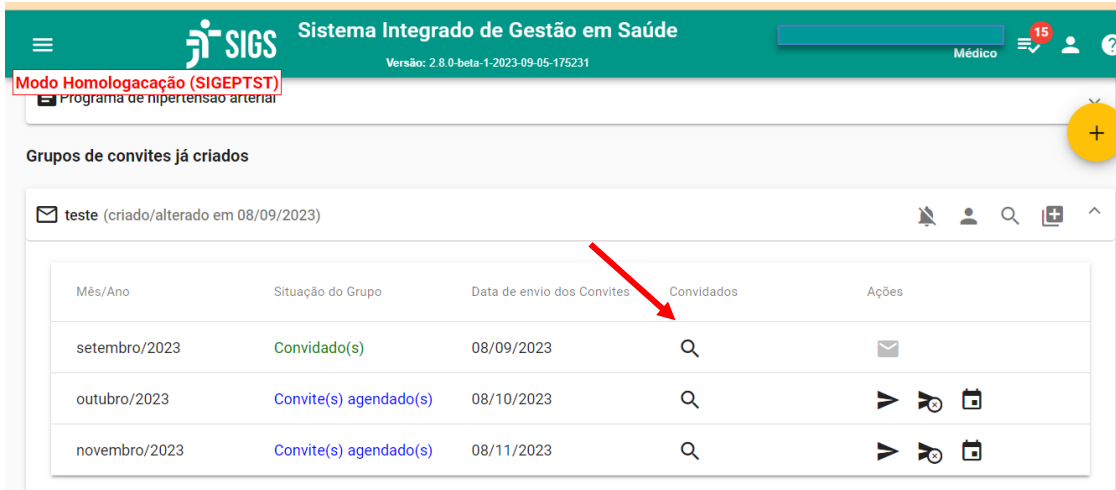
Ao clicar no ícone convite (envelope) é possível:

- 1- Ver a lista de convidados e convites agendados (lupa)
- 2- Enviar os convites agora agendados – seta
- 3- Suspender envio dos convites – seta com x
- 4- Agendar nova data para envio dos convites



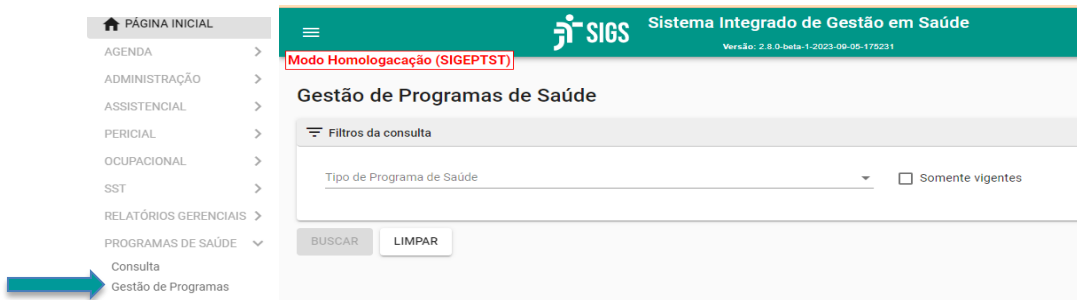
Para liberar um servidor de participar do programa, que por algum motivo não precisam ou não poderão participar do programa (ex: removido, desligado): clicar na lupa, ver a lista de convidados, liberar o servidor clicando no desenho 🚫

Para reenviar convite: abrir a lista de convites já enviados e selecionar a seta para reenvio.



7. Gestão do programa de saúde:

O sistema permite fazer a gestão do programa a partir dos convites enviados.
 Menu lateral – programa de saúde- gestão de programas



Escolher o tipo e nome do programa de saúde, convite criado e a situação. O sistema apresentará a lista de servidores conforme as especificações e permite o download da planilha.

